

Hakemus	Mihin tarkoitukseen ja mille ajalle haette toimeentulotukea?								
Henkilötiedot	Sukunimi ja etunimet					Henkilötunnus			
	Avio- / avopuoliso					Henkilötunnus			
	Siviilisääty								
	Naimaton		Naimisissa		Leski	Eronnut	Erossa asuva	Avoliitossa	
	Kotona asuvien lasten nimet					Henkilötunnus			
	1.								
	2.								
	3.								
	Osoite								
	Puhelin				Puolison puhelin				
Hakijan pankkiyhteys				Puolison pankkiyhteys					
Hakijan ammatti / koulutus				Puolison ammatti / koulutus					
Hakijan työpaikka / opiskelupaikka				Puolison työpaikka / opiskelupaikka					
Asuminen	Omistusasunto Päävuokralainen Alivuokralainen Vailla vakinaista asuntoa Asunnon muu hallintamuoto								
	Pinta-ala		Asunnon huoneluku		Asunnon valmistumisvuosi				
	m ²		huonetta						
Keitä muita asunnossa asuu									
Hakemus	Merkittävä tähän yhteenlaskettuina perheen tulot veronpidätyksen jälkeen, sekä perheen menot kuukauden ajalta.								
	TULOT / netto		Hakija euroa / kk	Puoliso euroa / kk	Maksu- päivä	MENOT		Hakija euroa / kk	Puoliso euroa / kk
	Ansiotulot					Vuokra / yhtiövastike			
	Työttömyyspäiväraha					Vesi, sauna			
	SV-päiväraha / äitiysraha					Sähkö			
	Kansaneläke					Kotivakuutus			
	Työeläke / Perhe-eläke					Asuntolainan korot			
	Muut eläkkeet					Muut asumismenot			
	Opintoraha					Lääkemenot			
	Opintolaina					Muut terveydenhuoltomenot *			
	Asumistuki (-lisä)					Työmatkat			
	Elatusapu (-tuki)					Muut menot, mitkä?			
	Lasten hoidontuki								
	Muut tulot, mitkä?								

Vireillä olevat etuudet	Esim. kotihoidontuki, eläke, päiväraha, asumistuki ym. (merkitse, mikä etuus ja mistä alkaen)	
	Milloin työttömyys / sairaus alkoi	Päivämäärä
	Minkä työttömyyskassan jäsen	Työttömyyskassan nimi

Velat ja lainat	Lainan käyttötarkoitus	Lainan nykyinen määrä	Lainan lyhennyssuunnitelma euroa / kk lyhennys	korot
	Asuntolainat			
	Opintolainat			
	Muut velat			
	Velat yhteensä			

Velka-järjestely	Velkajärjestelyhakemus / päätös liitteenä
	Päätöksen päivämäärä tai hakemuksen jättöpäivä

Varallisuus	Hakija	Puoliso
	Säästöt _____ euroa Kyllä Ei	Säästöt _____ euroa Kyllä Ei
	Arvopaperit (mitä / kpl)	Arvopaperit (mitä / kpl)
	Osakkeet (mitä / kpl)	Osakkeet (mitä / kpl)
	Kiinteistöt	Kiinteistöt
	Muu varallisuus (esim. tontti, osuus kuolinpesään, vene...)	Muu varallisuus (esim. tontti, osuus kuolinpesään, vene...)
Auto (vuosimalli, merkki)	Auto (vuosimalli, merkki)	

Elämäntilanne	Haetteko sosiaalikeskuksesta toimeentulonlisäksi muuta apua / tukea elämäänne? Kyllä Ei
	Kertokaa lyhyesti elämäntilanteenne ja tulevaisuuden näkymät.

Päivämäärä ja allekirjoitus	Vakuutan, että edellä mainitsemani tiedot ovat totuudenmukaiset sekä sitoudun toimeentulotuen tarpeen jatkuessa ilmoittamaan niissä tapahtuneet muutokset. Suostun myös tietojen tarkistamiseen tarvittaessa.		
	Päivämäärä	Hakijan allekirjoitus	Avio-/avopuolison allekirjoitus

OHJEITA

Ensimmäiseen toimeentulotukihakemukseen tulee liittää seuraavat tositteet kaikkien perheenjäsenten osalta:

1. päivän saldotieto kaikista pankkitileistä
2. pankin tiliotteet kahdelta viimeiseltä kuukaudelta kaikista pankkitileistä
3. 2 viimeistä tilinauhaa, lopputilin yhteydessä 3 viimeistä tilinauhaa
4. tositteet muista tuloista (työttömyyskorvaus, eläkepäätökset, sairauspäivärahopäätös sairausvakuutuksen äitiyspäiväraha, kotihoidontuki, asumistuki jne.)
5. yrittäjä: tulotase, yksityisotot, yrittäjän eläkelain mukainen työtulo, tilikauden tulos
6. viimeksi vahvistettu veroehdotus/verolippu/verotodistus
7. tositteet asunto- ja opintolainojen koroista
8. vuokrakuitti ja vuokrasopimus sekä tositteet muista asumismenoista
9. tosite työnhaun voimassaolosta/uusimispäivämäärästä
10. muut mahdolliset tositteet, jotka selventävät taloudellista tilannetta (esim. päivähoitomaksut, sairauskulut, karenssipäätös, elatusmaksut, vuokratulot)
11. talonkirjaote

Opiskelijoilta edellisten lisäksi liitteenä

12. opiskelutodistus
13. pankin tosite nostetusta opintolainasta
14. opintotukipäätös

Sosiaalihuoltolain mukaan sosiaaliviranomaisilla on oikeus saada asiakasta koskevia tietoja muilta viranomaisilta. Sosiaaliviranomaisilla on asiakkaan tietojen suhteen salassapitovelvollisuus. (Sosiaalihuoltolaki 56-57 §)

Väärien tietojen antaminen viranomaisille on rangaistava teko. Petoksen tunnusmerkit täyttävästä teosta saattaa seurata jopa 2 vuoden vankeusrangaistus. (RL 36:l)

Kannonkosken kunta
Sosiaalitoimisto
Järvitie 1
43300 KANNONKOSKI
Puh. 044 459 6130