

KOKOUSAIKA	22.8.2022 klo 18.00 - 19.45	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Kinnunen Reijo Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	85 - 89	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 25.8.2022	
	Allekirjoitukset  Riitta Siikaranta	 Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 29.8.2022	
	Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	22.8.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	85 Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2024 - 2025 86 Piispala talouden tasapainottaminen vuosina 2022 - 2023 87 Taloushallintopalveluiden hankinta 88 Viranhaltijapäätökset 89 Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

TALOUSARVIO 2023 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2024 - 2025

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnittelun lähtökohdat

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt keväällä 2018 kuntastrategian, johon vuosien 2023–2025 talous- ja toimintasuunnitelma tulee perustumaan. Kunnanvaltuusto tulee hyväksymään uuden kuntastrategian 2022 loppuun mennessä, mutta talousarviovalmistelu tehdään 2018-2021 kuntastrategiaa noudattaen. Kuntastrategia on kunnanvaltuuston tärkein ohjausväline kunnan talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelussa. Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa.

Kuntastrategia vuosille 2018 – 2021, sekä voimassa, kunnes uusi kuntastrategia hyväksytty kunnanvaltuustossa:

- Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!
- Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäsenenä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenne- ja turvallisuudesta koulun pihaan.

2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
-

- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämyönteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätönnä ja etäyrittäjyyden.

4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaimpia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden

- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa
- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän enustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekehikkoa ja mahdollisesti kuntaliiton toimittamaa veroennustekehikkoa.
- talousarviovalmistelussa hallintokuntien esitykset tehdään kunnanhallitukselle 27.10.2022 mennessä

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa hallintokunnille edellä kerrotut talousarvion laadintaperusteet ja tavoitteet

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

PIISPALA TALouden TASAPAINOTTAMINEN VUOSINA 2022-2023

Piispalan johtokunta 15.8.2022 § 30

Johtuen loppusyksyn sekä talven varaustilanteesta sekä opetus- ja kulttuuri-ministeriön loppuvuoden yleisavustuksen maksun jäädyttämisestä, vuoden 2020 talousselvityksen keskeneräisyyden johdosta, on noussut tarve toimenpiteille Piispalan talouden tasapainottamiseksi.

Piispalan johtajan esitys:

Piispalan johtokunta esittää kunnanhallitukselle talouden tasapainottamisen työryhmän perustamista sekä mahdollisuutta tarvittaessa yhteistoimintaneuvottelujen aloittamiseen.

Päätös:

Ennen päätöstä käytiin hyvää keskustelua tulevaisuuden näkymistä, käsiteltiin epävarmuutta aiheuttavia avoimia asioita, hiljaisten ja vilkkaiden jaksojen voimakkaaseen vaihteluun liittyviä haasteita. Päätettiin ehdottaa kunnanhallitukselle talouden tasapainottamisen työryhmän perustamista

Khall § 86 Piispalan erittäin haasteellisessa tilanteessa on tarpeellista talouden tasapainottamiseen liittyen perustaa työryhmä mahdollisten säästötoimenpiteiden löytämiseksi.

Tarvittaessa yhteistoimintaneuvottelut on aloitettava.

Jos kyseessä ovat työvoiman vähentämistä koskevat neuvottelut, työnantajan on annettava ennen yt-neuvotteluiden aloittamista työntekijöille neuvotteluesitys, jossa kerrotaan neuvottelujen alkamisajankohta, paikka ja ehdotukset neuvotteluissa käytävistä asioista. Yt-neuvotteluissa työnantaja esittelee yleensä ensimmäiseksi suunnittelemaansa toimenpiteitä ja niiden perusteita tarkemmin – esimerkiksi yrityksen taloustietoja. Näiden pohjalta esitetään sekä työnantajan että työntekijöiden puolelta näkemyksiä ja arvioita siitä, kuinka toimenpiteet vaikuttaisivat yrityksen tilanteeseen. Lopulta neuvotellaan vaihtoehtoisista keinoista työntekijöiden irtisanomisen välttämiseksi. Työntekijöiden edustajat kertovat työntekijöille neuvotteluiden etenemisestä.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 6. luku 51§: ssä määritellään, että viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää kunnanhallitus, lautakunta tai johtokunta toimialansa osalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
RC

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Piispalan talouden tasapainottamisen työryhmä perustetaan.

Kunnanhallitus päättää, että Piispalan johtokunta nimeää tasapainottamistyöryhmän jäsenet ja kunnanhallitus valitsee työryhmään oman jäsenensä

Kunnanhallitus edellyttää, että jos kyseeseen tulee työvoiman vähentämistä koskevat neuvottelut, tulee Kannonkosken kunnan yhteistoimintaryhmä olla mukana viimeistään neuvotteluesityksen antamisesta lähtien.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus päätti valita työryhmään Reijo Vesterisen ja virkansa puolesta Sakari Varalan.

TALOUSHALLINTOPALVELUIDEN HANKINTA

Kunnanhallituksen kokous 27.6.2022 § 76

TALOUSHALLINNON JÄRJESTÄMINEN JA KILPAILUTTAMINEN

Tällä hetkellä Kannonkosken kunta ostaa taloushallinnon palvelut Monetra Keski-Suomi Oy: ltä.

Monetra Keski-Suomi Oy on talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2019 ja jonka toimipiste sijaitsee Jyväskylässä. Monetra Keski-Suomi Oy on osa valtakunnallista Monetra -konsernia. Monetra Oy on kuntaomisteinen konserni, jonka ovat perustaneet Oulun, Tampereen, Kuopion ja Jyväskylän kaupungit sekä neljä sairaanhoitopiiriä. Yhtiö on voittoa tavoittelematon in-house -organisaatio, jossa asiakkaat ovat myös omistajia ja näin ollen hankinnat yhtiön palveluista voidaan toteuttaa julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön mukaisena sidosyksikköhankintana.

Sopimuskausi on määräaikainen viisi vuotta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kahdentoista (12) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Kannonkosken kunta on kunnanhallituksen kokouksessa 25.5.2020 päättänyt hyväksyä Monetra Keski-Suomi Oy: n palvelusopimuksen.

Kannonkosken kunta ei ole ollut tyytyväinen Monetra Keski-Suomi Oy: n talouspalveluiden tuottamiseen. Talousraportointi ja tilinpäätöksen 2021 tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastuspöytäkirjan huomiot, sekä tilintarkastusraportti osoittaa, että kirjanpitoa ei ole suoritettu kaikilta osin lakia, asetuksia ja ohjeita noudattaen.

Kannonkosken kunta ja Monetra Keski-Suomi Oy on aloittanut neuvottelut palvelusopimuksen mahdollisesta purkamisesta yhteisellä sopimuksella.

Tässä vaiheessa Kannonkosken kunta harkitsee taloushallintopalveluiden ulkoistamisen kilpailuttamista.

Hankinta tehdään yhteistyössä Kivijärven, Kinnulan, Kyyjärven, Kannonkosken ja Uuraisten kesken. Kunnat ovat varsin samankaltaisessa tilanteessa palvelujen hankinnan ja saatavuuden osalta. Yhteistyöllä mahdollistetaan kilpailuttamisasiakirjojen laadinta ja siihen liittyvä hankinta-asiantuntemukseen hankinta sekä hankittavan palvelun yhteinen käyttöönottoprojekti ja vertaistuki. Kukin kunta hankintayksikkönä tekee erikseen päätökset ja sopimukset palveluntarjoajan kanssa. Alustavien selvitysten perusteella taloushallinnon kilpailuttamisella on saatavissa myös hintakilpailua ja taloushallinnon ohjelmiston kehittämismahdollisuuksia. Hankinnan tavoiteaikataulu on 1.1.2023. Kuluvan vuoden

tilinpäätöksen kunnat laativat olemassa olevien järjestelmien ja palvelusopimuksien tai toimintatapojensa mukaan.

PTCServices Oy (PTCS) osallistuu Kinnulan, Kivijärven, Kyyjärven, Kannonkosken ja Uuraisten kuntien hankintaprosesseihin hankintajuridiikan ja sopimusosoikeuden asiantuntijana talous- ja palkkahallinnon kilpailutuksessa. PTCS osallistuu oikeudelliseen konsultaatioon, asiakirjojen laatimiseen, tarkastamiseen ja muokkaamiseen sekä tukee Asiakasta sopimuskauden käynnistämisessä ja sen aikana Asiakkaan toiveiden mukaisesti. PTCS avustaa Asiakasta neuvoin ja yhteisten keskustelujen kautta. Osapuolet sopivat tapauskohtaisesti tarkemmin työn sisällöstä ja vastuutahoista. Hankkeen toteuttamista johtaa Asiakas ja nimeää osallistujat omasta organisaatiostaan. Tavoitteena on yhteistyössä pyrkiä valmistelevaan kuntien tarpeiden sekä lainsäädännön vaatimuksia vastaavat asiakirjat. Kilpailutuspalvelun hinta on arviolta 10 000 euroa, josta Kannonkosken kunnan osuus on 2000 euroa.

Kannonkosken kunta olisi mukana toteutettavan kilpailutuksen perusteella ratkaisussa, jossa palveluntuottaja tarjoaisi Kannonkosken kunnalle kokonaisvaltaisesti seuraavat taloushallinnon palvelut: kirjanpito, osto- ja myyntireskontra, rahavarojen seuranta, raportointi, talousarvion ja tilinpäätöksen laadinta (sis. konsernitilinpäätös), tarvittavat ohjelmistot ja kirjanpidollinen neuvonta sekä ohjelmistojen käyttöopastus. Palveluntuottajalta hankitaan tarvittaessa myös konsultaatiota ja asiantuntijatyötä.

Kilpailun kohteena olevaan palvelukokonaisuuteen ei sisältyisi palkkahallinnon palvelut. Kannonkosken kunta ostaa palkkahallinnon palvelut Karstulan kunnalta.

Hankittavaan palvelukokonaisuuteen kuuluu tarjotun ohjelmiston integrointi nykyisiin käytössä oleviin ohjelmistoihin.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Kannonkosken kunta käynnistää taloushallinnon palvelujen hankinnan ja ostaa kilpailutuksen PTC Serviceltä 2000 eurolla.

Kunnanhallitus myöntää kunnanjohtajalle valtuudet kilpailuttamisasiakirjojen laadintaan yhteistyössä PTCServices Oy:n kanssa, sekä vastata hankinnan asianmukaisesta ilmoittamisesta.

Ulkoistettavien taloushallintopalvelujen hankintapäätöksen tekee kunnanhallitus, minkä jälkeen tehdään hankintasopimus kunnanhallituksen päätöksen saavutettua lainvoiman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 87 Hankinta kilpailutettiin yhdellä tarjouspyynnöllä yhteishankintana, johon osallistuivat Kannonkosken kunta, Kinnulan kunta, Kyyjärven kunta ja Uuraisten kunta. Hankinta kilpailutettiin EU-kynnysarvon ylittävänä. Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Hankintailmoitus julkaistiin Hilma-ilmoituskanavassa 3.7.2022 (nro 2022-104732). Tarjousten jättöaika päättyi 3.8.2022 klo 12.00. Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisessa kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi. Hankinnan valintaperusteena on hinta- laatusuhteeltaan paras tarjous. Koska tarjouksia saapui vain yksi, ei tarjousten vertailua ole tarpeen suorittaa. Tarjouskilpailun voitti Kuntalaskenta Oy, jolta hankinta tehdään.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi. Jokainen kunta tekee oman hankintapäätöksen ja sopimuksen valitun toimittajan kanssa.

Määräaikainen sopimuskausi on 3 vuotta ja se alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. Sopimuskausi jatkuu toistaiseksi voimassa olevana määräaikaisen sopimuskauden jälkeen. Hankinnan kohteena on talous- ja palkkahallinnon palvelut. Palkkahallinnon palvelut ovat optio, josta tilaaja tekee päätöksen viimeistään 1 kk ennen määräaikaisen sopimuskauden päättymistä.

Kuntalaskenta Oy tarjoaa Kannonkosken kunnalle:

Taloushallintopalveluita 4.581 €/kk eli 54 972 €/v. (alv 0%).
Käyttöönottoprojekti maksaa 21.200 euroa.

Optiona palkkahallintopalveluita 1.339 €/kk eli 16 068 €/v. (alv 0%).
Käyttöönottoprojekti maksaa 34.250 euroa.

Tällä hetkellä Kannonkosken kunta ostaa palkkahallintopalvelut Karstulan kunnalta.

Tarjousasiakirjat oheisaineistona.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kuntalaskenta Oy:n tarjouksen taloushallintopalveluista ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Palkkahallintopalveluiden option käyttämistä tarkastellaan myöhemmin.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että talousarvion 2022 investointiosaan lisätään taloushallintopalveluiden käyttöönottoprojekti 21.200 euroa.

KJ:N KOKOUKSESSA ANTAMA MUUTETTU POHJAEHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää keskeyttää taloushallintopalveluiden hankinnan, koska hankinnasta on saatu vain yksi hyväksyttäväksi katsottava tarjous, jolloin riittävä vertailua ei voida suorittaa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 9.8. – 22.8.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 9.8. – 22.8.2022

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Talous- ja palkkahallinto 10.8.2022. Teams.
- Piispala-palaveri. 11.8.2022. Piispanhattu.
- Hyvaks konversioinfo 15.8.2022 Teams
- Piispala- tapaaminen. 15.8.2022
- Piispala johtokunta. 15.8.2022
- Alueelliset kehitysnäkymät ELY. 16.8.2022. Teams
- Fuusioinfo valtuustoille. 16.8.2022 Teams.
- Te- toimisto POP UP tilaisuus. 17.7.2022
- Telia yhteistyö. 17.7.2022. Teams
- KS.18.8.2022. Teams.
- Piispala- palaveri
- Seutuyhteistyö- palaveri. 19.8.2022.Teams.
- K-S hva taloustyöryhmä. 19.9.2022. Teams
- Keski-Suomen hyvinvointialue esihenkilöinfo. 19.8.2022. Teams

Ajanjaksolla 23.8.2022 – 12.9.2022 tiedossa olevat seutukunnalliset / maakunnalliset palaverit.

- Kunnanjohtajakokous.23.8.2022
- Kelan asiointipisteen vuosipalaveri. 24.8.2022
- Sydänsuomessa kuntatiimi. 24.8.2022. Teams.
- LATO- tilannepäivitys. 25.8.2022. Teams.
- Sammakkokangas hallitus 26.8.2022
- Monetra erp- hanke. 26.8.2022.Teams
- Omistajaks- ohjausryhmä. 30.8.2022. Teams.
- Tilaajatiimi.31.8.2022. Teams
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus. 1.9.2022. Teams.
- Sairaanhoidopiirin talousinfo. 1.9.2022. Teams
- Laajamittaiseen maahantuloon varautuminen. 2.9.2022.Teams.
- Harjoitus 5-6.9.2022
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus. 8.9.2022. Teams

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
RS

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

22.8.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 85, 86, 88, 89

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 87

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
29.8.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Pykälä: 87

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kannonkosken kunta
Järvitie 1
43300 Kannonkoski

sähköpostiosoite: kunta@kannonkisk.fi
postiosoite: Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
käyntiosoite: Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi