



KOKOUSAIKA	28.9.2020 klo 18.00 - 20.14	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno, pj § 103 Hänninen Asko, pj., esittelijä/pöytäkirjanpitäjä § 103 Kinnunen Reijo Oinonen Mirka Poikonen Anu Saari Kirsi Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Kainulainen Jukka, valt. I vpj. Kotilainen Jukka, valt. II vpj. Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, osallisuusjävi § 103	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	102 - 106	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Saari Kirsi Vesterinen Reijo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Mauno Autio § 103  Asko Hänninen	Pöytäkirjanpitäjä  Asko Hänninen § 103  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 1.10.2020 Allekirjoitukset  Kirsi Saari  Reijo Vesterinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 5.10.2020 Virka-asema toimistos sihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	28.9.2020 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
liite	
102	Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n saneerausohjelmaan liittyvien väitteiden käsittely
103	Työsuojelupäällikön tehtävähoidon järjestäminen
104	1 Lausunto Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021 - 2023
105	Viranhaltijapäätökset
106	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## KESKI-SUOMEN VERKKOHOOLDING OY:N SANEERAUSOHJELMAAN LIITTYVIEN VÄITTEIDEN KÄSITTELY

Pohjanmaan käräjäoikeus varaa asianosaisille tilaisuuden saneerausvelkoja koskevien väitteiden esittämiseen ja toisaalta ohjelmaehdotusta koskevien lausumien antamiseen päätettyinä määräaikoina. Velkojille varataan tilaisuus tarkistaa saneerausohjelmaehdotuksessa huomioidut saatavat (tehdä väite) ja ottaa kantaa saneerausohjelmaehdotuksen sisältöön (antaa lausuma). Saneerausohjelmaehdotusta voidaan vielä tässä vaiheessa muokata esitettyjen väitteiden ja lausumien perusteella. Mikäli velkojan saatava on merkitty oikein eikä velkojalla ole kommentoitavaa myöskään muiden velkojien saataviin tai saneerausohjelmaehdotuksen sisältöön, ei väitettä eikä lausumaa ole tarpeen tehdä.

Myös velallisella on mahdollisuus esittää väitteitä velkojien saatavista. Selvittäjän on viimeistään 25.9.2020 annettava määräpäivään mennessä ilmoitetut väitteet tiedoksi velalliselle sekä niille velkojille, joiden oikeutta kukin väite koskee. Selvittäjän on viimeistään 30.9.2020 toimitettava käräjäoikeudelle luettelo, josta ilmenee kunkin väitteen tekijä ja kohde. Selvittäjän on samalla ilmoitettava käsityksensä väitteistä.

Asiaan osallisilla on viimeistään 2.10.2020 tilaisuus antaa käräjäoikeudelle yrityssaneerailain 72 §:n mukainen kirjallinen lausuma saneerausohjelmaehdotuksesta. Jos pyydettyä lausumaa ei ole annettu, asia voidaan käsitellä ja ratkaista siitä huolimatta. Mahdollisten lausumien tarkoituksena on saada asianosaisten mielipiteet ohjelmaehdotuksen mukaisista saneeraustoimenpiteistä. Lausumassa voidaan esittää myös kannanotto esitetystä väitteestä.

Kunnanhallitukselle on toimitettu erikseen ehdotus saneerausohjelmaksi.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että se ei esitä väitettä eikä anna lausumaa saneerausohjelmaehdotuksesta.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄNHOIDON JÄRJESTÄMINEN

Kannonkosken kunnanhallituksen 20.1.2020 käynnistämien yhteistoimintaneuvottelujen tulosten mukaiset kunnan talouden tasapainottamiseen tähtäävät toimenpiteet hyväksyttiin kunnanvaltuuston päätöksellä 1.6.2020 (§11). Henkilöstön osalta toimenpiteisiin kuului muun muassa suunnitelmallinen henkilöstön vähentäminen, irtisanomiset tuotannollisista ja taloudellisista syistä sekä tehtävien uudelleen järjestäminen. Kunnansihteerin-sivistysjohtajan yhdistelmäviran hoitoon kuuluneet tehtävät ovat osa kyseisiä toimenpiteitä.

Kunnansihteerin viranhoitoon kuuluneiden tehtävien (noin 60 % työajasta) hoito on jatkossa kunnanjohtajan virkavastuulla. Tähän tehtäväkokonaisuuteen on kuulunut keskushallinnon lähiesimiestehtävä sekä työsuojelupäällikön, palkka-asiamiehen ja KT-yhteys henkilön tehtävät. Työsuojelupäällikön tehtävien hoidon osalta on jatkossa yhteisesti etsittävä kestävä henkilöratkaisu joko kunnassa sisäisesti tai sitten ulkoistamisvaihtoehtoa harkiten (kh 22.06.2020 §74).

Työsuojelupäällikön tehtävät ovat kunnanhallituksen päätöksellä toistaiseksi kesäkuusta 2020 alkaen olleet kunnanjohtajan vastuulla toimialajohtajien tehtävien uudelleen järjestelyssä (kh 22.6.20 §74). Kannonkosken kunnalla on edellä mainittuun viitaten harkinnanvarainen mahdollisuus joko löytää sisäisesti kunnan henkilöstöstä kyseiseen tehtävään uusi hoitaja, ulkoistaa kyseinen tehtävä ostopalveluna hankittavaksi tai jatkaa nykyistä tehtävänhoidon järjestelyä toistaiseksi.

Nykyisessä kuntaliitoksen selvitystilanteessa voidaan työsuojelupäällikön tehtävän hoitaminen kytkeä määräaikaisena kyseisen selvityksen valmistumiseen ja sen lopputulokseen. Kunnanhallitus voisi täten tarvittaessa tarkistaa uudelleen tehtävänhoidon järjestämisen tavan jo keväällä 2021 tai se voisi myös jatkaa tehtyä järjestelyä vuoden 2021 loppuun saakka, jos mahdollinen kuntaliitos toteutuisi 1.1.2022 alkaen. Ulkoistamisvaihtoehdossa on otettava huomioon ostopalvelun mahdollisen lyhyen ajan sisällä tapahtuvan irtisanomisen asettamat rajoitteet hankinnalle.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön §23 mukaan työsuojelupäällikön nimeää kunnanhallitus. Työsuojelupäällikkö edustaa työnantajaa työsuojelun yhteistoiminnassa (§28, laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 20.1.2006/44).

KJ:N EHDOTUS:

Ehdotus annetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päättää selvittää työsuojelupäällikön ostopalvelumahdollisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV es	

Asian käsittelyssä puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Mauno Autio ja esittelijä/pöytäkirjanpitäjänä hallituksen puheenjohtaja Asko Hänninen. Kunnanjohtajan ilmoitti esteellisyydestä asiassa (osallisuusjääviys).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV es	

## LAUSUNTO ÄÄNEKOSKEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2021-2023

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymässä valmistellaan vuosien 2021-23 toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Esityksiä ja kannanottoja valmistellensa kuntien olisi hyvä kuulla myös kuntayhtymän hallinnossa olevia edustajiaan.

Kuntayhtymä järjestää ammatillista peruskoulutusta ja lisäkoulutusta, oppisopimuskoulutusta, työvoimakoulutusta, maksullista palvelutoimintaa sekä myös ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavaa VALMA-koulutusta. Ammatillisen koulutuksen rahoitus jakaantuu vuonna 2020 laskennalliseen perus-, suorituspäätöksen mukaisesti vuonna 2020 tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä on 1 622, josta työvoimakoulutuksen osuus 50. Vuonna 2020 opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi kuntayhtymälle 80 000 € ammatillisen koulutuksen strategiarahoitusta.

Jäsenkuntia pyydetään toimittamaan esitykset ja kannanotot suunnitelmassa huomioon otettavista seikoista 30.9.2020 mennessä:

Liitteenä toiminta- ja taloussuunnitelma (liite 1/28.9.2020).


### KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnalla ei ole erityistä lausuttavaa kuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmaan.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus toteaa kiitoksin, että koulutuskuntayhtymä toteuttaa hyvää ja oppilaslähtöistä, yritysten tarpeisiin räätälöityä joustavaa koulutusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 15.9. – 28.9.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV CS	

## TIEDOKSI ASIAT

1. Digi- ja väestötietovirasto
  - Äänestysaluejaon muuttaminen 2021 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle
2. Keski-Suomen pelastuslaitos
  - Johtokunnan pöytäkirja 16.9.2020
3. SoTe kuntayhtymä
  - Yhtymähallituksen pöytäkirja 17.9.2020
4. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	<i>RV</i> <i>(S)</i>	



# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

28.9.2020

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### Pykälät: 102, 103, 104, 105, 106

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

### Pykälät:

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Pykälät:**

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pykälät:**

**Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**  
**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**  
**Raatihuoneenkatu 1**  
**13100 HÄMEENLINNA**  
**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**  
**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille**  
**5.10.2020**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020