






KOKOUSAIKA	15.06.2021 klo 18:00 - 20:00	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Gummerus Hans Leppänen Sari Nieminen Eevi Pihlasaho Jari Saari Kirsi Seppälä Arto, pj.	Jäsberg Anna
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Teemu Marttinen Vesa Wilkko	Kunnaninsinööri vs kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§ 17 - 23	Liitteet 25
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 18.06. mennessä Sari Leppänen Kirsi Saari	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Arto Seppälä	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Marttinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 18.06.2021 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Sari Leppänen	 Kirsi Saari
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 21.6.2021 klo 9-15 toimistosihteri	Allekirjoitus  Senja Jormakka

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 18.05.2021 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalon neuvotteluhuone (tarvittaessa mahdollisuus Teams-yhteyteen)
Käsiteltävät asiat	
pykälä liite	
§ 17 25	Yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannusavustukset v. 2021
§ 18	Laitoshuoltajan rekrytointi
§ 19	Insinööriharjoittelijan rekrytointi
§ 20	Projekti-insinöörin rekrytointi
§ 21	Kummikohdesopimus Metsähallituksen retkeilypalvelukohteista
§ 22	Muut asiat
§ 23	Tiedoksi
	<ol style="list-style-type: none">1. Teknisen toimen tilannekatsaus 5/20212. Viranhaltijapäätökset3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset4. Lautakuntatyöskentelyn arviointi5. Määräajan umpeuduttua toimitetun vuoden 2020 yksityistieavustuksen käsittely
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 21.06.2021
Puheenjohtaja	Arto Seppälä
Ilmoitusmenettely	

YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITO- JA PERUSPARANNUSAVUSTUKSET v. 2021

Yksityistieavustusten maksuperiaatteita on päivitetty syksyllä 2019 (tekn.ltk. §44/2019) uuden yksityistielain mukaisiksi. Talousarvioon 2021 on varattu yksityistieavustuksiin yhteensä 20.000 euroa. Tekninen lautakunta on päättänyt ohjata 5.000 euron osuuden vuosittaisesta määrärahasta käytettäväksi perusparannusavustuksiin. Avustusten hakuaika päättyi 14.5.2021. Avustushakemuksia tuli yhteensä 36 kpl. Kuudessa hakemuksessa haettiin avustusta myös tien perusparannukseen. Perusparannushankkeista yhteenkään ei ollut myönnetty ELY-keskuksen perusparannusavustusta, eikä perusparannukset koskeneet tärkeysjärjestyksessä ensisijaista siltojen tai toissijaista suurten rumpujen rakentamista.

Avustettavan tien vaikutuspiirissä tulee olla vähintään yksi vakituinen asuinrakennus vähintään 500 metrin päässä tien alkupisteestä. Poikkeuksena ovat läpikulkutiet tai muut tiet, joilla katsotaan olevan erityisen huomattavaa liikennettä tai yleistä merkitystä. Avustettavan tien käyttämistä muuhun kuin osakkaiden hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei saa kieltää (YTL 85 §). Avustamisen ehtona on, että tiellä on tiekunta ja tiekunnan tiedot ovat ajantasaisina yksityistierekisterissä ja kansallisessa tietojärjestelmässä Digiroadissa.

Kunnossapitoavustukset:

Kunnossapitoavustuksia on haettu yhteensä n. 127 tiekilometrille, josta vakituisen asutuksen käytössä ja näin ollen avustuskelpoista on n. 114 kilometriä. Hakemukset on laadittu lautakunnan asettamien vaatimusten mukaisesti, mutta yksittäisissä hakemuksissa on täydennettäviä tietoja yksityistierekisterissä ja kansallisessa tietojärjestelmässä Digiroadissa. Kunnossapitoavustus oli vuonna 2020 146,66 €/km.


Perusparannusavustukset:

Kannonjärven yksityistie hakee perusparannusavustusta tien kantavuuden parantamiseen, liikenneteknisiin ja liikenneturvallisuutta parantaviin muutoksiin sekä maakivien poistoon kustannusarvion ollessa 3.231,20 euroa. Kustannusarvio sisältää 706,20 euron työkokonaisuuden, mikä on toteutettu 29.10.2020. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia lukuun ottamatta vuonna 2020 toteutettua osuutta.

Luomala-Puro yksityistie hakee perusparannusavustusta tien kuivatuksen parantamiseen kustannusarvion ollessa 1.000 euroa. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Multämäki-Hilmo yksityistie hakee perusparannusavustusta tien kantavuuden ja kuivatuksen parantamiseen kustannusarvion ollessa 800 euroa. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Salmenahon yksityistie hakee perusparannusavustusta tien kantavuuden parantamiseen sekä liikenneteknisiin ja liikenneturvallisuutta parantaviin muutoksiin kustannusarviolla 1.000 euroa. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Sivula-Vanhaniemen tienhoitokunta hakee perusparannusavustusta kuivatuksen parantamiseen ja maakivien poistoon tienrungosta kustannusarvion ollessa 2.817,29 euroa. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Vihtaperän yksityistie hakee perusparannusavustusta kuivatuksen ja tien kantavuuden paikallisiin parantamisiin kustannusarvion ollessa 2.750 euroa. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Vuonna 2021 yksityisteiden avustusperiaatteiden mukaisesti valtionavustusta saaneita hakemuksia ei saapunut. Perusparannusten määräraha osoitetaan näin ollen toissijaisille hakemuskohteille tärkeysjärjestyksen mukaisesti. Tiekunnan omavastuuosuus on vähintään 80 %, joten kunnan avustus on määrärahan puitteissa 20 % kustannuksista, eli yhteensä 2.178,46 euroa.

Liitteet:

Liite 25, Yksityistieavustushakemukset 2021

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää myöntää:

1. haetuille perusparannushankkeille 20 prosentin avustuksen esitetyistä todennettavista ja perusparannukseksi luokiteltavista kustannuksista, yhteensä enintään 2.178,46 euroa.
2. kunnossapitoavustusta hakeneille avustusta 131,86 €/km. Avustussumma on yhteensä 15.000,00 euroa.
3. perusparannushankkeille ohjatusta määrärahavarauksesta käyttämättä jäävän osuuden edelleen kunnossapitoavustusta hakeneille jaettavaksi 24,80 €/km. Avustussumma on yhteensä 2.821,54 euroa.

Avustuksen maksatuksen ehtona on tiedot yksityistierekisteriin ja kansalliseen tietojärjestelmään Digiroadiin on päivitetty.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Jari Pihlasaho poistui asiakohdan käsittelyn ajaksi esteellisenä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL KS		

LAITOSHUOLTAJAN REKRYTOINTI

Kannonkosken kunnan ruoka- ja siivouspalvelut muodostavat yhden yksikön, joka vastaa kunnan ruoka- ja siivouspalveluista teknisen toimen alaisuudessa. Henkilöstö on valittu ensisijaisesti joko ruoka- tai siivouspalvelun työntekijöiksi, mutta pystyvät tarvittaessa osallistumaan molempiin.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta kunnaninsinööriä. Siivouspalveluihin on vakituisen työntekijän irtisanoutumisen myötä muodotumassa henkilöstövaje. Koronaepidemia on osaltaan muuttanut julkisten tilojen siivouskäytäntöjä ja osa muutoksista tulee jäämään pysyviksi. Muutokset ovat lisänneet työmäärää aikaisemmasta ja näin ollen työkuorman vähentymistä ei ole toistaiseksi odotettavissa. Talousarviossa on varattuna tarvittava määräraha rekrytointia varten.

Laitoshuoltajaa haetaan ensisijaisesti siivouspalveluihin, mutta eduksi luetaan valmius ruokapalvelun tehtäviin. Tarvittaessa palkattavan henkilön tulee osallistua myös ruokapalveluiden tuottamiseen. Hakijalta edellytetään siivousalan ajanmukaista koulutusta ja soveltuvaa työkokemusta. Mahdollinen keittiöalan koulutus ja työkokemus luetaan eduksi. Laitoshuoltajan palkka määräytyy KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaisesti tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilökohtaisesta lisästä ja työkokemulisästä.

Oheisaineistona kokouksessa on hakuilmoituksen luonnos.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata laitoshuoltajan toistaiseksi voimassa olevan, kokoaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 8.6.2021 saakka ja haastattelut järjestetään 11.6.2021. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 15.6.2021. Laitoshuoltajan paikka täytetään 2.8.2021 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika työsuhteessa on 4 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla, kunnan nettisivuilla sekä Oivatyön ilmoituskanavissa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti ja haastattelutyöryhmään päätettiin nimetä Arto Sepälä, Sari Leppänen ja Teemu Marttinen.

Tekninen lautakunta 15.06.2021

Työpaikkailmoitus julkaistiin kunnan kotisivuilla ja TE-palveluiden sivuilla ja hakujan puitteissa saapui 2 työhakemusta laitoshuoltajan toimeen ja molemmat hakijat haastateltiin 11.6.2021.

Hakemukset ja haastatteluryhmän yhteenveto esitetään kokouksessa.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

KUNNANINSINÖÖRIN PÄÄTÖSEHDOTUS KOKOUKSESSA:

Tekninen lautakunta päättää valita työhakemuksen ja haastattelun perusteella laitoshuoltajan toimeen Leena Sillanpää-Kauppinen ja varasijalle Seija Jokisuun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

INSINÖÖRIHARJOITTELIJAN REKRYTOINTI

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta kunnaninsinööriä.

Määräaikainen insinööriharjoittelija toimii kokoaikaisena kunnaninsinöörin loman sijaisena ja kesäajan apulaisena kunnan korjaus- ja kunnossapito sekä investointihankkeissa kunnaninsinöörin alaisuudessa.

Hakijalta edellytetään rakennus- tai yhdyskuntatekniikan opintosuoritteita tai tutkintoa. Tehtävä edellyttää hyviä IT-valmiuksia, työyhteisö- ja vuorovaikutustaitoja sekä aktiivista ja vastuullista työskentelyotetta. Eduksi luetaan aikaisempi työkokemus rakennus- tai yhdyskuntatekniikan alalta.

Insinööriharjoittelijan palkkaus perustuu teknisen alan työehtosopimukseen ja hakijoita pyydetään ilmoittamaan henkilökohtainen palkkatoive insinööriharjoittelijan tehtävään. Insinööriharjoittelijan palkkauksen henkilöstökuluihin on varauduttu talousarviossa.

Oheisaineistona kokouksessa on hakuilmoituksen luonnos.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata määräaikaisen insinööriharjoittelijan kokoaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Määräaikaisuus jatkuisi 31.08.2021 saakka tai sopimuksen mukaan enintään 4 kuukauden ajan. Haku on avoinna 8.6.2021 saakka ja haastattelut järjestetään 11.6.2021. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 15.6.2021. Insinööriharjoittelijan paikka täytetään valinnan jälkeen sopimuksen mukaan. Koeaika määräaikaisessa työsuhteessa on 1 kuukausi.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla, kunnan nettisivuilla sekä Oivatyön ilmoituskanavissa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti ja haastattelutyöryhmään päätettiin nimetä Hans Gummerus, Jari Pihlasaho, Arto Seppälä ja Teemu Marttinen.

Tekninen lautakunta 15.06.2021

Työpaikkailmoitus julkaistiin kunnan kotisivuilla ja TE-palveluiden sivuilla ja ha-
kuajan puitteissa saapui 1 työhakemus insinööriharjoittelijan toimeen ja hakija
haastateltiin 11.6.2021.

Hakemus ja haastatteluryhmän yhteenveto esitetään kokouksessa.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

KUNNANINSINÖÖRIN PÄÄTÖSEHDOTUS KOKOUKSESSA:

Tekninen lautakunta päättää valita työhakemuksen ja haastattelun perusteella
insinööriharjoittelijan toimeen Aki Minkkisen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

PROJEKTI-INSINÖÖRIN REKRYTOINTI

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta kunnaninsinööriä. Kannonkoskella käynnistyy kesällä 2021 uuden paloaseman rakennushanke. Paloaseman suunnittelumuotona on jaettu tai ositettu suunnittelu ja hankemuotona on projektinjohtorakennuttaminen urakkamuodon ollessa jaettu urakka. Kannonkosken kunnalla on rakennuttajana vastuu rakennushankkeesta kokonaisuutena.

Määräaikainen projekti-insinööri toimii kokoaikaisena rakennuttajan edustajana paloaseman uudisrakennushankkeessa rakennuttamis- ja valvontatehtävissä kunnaninsinöörin alaisuudessa.

Hakijalta edellytetään soveltuvaa talonrakennusalan, vähintään rakennusmestarin koulutusta ja työkokemusta vastaavista työtehtävistä. Tehtävä edellyttää hyviä monipuolisia IT-valmiuksia, työyhteisö- ja vuorovaikutustaitoja sekä aktiivista ja vastuullista työskentelyotetta. Eduksi luetaan työkokemus rakennuttamis- ja valvontatehtävien hoitamisesta ja yleisesti työmaakokemus.

Projekti-insinöörin palkkaus perustuu teknisen alan työehtosopimukseen ja hakijoita pyydetään ilmoittamaan henkilökohtainen palkkatoive projekti-insinöörin tehtävään. Projekti-insinöörin palkkauksen henkilöstökuluihin on varauduttu paloaseman investointikustannuksissa vuosille 2021 ja 2022.

Oheisaineistona kokouksessa on hakuilmoituksen luonnos.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata määräaikaisen projekti-insinöörin kokoaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Määräaikaisuus jatkuisi 30.11.2022 saakka. Haku on avoinna 8.6.2021 saakka ja haastattelut järjestetään 11.6.2021. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 15.6.2021. Projekti-insinöörin paikka täytetään 2.8.2021 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika määräaikaisessa työsuhteessa on 6 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla, kunnan nettisivuilla sekä Oivatyön ilmoituskanavissa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti ja haastattelutyöryhmään päätettiin nimetä Hans Gummerus, Jari Pihlasaho, Arto Seppälä ja Teemu Marttinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SC KS		

Tekninen lautakunta 15.06.2021

Työpaikkailmoitus julkaistiin kunnan kotisivuilla sekä TE-palveluiden sivuilla ja hakuajan puitteissa ei saapunut yhtään työhakemusta projekti-insinöörin toimeen.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää jatkaa määräaikaisen projekti-insinöörin kokoaikaisen toimen hakuaikaa 30.7.2021 saakka.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUMMIKOHDESOPIMUS METSÄHALLITUKSEN RETKEILYPALVELUKOhteista

Metsähallituksen Kannonkoskella sijaitsevista retkeilypalvelukohteista ja niiden ylläpidon järjestelyistä on käyty keskustelua kunnan kanssa ja vuonna 2020 yksittäisiä kohteita siirtyi paikallisen ylläpidon varaan. Kannonkosken kunnan ja Metsähallituksen välillä on neuvoteltu Töyri­lammen, Isohiekkan ja Lintusaaren kohteista.

Töyri­lammen kohteen ylläpito ei ole enää Metsähallituksen toimesta perusteltua ja kohde olisi tarkoitus myydä purettavaksi, ellei kummikohdesopimusta kunnan kanssa saada solmittua. Töyri­lammen retkeilyreitti ja taukopaikka on osa kunnan Maakuntauran latvaosan kunnostushanketta ja näin ollen luonnollinen kehittämiskohde kunnan näkökulmasta.

Isohiekka on katsottu vielä sen verran hyväksi ja suosituksi kohteeksi, että siellä on toteutettu pieniä kunnostustöitä. Myös Isohiekka on osa Maakuntauran latvaosan kunnostushanketta uran pohjoisena päätepisteenä ja näin ollen luonnollinen kehittämiskohde kunnan näkökulmasta.

Lintusaari on hieno pysähdyspaikka vähäisin ja kohtuullisen kuntoisin rakentein, mutta se on saarikohteenä huollon kannalta haasteellinen yksittäisenä kohteenä Kivijärven saarella. Luontoliikunnasta kunnan vahvuus -esiselvityshankkeessa on laadittu Kannonkosken melontareittien kehittämissuunnitelma ja Lintusaaren taukopaikka on yksi kehittämissuunnitelman kehitettävistä taukopaikoista.

Luontoretkeilykohteiden ylläpito ja kehittäminen on yleisesti kuntastrategian mukaista toimintaa ja tärkeä osa-alue luontomatkailun kehittämisessä.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää valtuuttaa kunnaninsinöörin ilmoittamaan Metsähallituksen luontopalveluille, että Kannonkosken kunta on valmis ottamaan vastuun yllä mainittujen rakenteiden kunnostuksesta ja ylläpidosta sekä neuvottelemaan kummisopimuksesta Metsähallituksen kanssa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Kummikohteiden ylläpitovastuuseen etsitään mahdollisia yhteistyökumppaneita ja kohteiden ylläpitoon varataan riittävä määräraha talousarvioon.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.


KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Muut mahdolliset asiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus 5/2021
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
4. Lautakuntatyöskentelyn arviointi


KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta

15.6.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 22, 23

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät: 17, 18, 19, 20, 21

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 17, 18, 19, 20, 21

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 21.06.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 21.06.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2021