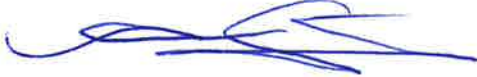






KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	08.09.2020 klo 18:00 - 20.10	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Gummerus Hans Leppänen Sari Nieminen Eevi Pihlasaho Jari Poikonen Irene Seppälä Arto, pj. (saapui 18.15 § 19 käsittelyn aikana)	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Teemu Marttinen Asko Hänninen Markku Vehkaoja	Kunnaninsinööri Hallituksen pj. Kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§ 19 - 24	Liitteet 9 - 10
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Hans Gummerus Irene Poikonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Arto Seppälä	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Marttinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 08.09.2020 Allekirjoitukset  Hans Gummerus  Irene Poikonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 14.09.2020 klo 9-15 Allekirjoitus  Senja Jormakka toimistos sihteeri	

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 08.09.2020 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
pykälä	liite
§ 19	9
§ 20	10
§ 21	
§ 22	
§ 23	
§ 24	
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 17.08.2020
Puheenjohtaja	Arto Seppälä
Ilmoitusmenettely	

TEKNISEN TOIMIALAN OSAVUOSIKATSAUS 1-6

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti teknisen lautakunnan tulee seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista vuoden varrella määräraha- ja tuloarvioseurannan lisäksi.

Talousarviossa esitetyt toimialakohtaiset tavoitteet ovat samalla tavalla sitovia kuin määrärahat ja tuloarviotkin. Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnetyt määrärahat ovat kohteittain sitovia.

Teknisen lautakunnan talousarvio on toteutunut toisen vuosineljänneksen jälkeen vuoden 2020 budjettiin verrattuna toimintatuottojen osalta 44,2 prosenttisesti. Toimintakulujen osalta 47,5 prosenttisesti. Toimintatuottojen vähäisempään kertymään vaikuttaa osittain jaksotukset ja sisäiset siirrot.

Vuoden 2020 investointiohjelman investoinnit ovat osittain käynnistyneet ja toteutuneilta osin ne ovat pysyneet pääosin investointiosan määrittämässä puitteissa. Kevään yhteistoimintaneuvottelut ja koronaepidemia ovat osittain viivästyttäneet investointien toteuttamista.

Talousarvion toteumavertailut esitellään kokouksessa.

Liitteet:

Liite 9: Talouden toteuma 1-6/2020 teknisen toimen osalta

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2021

Sydän-Suomen jätelautakunta pyytää jätelautakunnan sopimuksen mukaisesti jäsenkunnilta lausuntoa talousarviosta vuodelle 2021.

Jätelautakunnan talousarvioesityksen kokonaiskulut vuodelle 2020 ovat 177.898 euroa, mistä viranomaistoiminnan kulua on 158.296 euroa.

Jätelautakunnan kustannukset katetaan kokonaisuudessaan jätehuollon perusmaksuilla. Isäntäkuntana toimivalle Saarijärven kaupungille toiminta on 0-katteista.

Liite 10: Ote Sydän-Suomen jätelautakunnan pöytäkirjasta 25.8.2020 § 27 Jätelautakunnan TA vuodelle 2021 liitteineen

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

1. Teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa talousarvioehdotuksesta.
2. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyisi talousarvioehdotuksen Kannonkosken kunnan osalta huomautuksitta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP # 6		

TEKNISEN PÄIVYSTÄJÄN OHJEEN PÄIVITYS

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 1.6.2020 § 11 yhteistoimintaneuvottelujen tulosten mukaiset kunnan talouden tasapainottamiseen tähtäävät toimenpiteet ja päätti yhteistoimintaneuvottelut.

Yhtenä talouden tasapainottamistoimenpiteenä teknisen toimen osalla oli teknisen päivystyksen muutokset. Ensimmäisenä vaiheena teknisen päivystyksen muutoksissa päivitetään teknisen päivystyksen ohjetta vastaamaan tämänhetkistä tarvetta kunnan kiinteistöjen, laitosten ja yhdyskuntatekniikan osalta.

Päivitetty päivystysohje esitellään kokouksessa.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä päivitetyn teknisen päivystäjän ohjeen käyttöönotettavaksi 1.10.2020 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP #6		

KANKAANTIEN TIEKUNNAN ANOMUS LIIKENNEMERKKIEN ASETTAMISESTA

Kankaantien tiekunta on toimittanut tekniselle lautakunnalle lupa-anomuksen liikennemerkkien asentamiseen Kankaantien molempiin päihin ja lisäksi Salmelantien liittymän yhteyteen. Tielle tullaan asentamaan liikennemerkki: nopeusrajoitus (40 km/h).

Tieliikennelain 71 §:n mukaan yksityiselle liikenteenohjauslaitteen asettaa tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Kunnan suostumusta ei tarvita tien kunnan tai tiellä tehtävän työn vuoksi tarpeellisten tilapäisten liikennemerkkien asettamiseen.

Kokouksessa esitetään oheismateriaalina lupa-anomus ja havainnekartta.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta antaa hakijoille kunnan suostumuksen pysyvän nopeusrajoituksen asettamiseen anomuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Jp # G		

TIEDOKSI

1. Teknisen toimialan tilannekatsaus
2. Kunnanhallituksen ja valtuuston päätökset
3. Viranhaltijapäätökset
4. Teknisen lautakunnan lausunto vuoden 2019 arviointikertomuksesta

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP HG		

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Muut mahdolliset asiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta keskusteli vanhan koulun purkujätteen hyödyntämisestä Varastotien pohjarakentamiseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP H 6		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91§:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 19, 20, 22, 23, 24
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 21
	Hallintokäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tekninen lautakunta Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälät 21 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

<p>Valitus-viranomainen ja valitus-aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanntista.</p>
<p>Valitus-kirjelmä</p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§)</p>
<p>Valitus-asia-kirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> <p style="text-align: center;">hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p>
<p>Lisä-tietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushoje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.