

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY YHDISTYSREKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kannonkosken kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot Yhdistysrekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Kannonkosken kunta
<b>Y-tunnus</b>	0175798-8
<b>Osoite</b>	Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li> <li>▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li> <li>▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li> </ul>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Toimistosihteer
<b>Osoite</b>	Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
<b>Sähköposti</b>	kunta@kannonkoski.fi
<b>Puhelin</b>	(014) 459 6111
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li> <li>▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan Kannonkosken kunnantoimiston kautta rekisterin yhteyshenkilölle</li> </ul>

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Järjestöyhteistyö</li> <li>▪ Järjestöjen toiminnan tiedotus kunnan kautta</li> </ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	Henkilötietojen käyttö perustuu suostumukseen.

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröidyt ovat paikallisten yhdistysten, järjestöjen tai toimintaryhmien yhteyshenkilöitä</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröityjen ryhmät</li> <li>▪ Henkilötietojen ryhmät</li> </ul>	
<b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tieto puheenjohtajasta, sihteeristä ja/tai muusta yhteyshenkilöstä yhteystietoineen</li> </ul>
<b>Henkilötiedon elinkaari</b>	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	Rekisteröidyn edustama järjestö tai rekisteröity itse
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Ei säännönmukaisia luovutuksia. Pyynnöstä voidaan luovuttaa. Suostumuksen yhteydessä jokainen on suostunut, että "... tiedot voivat olla kunnan yhdistysrekisterissä ja niitä saa luovuttaa tahoille, jotka yhdistysten tietoja tiedustelevat."
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
<b>Tietojärjestelmällä käsiteltävä aineisto</b>	Oikeudet rekisteriin on toteutettu kunnan pääsyoikeuskäytäntöjen mukaisesti.
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterin käyttöä valvotaan rekisterinpitäjän toimesta säännöllisesti.