






KOKOUSAIKA	3.2.2020 klo 18.00 - 20.10
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hänninen Asko, pj. Oinonen Mirka Pihlasaho Jari Yhteisöjäävi § 12 Poikonen Anu Saari Kirsi Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Seppälä Arto, valt. I vpj. Kotilainen Jukka, valt. II vpj. Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	11 - 15
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Saari Kirsi Poikonen Anu
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Asko Hänninen  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 7.2.2020 Allekirjoitukset  Kirsi Saari  Anu Poikonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 10.2.2020 Virka-asema Allekirjoitus  Anneli Paananen toimistos sihteeri

Kokousaika	3.2.2020 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
Liite	
11 1	Kannonkosken kunnan vuosien 2019 - 2020 kaavoituskatsauksen päivitys
12 2	Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 6.3.2020
13	Kirjanpitäjän irtisanoutuminen
14	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
15	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KANNONKOSKEN KUNNAN VUOSIEN 2019 – 2020 KAAVOITUSKATSAUKSEN PÄIVITYS

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnan tulee laatia kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavahankkeen vireille tulosta ilmoitetaan joko kaavahankekohtaisesti tai kaavoituskatsauksessa (MRL 63 § ja MRA 30.3 §). Merkittävien kaavahankkeiden vireille tulo kuulutetaan pääsääntöisesti erikseen kuulutuksella, vaikka kaavahanke olisi tullut vireille myös kaavoituskatsauksessa.

Kannonkosken kunnanhallitus on käynnistänyt Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavoituksen 9.12.2020 § 144. Kaavoituskatsausta on tarve täydentää kyseisen kaavahankkeen osalta, koska kaavahanke ei ole merkitykseltään vähäinen. Kaavoituskatsausta on täydennetty kappaleen 5 osalta ”*Valmisteltavat, kesken-eräiset kaavahankkeet*”.

Vuosien 2019 – 2020 päivitetty kaavoituskatsaus asetetaan nähtäville kunnan kotisivuille www.kannonkoski.fi sekä kunnanviraston ilmoitustaululle sen jälkeen kun kunnanhallitus on hyväksynyt kaavoituskatsauksen.

Liitteenä päivitetty kaavoituskatsaus 2019 – 2020 Kannonkoski (liite 1/3.2.2020).

Valmistelija: kaavoitusjohtaja Ulla-Maija Humppi, Saarijärvi

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy vuosien 2019 – 2020 kaavoituskatsauksen päivityksen ja antaa kaavoituskatsauksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP
65

KESKI-SUOMEN VERKKOHOLDING OY:N YLIMÄÄRÄINEN YHTIÖKOKOUS 6.3.2020

Kunnan hallintosäännön 4. luvun mukaisesti kunnanhallitus / konsernijohto päättää ohjeistuksesta yhtiöiden yhtiökokousedustajille sekä antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n (KSVH Oy) ylimääräinen yhtiökokous on 6.3.2020. Kokouksessa käsitellään liitteen mukaiset asiat.

Kunnanhallituksen tulee antaa ohjeistus seuraaviin kohtiin:

5. Yhtiöiden myynti:

KSVH:n hallitus esittää, että yhtiö tilaa ensimmäisen myyntikierroksen KPMG:ltä tarjouksen mukaisesti, kukin omistajakunta maksaa 2000 euroa ensimmäisen myyntikierroksen kustannuksista ja yhtiö maksaa loput kustannuksista.

6. Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n laskujen maksu:

KSVH:n hallitus esittää, että KSVH:n hallitukselle annetaan lupa käyttää yhtiön tulo-rahoitusta operatiivisen toiminnan kuluihin, kunnes yhtiön tervehdyttämistoimenpiteet on tehty, vaikka yhtiö ei samanaikaisesti maksa Kuntarahoituksen lainanhoitokuluja.

7. Takausprovision maksaminen omistajakunnille:

KSVH ei pysty maksamaan takausprovisiota omistajakunnille yhtiön taloudellisen tilanteen takia. Täten hallitus esittää, että takausprovisiota ei toistaiseksi makseta.

8. Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n rahoituksen järjestäminen:

KSVH:n hallitus esittää, että selvitetään vapaaehtoisen velkajärjestelyn mahdollisuus omistajakuntien valtuustoiden kanssa tai että omistajat järjestävät KSVH Oy:n rahoituksen muulla tavalla. Hallitus katsoo, että velkajärjestely on välttämätön toimenpide KSVH Oy:n tervehdyttämiseksi ja pitkän aikavälin maksukykyvyyden turvaamiseksi. Hallitus katsoo, että yrityksen saneerauksesta annetun lain (47/1993) 6 §:n mukaiset edellytykset täyttyvät yrityssaneerausmenettelyn aloittamiseksi.

9. Keski-Suomen Verkkoholding Oy: yrityssaneeraus:

Osakeyhtiölain 20 luvun 24 §:n mukaan hakemus yrityssaneerausmenettelyn aloittamisesta voidaan tehdä yhtiökokouksen päätöksellä. Myös yhtiön hallitus voi tehdä hakemuksen, jos asia on kiireellinen. Hallituksen on tällöin viipymättä kutsuttava yhtiökokous koolle käsittelemään hakemuksen jatkamista. KSVH:n hallitus katsoo, että mikäli yhtiön maksukykyyn olennaisella tavalla liittyvää kysymystä ei ratkaista yhtiön ja kuntien välillä vapaaehtoisen velkajärjestelyn keinoin 6.3.2020 mennessä, tulee hallituksen laittaa vireille yrityssaneeraushakemus käräjäoikeudessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP G	

Asiaa on pidettävä edellä mainitussa säännöksessä tarkoitetulla tavalla kiireellisenä.

KSVH Oy:n osakassopimuksen kohdan 8.2 (xvii) mukaan hallitus päättää yrityssaneerausmenettelyyn hakeutumisesta määräenemmistöpäätösin. KSVH:n hallitus pyytää yhtiökokoukselta valtuutusta laittaa vireille yrityssaneerausohjelma kärkeäoikeudessa. Hallituksella on velvollisuus noudattaa osakeyhtiölakiä.

Liitteenä yhtiökokoukseen (liite 2/3.2.2020).
Oheisaineistona yhtiökokouksen esityslista

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. Kannonkosken kunta hyväksyy myyntijärjestelyyn liittyvän tarjouksen ja osallistuu ensimmäisen kierroksen myyntikustannuksiin 2000 euron osuudella.
2. KSVH:n hallitukselle annetaan lupa käyttää yhtiön tulo- ja varainhoitoa operatiivisen toiminnan kuluihin, kunnes yhtiön tervehdyttämistoimenpiteet on tehty, vaikka yhtiö ei samanaikaisesti maksa Kuntarahoituksen lainanhoitokuluja.
3. KSVH Oy ei maksa takausprovisiota omistajakunnille yhtiön taloudellisen tilanteen takia toistaiseksi.
4. Kannonkosken kunta ei hyväksy vapaaehtoista velkajärjestelyä (voisi muodostua kunnalle laittomaksi järjestelyksi).
5. Kannonkosken kunta hyväksyy KSVH Oy:n yrityssaneerausmenettelyn aloittamisen (osakeyhtiölaki).

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1-5 yhtiökoukousedustajan ohjeistuksesta verkkoholdingyhtiön ylimääräiseen yhtiökoukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP Cen	

KIRJANPITÄJÄN IRTISANOUTUMINEN

Kannonkosken kunnan kirjanpitäjä Eija Salmistola on jättänyt 29.1.2020 kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen virkasuhteestaan. Kirjanpitäjä irtisanoutuu virasta 29.2.2020 alkaen.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy kirjanpitäjä Eija Salmistolan irtisanoutumisen 29.2.2020 lukien. Tämän jälkeen hänellä on pitkästä palvelussuhteesta johtuen yhden kuukauden mittainen irtisanomisaika, jonka aikana Salmistolalle myönnetään vuosilomaa. Mikäli vuosilomapäiviä vielä tämän jälkeen jää käyttämättä, ne maksetaan rahallisena korvauksena.

KJ:N MUUTETTU EHDOTUS:

Kirjanpitäjä Eija Salmistola on jättänyt kunnanhallitukselle 28.1.2020 (saapunut 29.1.20) irtisanoutumisilmoituksen palvelussuhteensa päättymisestä 29.2.2020.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP es	

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.1.2020 – 3.2.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 28.1.2020 (yleisesti nähtävillä 3.2.2020)
- Sivistyslautakunta 30.1.2020 (yleisesti nähtävillä 7.2.2020)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP
(S)

TIEDOKSI ASIAT

1. SoTe kuntayhtymä
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 23.1.2020
2. Keski-Suomen pelastuslaitos
 - Johtokunnan pöytäkirja 28.1.2020
3. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP
(6)

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

3.2.2020

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 11, 13, 14, 15

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 12

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
10.2.2020**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty __/__/20

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20