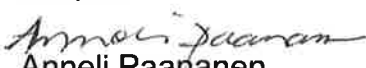


KOKOUSAIKA	17.12.2018 klo 15.00 - 15.50	
KOKOUSPAIKKA	mediapaja, Nuorisokeskus Piispala	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hänninen Asko, pj. Oinonen Mirka Pihlasaho Jari intressijäävi § 136 Poikonen Anu Poikonen Irene Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Saari Kirsi, valt. pj. Villman Sanna, valt. I vpj. Huurtola Pertti, valt. II vpj. Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Oksanen Anu, elinkeinokoordinaattori Autio Erkki, vs. kunnaninsinööri Wilkko Vesa, vt. sivistysjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	136 - 140	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Oinonen Mirka Vesterinen Reijo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Asko Hänninen	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 20.12.2018 Allekirjoitukset  Mirka Oinonen	 Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 21.12.2018 Virka-asema toimistos sihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	17.12.2018 klo 15.00
Kokouspaikka	mediapaja, Nuorisokeskus Piispala
Käsittävät asiat	
136 1, 2	Ei julkinen yritysasia
137 3, 4	Kannonkosken kunnan liittyminen Joki ICT Oy:öön
138 5, 6	Kunnaninsinöörin viran täyttäminen
139 7, 8	Kunnansihteeri-sivistysjohtajan viran täyttäminen
140 9	De minimis -tuen myöntäminen VM Kotelot Oy:lle
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KANNONKOSKEN KUNNAN LIITTYMINEN JOKI ICT OY:ÖÖN

Kannonkosken kunnan vuoden 2019 toimintasuunnitelmassa on tavoitteena ollut järjestää kunnan tarvitsemat tietotekniset palvelut yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Laaja-alaisena tavoitteena oli kuntayhteistyötä hyödyntäen laajentaa teknisesti monipuolisen ammattialan osaamistasoa, tehostaa sekä laskea ohjelmistojen ja laitehankintojen kustannuksia sekä mahdollistaa sijais- ja loma-järjestelyt. Tavoiteltu neljän kunnan välinen yhteistyö ei kuluvaan vuonna toteutunut, ja kyseisten toimintojen tuottaminen yksin, omana työnä, ei ole pienelle kunnalle kustannustehokas ja turvallinen pitkän aikavälin ratkaisu.

Tietotekniikkapalveluita tuottava Joki ICT Oy on kuntien täysin omistama yhtiö, joka toimii myös Pohjoisen Keski-Suomen alueen kunnissa. Myös Kannonkosken kunnalla on jo määrätyn osin hankittuna ostopalveluita kyseiseltä palveluntuottajalta. Nyt laajennettava ostopalvelusopimus ja siihen liittyvä osakeomistus Joki ICT osakeyhtiöstä mahdollistaa kustannustehokkaan ja ammattimaisesti hoidetun ict-tuen järjestelyt kunnalle. Kannonkosken kunnan palvelutarve on it-tukihenkilön kahden (2) päivän työpanos / viikko, jolloin ammattihenkilö on fyysisesti paikalla kunnan eri toimipisteissä tarjoten muun muassa työasemapalveluita ja peruskäyttäjätukea. Lisäksi taustalla ja tukena toimivat yhtiön tarjoamat muut ict-resurssit, osaaminen, prosessit sekä järjestelmät (mm. palvelupyöntöjärjestelmä). Vaativimmat suunnittelu- ja asiantuntijapalvelut Joki ICT Oy tarjoaa tapauskohtaisesti erillisen tarjouksen ja työmääräarvion mukaisesti.

Joki ICT Oy:n on laatinut ehdot kuntien yhtiöön osakkaaksi liittymiselle, joka tapahtuu hankkimalla yhden osakkeen ja maksamalla siitä 1 000 €. Summa pohjautuu osakkaaksi liittymisen aiheuttamiin työ- ja muihin kuluihin. Yhtiö voi tämän jälkeen hyväksyä yhtiökokouksessa edustettuina olevien osakkeiden enemmistön päätöksellä uuden osakkaan, joka hyväksyy yhtiöjärjestyksen sekä mahdolliset muut osakkuuteen liittyvät sopimukset. Yhtiöllä ei ole tällä hetkellä osakassopimusta tai muutakaan osakkuuteen liittyvää sopimusta.

Liitteenä Joki ICT Oy:n tarjous sekä yhtiöjärjestys (liitteet 3,4/17.12.2018).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Joki ICT Oy:n tarjouksen ict-palvelun osalta sekä päättää liittyä yhtiön osakkaaksi yhtiön tarjoamilla ehdoilla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	MO RV	

KUNNANINSINÖÖRIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus päätti 22.10.2018 kokouksessaan julistaa kunnaninsinöörin viran yleisesti haettavaksi 25.10.- 9.11.2018 väliseksi ajaksi. Hakuaikaa jatkettiin 22.11.2018 klo. 15.00 saakka. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan ilmoitustaulun ja nettisivujen lisäksi mol.fi- palveluissa, paikallislehdissä sekä Keski-suomalaisessa. Kaikkien hakijoiden hakemusten yhdistelmät ovat olleet teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen nähtävillä.

Kunnaninsinöörin hakuilmoituksessa tehtävän kuvaus sekä kelpoisuusvaatimukset oli kuvattu seuraavasti:

"Kunnaninsinööri johtaa ja kehittää kunnan teknisten palvelujen toimintaa kunnallisteknisten palvelujen, kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvien palvelujen, laitostoimintojen sekä ateria- ja siivouspalvelujen osalta. Hän toimii esimiehenä teknisellä toimialalla ja vastaa toimialasta kokonaisuutena. Hän toimii myös teknisen lautakunnan esittelijänä ja vastaa teknisen toimialan asioiden valmistelusta kunnanhallitukselle sekä kuuluu kunnan johtoryhmään. Toimialalta rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu sekä kaavoitus hoidetaan tällä hetkellä yhteistyössä seutukunnan muiden kuntien kanssa.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva teknillinen-, korkeakoulu- tai opistotason tutkinto. Katsomme eduksi perehtyneisyyden kunnan / julkishallinnon tekniseen toimialaan. Arvostamme lisäksi toimialan tehtävien esimieskokemusta ja – taitoja, yhteistyökykyä ja kehitysmuonteista ja aloitteellista työtettä.

Jatketun hakuajan puitteissa hakemuksia virkaan tuli yhteensä seitsemän (7) kpl, joista kuudella hakijalla oli virkaan vaadittava muodollinen kelpoisuus. Virkaa hakivat seuraavat henkilöt:

Ha-
kijoista päätettiin kutsua haastatteluun kaikki muodollisesti kelpoiset henkilöt. Haastattelut suoritettiin kaikkien hakijoiden osalta yhtenä päivänä maanantaina 10.12.2018. Tällöin kaikille haastateltaville esitettiin samat haastattelukysymykset ja saadut vastaukset pisteytettiin painokertoimin. Haastatteluryhmään kuului kolme luottamushenkilöä ja kaksi kunnan virkamiestä.

Kooste kaikkien hakijoiden tiedoista on vielä kunnanhallituksen käytössä kokouksessa.

Liitteenä kooste hakijoista ja haastattelun pisteytystaulukko (liitteet 5, 6 / 17.12.2018)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	MO RV	

KJ:N EHDOTUS:

Haastatteluryhmä päätyi yksimieliseen esitykseen valittavasta henkilöstä ja esittää, että kunnaninsinöörin virkaan valitaan rakennusinsinööri AMK

Kunnanhallitus päättää valita kunnaninsinöörin virkaan rakennusinsinööri AMK suoritetujen haastattelujen ja pisteytyksen perusteella.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päättää yksimielisesti valita kunnaninsinöörin virkaan rakennusinsinööri AMK

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	HO RV	

KUNNANSIHTTEERI-SIVISTYSJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysjohtajan viran lakkauttaminen, kunnansihtteeri-sivistysjohtajan yhdistelmäviran perustaminen ja täyttölupa kyseiseen uuteen virkaan.

Ainakin vuodet 2018 – 2022 ovat kunta-alalla yleisesti ottaen isojen muutosten vuosia. Kyseisen virkajärjestelyesityksen taustalla on riittävän henkilöresurssin varaaminen käynnissä olevassa valtakunnallisessa ja maakunnallisessa muutostilanteessa, jossa samanaikaisesti kunnassamme on viimeisen vajaan kahden vuoden aikana vaihtunut kunnanjohtaja ja elinkeinoasiamies (nykyinen elinkeinokoordinaattori) sekä työllisyys- ja elinvoima-asioissa toimivia henkilöitä. Kunnan johtoryhmän vaihtuminen lyhyessä ajassa ja laajan valtakunnallisen muutoksen alati kiihtyessä on luonut tilanteen, mikä entisestään lisää työn kuormittavuutta ja vaatii uudenlaista työn organisointia sekä riittävää henkilöstöresursointia ja osaamistasoa.

Lisäksi Kivijärven kunta on irtisanonut 1.8.2018 alkaen sivistysjohtajan ostosopimuksen, jolla Kivijärvi oli ostanut sivistysjohtajan palveluja 50 %:n työajalla Kannonkosken kunnalta. Tämän seurauksena on luonnollisesti se, että kyseisen hallinnonalan toimialajohtajan viran tehtäväkuva ja työaika joudutaan suunnittelemaan uudelleen joka tapauksessa.

Kyseessä olevassa yhdistelmävirassa kunnansihtteeri vastaa kunnan hallinnon ja talouden kehittämisestä yhdessä kunnanjohtajan kanssa. Kunnansihtteeri toimii sivistystoimen toimialajohtajana ja kunnanviraston lähiesimiehenä sekä kunnan johtoryhmän jäsenenä ja kunnanjohtajan sijaisena. Kunnansihtteerin esimiehenä toimii kunnanjohtaja. Lisäksi tehtävään kuuluu peruskunnan työsuojelupäällikön tehtävä (pl. liikelaitos Piispala), kunnan palkka-asiamiehen tehtävä sekä KT-yhteyshenkilönä toimiminen.

Kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä kokemus kunnallishallinnon ja talouden tehtäviin sekä sivistystoimen toimialajohtajuuteen.

Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana 1.1.2019 alkaen ja siinä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Viran palkkaus ja muut viran ehdot määrittyvät KVTES:n mukaan. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärin todistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Kyseisen perustettavan viran työajanjako toimialojen välillä on suunniteltu olevan lähtökohtaisesti: kunnansihtteeri 60 %:n työaika ja sivistysjohtaja 40 %:n työaika täydestä 100 %:sta työajasta.

Viran keskeiset tehtävät ja vastualueet ovat seuraavat:

- Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon osallistuminen ja tiedottaminen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ME RV

- Talouden suunnitteluun ja seurantaan osallistuminen.
- Tonttien myynti ja kunnan kiinteistöjen vuokrasopimusten laadinta, valmistelu ja täytäntöönpano.
- Kaikkien kunnan sopimusten varmentaminen kunnanjohtajan lisäksi.
- Kunnanviraston henkilöstön lähiesimiestehtävät.
- Kunnan ulkoiseen ja sisäiseen viestintään ja markkinointiin liittyvät tehtävät.
- Sivistysjohtajana vastaa kunnan sivistystoimen palvelualueesta, toimii siinä esimiehenä sekä vastuuhenkilönä kuntien välisissä sivistystoimen yhteistyöasioissa.
- Sivistystoimen (pl. perusopetus, varhaiskasvatus, kirjastotoimi) asioiden valmistelu, esittely ja täytäntöönpanotehtävät.
- Sivistystoimen palveluiden koordinointi, kehittäminen ja yhteistyötehtävät
- Sivistystoimen taloudenhoitoon liittyvät tehtävät.
- Viranomaisyhteistyöhön osallistuminen yleishallinnon ja sivistystoimen osalta.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto päättää toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Viran kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen, mikäli niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kunnanhallitus on kunnansihteerin ja sivistysjohtajan valinnasta päättävä elin (hallintosääntö § 36, § 38, § 40).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. Esittää kunnanvaltuustolle sivistysjohtajan viran lakkauttamista 1.1.2019 lukien.
2. Esittää kunnanvaltuustolle kunnansihteerin-sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran perustamista 1.1.2019 lukien.
3. Esittää kunnanvaltuustolle, että viran kelpoisuusvaatimuksista päätetään virkaa perustettaessa esittelytekstin mukaisesti.
4. Esittää kunnanvaltuustolle täyttöluvan myöntämistä toistaiseksi voimassa olevaan kunnansihteerin-sivistysjohtajan virkaan 1.1.2019 lukien.
5. Valtuuttaa kunnanjohtajan määrittelemään kunnansihteerin-sivistysjohtajan tarkennetun tehtäväkuvan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HO RV

6. Nimeää kunnansihteerin rekrytointiprosessiin puheenjohtajiston, sivistyslautakunnan puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja vt. sivistysjohtajan. Lisäksi voidaan tarpeen mukaan käyttää asiantuntijoita.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 139 Kunnanvaltuuston 22.10.2018 kokouksessaan myöntämän viran täyttöluvan perusteella kunnanhallitus julisti kunnansihteerin-sivistysjohtajan yhdistelmäviran yleisesti haettavaksi, ja virka oli haettavana 1.11.- 16.11.2018 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan ilmoitustaulun ja nettisivujen lisäksi mol.fi- palveluissa, paikallislehdissä sekä Keski-suomalaisessa. Kaikkien hakijoiden hakemusten yhdistelmät ovat olleet sivistyslautakunnan ja kunnanhallituksen nähtävillä.

Hakuajan puitteissa hakemuksia virkaan tuli yhteensä kuusi (6) kpl, joista kaikilla hakijoilla oli virkaan vaadittava muodollinen kelpoisuus. Kaikki hakijat päätettiin kutsua haastatteluun, mutta yksi hakijoista veti hakemuksensa pois ennen haastattelutilaisuutta. Virkaa hakivat seuraavat henkilöt:

Haastattelut suoritettiin kaikkien hakijoiden osalta yhtenä päivänä maanantaina 3.12.2018. Tällöin kaikille haastateltaville esitettiin samat haastattelukysymykset ja saadut vastaukset pisteytettiin painokertoimin. Haastattelu ryhmään kuului kolme luottamushenkilöä ja kaksi kunnan virkamiestä.

Haastattelupäivän jälkeen yksi viran hakijoista ilmoitti vetäytyvänsä viranhausta.

Kooste kaikkien hakijoiden tiedoista on vielä kunnanhallituksen käytössä kokouksessa.

Liitteenä kooste hakijoista ja haastattelujen pisteytystaulukko (liitteet 7,8 / 17.12.2018).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanjohtajan esitys annetaan kokouksessa haastattelu ryhmän esityksen perusteella.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päättää yksimielisesti valita kunnansihteerin-sivistysjohtajan virkaan HTM . Varalle valitaan HTK

DE MINIMIS –TUEN MYÖNTÄMINEN VM KOTELOT OY:LLE

Kannonkosken kunnan talous- ja toimintasuunnitelmassa on Kannonkosken vanhan koulun purkaminen ajoitettu vuodelle 2019. Näissä vanhan koulun tiloissa toimii tällä hetkellä VM Kotelot Oy, Y-tunnus 2389264-6. Kunta on tiedottanut vuoden 2018 aikana yritystä kiinteistön purkamisen suunnitelmista ja aikataulusta. Liiketoiminnan jatkumiseksi elinkeinokoordinaattori on tukenut yritystä uusien tilojen etsimisessä ja tulevaisuuden kehityssuunnitelmien tekemisessä.

VM Kotelot Oy on löytänyt uudet liiketoimintaansa sopivat toimitilat kunnan alueelta ja suunnittelee muuttoa näihin tiloihin kevään 2019 aikana. Yritys on lähestynyt kuntaa muuttoavustushakemuksella ja hakee 15 400 € tukea yrityksestä riippumattomista syistä tapahtuvan toimitilamuuton kustannuksiin sekä uusien tilojen saneeraukseen liiketoimintaan sopiviksi.

Valtiontukisäännösten näkökulmasta kunta voi harkita myönnettäväksi yritykselle De minimis -tukea, jos sen antamisen edellytykset yrityksen osalta täyttyvät (esim. yritys toimii toimialoilla, joille tukea voidaan myöntää, kohdeyrityksen de minimis –tukirajat eivät ole täyttyneet jne.) ja tuki myönnetään siihen liittyvien menettelysäännösten mukaisesti, joita sääntelevät EU:n menettelytapasäännökset De minimis -tuen myöntämisestä. Tuen myöntämisessä noudatetaan Komission asetusta (EU) N:o 1407/2013, annettu 18 päivänä joulukuuta 2013, perustamissopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (julkaistu EUVL nro L 352, 24.12.2013).

Kyseessä oleva ns. muuttoavustus VM Kotelot Oy:lle koskee muuttoa osoitteeseen Yhteisahontie 79 b, 43300 Kannonkoski ja siitä aiheutuviin kustannuksiin. Tuki myönnetään yhdessä erässä vuoden 2019 aikana toteutuneita muutosta aiheutuneita kustannuksia vastaan takautuvasti. Kannonkosken kunnan tahtotilana on myös jatkossa, että yritys pitää liiketoimintansa Kannonkosken kunnassa.

Kyseessä olevaa muuttoavustusta ei ole otettu huomioon kunnan talousarviossa.

Liitteenä yrityksen muuttoavustushakemus 4.12.2018 (liite 9/17.12.2018).

Valmistelija, elinkeinokoordinaattori Anu Oksanen.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää myöntää edellä mainituilla perusteilla VM Kotelot Oy:lle de minimis -tukea määrältään 10 000 euroa muuttoavustuksena.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	NO RV	