

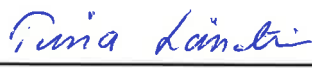




KOKOUSAIKA	torstai 24.1.2019 klo 18.00 – 19.50	
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken kunnantalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Oinonen Mirka Tall Matti Kauppinen Johanna Kotilainen Jukka Leppänen Sami Lähteinen Tiina Salonen Minna Seppälä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Manni Jarno Hänninen Aske Vehkaoja Markku Saari Eija Vesa Wilkko	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä kunnajohtaja varhaiskasvatusjohtaja rehtori
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 1 - 8	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Lähteinen ja Matti Tall	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Mirka Oinonen	Pöytäkirjanpitäjä  Jarno Manni
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 24.1.2019 Allekirjoitukset Allekirjoitukset erillisellä liitteellä (tulostinongelma) 	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 31.1.2019 Virka-asema kunnansihteeri-sivistysjohtaja	Allekirjoitus  Jarno Manni

Kokousaika	torstai 24.1.2019 klo 18.00 -		
Kokouspaikka	Kannonkosken koulu		
Käsiteltävät asiat	§	liite	
	1		Sivistyslautakunnan kokousajankohdat ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen vuonna 2019
	2		Sivistyslautakunnan tulosalueiden esimiesten sijaiset
	3	1	Sivistystoimen talousarvion käyttösunnitelma, tulosalueiden vastuuhenkilöt ja sivistyslautakunnan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2019
	4		Kannonkosken koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2019 - 20
	5		Urheiluseura Kannonkosken Kihon toiminta-avustus vuodelle 2018
	6		Yhdistysten ja seurojen avustamisperiaatteet
	7		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
	8	2	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 31.1.2019 klo 9-15.00.		
Puheenjohtaja	Mirka Oinonen		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle		

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2019

Hallintosäännön mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla, netissä ja Kannonkoskisessa.

Kuntalain 140 §:ssä säädetään, että valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Sivistyslautakunnan kokouksia on pidetty aiempina vuosina tarpeen mukaan, pääsääntöisesti torstai-iltaisina. Nähtävilläpitoaika on päätettävä siten, että pöytäkirja on ehditty tarkastaa ennen nähtävillä pitoa.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunnan kokouksia järjestetään etukäteen sovitusti. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 18.00 kunnantalolla. Varsinaisen jäsenen ollessa itse estynyt vastaa hän kokouskutsun lähettämisestä varajäsenelleen.


Sivistyslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävänä sivistysjohtajan työhuoneessa viidentenä kunnantalon aukiolopäivänä kokouspäivän jälkeen toimiston aukioloajan ja kunnan kotisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, kirjastotoimenjohtajan, rehtorin ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä kunkin viranhaltijan työhuoneessa päätöstä seuraavan viikon ensimmäisenä arki- maanantaina. Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan kunnan kotisivuilla muutoksenhakuajan päättymiseen saakka. Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajalle. Viranhaltijapäätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävänä lautakunnan kokouksen aikana.

PÄÄTÖS:

Keskusteltiin kalenterista, päätettiin seuraavat kevään kokoukset:
To 24.1.
to 21.2.

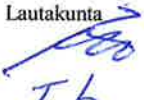
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

to 28.3.
to 16.5.

Hyväksyttiin SJ:n ehdotus myös muilta osin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta  T.L.	Hallitus	Valtuusto
---	----------	-----------

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TULOSALUEIDEN ESIMIESTEN SIJAISET

Hallintosäännön 18 § mukaan tulosalueen esimies vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Lautakunta toimialallaan määrää tulosalueen esimiehelle sijaisen, joka hoitaa esimiehen tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen.

SJ:N EHDOTUS:


Sivistyslautakunta nimeää tulosalueiden esimiesten sijaiset seuraavasti:

- sivistysjohtajan sijainen rehtori
- varhaiskasvatusjohtajan sijainen lastentarhanopettaja (Tarja Nummi-Kulmala)
- rehtorin sijainen vararehtori
- kirjastotoimenjohtajan sijainen sivistysjohtaja
- kasvatusohjaajan sijainen sivistysjohtaja

PÄÄTÖS:

Hyväksytty SJ:n ehdotus yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta  T.L.	Hallitus	Valtuusto
---	----------	-----------

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA, TULOSALUEIDEN VASTUUHENKILÖT JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN LASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2019

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2020 - 2021 taloussuunnitelman kokouksessaan 17.12.2018.

Toiminnot tulee mitoittaa talousarvion mukaisesti ja kaikesta muusta tulee pidättäytyä. Pakollisiin lisämäärärahoihin tulee osoittaa kate ensisijaisesti omalta toimialalta. Talousarviossa esitetyt toimialakohtaiset tavoitteet ovat samalla tavalla sitovia kuin määrärahat ja tuloarviotkin. Lautakunnat vahvistavat talousarvion käyttösunnitelmansa helmikuun loppuun mennessä.

Hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista tulee seurata vuoden varrella määräraha- ja tuloarvioseurannan lisäksi. Lautakuntakäsittelyyn viedään raportit (omana pykälänä) talousarvion toteutumisesta myös tavoitteiden osalta vähintään kolmen kuukauden välein. Kate ylitykselle tai lisämäärärahalle etsitään ensisijaisesti sisäisesti

- 1) omalta tulosalueelta; jos se ei onnistu
- 2) lautakunnan päätöksellä lautakunnan tulosalueiden välillä; jos ei se onnistu
- 3) lautakunnan esityksenä valtuustolle toimialojen välillä tai valtuuston päätöksellä esitetään rahoitettavaksi muulla keinoin.

Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnetty määrärahat ovat kohteittain sitovia.


Sivistyslautakunnan talousarvion 2019 käyttösunnitelma on kunnan talousarvion osana liitteessä nro 1.

Toimielimen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka voivat sen puolesta hyväksyä laskut ja tositteet, ellei hyväksyjää ole määrätty johtosäännössä.

Laskujen hyväksyjän on tarkistettava, että ostolasku/muu kirjanpitosite on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja toimintakulun suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa. Sisäisen valvonnan näkökulmasta vastaanottaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Hankintaohjeen (pienhankinnat) ja hankintalain säännöksiä tulee noudattaa sekä tavara- että palveluhankinnoissa. Hallintokuntia sitoo myös vastuu tulojen kertymisestä. Tulosyksiköiden on huolehdittava toimialallaan syntyvien saattavien laskutuksesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

SJ:N EHDOTUS:

1) Lautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelmansa liitteen nro 1 mukaisesti ja päättää seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista sekä talousarvion määräraha- ja tuloarvion toteutumista kokouksissaan. Talousarvion toteumavertailu toimitetaan lautakunnalle sähköpostitse kuukausittain

2) Lautakunta nimeää tulosalueiden esimiehet/vastuuhenkilöt seuraavasti:

031	Hallinto	Sivistysjohtaja
032	Varhaiskasvatus	Varhaiskasvatusjohtaja
033	Esi- ja perusopetus	Koulun rehtori
035	Muut koulutuspalvelut	Sivistysjohtaja
0361	Kirjastoimi	Kirjastotoimenjohtaja
0365	Kulttuuritoimi	Kasvatusohjaaja
037	Nuorisotoimi	Kasvatusohjaaja
038	Liikuntatoimi	Hyvinvointivastaava

3) Lautakunta päättää, että tulosalueiden laskut ja tositteet hyväksyvät niiden vastuuhenkilöt seuraavin lisäyksin:

Hallinto:

- 031045 Liikkuva lapsi ja nuori 2018–19, laskujen hyväksyntäoikeus sivistysjohtajan lisäksi myös kasvatusohjaajalla
- 031055 Ryhmäkokojen pien., avustaja ym., laskujen hyväksyntäoikeus sivistysjohtajan lisäksi myös rehtorilla

Esi- ja perusopetus

- 033310 Esiopetus, laskujen hyväksyntäoikeus rehtorin lisäksi myös varhaiskasvatusjohtajalla

Muut koulutuspalvelut

- 035100 Kansalaisopisto, laskujen hyväksyntäoikeus sivistysjohtajan lisäksi myös kasvatusohjaajalla

Sivistysjohtajalla ja sivistyslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus hyväksyä laskut ja tositteet sivistyslautakunnan kaikkien tulosalueiden osalta.

Sivistysjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja muiden vastuuhenkilöiden omat laskut hyväksyy sivistysjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin SJ:n ehdotus.

KANNONKOSKEN KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2019 – 20

Perusopetusta antavan koulun työajoista määrätään perusopetuslain 23 §:ssä ja perusopetusasetuksen 7 §:ssä. Säädösten mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Näistä itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä osuvat arkipäiville lukuvuonna 2019–20, joten muita työpäiviä jää 187. Kouluvuoden alkamispäivän ratkaisee päätöksellään opetuksen järjestäjä. Lukuvuoden koulutyö päätetään perusopetusasetuksen 7 § mukaisesti viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, lukuvuonna 2019 – 2020 siis 30.5.2020.

Esityksen mukaan koulu alkaa torstaina 8.8.2019 ja päättyy perjantaina 20.12.2019. Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2020. Syyslomaviikko on viikko 42 ja talvilomaviikko viikko 9.

Syyslukukausi	to 8.8.2019 - pe 20.12.2019
Syysloma vko 42	ma 14. - su 20.10.2019
Itsenäisyyspäivä	pe 6.12.2019
Kevätlukukausi	ti 7.1.2020 - la 30.5.2020
Talviloma vko 9	ma 24.2. - su 1.3.2020
Vappu	pe 1.5.2020
Helatorstai	to 21.5.2020


Koulu voi halutessaan tehdä yhden ylimääräisen lauantai-koulupäivän ja korvata sillä yhden työpäivistä, esimerkiksi helatorstain jälkeisen perjantain. Mahdollisen ylimääräisen lauantaityöpäivän ja sitä vastaavan lomapäivän ajankohta päätetään lautakunnassa lukuvuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä syyslukukauden alussa.

Vuosi sitten esityksestä pyydettiin lausuntoa Lapsiparlamentilta ja Nuorisovaltuustolta. Lisäksi oppilaskunnalta, huoltajilta ja koulun henkilökunnalta kysyttiin asiaan mielipidettä.

23.1.2018 kokouksessa lasten parlamentti esitti koulun työ- ja lomajoista, että täyden viikon syysloma ja sama ajankohta on hyvä sekä selkeän enemmistön esitys äänestyksen jälkeen, että pidempi kesäloma ja lyhyempi joululoma. 23.1.2018 nuorisovaltuusto esitti koulun työ- ja lomajaoista, että täyden viikon syysloma ja samoihin aikoihin kuin ennenkin ja he kannattivat yksimielisesti sitä, että joululoma on pidempi.

Vastauksista näkyy kokouksissa käyty keskustelu: pienemmät oppilaat tykkävät, että kesällä on kivempi olla lomalla, koska on enemmän tekemistä ja talvella on vähemmän puuhaa. Isommat taas ennättävät jopa ruveta kaipaamaan kouluun pitkällä kesälomalla ja tuntevat tarvitsevansa pidemmän lepotauon talvella.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta 	Hallitus	Valtuusto
---	----------	-----------

Huoltajakyselyn vastausprosentti oli 68

- pitkää joululomaa kannatti 72 %
- viikon syyslomaa kannatti 93 %
- lomaviikkoa 42 kannatti 91 %

4 – 8 luokkien oppilaskyselyn vastausprosentti oli 84

- pitkää joululomaa kannatti 72 %

Henkilökunta 13 – 1 pitkän joululoman kannalla (9 ei ottanut kantaa)

Pitkä joululoma ja viikon syysloma saivat kyselyssä eniten kannatusta.

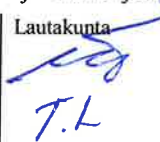
SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy koulun työ- ja loma-ajat esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksytään SJ:n ehdotus keskustelun jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta  T.L.	Hallitus	Valtuusto
---	----------	-----------

URHEILUSEURA KANNONKOSKEN KIHON TOIMINTA-AVUSTUS VUODELLE 2018

Kannonkosken Kiho anoi 2000€. Lautakunnan jäsen Jukka Kotilainen esitti avustuksen määräksi 1000€.


SJ:N EHDOTUS:

(13.12.2018): "Esitän, että laitan avustuksen maksuun näin sähköpostikokouksen perusteella. Oma esitykseni on, että maksamme 1 000 – 2 000 euroa. Mikä on teidän lautakunnan jäsenten kanta?"

PÄÄTÖS:

Sivistyslautakunta hyväksyi Kotilaisen esityksen äänin 4/7.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta  T.L	Hallitus	Valtuusto
--	----------	-----------

YHDISTYSTEN JA SEUROJEN AVUSTAMISPERIAATTEET

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa on varattu määräraha yhdistysten avustamiseen.

Kunnan myöntämän avustuksen tavoitteena on tukea seurojen aktiivista toimintaa ja kuntalaisten yhdessä tekemistä. Avustuksia ei enää erikseen julisteta haettavaksi, vaan toiminta-avustukset myönnetään jatkuvana hakuna seuraavin perustein:

- Hakija on kannonkoskelainen järjestö tai toimintaryhmä.
- Avustusta haetaan toimintaan tai tapahtumaan, joka on avoin kaikille kuntalaisille, myös muille kuin yhdistyksen jäsenille.
- Tapahtumasta tai toiminnasta on tiedotettu avoimesti Kannonkoskisessa tai lehti-ilmoituksella ja Kannonkosken kunnan nettisivujen tapahtumakalenterissa.
- Avustus myönnetään toiminnasta tai tapahtumasta aiheutuneisiin kustannuksiin. Kustannukset todennetaan maksetuilla laskuilla avustusta hakiessa.
- Avustuksen määrä on enintään 200 euroa/seura/vuosi, ja se maksetaan enintään kahdessa erässä vuoden 2019 aikana seuran ilmoittamalle pankkitilille.
- Maksut tapahtuvat viranhaltijapäätöksinä.

Lisäksi urheiluseura Kannonkosken Kiho sai vuonna 2018 hakea toimintaansa sivistyslautakunnalta erillistä avustusta. 4H-yhdistyksen saama erillinen avustus sivistyslautakunnalta siirtyi jo talousarviossa 2018 kokonaan osaksi kunnanhallituksen myöntämää tukea. Myös kyläyhdistysten avustuksista vastaa kunnanhallitus.


SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy yhdistysten ja seurojen avustamisen periaatteet edellä kuvatusti sillä poikkeuksella, että esitetään kunnanhallitukselle urheiluseura Kannonkosken Kihon toiminta-avustusten myöntämisoikeuden siirtämistä sivistyslautakunnalta kunnanhallitukselle.

SIVISTYSJOHTAJAN MUUTETTU EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy yhdistysten ja seurojen avustamisen periaatteet edellä kuvatusti sillä poikkeuksella, että yli 200 €:n avustusten antamista ei esitetä siirrettäväksi kunnanhallitukselle. Yli 200 €:n avustusten hakemuksiin tulee liittää toimintakertomus ja tarkka selvitys avustuksen käyttökohteesta. Avustusta tulee hakea 30.4. mennessä. 200 €:n avustukset säilyvät jatkuvana hakuna.


Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta 	Hallitus	Valtuusto
---	----------	-----------

PÄÄTÖS:

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin SJ:n muutettu ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 T.L		

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, rehtorin ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset ajalla 15.11.2018 – 23.1.2019 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksytty yksimielisesti SJ:n ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 T.L		

TIEDOKSI ASIAT

1. Hanna Saaren ilmoitus sivutoimisen yritystoiminnan aloittamisesta
2. Defibrillaattorin lahjoitus LähiTapiolalta
3. Sopimuksen siirto Axiell Finland Oy:ltä Bibliotheca A/S:lle
4. Vuoden 2018 Liikuntateko
5. Nuori tsemppari ja aikuinen tsemppari
6. Seurakuntatalolle sijoitettu flyygeli
7. Marketta Lehtorinteen anomus hautapaikan kunnostamisesta ja jatkossa huolehtimisesta
8. Varhaiskasvatussuunitelman perusteet (Liite 2)


SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta 	Hallitus	Valtuusto
---	----------	-----------