

| | | |
|---|--|---|
| KOKOUSAIKA | 13.5.2019 klo 18.00 - 20.17 | |
| KOKOUSPAIKKA | kunnantalon kokoushuone | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta | Autio Mauno Hänninen Asko, pj. Oinonen Mirka Nieminen Eevi Pihlasaho Jari Poikonen Anu Poikonen Irene Vesterinen Reijo | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste | Saari Kirsi, valt. pj. Villman Sanna, valt. I vpj. Huurtola Pertti, valt. II vpj. Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Manni Jarno, kunnansihteeri-sivistysjohtaja, työsuojelupäällikkö, §:t 45-47 Reiman Heidi, hyvinvointivastaava, § 44 | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. | |
| ASIAT | 44 - 54 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta. | Poikonen Anu Vesterinen Reijo | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja  Asko Hänninen | Pöytäkirjanpitäjä  Markku Vehkaoja |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteilylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika Kannonkoski 14.5.2019 Allekirjoitukset  Anu Poikonen  Reijo Vesterinen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Kannonkoski 20.5.2019 Virka-asema toimistos sihteeri | Allekirjoitus  Anneli Paananen |

| | |
|----------------------------------|---|
| Kokousaika | 13.5.2019 klo 18.00 |
| Kokouspaikka | kunnantalon kokoushuone |
| Käsittävät asiat | |
| 44 | Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2018 |
| 45 | 1 Tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän käyttöönotto (TVA / KVTES) |
| 46 | 2 Työsuojelupäällikön katsaus |
| 47 | 3 Päivitetyt henkilöstöohjeet hyväksyminen |
| 48 | Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali toimikaudeksi 2017 - 2021 |
| 49 | Kunnanhallituksen vaali vuosille 2019 - 2021 |
| 50 | Sammakkokangas Oy:n hallituksen varajäsenen nimeäminen |
| 51 | Maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan jakoperusteet vuodelle 2019 |
| 52 | Toripaikkamaksujen tarkistaminen |
| 53 | Viranhaltijapäätökset |
| 54 | Tiedoksi asiat |
| Pöytäkirjan nähtävänäpito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä |
| Puheenjohtaja | |
| Ilmoitusmenettely | Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja |

HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSIRAPORTTI 2018

Kuntalain mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkaidensa palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Terveystieteiden tutkimuskeskus velvoittaa raportoimaan valtuustolle vuosittain kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutuneista toimenpiteistä. Laaja hyvinvointikertomus valmistellaan kerran valtuustokaudessa.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa 2018 kuvataan kuntalaisten hyvinvointia käytettävissä olevien indikaattorien avulla ja arvioidaan asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista.

Kannonkosken hyvinvointivastaava Heidi Reiman esittelee hyvinvointikertomuksen kokouksessa. Hallituksen jäsenet pääsevät lukemaan sähköisen kertomuksen omilla tunnuksillaan alla olevan linkin kautta.

www.hyvinvointikertomus.fi

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2018 tiedokseen ja edelleen esittää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus merkitsee kertomuksen tiedoksi ja esittää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | RU AP | |

TEHTÄVIEN VAATIVUUDEN ARVIOINTIJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÖNOTTO (TVA / KVTES)

Kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen tulee perustua tehtävien vaativuuden arviointiin. Tehtävien vaativuuden arvioinnin tulee perustua tehtäväkuvaukseen. Se kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtäväkuvaus on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen.

Tehtäväkuvaukset laaditaan yhteistyössä työnantajan edustajan ja asianomaisen viranhaltijan/työntekijän tai, mikäli kyse on mallitehtäväkuvauksen laatimisesta, asianomaisen ammattiryhmän edustajan kanssa. Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Se ei ole työ sopimuksen osa ja työnantaja voi siten tarvittaessa tarkistaa sitä.

Tehtäväkuvausten pitää olla yhteismitallisia, jotta objektiivinen arviointi on mahdollista. Tehtäväkuvausta ei tarvitse tehdä kaikille henkilöille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tällöin voidaan tehdä esim. mallitehtäväkuvaus ja täydentää sitä tarvittaessa. Työntekijöiden/viranhaltijoiden tehtäväkuvaukset pidetään ajantasaisena.

Kun työntekijän/viranhaltijan tehtäväkuvauksessa määriteltyä tehtäväkokonaisuutta muutetaan tai se on muuttunut vähäistä merkittävämmiin, tarkistetaan myös ko. henkilön tehtäväkuvaus muuttuneen tilanteen mukaiseksi. Vaativuustekijöiden pohjalta tehdään arviointijärjestelmä, jonka avulla tehtävien vaativuuden arviointi voidaan suorittaa. Suositeltavaa on käyttää tehtävien vaativuuden kokonaisarviointia, joka perustuu ennalta määriteltyihin objektiivisiin vaativuustekijöihin. Eri vaativuustekijöillä voi olla erilaiset painoarvot. Työn edellyttämällä osaamisella on suurin painoarvo. Samalla arvioidaan tehtävän vaativuus uudelleen tehtävän kokonaisvaativuudessa tapahtuneiden muutosten selvittämiseksi. Sen jälkeen arvioidaan muutosten mahdolliset vaikutukset tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Ennen uuden arviointijärjestelmän käyttöönottoa tai arviointijärjestelmää muutettaessa asiasta neuvotellaan niiden luottamusmiesten kanssa, joiden edustamiin viranhaltijoihin / työntekijöihin arviointijärjestelmää tullaan soveltamaan. Arviointijärjestelmästä päättää viime kädessä työnantaja. Arviointijärjestelmästä tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille/työntekijöille. Arviointijärjestelmän toimivuutta on arvioitava säännöllisesti. Esitys Kannonkosken kunnan tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteista (TVA / KVTES) on liitteenä 1.

TVA-järjestelmän ylläpitoa varten on tarve perustaa TVA-arviointiryhmä, johon nimetään työnantajan ja henkilöstön edustajat. Henkilöstöä ryhmässä edustaa luontevasti eri henkilöstöryhmien pääluottamusmiehet (2 hlöä). Työnantajan edustajia ryhmään nimetään 2-3 viranhaltijaa tai luottamusmiestä. Ryhmään

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | RV AP | |

voidaan kutsua tapauskohtaisesti tarvittaessa eri toimialojen asiantuntijoita.
TVA-arviointiryhmä valmistelee järjestelmän kunnanhallituksen hyväksyttäväksi vuoden 2019 ensimmäisellä puoliskolla.

Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt asiaa kokouksissaan 21.3.2019 ja 23.4.2019.

Liitteenä arviointijärjestelmän kuvaus (liite 1/13.5.2019).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen TVA-järjestelmän käyttöönotettavaksi ja asettaa TVA-arviointiryhmän. Ryhmään esitetään jäseniksi seuraavat henkilöt: Markku Vehkaoja, Jarno Manni, Jouni Hartikainen, Teemu Marttinen ja Kalle Lehtinen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|------------------|-----------|
| | R V A P | |

TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN KATSAUS

Aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueet pyrkivät varmistamaan, että työ Suomessa on terveellistä, turvallista ja reilua. Työsuojeluviranomaisena merkittävin osa AVI:n valvontatyötä ovat työsuojelutarkastukset. Tarkastus ei ole vain valvontaa, vaan sen tavoitteena on myös auttaa työpaikkaa kehittämään työsuojelutoimintaansa ja työolojaan.

Työsuojelupäällikkö on laatinut Kannonkosken kunnan työturvallisuustilanteesta erillisen katsauksen, jonka hän esittelee kunnanhallituksen kokouksessa.

Liitteenä työsuojelupäällikön katsaus (liite 2/13.5.2019).

KJ:N EHDOTUS:

Merkitään työsuojelupäällikön katsaus tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
AP

PÄIVITETYN HENKILÖSTÖOHJEEN HYVÄKSYMINEN

Henkilöstöohjeen tarkoituksena on antaa esimiehille yhtenäiset ohjeet henkilöstöä koskevissa asioissa, edesauttaa henkilöstön tasapuolista kohtelua ja toimia virka- ja työehtosopimusten soveltamisen tukena. Henkilöstöohje koskee kaikkia kunnan palveluksessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita. Henkilöstöohjeen tulee olla kunnanhallituksen hyväksymä.

Voimassa oleva Kannonkosken kunnan henkilöstöohje on ollut voimassa 1.6.2012 alkaen. Asiakirjan päivitykselle on todettu olevan selkeää tarvetta.

Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt henkilöstöohjeen muutokset kokouksessaan 23.4.2019. Lisäksi yhteistoimintaryhmä on ottanut esitettyihin muutoskohtien muotoiluihin kantaa avoimin sähköpostikokouksin.

Liitteenä Kannonkosken kunnan henkilöstöohjeen luonnos (liite 3/13.5.2019).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöohjeen käyttöönotettavaksi ja voimaan tulevaksi 1.6.2019 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päättää palauttaa asian yhteistoimintaryhmän valmisteluun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
AP

KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2017 - 2021

Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat toimikaudekseen, ellei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Varsinaiseen vaalitoimitukseen ei tarvitse ryhtyä, jos puheenjohtajisto valitaan valtuuston yksimielisellä päätöksellä. Vaali voidaan vaatia toimitettavaksi suhteellisenä tai se voidaan toimittaa enemmistövaalina, jolloin kullakin valtuutetulla on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittaviakin.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä vahvistamansa määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen 2017 - 2021.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 19 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä vahvistamansa määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen 2017 - 2021.

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto yksimielisesti valitsi valtuuston puheenjohtajaksi Kirsi Saaren, I varapuheenjohtajaksi Sanna Villmanin ja II varapuheenjohtajaksi Pertti Huurtolan toimikaudeksi 2017 – 2019.

Kunnanvaltuuston puheenjohtajaksi toimikaudeksi 2019 – 2021 valittiin yksimieliseksi Sanna Villman. I - II varapuheenjohtajat valitaan kahden vuoden päästä keskustapuolueen mandaatilta.

Khall § 48 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee keskuudestaan I ja II varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2019 – 2021 keskustapuolueen mandaatilta.

Ehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | RV AP | |

Viranomaisen
Kannonkosken kunta
Kunnanhallitus § 57
Kunnanvaltuusto § 19
Kunnanhallitus § 48

Kokouspäivämäärä

Sivu

29.05.2017

97

05.06.2017

48

13.05.2019

64

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee valtuuston I varapuheenjohtajaksi Arto Seppälän ja II varapuheenjohtajaksi Jukka Kotilaisen toimikaudeksi 2019 - 2021.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
AP

KUNNANHALLITUKSEN VAALI VUOSILLE 2019 - 2021

Hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen 7 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Kuntalain 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan

- välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö,
- henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa,
- kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta,
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Tasa-arvolain säännökset on otettava huomioon jäseniä ja varajäseniä valittaessa.

Kunnanvaltuusto päätti 5.6.2017 § 24, että kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta (2017 – 2019) ja valitsi kunnanhallitukseen seuraavat jäsenet:

jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Asko Hänninen, pj.
Mauno Autio, vpj.
Reijo Vesterinen
Anu Poikonen
Irene Poikonen
Jari Pihlasaho
Mirka Oinonen

Arto Seppälä
Sirpa Kaikkonen
Jukka Kotilainen
Minna Salonen
Tiina Lähteinen
Reijo Kinnunen
Eevi Nieminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | RV AP | |

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se suorittaa kunnanhallituksen jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten vaalin sekä nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi vuosille 2019 – 2021.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuosille 2019 - 2021 kunnanhallitukseen valittavaksi seuraavat jäsenet ja nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan esityksen mukaisesti.

jäsen

Asko Hänninen, pj.
Mauno Autio, vpj.
Reijo Vesterinen
Anu Poikonen
Kirsi Saari
Jari Pihlasaho
Mirka Oinonen

henkilökohtainen varajäsen

Jukka Kainulainen
Sirpa Kaikkonen
Matti Tall
Minna Salonen
Tiina Lähteinen
Reijo Kinnunen
Eevi Nieminen

SAMMAKKOKANGAS OY:N HALLITUKSEN VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN

Sammakkokangas Oy:n hallituksessa on jokaisella jäsenkunnalla edustajansa ja heillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Puheenjohtajana toimii tällä hetkellä Viitasaaren kaupungin edustaja Raimo Strandman ja varapuheenjohtajana Saarijärven kaupungin edustaja Vesa Ronkainen. Esittelijänä toimii toimitusjohtaja Outi Ruuska.

Kannonkosken kunnan edustajana Sammakkokangas Oy:n hallituksessa on kunnanjohtaja Markku Vehkaoja ja hänen varaedustajanaan entinen kunnaninsinööri Jukka Tuohimaa.

Sammakkokangas Oy:n yhtiökokous nimeää hallituksen jäsenet ja varajäsenet. Seuraava yhtiökokous on suunniteltu pidettäväksi 6.6.2019.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää yhtiökokousedustajansa välityksellä Sammakkokangas Oy:n yhtiökokoukselle, että Sammakkokangas Oy:n hallituksen varajäseneksi nimetään Kannonkosken kunnaninsinööri nykyisen varajäsenen Jukka Tuohimaan tilalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
AP

MAASEUTUELINKEINOJEN KEHITTÄMISMÄÄRÄRAHAN JAKOPERUSTEET VUODELLE 2019

Kannonkosken kunnan talousarviossa on varattu vuodelle 2019 maaseutu-elinkeinojen kehittämiseen 10.000 euron määräraha (maaseutuelinkeinot 7.000 euroa ja lomitus 3.000 euroa).

Kunnanhallituksen tulee vahvistaa kehittämismäärärahan jakoperusteet.

Vuoden 2019 kehittämismäärärahan jakoperuste-ehdotus:

| Tuettava kohde | Max tuki % |
|--|------------|
| Salaojasuunnitelmat ja paalutukset - korvaus maksetaan sen jälkeen, kun paalutus on suoritettu | 70 % |
| Kannattavuus- ja maksuvalmiuslaskelmat sekä maatilojen kehittämissuunnitelmat | 70 % |
| Maaseutuelinkeinojen rahoituslain mukaisesti rahoitettujen kiinteästi maaseutuyritysten yritystoimintaan liittyvien tuotanto- rakennusten suunnittelukustannukset - enintään 800 €/yritys | 60 % |
| EU-avustajan käyttö tukihakemusten täytössä | 70 % |
| Tuotannontarkkailu | 50 % |

Korvauksen laskeminen ja maksaminen

Korvauksen laskemisen perusteena käytetään arvonlisäverottomia kustannuksia ja korvaus maksetaan sen jälkeen, kun yrittäjä on esittänyt luotettavan selvityksen hankkeen toteutuksesta. Korvaus voidaan maksaa myös suoraan hankkeen toteuttaneelle palvelun tuottajalle, mikäli asiasta on sovittu etukäteen.

Maatalousyrittäjien lomituspalvelulain mukaista maksullista lomitusta (120 h), tuetaan 3 eurolla / tunti siihen saakka, kun tarkoitukseen varattu määräraha riittää.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan jakoperusteet vuodelle 2019 edellä esitetyn mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päättää jättää asian pöydälle mahdollisten muiden tukikäytäntöiden lisäselvittämistä varten.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | | |
|------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
| | RV AP | |

Khall § 51 Kannonkosken tiloista 86 % on antanut ympäristökorvaussitoumuksen. Sitoumuksen antaneille viljelijöille maksetaan korvausta siitä, että he noudattavat antamiaan sitomusehtoja. Tilakohtaisiin toimenpiteisiin kuuluu ravinteiden tasapainoinen käyttö, joka pitää sisällään mm. säännöllisten viljavuustutkimusten teettämiset ja vuosittaisten viljelysuunnitelmien tekemiset. Suomi on hyväksytännyt EU:lla ympäristökorvausjärjestelmänsä ja tässä yhteydessä jokaiselle yksittäiselle ympäristötoimenpiteelle (ml. viljavuustutkimukset ja viljelysuunnitelmat) on laskettu ja esitetty tietty kustannus.

Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelmasta 2014–2020 ilmenee korvausperusteiden pohdintaa seuraavasti: ”Viljavuustutkimuksen tekoon kuluvaan aikaan on laskettu näytteenottoon sekä näytteiden kuivaukseen ja postitukseen menevä työaika sekä tulosten tulkintaan kuluva työaika (yhteensä 8 tuntia). Viljavuustutkimukseen tulee keskimääräisellä tilalla 19,2 näytettä, joiden kappalehinta on 18,03 euroa (sisältää maa-analyysin lisäksi myös mm. postituskulut, näyterasiat ja näytteen hävittämiskulut). Viljavuustutkimuksesta aiheutuva kokonaiskustannus on 2,4 euroa/ha vuodessa.”

KJ:N EHDOTUS:

Saatujen selvitysten perusteella ei ole mahdollista lisätä tai muuttaa nyt voimassa olevien tukikäytänteiden toteutusta aikaisemmin esitetystä.

Kunnanhallitus hyväksyy maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan jakoperusteet vuodelle 2019 edellä esitetyn mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TORIPAIKKAMAKSUJEN TARKISTAMINEN

Kannonkosken torin toripaikkamaksuja on tarkistettu viimeksi vuonna 2013 (tekn.ltk. § 14/2013). Maksu on edellisen tarkistuksen yhteydessä määritelty toripaikalta (5m x 5m) 10,00 euroon, sisältäen arvonlisäveron 24 %. Sähkö toripaikalle maksaa 2,00 euroa, sisältäen arvonlisäveron 24 %.

Järjestöiltä tai seuroilta ei ole peritty toripaikkamaksua ja myöskään Kannonkoski-päivänä ei ole peritty erillistä toripaikkamaksua.

Toripaikkamaksut on tullut maksaa kunnanvirastoon viimeistään klo 9.30, minkä jälkeen torilla perittävä valvontamaksu on ollut kaksinkertainen toripaikkamaksuun nähden.

Puolivuosimaksusta on annettu 30 % alennus ja vuosimaksusta 40 % alennus.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että toripaikkamaksusta luovuttaisiin toistaiseksi ja asia otettaisiin uudelleen tarkasteltavaksi torialueen jatkokehityksen yhteydessä ja myyntipaikkoja uudelleen järjesteltäessä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 52 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää toistaiseksi luopua toripaikkamaksujen perimisestä. Tarvittaessa asiaan voidaan palata torialueen jatkokehityksen ja suunnittelun yhteydessä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | RV AP | |

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 9.4. – 13.5.2019 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
AP

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 27.3.2019
 - Hallituksen pöytäkirja 10.4.2019
 - Hallituksen pöytäkirja 18.4.2019
2. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 26.4.2019
3. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
 - Valtuuston pöytäkirja 5.4.2019
4. SoTe-kuntayhtymä
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 9.5.2019
5. Saarikan alueen vammaisneuvoston pöytäkirja 5.2.2019
6. Suomen Kuljetus ja Logistiikka SKAL ry:n lausunto Petäjäveden jätteenkuljetusjärjestelmästä
7. Kunnallisjohdon seminaari 15. – 16.5.2019 Lappeenrannassa
8. Kuntapuheenjohtajapäivät 12. – 13.6.2019 Oulussa
9. Kunnanjohtajapäivät 8. – 9.8.2019 Jyväskylässä
10. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
AP