

KOKOUSAIKA	1.2.2018 klo 18:00 - 20:10	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hakkarainen Reijo Leppänen Sari Nieminen Eevi Pihlasaho Jari Poikonen Irene Seppälä Arto, pj.	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Suvi Norring Jukka Tuohimaa Marko Savola	Ruoka- ja siivouspalveluyksikkö esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Rakennuttajakonsultti, WSP
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§1 - 5	Liitteet 1 - 3
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Mauno Autio	Reijo Hakkarainen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Arto Seppälä	Pöytäkirjanpitäjä  Jukka Tuohimaa
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Reijo Hakkarainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 7.2.2018 klo 9-15 toimistosihteeri	Allekirjoitus  Senja Jormakka

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Torstaina 1.2.2018 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
§ 1	Teknisen lautakunnan kokousajankohdat ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen vuonna 2018
§ 2 1	Teknisen toimen talousarvion käyttösunnitelma ja teknisen lautakunnan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2018
§ 3 2	Mäntykodin lisätyön hyväksyminen, keittiötoimittajan valinta
§ 4 3	Mäntykodin lisätyön hyväksyminen, hoitajakutsujärjestelmä
§ 5	Tiedoksi
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 7.2.2018
Puheenjohtaja	Arto Seppälä
Ilmoitusmenettely	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2018

Lautakunnan kokousten ajankohdat ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen päätetään vuoden ensimmäisessä kokouksessa ja niistä kuulutetaan kunnan ilmoitustaululla ja nettisivuilla sekä Kannonkoskisessa.

Teknisen lautakunnan kokouksia on pidetty tarpeen mukaan. Kokousilta on ollut pääsääntöisesti torstai. Lautakunnan pöytäkirjat on pidettävä nähtävänä kunnanvirastossa tai muussa sopivassa paikassa mikäli toimitella tai sen puheenjohtaja katsoo nähtävillä pitämisen tarpeelliseksi. Nähtävillä pito on päätettävä niin, että pöytäkirja ehditään tarkastaa ennen sitä.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

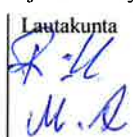
Teknisen lautakunnan kokouksia pidetään tarpeen mukaan, pääsääntöisesti torstaisin klo 18 alkaen. Kokouspaikka ilmoitetaan kutsussa.

Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon keskiviikkona teknisessä toimistossa virastoaikana. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan kokouksen jälkeen välittömästi, muutoin pöytäkirjat tarkastetaan kolmen arkipäivän kuluessa kokouksen pitämisestä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

TEKNISEN TOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA JA TEKNISEN LAUTAKUNNAN LASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2018

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2018 talousarvion sekä vuosia 2019 - 2020 koskevan taloussuunnitelman kokouksessaan 18.12.2017. Teknisen lautakunnan talousarvio sekä investointiohjelma ovat liitteenä (liite 1).

Valtuuston vahvistama talousarvio sekä investointiohjelma sitovat lautakuntia ja sen viranhaltijoita valtuustoon nähden. Lautakunta päättää tehtäväalueensa sisällä mm. tulosityksiköiden välisistä määrärahasiirroista.

Kunnan taloussäännön mukaan lautakunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut, jollei hyväksyjää ole määrätty ohje- tai jotosäännössä.


KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

- 1) Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvion käyttösunnitelman ja päättää seurata talousarvion toteutumista ja tavoitteiden saavuttamista kokouksissaan noin neljännesvuosittain. Talousarvion toteumavertailu toimitetaan lautakunnalle sähköpostitse kuukausittain.
- 2) Lautakunta päättää, että tulosityksiköiden laskut ja tositteet hyväksyy kunnaninsinööri paitsi ruoka- ja siivouspalveluiden osalta ruoka- ja siivouspalveluesimies. Ruoka- ja siivouspalveluesimiehen poissa ollessa laskut hyväksyy kunnaninsinööri. Kunnaninsinöörin poissa ollessa laskut hyväksyy kunnanjohtaja. Kunnaninsinöörin laskut hyväksyy kunnanjohtaja. Viranhaltijan hankintaraja yksittäisissä hankinnoissa on 10 000 euroa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

MÄNTYKODIN KEITTIÖTOIMITTAJAN VALINTA

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta on kokouksessaan 9.11.2017 § 51 päättänyt, että mm. Mäntykodin saneeraushankkeen lisä- ja muutostöistä päättää tekninen lautakunta, kun lisä- ja muutostöiden kustannus ylittää 15 000 €.

Mäntykodin saneerauksen yhteydessä rakennetaan laajennusosalle valmistuskeittiö, jonka hankinnasta tekninen toimi on pyytänyt pääurakoitsijalta tarjoukset eri toimittajilta. Rakennusliike Porrassalmi Oy:n kanssa on sovittu, että tarjoukset pyydetään Metos Oy:lta sekä Dieta Oy:lta.

Suoraan urakoitsijan kautta tarjouksen pyytäminen on nähty järkevänä, sillä yhden pääurakoitsijan malli pysyy tällöin muuttumattomana.

Keittiösuunnitelmat nähtävillä kokouksessa.

Liitteet:

Liite 2: tarjousten yhteenveto


KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta valitsee edullisimman tarjouksen mukaisesti Dieta Oy:n tarjouksen asennettuna 64 187,02 € (alv 0 %) sekä suunnitelman mukainen GN-astiasto 1080,88 € (alv 0 %).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

MÄNTYKODIN HOITAJAKUTSUJÄRJESTELMÄ

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta on kokouksessaan 9.11.2017 § 51 päättänyt, että mm. mäntykodin saneeraushankkeen lisä- ja muutostöistä päättää tekninen lautakunta, kun lisä- ja muutostöiden kustannus ylittää 15 000 €.

Hoitajakutsujärjestelmien kilpailuttaminen on haasteellista siitä syystä, että hoitajakutsujärjestelmät itsessään ja hinnoitteluperusteet poikkeavat merkittävästi toisistaan. Lisäksi hoitajakutsujärjestelmät tulee käytännössä suunnitella aina eri toimittajan mukaisesti, jolloin käytännössä jo tehdyillä suunnitelmissa rajauduttaiisiin jo toimittajakohtaisiin järjestelmiin.

Tästä syystä hoitajakutsujärjestelmän suunnittelussa on vertailtu käyttökustannusten suhdetta investointikustannuksiin vastaavan kokoisissa hoivalaitoksissa, ja nykyinen valittu järjestelmä on käytössä useassa Saarikan yksiköissä, jolloin esimerkiksi sijaistus ym. tilanteissa järjestelmät ovat tuttuja, sekä myös huoltokustannuksissa saavutetaan hyötyjä järjestelmien ollessa yhteneväisiä eri yksiköiden välillä. Lisäksi käyttökokemukset järjestelmästä ovat positiivisia.

Nyt esitetyssä järjestelmässä ei ole lainkaan kuukausi- tai vuosikustannuksia, ja se on myös toiminnallisesti järkevä. Takaisinmaksuaikaa verratessa kuukausi- ja vuosimaksullisiin järjestelmiin voidaan puhua joistakin vuosista.

Hoitajakutsujärjestelmän suunnitelmat ovat nähtävillä kokouksessa.

Liitteet:

Liite 3: tarjous

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy rakennusurakan lisätyönä hoitajakutsujärjestelmän hintaan 35 888 € (alv 0 %)


PERUSTELUT:

Toiminnallisesti ja taloudellisesti järkevä vaihtoehto.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

TIEDOKSI

1. Viranhaltijapäätökset
2. Toimenpideselvitys lähiruoka valtuustoaloitteeseen
3. Rapakonkorven kaatopaikan tarkkailun vuosiyhteenveto
4. Varautumissuunnitelma vesi- ja viemärlaitokselle
5. Lisä- ja muutostyöt mäntykodilla

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		