



KOKOUSAIKA	1.10.2018 klo 18.00 - 19.09
KOKOUSPAIKKA	kokoustila Lintuselkä (vesiliikuntakeskus, Piispala)
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Huurtola Pertti Hänninen Asko Kainulainen Jukka Kauppinen Johanna Kokkinen Juho, saapui klo 18.07 Kotilainen Jukka Leppänen Johannes Nieminen Eevi Oinonen Mirka Poikonen Anu Saari Kirsi, pj. Seppälä Arto Vesterinen Reijo Villman Sanna, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja Wilkko Vesa, vt. sivistysjohtaja Autio Erkki, vs. kunnaninsinööri Oksanen Anu, elinkeinokoordinaattori
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 17 - 20
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Seppälä Arto Vesterinen Reijo Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Sanna Villman  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 3.10.2018 Allekirjoitukset  Arto Seppälä  Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 5.10.2018 Virka-asema Allekirjoitus  Anneli Paananen toimistos sihteeri

Kokousaika	1.10.2018 klo 18.00
Kokouspaikka	kokoustila Lintuselkä (vesiliikuntakeskus, Piispala)
Käsiteltävät asiat	
17 1	Kannonkosken kunnan konserniohjeen luonnos
18	Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2017 arviointikertomuksesta
19	Puolivuotiskatsaus ja talousarvion toteutuminen
20	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalo 5.10.2018
Puheenjohtaja	 Kirsi Saari
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 27.9.2018 Ilmoitustaulunhoitaja 

KANNONKOSKEN KUNNAN KONSERNIOHJEEN LUONNOS

Kannonkosken kuntakonsernin ohjeistus on laadittu uuden kuntalain (410/2015) mukaiseksi. Konserniohje on osa kunnan omistajaohjausta, jolla pyritään huolehtimaan siitä, että toiminnoissa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisetu.

Kuntalain 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Konserniohje on omistajaohjauksen keskeinen väline, jota sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Liitteenä konserniohjeen luonnos 27.11.2017 (liite 3/27.11.2017).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää lähettää konserniohjeen luonnoksen kunnan tytäryhteisöjen käsittelyyn ja hyväksyttäväksi ennen ohjeen luonnoksen esittämistä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnan yhteistoimintaryhmän jäsenet ottavat kantaa konserniohjeen luonnokseen ja kommentoivat sisältöä sähköpostitse suoraan kunnanjohtajalle.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päättää vielä jatkaa konserniohjeen luonnoksen käsittelyä tarkentavin osin ennen sen lähettämistä tytäryhteisöjen käsiteltäväksi.

Khall § 15 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää lähettää konserniohjeen luonnoksen kunnan tytäryhteisöjen käsittelyyn ja hyväksyttäväksi ennen ohjeen luonnoksen esittämistä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Tytäryhteisöjä pyydetään lausumaan luonnoksesta 1.5.2018 mennessä kunnanhallitukselle.

Liitteenä konserniohjeen luonnos 12.2.2018 (liite 1/12.2.2018).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 84 KJ:N EHDOTUS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

A.J.
RV

Kunnan tytäryhteisöt ovat hallituksissaan käsitelleet ja lausuneet konserniohjeen luonnoksesta elokuuhun 2018 mennessä. Lisäksi kunnanjohtajan ja yhteisöjen hallitusten toimitusjohtajan / vast. kanssa on neuvoteltu konserniohjeen luonnoksen sanamuodoista ja sisällöstä hallitusten käsittelyyn liittyen.

Tytäryhteisöt ovat ilmoittaneet hyväksyvänsä konserniohjeen luonnoksen.

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Kannonkosken kunnan konserniohjeen luonnoksen.

Liitteenä konserniohjeen luonnos 10.9.2018 (liite 4/10.9.2018).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 17 **KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**
Liite 1

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Kannonkosken kunnan konserniohjeen luonnoksen.

Liitteenä konserniohjeen luonnos 10.9.2018.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto hyväksyy Kannonkosken kunnan konserniohjeen käyttöönotettavaksi 1.12.2018 alkaen.

KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VUODEN 2017 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus lausuu kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017 seuraavaa:

Kannonkosken kuntastrategian mukaisesti tullaan kaikki kunnan omistamat kiinteistöt, niin asuin- kuin muussa käytössä olevat kiinteistöt, johdonmukaisesti analysoimaan toiminnallisin ja taloudellisin perustein kuluvan valtuustokauden aikana. Tarkastuslautakunnan esittämä korjausvelan kartoittamisen suunnitelma liittyy oleellisesti tähän prosessiin, jolloin korjausvelan määrittely on arvio tulevaisuuden haasteista. Olemassa olevien yritystilojen osalta kunnalla ei tällä hetkellä ole vapaata tarjontaa vuokrattavaksi. Kunnan taloudellinen tilanne huomioon ottaen tulee pohdittavaksi uusien yritystilojen rakentamisen mahdollisuus.

Kunnassa tullaan kiinnittämään enemmän huomiota niin nykyisten kuin myös tulevien työntekijöiden koulutus- ja perehdyttämisohjelmiin. Yleishallinnon toimesta pyritään siihen, että nykyistä laajempi henkilöstöraportti on käytössä vuoden 2018 tilinpäätöksessä keväällä 2019, sekä laaditaan samassa aikataulussa koulutus- ja perehdyttämisohjelma kunnan uusille työntekijöille.

Kunnan liikelaitos Piispalan suhteen on kunnanhallitus jo lisännyt yhteistyötä Piispalan johdon kanssa resursoinnissa sekä suunnittelussa toiminnan ja ta-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AJ. RU

loushallinnon suhteen, kuten hallitus jo kesäkuun 2018 kokouksessaan muun muassa tilintarkastuspöytäkirjan käsittelyn osalta linjasi.

Kunnan laaja hyvinvointikertomus tehdään yhden kerran valtuustokaudessa ja se on sähköisenä valmistumassa vuoden 2019 alkuun mennessä. Hyvinvointikertomus liitetään osaksi kunnan tilinpäätöstä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 18 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus lausuu kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017 seuraavaa:

Kannonkosken kuntastrategian mukaisesti tullaan kaikki kunnan omistamat kiinteistöt, niin asuin- kuin muussa käytössä olevat kiinteistöt, johdonmukaisesti analysoimaan toiminnallisin ja taloudellisin perustein kuluvan valtuustokauden aikana. Tarkastuslautakunnan esittämä korjausvelan kartoittamisen suunnitelma liittyy oleellisesti tähän prosessiin, jolloin korjausvelan määrittely on arvio tulevaisuuden haasteista. Olemassa olevien yritystilojen osalta kunnalla ei tällä hetkellä ole vapaata tarjontaa vuokrattavaksi. Kunnan taloudellinen tilanne huomioon ottaen tulee pohdittavaksi uusien yritystilojen rakentamisen mahdollisuus.

Kunnassa tullaan kiinnittämään enemmän huomiota niin nykyisten kuin myös tulevien työntekijöiden koulutus- ja perehdyttämisohjelmiin. Yleishallinnon toimesta pyritään siihen, että nykyistä laajempi henkilöstöraportti on käytössä vuoden 2018 tilinpäätöksessä keväällä 2019, sekä laaditaan samassa aikataulussa koulutus- ja perehdyttämisohjelma kunnan uusille työntekijöille.

Kunnan liikelaitos Piispalan suhteen on kunnanhallitus jo lisännyt yhteistyötä Piispalan johdon kanssa resursoinnissa sekä suunnittelussa toiminnan ja taloushallinnon suhteen, kuten hallitus jo kesäkuun 2018 kokouksessaan muun muassa tilintarkastuspöytäkirjan käsittelyn osalta linjasi.

Kunnan laaja hyvinvointikertomus tehdään yhden kerran valtuustokaudessa ja se on sähköisenä valmistumassa vuoden 2019 alkuun mennessä. Hyvinvointikertomus liitetään osaksi kunnan tilinpäätöstä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AJ.
RV

PUOLIVUOTISKATSAUS JA TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Yleistä

Vuoden ensimmäisen puolikkaan taloudellisesti merkittävimpiä yksittäisiä päätöksiä oli valtuustopäätös osallistumisesta kunnan osaomistaman laajakaistaverkkoyhtiön, Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n, maksulliseen osakemerkintään. Osakemerkinnällä pyrittiin ennen kaikkea yhtiön ja sen tytäryhtiön maksuvalmiuden turvaamiseen.

ELY-keskuksen ja Viisari ry:n kautta jaettavaa rahoitusta hankkeisiin ja yrityksille on haettu aktiivisesti. Rahoitusta on saatu muun muassa ”Helmeksi hiottu” -hankkeeseen, Kannonkosken ja Kivijärven 4H-Yhdistys ry, 66 032 €. Lisäksi investointitukea Kannonpuu Oy:n puunjalostusinvestointiin 292 710 €, sekä kahdelle muulle yritykselle pienempiä määriä. Investointitukihakemus on aloitettu myös mökkimajoitusta ja elämyspalveluita kehittäväälle yritykselle.

Kannonkoskisia uusia yrityksiä on tietomme mukaan vuoden alkupuoliskolla aloittanut toimintansa kolme. Jo aikaisemmin toimivista yrityksistä on Kalustebetoni Oy muuttanut vuokralaiseksi kunnan omistamaan uuteen teollisuustilaan ja aloittanut siellä toimintansa 1. kesäkuuta alkaen.

AIKO-hankkeelle Hajautetun tuotannon mahdollisuuksien selvitykseen on saatu jatkoaikaa Keski-Suomen liitosta vuoden 2018 loppuun saakka.

Työllisyystilanne

Kunta on vuonna 2018 jatkanut panostusta työllisyysasioiden hoitoon ostamalla OivaTyö Oy:ltä työllisyyskoordinaattorin palvelua kaksi päivää viikossa. Koordinaattori tekee tiivistä yhteistyötä mm. TE-toimiston, Saarikan kuntouttavan työtoiminnan, TYP-toimijoiden, Piispalan Nyt-työpajan, Hyvinvoiva nuori- sekä Toimi Nyt!-hankkeiden toimijoiden kanssa. Yhteistyö on säännöllistä (viikoittais- ta) myös kunnan johtoryhmän kanssa.

Kunta on jatkanut määräaikaisella työsopimuksella (1.6.2018–31.12.2019) kirvesmiehen työsuhdetta, jonka toimenkuvaan kuuluu kuntouttavassa työtoiminnassa olevien ohjaaminen. Työkohteina ovat olleet pääsääntöisesti kunnan omat kiinteistöt. Tämä järjestelmä on toiminut hyvin.

Työllisyystilanne on kunnassamme jatkanut kohentumista. Kesäkuun 2018 työttömyysaste oli **12,0** % (6/2017 oli 13,0 %, 6/2016 oli 18,1 %).

Työttömänä oli yhteensä 66 henkilöä, joista 36 miehiä ja 30 naisia (2017: 75 henkilöä työttömänä). Alle 25-vuotiaita työttömiä oli 5 henkilöä, yli 50-vuotiaita työttömiä 41 henkilöä, yli vuoden työttömänä olleita 21 henkilöä ja vajaakuntoisia työttömiä henkilöitä oli 8.

OivaTyö Oy:n palkkatilistoilla (tilanne 6.8.2018) 39 henkilöä, joista 18 henkilöä on vuokratyösuhteessa eri firmoihin, 8 henkilöä tekee töitä Kannonkosken kun-

taan ja 13 henkilöä on palkattuna suoraan Oivaan. Kaikista Oivan palkkalistoilla olevista työntekijöistä kannonkoskisia on 16 henkilöä. Kunnan omistama osakeyhtiö on siis varsin merkittävä alueellinen työllisyystoimija.

Väestökehitys

Väestörekisteritietojen (Louhi kuntapalvelin) perusteella kunnan asukasmäärä oli elokuun lopussa 1351 asukasta, joka on 57 asukasta vähemmän kuin vuoden vaihteessa (1408 as.) Syntyneitä on 8 ja kuolleita 6. Alkuvuoden muuttotase oli -59. Kuntaan muutti 12 henkilöä ja kunnasta pois muutti 71 henkilöä.

Talous

Talousarvion toteutuminen 30.6.2018

KÄYTTÖTALOUS	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA 1-6	TOT %
Kunnanhallitus	567 100	294 660	52,0
Maaseututoimi	29 000	10 263	35,4
Sos ja terveystoimi	6 322 140	3 134 757	49,6
Sivistystoimi	2 298 960	1 107 186	48,2
Tekninen toimi	149 000	13 663	9,2
Yhteiset menot	54 000	1 999	3,7
TOIMINTAKATE	9 420 200	4 535 204	48,1
Toimintatuotot	2 474 010	1 266 563	51,2
Toimintakulut	11 894 210	5 801 768	48,8
RAHOITUS			
Verotulot yhteensä	4 143 000	2 162 998	52,2
Kunnallisvero	3 134 000	1 842 322	58,8
Yhteisövero	566 000	310 885	54,9
Kiinteistövero	443 000	9 791	2,2
Valtionosuudet	5 872 000	2 953 566	50,3
Rahoitustuotot/kulut	43 200	68 521	158,6
VUOSIKATE	638 000	649 881	101,9
Poistot	650 000		
TILIKAUDEN TULOS	12 000		
INVESTOINNIT netto	1 076 500	418 231	38,9

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy keskustelua talous- ja ajankohtaisasioista ja vie katsauksen myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

A.J.
R.V.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 19 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus vie katsauksen myös kunnanvaltuustolle tiedoksi

PÄÄTÖS:

Käytiin keskustelu ja merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AS. RV

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

Valtuustossa nousi aktiiviseen keskusteluun kunnan yleisilmeen ja viihtyvyyden lisäämiseen tähtäävien puisto- ja torihankkeiden eteneminen. Varsinkin torintöiden aloituksen viivästyminen herätti huolestuneisuutta aikataulun pitävyydestä. Tässä yhteydessä esille nousi myös kysymys käytöstä poistetun kenttätykin siirtäminen Vartiolinnan pihalta valmistuvaan puistoon. Tekninen lautakunta jatkaa siirtoasian ja sijoittamisen selvittämistä yhdessä veteraanijärjestön kanssa.

Uusitun Mäntykodin käyttöönottoon liittyen ratkaisuun on tulossa myös ruokapalvelun jakeluaikataulut. Valtuuston tahtotilan mukaista olisi pyrkiä järjestämään lämpimän ruoan jakelu viikon jokaisena päivänä (seitsenpäiväisenä). Esille nousi myös mahdollisuus tutkia kuusipäiväisen (6) jakelun toimivuus kolme- ja viisipäiväisen jakelun rinnalla. Tekninen lautakunta jatkaa asian valmistelua kustannuslaskelmineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AJ.
RV