



KOKOUSAIKA	29.4.2020 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA	Teams- verkkokokous
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka on ollut paikalla)	Johannes Leppänen puheenjohtaja Reijo Vesterinen Anu Poikonen Kari Piispanen Matti Piipponen Sanna Villman
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Asko Hänninen Kh:n pj Ville Peltoniemi sihteeri Kirsi Saari kh:n valitsema edustaja Markku Vehkaoja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 13-19
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastajat, tarkastuspaikka ja -aika)	Tarkastus sähköisellä allekirjoitusjärjestelmällä. Valittiin: Reijo Vesterinen, Anu Poikonen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Sähköiset vahvan tunnistautumisen allekirjoitukset Johannes Leppänen Ville Peltoniemi
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika: Näkyvillä sähköisissä allekirjoituksissa.  Allekirjoitukset Sähköiset vahvan tunnistautumisen allekirjoitukset Reijo Vesterinen Anu Poikonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Ville Peltoniemi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet
Johtokunta   Hallitus   Valtuusto



PIISPALA  
JOHTOKUNNAN KOKOUS 3/2020

**Aika:** Keskiviikko 29.4.2020 klo 17.00  
**Paikka:** Teams-verkkokokous

**ASIALISTA**

- § 13 **Tiedotusasiat**
- § 14 **Esitys Nuorisokeskus Piispalan toiminnan uudelleen organisoimiseksi osana Kannonkosken kunnan talouden tasapainottamista.**
- § 15 **Nuorisokeskus Piispalan kanta toimintojen yhdistämiseen osana kunnan talouden tasapainottamisen suunnitelmaa.**
- § 16 **Yhteistoimintaneuvottelujen aloittaminen koskien pidempiaikaisia lomautuksia vuosille 2020 ja 2021.**
- § 17 **Rahoituksen hakeminen toiminnan käynnistämisen kuluihin.**
- § 18 **Asiakkaan pyyntö perintätoimien lopettamisesta ja maksujärjestelyn sopimisesta.**
- § 19 **Muut asiat**

§ 13 **Tiedotusasiat**

**13.1.Edellisen kokouksen pöytäkirja**

**- Toteutuneet asiat:**

**13.2.Talous- ja varaustilanne**

- Maksuvalmius 28.4.2020: 362383,47
- Alkuvuoden tulos: (liite 1)
- Sihteeri esittelee opetusministeriölle toimitetun arvion maaliskuu-joulukuun välisen ajan tappiosta (liite2) sekä kertoo tämänhetkisen varaustilanteen vuodelle 2020.

**13.3.Muut asiat**

- Sihteeri tuo johtokunnalle tiedoksi edellisen johtajan esittämä vaateen liittyen 2011-2019 vuosien toimitusjohtajakorvaussaataviin sekä toteaa, että selvitystyö asiaan liittyen on aloitettu.
- OKM:n investointiavustusta alueen kevyenliikenteen järjestelyjen turvallisuuden sekä aluevalaistuksen parantamiseen saatiin 91000€. Hankkeen aloituspalaveri pidettiin viime viikolla, tarjousten pyyntö on aloitettu ja hankkeen käytännön toteutus on tarkoitus aloittaa toukokuun lopulla. Hankkeen työt pyritään mahdollisimman paljon toteuttamaan omalla henkilöstöllä lomautustarpeen vähentämiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------



3/2020

§ 14

### Esitys Nuorisokeskus Piispalan toiminnan uudelleen organisoimiseksi osana Kannonkosken kunnan talouden tasapainottamista.

Kannonkosken kunta on aloittanut YT-neuvottelut, joissa kunta etsii pysyviä säästöjä. Yhdeksi merkittäväksi haasteeksi on nostettu liikelaitoksen kolmatta vuotta peräkkäin tappiollinen tulos, joka näkyy suoraan kunnan tilinpäätöksessä alijäämänä. Lisäksi nuorisokeskustoiminnan avustusten epävarmuus sekä 2020 keväällä puhjennut koronaepidemia luovat nuorisokeskustoiminnalle (ja näin ollen myös Kannonkosken kunnalle) merkittävän taloudellisen riskin. Peräkkäiset tappiolliset tulokset luovat myös uhan korjausvelan muodostumiselle

Johtaja esittelee alustavan mallin Piispalan nuorisotoiminnan säätiöittämisestä (liite 3) kunnan talouden tasapainottamiseksi sekä laissa säädetyn nuorisokeskustoiminnan toimintaedellytysten parantamiseksi ja turvaamiseksi.

#### Esitys:

Johtaja esittää, että johtokunta puoltaa johtajan esittelemää mallia Piispalan nuorisotoiminnan säätiöittämisestä ja toimeksiantaa johtajalle mallin esittelyn kunnan YT-ryhmälle sekä Kannonkosken kunnan hallitukselle ja valtuustolle. Lisäksi johtaja esittää että johtokunta valtuuttaa johtajan aloittamaan säätiöittämisen tarkemman selvitys-/valmistelutyön.

#### Päätös:

Johtajan esityksen mukainen, sillä lisäyksellä että selvitetään myös osakeyhtiö-mallia säätiö-mallin rinnalla.

§ 15

### Nuorisokeskus Piispalan kanta toimintojen yhdistämiseen osana kunnan talouden tasapainottamisen suunnitelmaa.

Nuorisokeskus Piispalalta on ollut viimeisimmissä kunnan laajennetun yt-ryhmän kokoontumisissa mukana johtaja Ville Peltoniemi sekä henkilöstön edustajana Tanja Tuominiemi-Riekkö.

Keskusteluissa on noussut esiin, että Piispalan vastuulla on oman tuloksen kääntäminen sekä yhteistyössä Piispala ja kunta etsii synergiahyötyä, jolla saataisiin molempien taloutta parannettua.

Henkilöstöyhteistyöllä säästöjä haetaan etenkin kunnan teknisen puolen sekä Piispalan keittiö, siivous ja kiinteistöpuolen yhteistyötä tiivistämällä. Piispalan ohjaus sekä kunnan opetustoimi ovat myös kartoittaneet henkilöstöyhteistyötä.

Hallinnon osalta kartoituksen alla on ollut taloushallinto sekä ict. Edellisessä laajennetun yt-ryhmän kokouksessa vaihtoehdoiksi nousi:

- Pääkirjanpitäjän palkkaaminen kuntaan, jolloin kunnan pääkirjanpitäjä ottaisi esimiesvastuun myös Piispalan taloushallinnon työntekijöistä ja kirjanpitäjät perehtyisivät toistensa työtehtäviin, jolloin sijaistus olisi turvattu.
- Taloushallinnon järjestäminen ulkopuolisen toimijan voimin.

Sihteeri esittelee laskelmat oman taloushallinnon kuluista sekä 28.4.2020 mennessä saapuneet indikaatiiviset tarjoukset ulkopuolisista taloushallinnon palveluista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto

**Esitys:**

Keskusteltiin eri vaihtoehtoista ja niiden kustannuksista sekä toimivuudesta kunnan sekä Nuorisokeskustoiminnan kannalta. Esitettiin, että ehdotetaan kunnalle, että arvioidaan kustannukset ja sopivuus toimintaan oman yhteisen taloustoimiston, in-house yhtiön sekä kokonaisulkoistuksen välillä. Nuorisokeskus Piispalan tahtotila on löytää taloudellista synergiaetua siten että Nuorisokeskustoiminnan hallinnon toiminnallisuus ei kärsi.

**Päätös:**

Ehdotetaan kunnalle, että arvioidaan kustannukset ja sopivuus toimintaan oman yhteisen taloustoimiston, in-house yhtiön sekä kokonaisulkoistuksen välillä. Nuorisokeskus Piispalan tahtotila on löytää taloudellista synergiaetua siten että Nuorisokeskustoiminnan hallinnon toiminnallisuus ei kärsi. Liikelaitoksen johtaja jatkaa asian selvittelyä yhdessä kunnanjohtajan kanssa.

**§ 16****Yhteistoimintaneuvottelujen aloittaminen koskien pidempiaikaisia lomautuksia vuosille 2020 ja 2021.**

Vallitseva koronatilanne on aiheuttanut sen, että syksyn isojen venäläisryhmien saapuminen on epävarmaa. Lisäksi vuoden 2021 myynti on tällä hetkellä jäljessä aiempien vuosien tilanteeseen ja leirikoulumyynnin suunnalta on tullut viestiä, että luokat eivät ole koronan vuoksi keräämään varoja tuleviin leirikouluihin. Tällä hetkellä Piispalan henkilöstölle on annettu lomautusvaroitusta 30.7.2020 saakka ja varoitus koskee alle 90 päivän lomautuksia.

**Esitys:**

Johtaja esittää yhteistoimintamenettelyjen aloittamista viimeistään 14.5.2020 mennessä. Neuvotteluesityksenä lomautusvaroituksen antaminen 1.8.2020-31.12.2021 koskien yli 90 päivän lomautuksia.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**§ 17****Rahoituksen hakeminen toiminnan käynnistämisen kuluihin.**

Pohjautuen tämänhetkiseen varaustilannetietoon sekä arvioon siitä, että toiminta alkaa juhannuksen jälkeen pienimuotoisesti ja viimeistään syyskuusta alkaen toiminta käynnistyisi normaalisti. Johtaja arvioi, että kassakriisin välttämiseksi tarvitaan toiminnan uudelleen käynnistyessä ulkopuolista rahoitusta n. 300 000€. Osaan tästä rahoituksesta on mahdollisesti helpotusta tuo alustavien tietojen mukaan toukokuun alussa haettavaksi tuleva OKM:n nuorisotyön lisätalousarvio.

**Esitys:**

Johtokunta antaa johtajalle tehtäväksi laatia kunnanvaltuustolle esityksen rahoituksen selvittämiseksi Kuntarahoituksen kautta tai/ja johtaja selvittää mahdollisuudet pankkilainan saamiseksi.

**Päätös:**

Johtajalle toimeksiannetaan selvittää rahoituksen saamista ensisijaisesti kuntarahoituksen kautta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto



3/2020

## § 18

**Asiakkaan pyyntö perintätoimien lopettamisesta ja maksujärjestelyn sopimisesta.**

Johtaja esittelee asiakkaan esityksen liittyen Piispalan saatavien maksujärjestelyihin. Kyseisellä asiakkaalla on 10 388,85€:n arvoinen pääoma perinnässä ja asiakas on esittänyt ehdotuksen maksujärjestelyn luomiseksi.

**Esitys:**

Johtuen yksittäisen asiakkaan asiaan liittyvästä käsittelystä, liitetään asian tarkempi kuvaus pöytäkirjan salassa pidettäväksi liitteeksi 4.

**Päätös:**

Johtokunta antaa johtajalle valtuudet neuvotella asiakkaan kanssa maksujärjestelyn luomisesta, tietyin liitteessä 4 mainituin reunaehdoin.

## § 19

**Muut asiat****19.1. Uusi kokouspäivä**

Seuraava kokous on johtokunnan kokouksessa 6/2019 sovittu alustavaksi pidettäväksi 17.6.2020 klo 16.30.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta | Hallitus | Valtuusto

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

toimivaltaoikeus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende