
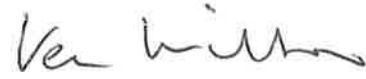





KOKOUSAIKA	26.4.2021 klo 18.00 - 19.32	
KOKOUSAIKKA	kunnantalon kokoushuone / Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Kinnunen Reijo Oinonen Mirka Poikonen Anu Saari Kirsi, pj. Seppälä Arto Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Kainulainen Jukka, valt. I vpj. Kotilainen Jukka, valt. II vpj. Wilkko Vesa, kunnanjohtajan sijainen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Laitinen Tapani, Witas Oy, kutsuttuna asiantuntijana, § 54	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	53 - 58	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Oinonen Mirka Poikonen Anu	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Vesa Wilkko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 29.4.2021 Allekirjoitukset  Mirka Oinonen	 Anu Poikonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 3.5.2021 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	26.4.2021 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone / Teams-etäyhteys
Käsiteltävät asiat liite	
53	Elinkeinokoordinaattorin irtisanoutuminen
54 1	Elinkeinotoimen väliaikainen järjestäminen
55	Kunnanvaltuuston 19.4.2021 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
56	Omaisuuksienhoitosopimuksen valtuutusten muuttaminen
57	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
58	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

ELINKEINOKOORDINAATTORIN IRTISANOUTUMINEN

Elinkeinokoordinaattori Anu Oksanen on 14.4.2021 saapuneella sähköpostilla ilmoittanut irtisanoutuvansa toimestaan 1.5.2021 alkaen.

KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Anu Oksasen irtisanoutumisen 1.5.2021 lukien.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi Anu Oksasen irtisanoutumisen 1.5.2021 lukien.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

NO
AP

ELINKEINOTOIMEN VÄLIAIKAINEN JÄRJESTÄMINEN

Elinkeinokoordinaattori Anu Oksanen on 14.4.2021 saapuneella sähköpostilla ilmoittanut irtisanoutuvansa toimestaan 1.5.2021 alkaen. Elinkeinotoimen järjestäminen jatkossa vaatii perusteellista tarkastelua eri järjestämisvaihtoehtojen välillä. Elinkeinotoimessa ei ole ollut saatavilla palveluita vuonna 2021, joten tilapäinen palvelujen hankinta on välttämätöntä Kannonkosken yrittäjien tukemiseksi varsinkin, kun koronapandemia on aiheuttanut jo yli vuoden jatkuneen poikkeustilanteen.

Seudun elinkeinotoimilta ja -yhtiöiltä on selvitetty mahdollisuutta nopeasti reagoida tilanteeseen ja tuottaa määräaikaisesti Kannonkosken yrittäjille palveluita, joiden avulla esimerkiksi koronapandemiaan liittyvät yritystuet saadaan tarvittaessa haettua. Tähän tarkoitukseen toimivin ratkaisu oli tarjota Kehittämisyhtiö Witas Oy:llä, jonka kanssa on neuvoteltu määräaikainen sopimus yritysneuvontapalvelujen ostamisesta ajalle 23.4 – 31.8.2021. Sopimus on liitteenä 1 (liite 1/26.4.2021, ei julkinen, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 24 §, 20 mom.).

KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 1 mukaisen määräaikaisen sopimuksen yritysneuvontapalvelujen ostamisesta ajalle 23.4 – 31.8.2021.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus hyväksyi liitteen 1 mukaisen määräaikaisen sopimuksen yritysneuvontapalvelujen ostamisesta ajalle 23.4 – 31.8.2021.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	MO AP	

KUNNANVALTUUSTON 19.4.2021 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 19.4.2021 käsitellyt asiat:

- Kannonkosken uuden paloaseman investointipäätös
- Kannonkosken uuden paloaseman rahoitusmallipäätös

KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 19.4.2021 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus totesi, että kunnanvaltuuston 19.4.2021 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	MO AP	

OMAISUUDENHOITOSOPIMUKSEN VALTUUTUSTEN MUUTTAMINEN

Kannonkosken kunnalla on omaisuudenhoitosopimus Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen kanssa kunnan sijoitusvarallisuuden hoidosta. Kunnanjohtaja Markku Vehkaojan irtisanouduttua 1.4.2021 alkaen on hänen valtuutuksensa omaisuudenhoitosopimuksen yhteyshenkilönä poistettava ja valtuutettava vs. kunnanjohtaja omaisuudenhoitosopimuksen yhteyshenkilöksi.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:


Kunnanhallitus päättää valtuuttaa vs. kunnanjohtaja Vesa Wilkon allekirjoittamaan, vastaanottamaan tietoja, antamaan toimeksiantoja ja muutoin edustamaan kuntaa Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen ja Kannonkosken kunnan väliseen omaisuudenhoitosopimukseen liittyvissä asioissa sekä poistaa Markku Vehkaojan vastaavan valtuutuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että vs. kunnanjohtaja Vesa Wilkko poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 13.4.2021 – 26.4.2021 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 20.4.2021 (yleisesti nähtävillä 26.4.2021)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätöksiä ei ollut nähtävänä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	MO AP	

TIEDOKSI ASIAT

1. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
 - Hallituksen pöytäkirja 25.3.2021

2. Muonion kunta
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 22.3.2021 § 82 / Kiinteistön luovuttaminen Muonion Järvirinne Oy:lle

3. Häiritsevä liikennekäyttäytyminen Kannonkosken keskustassa

KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi. Kohdan kolme osalta todettiin, että yhteistyö poliisin ja ELY-keskuksen kanssa on tärkeää tilanteen ratkaisemiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MO
AP

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

26.4.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 53, 55, 56, 57, 58

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 54

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 3.5.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020