

# **TARJOUSPYYNTÖ**

## **Palkkahallinnon palveluiden hankinta Kannonkosken kunnalle**

## 1. HANKINNAN KOHDE JA TAVOITE

Kannonkosken kunta (jäljempänä "tilaaja" tai "hankintayksikkö") pyytää tarjousta Hilma-ilmoituskanavassa julkaistun hankintailmoituksen sekä tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti palkkahallinnon palveluista (jäljempänä "palvelu"). Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu yksityiskohtaisesti tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Hankintasopimuksen tavoitteena on ostaa toteutettavan kilpailutuksen perusteella palveluratkaisu, jossa palveluntuottaja tarjoaa tilaajalle kokonaisvaltaiset palkkahallinnon palvelut. Palvelu sisältää palkkahallinnon palvelut sekä palveluntuottajan tarjoamat sovellukset, joihin tilaaja saa käyttöoikeuksia sopimuksen mukaisesti.

Tällä hetkellä Tilaajan palkkahallinnon palveluista vastaa Karstulan kunta.

Palveluun sisältyvät tehtävät ja vastuunjako on esitetty tarkemmin tämän tarjouspyynnön liitteessä 1 "Vastuunjakotaulukko, palkkahallinto". Myös palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset ja hankintaan sisältyvät optiot on esitetty liitteessä 1.

Liitteessä 1 tarkoitettuja optioita voidaan hankkia sopimuskauden aikana enintään siten, että optioiden yhteenlaskettu enimmäisarvo ei ole enempää kuin 10 % hankintasopimuksen kokonaisarvosta, mutta kuitenkin siten, ettei optioiden kokonaisarvo ole enempää kuin 20 000 euroa (alv 0 %).

Palveluntuottajalta voidaan tarvittaessa sopimuskauden aikana hankkia vähäisissä määrin myös muuta hankinnan kohteeseen sisältyvää konsultaatiota ja asiantuntijatyötä.

Tilaaja valitsee yhden (1) palveluntuottajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja, koska hankinnan kohde muodostaa yhden tarkoituksenmukaisen ja yhtenäisen kokonaisuuden, jota ei ole tarkoituksenmukaista jakaa osiin.

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta tai palveluntuottajalle yksinoikeutta tuottaa palvelua.

Alla lisäksi lisätietoa seuraavasti:

- Tilaajalla on käytössään CGI:n HR Po (Populus) –henkilöstöhallinnon järjestelmä. Kyseinen järjestelmä ei jää hankintayksikön käyttöön.
- Aiempi palveluntuottaja huolehtii edeltävän sopimuksen mukaisesti vuoteen 2024 liittyvistä Valtionkonttorin raportoinneista ja tilinpäätösasioista. Käyttöönottoprojektin yhteydessä kirjanpidon historiatietoa tuodaan kahdelta (2) vuodelta ja raportointitietoja viideltä (5) vuodelta palkkahallinnonjärjestelmästä. Tarjoajan tulee sisällyttää edellä tarkoitettusta ko. datan tuomisesta aiheutuvat kustannukset käyttöönottoprojektille tarjottavaan hintaan.

## 2. SOPIMUSKAUSI

Sopimuksen on tarkoitus astua voimaan loppuvuonna 2024, jolloin käyttöönottoprojekti aloitetaan. Palveluiden käyttöönotto tapahtuu siten, että palvelu on kokonaisuudessaan Tilaajan käytössä **1.4.2025 alkaen**.

Varsinainen palveluntuotannon sopimuskausi on määräaikainen kaksi (2) vuotta siten, että kahden vuoden määräaikainen sopimuskausi lasketaan siitä päivästä lukien, kun palveluntuotanto on käynnistynyt, edellyttäen että käyttöönottoprojekti on päättynyt ja tilaaja on hyväksynyt käyttöönottoprojektin siten kuin sopimuksessa on todettu. Tilaajan on hyväksyttävä käyttöönottoprojekti päättyneeksi ja sopimuskausi alkaneeksi.

Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen sopimus jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana tilaajan kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla ja palveluntuottajan kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Tilaaja tai palveluntuottaja voi myös määräaikaisen sopimuskauden aikana irtisanoa sopimuksen päättymään määräaikaisen sopimuskauden viimeiseen päivään tai sitä myöhäisempään ajankohtaan noudattamalla edellä sovittua irtisanomisaikaa.

Sopimuksen päättyminen tulee ajoittaa lähtökohtaisesti kalenterivuoden loppuun.

### **3. HANKINTAMENETTELY**

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Hankinta on hankintalain 25 §:n mukainen kansallisen kynnsarvon ylittävä palveluhankinta.

Hankintalain 100 §:n mukaisesti hankintayksikön on kuvattava kansallisessa hankinnassa käyttämänsä menettely.

Menettelyn kuvaus:

Hankintamenettelynä käytetään hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä, jossa kaikki halukkaat tarjoajat voivat tehdä tarjouksen. Tarjosten jättämisen jälkeen menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset tarjouslomakkeesta.
3. Tarkastaa tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Valitsee parhaan tarjouksen
6. Pyytää ja tarkastaa parhaan tarjouksen antajalta soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
7. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
8. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Kohdassa 3. hankintayksikkö voi

- a) valita tarjouskilpailun voittajiksi vertailukriteerien perusteella parhaaksi arvioidut tarjoajat, tai
- b) siirtyä neuvottelumenettelyyn.

Neuvottelumenettelyyn voidaan siirtyä, jos:

- a) tarjouskilpailussa ei ole saatu yhtään tarjouspyynnön mukaista tarjousta tai
- b) yhtään tarjousta ei voida hyväksyä liian korkean hinnan tai muun syyn vuoksi.

Neuvottelumenettelyn vaiheet:

- Neuvotteluun kutsutaan kaikki määräaikaan mennessä tarjouksen jättäneet tarjoajat.

- Neuvottelujen tavoitteena on päivittää alkuperäistä tarjouspyyntöä siten, että neuvotteluihin valitut tarjoajat voivat jättää sen perusteella uudet tarjoukset.
- Neuvotteluja käydään tasapuolisesti kaikkien mukaan valittujen tarjoajien kanssa hankintayksikön määrittelemä aika.
- Neuvottelujen jälkeen hankintayksikkö toimittaa kaikille neuvotteluissa mukana olleille tarjoajille päivitetyn tarjouspyynnön, jonka perusteella tarjoajat jättävät uudet tarjoukset. Uudet tarjoukset vertaillaan uudessa tarjouspyynnössä kuvattujen kriteerien mukaisesti ja tarjouskilpailun voittaja valitaan tämän vertailun perusteella.

Kun tarjouskilpailun voittaja neuvottelumenettelyssä on valittu, hankintayksikkö:

1. Pyytää ja tarkastaa voittajan soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
2. Tekee hankintapäätöksen

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Tarjouksen tekemisestä, esittelyistä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintamenettelyn kieli on suomi. Hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Mikäli tarjoaja tarvitsee asiakirjat muulla kielellä, tarjoaja vastaa itse asiakirjojen käännättämisestä ja sen kustannuksista.

Tarjoukseen ei tule liittää tarjoajan omia ja tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

#### **4. YHTEYDENPITO JA LISÄTIEDOT KILPAILUN AIKANA**

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää tarjouspyyntöön liittyviä lisätietoja, lähettämällä kysymykset HILMA-ilmoituskanavassa osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Hankintayksikkö julkaisee vastaukset määräaikaan mennessä esitettyihin kysymyksiin Hilman kautta viimeistään kuusi (6) päivää ennen tarjouspyynnössä ilmoitettua tarjousten jättämisen määräaika.

**Kysymykset tulee lähettää 23.9.2024 kello 12.00 mennessä.**

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä ja niihin vastataan suomeksi. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Vastaukset kysymyksiin julkaistaan HILMA-ilmoituskanavassa, samansisältöisenä kaikille kysymyksiä jättäneille.

Esitetyt lisätietokysymykset ja niiden vastaukset ovat osa tarjouspyyntöä. Tarjoajan vastuulla on huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

#### **5. TARJOUSTEN LAATIMINEN JA JÄTTÄMINEN**

Tarjoajan tulee jättää tarjous sähköisesti Hilma-ilmoituskanavassa osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi).

**Tarjous tulee jättää 1.10.2024 klo 12.00 mennessä.**

Tarjoajan tulee täyttää tarjouspyynnön liitteenä olevat tarjouslomakkeet ja palauttaa ne tarjouksensa mukana. Tarjoajan ja tarjouksen tulee täyttää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut ehdot ja vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee laatia tarjous suomen kielellä sekä toimittaa pyydetyt selvitykset suomen kielellä.

**Tarjouksen jättäminen on lähettäjän vastuulla. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.**

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

## **6. TARJOAJAA KOSKEVAT SOVELTUVUUSVAATIMUKSET**

Hankintayksikkö tarkastaa tarjoajan soveltuvuuden alla lueteltujen asiakirjojen perusteella. Tarjoajan tulee täyttää ja palauttaa seuraavat liitteet tarjouksensa mukana:

- Liite 2 "Tarjoustiedot ja tarjoajan soveltuvuus"
- Liite 3 " Luettelo alihankkijoista, voimavara-alihankkijoista, ryhmittymän jäsenistä" (*tarvittaessa*)
- Liite 4 "Tarjoajan referenssit"

Mikäli tarjoaja ei täytä ja palauta liitteitä, tarjoaja tullaan todennäköisesti sulkemaan pois tarjouskilpailusta. Alihankkijoita ja ryhmittymän jäseniä koskeva liite 3 palautetaan kuitenkin vain, jos tarjoaja käyttää palvelun tuottamiseen alihankkijoita tai osallistuu hankintaan ryhmittymänä.

## **7. HANKINNAN KOHTEEN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET**

Hankintayksikkö tarkastaa tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden ja vähimmäisvaatimusten täyttymisen alla lueteltujen asiakirjojen perusteella. Tarjoajan tulee täyttää ja palauttaa seuraavat liitteet tarjouksensa mukana:

- Liite 1 "Vastuunjakotaulukko, palkkahallinto"
- Liite 6 "Palveluntuottajan nimeämä henkilöstö"
- Liite 7 "Hintaliite"
- Liite 8 "Käyttöönottoprojektin projektisuunnitelma"

Mikäli tarjoaja ei täytä ja palauta liitteitä, tarjous tullaan todennäköisesti sulkemaan pois tarjouskilpailusta.

## **8. KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTIN PROJEKTISUUNNITELMA**

Tarjoajan tulee laatia vapaamuotoinen kuvaus siitä, miten palkkahallinnon palveluiden käyttöönottoprojekti viedään läpi siten, että palvelu on kokonaisuudessaan Tilaajan käytössä **1.4.2025 alkaen**.

Käyttöönottoprojektia koskevassa projektisuunnitelmassa tulee kuvata seuraavat asiat:

- Käyttöönottoprojektin aikataulu ja mahdolliset välivaiheet
- Palveluntuottajan työmäärät ja -roolit vaiheittain
- Tilaajan työmäärät ja -roolit vaiheittain (tilaajan oman ajankäytön suunnittelua varten)

Suunnitelman pituus saa olla max. 2 sivua (A4). Suunnitelma tulee laatia ja palauttaa yleisimmillä toimisto-ohjelmilla luettavassa muodossa, esimerkiksi .doc, .docx tai .pdf -muodossa. Suunnitelma tulee nimetä "Liite 8 Käyttöönottoprojektin projektisuunnitelma" ja liittää se tarjouksen mukaan. Tarjoaja voi hyödyntää vaihtoehtoisesti tarjouspyynnön liitteenä olevaa valmista pohjaa suunnitelman laadinnassa.

Mikäli tarjoaja ei laadi ja palauta suunnitelmaa ohjeistuksen mukaisesti, tarjous tullaan todennäköisesti sulkemaan pois tarjouskilpailusta.

## **9. TARJOUKSEN VOIMASSAOLO**

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa vähintään 1.4.2025 asti.

## **10. HYLKÄÄMISPERUSTEET**

Tarjoajien sulkemisessa tarjouskilpailun ulkopuolelle ja soveltuvuutta koskevien vaatimusten asettamisessa noudatetaan, mitä hankintalain 80–86 §:ssä säädetään:

Hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea pois tarjouskilpailusta tarjoaja, joka on syyllistynyt hankintalain 80 §:n mukaisiin rikoksiin.

Hankintayksikkö voi sulkea pois tarjoajan, jota koskee jokin hankintalain 81 §:ssä mainituista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista.

Hankintayksikön on suljettava pois tarjouskilpailusta ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuudelle (hankintalaki 83 §).

Lisäksi:

Alihankkijoiden, joiden voimavaroihin tarjoaja vetoaa, sekä ryhmittymän jäsenten yhdessä on täytettävä soveltuvuusvaatimukset siten kuin tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä on kuvattu. Tältä osin noudatetaan hankintalain 92 §:ää.

Hankintayksikkö voi sulkea pois tarjouskilpailusta tarjouksen, jonka hinta on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhainen. Tältä osin noudatetaan hankintalain 96 §:ää.

Edellä mainittu lista ei ole tyhjentävä, vaan hankintayksikkö voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan suorittamatta.

Jättämällä tarjouksen tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa hankinta-asiakirjoissa olevat vaatimukset ja ehdot, sekä sen, että näiden vaatimusten ja ehtojen vastaiset tarjoukseen sisällytetyt varaukset johtavat todennäköisesti tarjouksen tai tarjoajan sulkemiseen pois tarjouskilpailusta.

## **11. TARJOUSTIETOJEN JA HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tarjoajan tulee tarjousasiakirjoissaan mainita erikseen, jos tarjous tai jokin sen osa tai liite sisältää yksityisen liike- tai ammattisalaisuuden ja on sellaisena salassa pidettävä.

Tilaaaja hankintayksikkönä viime kädessä ratkaisee, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan vaaditulla tavalla, tilaajalla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta liitteineen kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen tai tarjousten valintaperusteet, hinnat ja muu sisältö, siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa, tulevat julkisiksi siten, kuin julkisuuslaissa (621/1999) ja hankintalaissa (1397/2016) säädetään.

Tarjouksen vertailuhinta ei voi olla liikesalaisuus ja tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## 12. TARJOUSTEN VALINTAPERUSTE JA VERTAILU

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta. Valintaperusteena on halvin hinta, koska hankinnan kohteeseen liittyvät laatuvaatimukset on huomioitu hankinnan kohdetta koskevissa vähimmäisvaatimuksissa ja sopimusehdoissa.

Vertailu suoritetaan seuraavasti:

### Hinta (100 %)

Hankintayksikkö vertailee hinnat tarjouspyynnössä sekä tarjouspyynnön liitteellä 7 "Hintaliite" ilmoitetulla tavalla.

Tarjoajan antamat yksikköhinnat kerrotaan omien riviensä mukaisilla painokertoimilla, minkä jälkeen nämä painotetut hinnat lasketaan yhteen ja tästä muodostuvaa vertailuhintaa (lomakkeen solussa E9) käytetään tarjousten vertailussa.

Tarjouskilpailun voittaa ja palveluntuottajaksi valitaan halvimman vertailuhinnan saanut tarjoaja.

Mikäli kaksi tai useampi tarjoaja saa edellä mainitulla tavalla laskettuna saman vertailuhinnan, ratkaistaan tarjouskilpailun voittaja tällaisten tarjoajien kesken arpomalla.

## LIITTEET

- Liite 1 Vastuunjakotaulukko, palkkahallinto (**palautettava**)
- Liite 2 Tarjoustiedot ja tarjoajan soveltuvuus (**palautettava**)
- Liite 3 Luettelo alihankkijoista, voimavara-alihankkijoista, ryhmittymän jäsenistä (**tarvittaessa**)
- Liite 4 Tarjoajan referenssit (**palautettava**)
- Liite 5A Sopimusluonnos (**täydennetään voittajan kanssa**)
- Liite 5B Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022)
- Liite 5C Tietojenkäsittelysopimusmalli (**täydennetään voittajan kanssa**)
- Liite 6 Palveluntuottajan nimeämä henkilöstö (**palautettava**)
- Liite 7 Hintaliite (**palautettava**)
- Liite 8 Käyttöönottoprojektin projektisuunnitelma (**palautettava, huom. tarjoaja voi käyttää hankintayksikön laatimaa pohjaa tai tehdä oman pohjan liitteeksi 8**)

## **Kannonkosken kunta XX.XX.2024**

### **Hankintapäätös Kannonkosken kunnan Palkkahallinnon palveluita koskevassa tarjouskilpailussa**

#### **1. Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi**

Hankinnan kohteena on Kannonkosken kunnan Palkkahallinnon palveluiden järjestäminen tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinnan kokonaishinta kaikkine kuluineen ilman arvonlisäveroa on 119 832,00 euroa. Hinta koostuu käyttöönottoprojektille annetusta kokonaishinnasta ja palkkahallinnon palvelun kuukausihinnasta 48 kuukauden mukaisesti.

Hankintaa ei ole jaettu osiin eikä osatarjoukset ole sallittuja, koska hankinnan kohde muodostaa yhden tarkoituksenmukaisen ja yhtenäisen kokonaisuuden. Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Sopimuksen on tarkoitus astua voimaan loppuvuonna 2024, jolloin käyttöönottoprojekti aloitetaan. Palveluiden käyttöönotto tapahtuu siten, että palvelu on kokonaisuudessaan Tilaaajan käytössä 1.4.2025 alkaen.

Palvelutuotannon sopimuskausi on määräaikainen kaksi (2) vuotta laskien siitä päivästä lukien, kun palveluntuotanto on käynnistynyt. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen sopimus jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana tilaaajan kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla ja palveluntuottajan kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla.

Sopimuskautta ja palvelua koskevat tiedot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

#### **2. Hankintamenettely, tarjousten määräaika ja saadut tarjoukset**

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Hankinta on EU-kynnysarvon alittava kansallinen hankinta.

Hankintamenettelyä käytettiin avointa menettelyä, jossa kaikki halukkaat voivat jättää tarjouksen. Menettelyn vaiheet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus lähetettiin 16.9.2024 julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa (ilmoituksen Hilma-numero, 2024-149167).

Hankintailmoitusta koskeva korjausilmoitus julkaistiin 24.9.2024 (korjausilmoituksen Hilma-numero, 2024-149441). Korjausilmoituksella korjattiin liitteen 5A "Sopimusluonnos ja liitteen 5C "Tietojenkäsittelysopimusmalli" vahingonkorvausehtoja koskevilta osin sekä pidennettiin tarjouksien jättämisen määräaikaa.



Tarjousten toimittamiselle asetettiin, korjausilmoituksen jälkeen, määräajaksi 7.10.2024 klo 12.00.

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jätti seuraava tarjoaja:

- Kuntalaskenta Oy

### 3. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa.

Tarjoaja täytti tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

### 4. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavia Palkkahallinnon palveluita sekä tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi ja hyväksyttiin mukaan tarjousvertailuun.

### 5. Tarjousten vertailu

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta.

Koska tarjouskilpailussa saatiin vain yksi soveltuvuusvaatimukset täyttävä ja tarjouspyynnön mukainen tarjous, ei vertailua tehty.

Kuntalaskenta Oy:n tarjous kuitenkin todettiin kokonaistaloudellisesti edulliseksi.

### 6. Hankintapäätökset, alihankinta ja sopimukset

Tarjouskilpailun voitti Kuntalaskenta Oy, jolta hankinta tehdään.

Tarjoaja käyttää tarjouksessaan ilmoittamiaan alihankkijoita.

Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### 7. Allekirjoitukset

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Kommentoimut [AL1]: Allekirjoitetaanko sähköisesti?

Markku Rautainen, Kunnanjohtaja  
Kannonkosken kunta

## Liitteet

1. Oikaisuohje ja valitusosoitus

## Liite 1

### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasikirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasikirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Kannonkosken kunta

sähköpostiosoite:  
käyntiosoite:

postiosoite: |

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Kommentoanut [AL2]:** Markku, täytäkö tämän teidän tiedoilla?

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukiolon päättymistä klo 16.15 mennessä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

# Tarjousvertailu

09.10.2024

KANNONKOSKEN KUNTA | +358444596121  
Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI

## Keitele Forest Oy/ Katkonta-aineistosta laskettu arvio

Puutavaralaji	Ensiharvennus		Harvennus		Uudistushakkuu		Yhteensä	
	m <sup>3</sup>	€/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	€/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	€/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	€
MÄNTYTUKKI	0,0	0,00	0,0	0,00	196,0	77,00	196,0	15092,00
MÄNTYKUITU	0,0	0,00	0,0	0,00	125,1	35,00	125,1	4378,50
Mäntypikkutukki	0,0	0,00	0,0	0,00	3,8	40,00	3,8	152,00
Mäntyparru	0,0	0,00	0,0	0,00	46,0	40,00	46,0	1840,00
KUUSITUKKI	0,0	0,00	0,0	0,00	56,2	77,00	56,2	4327,40
KUUSIKUITU	0,0	0,00	0,0	0,00	20,6	35,00	20,6	721,00
Kuusipikkutukki	0,0	0,00	0,0	0,00	7,9	40,00	7,9	316,00
Kuusiparru	0,0	0,00	0,0	0,00	5,1	40,00	5,1	204,00
Kuusilahokuitu	0,0	0,00	0,0	0,00	2,2	17,00	2,2	37,40
Arvio yhteensä	0,0		0,0		462,9		462,9	27068,30
<b>Hinta-arvio yhteensä</b>								<b>27068,30</b>

## Metsä Group/ Katkonta-aineistosta laskettu arvio

Puutavaralaji	Ensiharvennus		Harvennus		Uudistushakkuu		Yhteensä	
	m <sup>3</sup>	€/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	€/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	€/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	€
MÄNTYTUKKI	0,0	0,00	0,0	0,00	183,9	80,00	183,9	14712,00
MÄNTYKUITU	0,0	0,00	0,0	0,00	138,9	33,00	138,9	4583,70
Mäntypikkutukki	0,0	0,00	0,0	0,00	48,1	40,00	48,1	1924,00
KUUSITUKKI	0,0	0,00	0,0	0,00	52,6	80,00	52,6	4208,00
KUUSIKUITU	0,0	0,00	0,0	0,00	35,3	33,00	35,3	1164,90
Kuusipikkutukki	0,0	0,00	0,0	0,00	1,3	40,00	1,3	52,00
Kuusilahokuitu	0,0	0,00	0,0	0,00	2,9	19,00	2,9	55,10
Arvio yhteensä	0,0		0,0		463,0		463,0	26699,70
<b>Hinta-arvio yhteensä</b>								<b>26699,70</b>

# Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

TALOUSARVIO 2025 LUONNOS 29.10.2024



## Sisällys

1.	TE-palvelut 2025 -uudistus, Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue .....	2
2.	Keskeiset tehtävät Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueelle .....	2
2.1	Työllisyyspalveluiden järjestäminen .....	2
2.2	Työnhakijoiden aktivointi ja työllistämisen tukeminen .....	2
2.3	Pitkäaikaistyöttömien ja heikossa asemassa olevien työllistäminen .....	2
2.4	Työvoiman tarjonnan ja kysynnän yhteensovittaminen .....	3
2.5	Työnhakijoiden oikeuksien ja velvollisuuksien toteutumisen seuranta.....	3
2.6	Työllisyyden kuntakokeilujen integrointi .....	3
3.	Tavoitteet .....	3
3.1	Työttömyyden vähentäminen .....	3
3.2	Pitkäaikaistyöttömyyden ja syrjäytymisen ehkäisy .....	3
3.3	Työllistymisen esteiden poistaminen.....	3
3.4	Työvoiman osaamisen ja kilpailukyvyn parantaminen .....	3
3.5	Työmarkkinoiden toimivuuden parantaminen .....	4
3.6	Alueellinen yhteistyö ja kumppanuudet.....	4
4.	Työllisyysalueen rahoitus.....	4
4.1	Kuntakohtaiset kustannukset .....	4
4.2	Kustannusten jakautuminen tileittäin.....	5

## 1. TE-palvelut 2025-uudistus, Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

TE-palvelujen siirto valtiolta työllisyysalueille tuo palvelut lähemmäksi asiakkaita. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen tehtävänä on tuottaa työvoimaviranomaiselle määrätyt lakisääteiset tehtävät sekä rakentaa alueen tarpeisiin sopivia työllisyyttä ja elinvoimaa vahvistavia palveluita. Työllisyysalueiden asiakkaita ovat henkilö-, työnantaja ja yritysasiakkaat.

Tavoitteena on, että työllistyminen tehostuu, kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen työllisyyspalvelut ovat keskeinen osa alueen elinvoimaidentiteettiä, jolloin palveluiden vaikuttavuus ja kustannustehokkuus tulee myös tarkasteltavaksi uudella tavalla elinvoimakokonaisuuden näkökulmasta. Kannustava rahoitusmalli kannustaa työllisyysaluetta ja kuntia huolehtimaan alueen työllisyydestä sekä järjestämään työttömille työnhakijoille mahdollisimman tehokkaasti palveluja, jotka johtavat työllistymiseen

Tulevien työvoimaviranomaisten tehtävät säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023), työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaantulosta annetussa laissa (383/2023), työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa (381/2023), työttömyysturvalaissa (1290/2002), kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (681/2023)

## 2. Keskeiset tehtävät Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueelle

### 2.1 Työllisyyspalveluiden järjestäminen

Työllisyysalueen on tarjottava työnhakijoille lakisääteisiä palveluja, kuten työnhakuvalmennusta, uraneuvontaa, työvoimakoulutusta ja henkilökohtaisia työnhaun tukipalveluita. Tämä sisältää palvelutarpeen arvioinnin ja yksilöllisten työllistymissuunnitelmien laatimisen.

### 2.2 Työnhakijoiden aktivointi ja työllistämisen tukeminen

Työllisyysalue vastaa työnhakijoiden aktivoinnista ja tukee heidän työllistymistään tarjoamalla erilaisia tukimuotoja, kuten palkkatukea, työkokeiluja ja muita työllistymistä edistäviä toimia. Tavoitteena on nopeuttaa työttömien siirtymistä työmarkkinoille.

### 2.3 Pitkäaikaistyöttömien ja heikossa asemassa olevien työllistäminen

Työllisyysalueella on erityinen vastuu pitkäaikaistyöttömistä sekä muista heikossa asemassa olevista työnhakijoista, kuten nuorista, maahanmuuttajista ja vammaisista. Heille tulee tarjota kohdennettuja palveluita ja tukimuotoja, jotka helpottavat heidän pääsyään työmarkkinoille.

## 2.4 Työvoiman tarjonnan ja kysynnän yhteensovittaminen

Työllisyysalueen tulee aktiivisesti yhteensovittaa työnhakijoiden osaaminen ja alueen työvoimatarpeet. Tämä sisältää työllisyyden edistämisen yhteistyössä paikallisten työnantajien kanssa sekä työnhakijoiden ohjaamisen alueen avoimiin työpaikkoihin.

## 2.5 Työnhakijoiden oikeuksien ja velvollisuuksien toteutumisen seuranta

Työllisyysalue seuraa, että työnhakijat noudattavat lakisääteisiä työnhakuvelvoitteitaan ja osallistuvat työllistymistä edistäviin palveluihin. Samalla varmistetaan, että työnhakijat saavat oikea-aikaisesti ne palvelut ja tuet, joihin he ovat oikeutettuja.

## 2.6 Työllisyyden kuntakokeilujen integrointi

Kuntien vastuulla olevat kuntakokeilut ja niiden osana kehitetyt työllisyyspalvelut integroidaan Työllisyysalueen toimintaan. Tämä tarkoittaa paikallisten kokeilujen tulosten hyödyntämistä ja uusien työllisyyspalveluiden kehittämistä.

# 3. Tavoitteet

## 3.1 Työttömyyden vähentäminen

Päämääränä on vähentää työttömyyttä alueella ja auttaa työnhakijoita löytämään työtä nopeasti. Tavoitteena on minimoida työttömyysjaksot ja ehkäistä pitkäaikaistyöttömyyden syntyä.

## 3.2 Pitkäaikaistyöttömyyden ja syrjäytymisen ehkäisy

Työllisyysalue keskittyy pitkäaikaistyöttömyyden vähentämiseen ja syrjäytymisen ehkäisyyn tarjoamalla kohdennettuja palveluja erityisryhmille, kuten pitkäaikaistyöttömille, nuorille ja maahanmuuttajille.

## 3.3 Työllistymisen esteiden poistaminen

Työllisyysalueen tavoitteena on poistaa työnhaun ja työllistymisen esteitä tarjoamalla räätälöityjä palveluja, kuten koulutusta, työnhakutaitojen kehittämistä ja työkykyä tukevia toimia.

## 3.4 Työvoiman osaamisen ja kilpailukyvyn parantaminen

Tavoitteena on kehittää työnhakijoiden osaamista ja parantaa heidän työllistymismahdollisuuksiaan. Tämä voi sisältää ammattitaitoa kohentavia koulutuksia sekä jatkuvaa osaamisen kehittämistä vastaamaan alueen työmarkkinoiden tarpeita.

### 3.5 Työmarkkinoiden toimivuuden parantaminen

Työllisyysalue pyrkii parantamaan toiminta-alueensa työmarkkinoiden toimivuutta varmistamalla, että työnhakijat ja työpaikat kohtaavat tehokkaasti. Tämä sisältää tiiviin yhteistyön työnantajien ja paikallisten toimijoiden kanssa.

### 3.6 Alueellinen yhteistyö ja kumppanuudet

Tavoitteena on kehittää alueellista yhteistyötä eri sidosryhmien, kuten kuntien, oppilaitosten, yritysten ja järjestöjen välillä, jotta työllisyyttä voidaan edistää mahdollisimman laajasti ja tehokkaasti.

Yllä mainittujen tehtävien ja tavoitteiden avulla Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue vastaa työllisyyspolitiikasta vuoden 2025 alusta lähtien, kun TE-toimistot lakkautetaan ja vastuu siirtyy kokonaan Pohjoisen Keski-Suomen yhteistoiminta-alueen vastuukunnalle, Äänekosken kaupungille.

## 4. Työllisyysalueen rahoitus

### 4.1 Kuntakohtaiset kustannukset

Kunta	Valtionosuus	Yhteiset yleiset kustannukset	Aiheuttamisperiaattella jaettavat kustannukset
Hankasalmi	427 400	-255 359	-172 041
Kannonkoski	127 049	-74 569	-52 480
Karstula	355 058	-213 983	-141 075
Kinnula	180 064	-86 363	-93 702
Kivijärvi	92 517	-63 064	-29 453
Konnevesi	234 781	-145 583	-89 198
Kyyjärvi	77 662	-52 314	-25 348
Laukaa	1 869 654	-1 123 443	-746 211
Pihtipudas	428 559	-220 469	-208 090
Saarijärvi	1 008 861	-619 124	-389 737
Uurainen	295 947	-208 345	-87 601
Viitasaari	555 263	-330 376	-224 887
Äänekoski	2 177 869	-1 361 506	-816 362
<b>Yhteensä</b>	<b>7 830 684</b>	<b>-4 754 500</b>	<b>-3 076 184</b>

## 4.2 Kustannusten jakautuminen tileittäin

<b>Yhteiset yleiset kustannukset</b>	
<b>Toimintatuotot</b>	<b>TA2025</b>
<i><b>Myyntituotot</b></i>	
<i>Korvaukset kunnilta</i>	
3115 Muut yhteistoimintakorvaukset (kuntalaskutus)	4 754 500
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>4 754 500</b>
<i><b>Toimintakulut</b></i>	
<i><b>Henkilöstökulut</b></i>	
<i>Palkat, palkkiot ja henkilösivukulut</i>	
4000-4180 Maksetut palkat ja palkkiot + sivukulut	-3 638 300
4012 Luottamustoimipalkkiot	-25 000
<i><b>Palvelujen ostot</b></i>	
<i>Muiden palvelujen ostot</i>	
4340 Asiantuntijapalvelut	-37 600
4341 Toimistopalvelut (vastuukunnan tukipalvelut)	-366 000
4344 ICT-palvelut	-45 000
4348 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-1 200
4350 Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	-10 000
4362 Posti- ja kuriiripalvelut	-30 400
4370 Vakuutukset	-600
4405 Turvallisuuspalvelut	-20 000
4406 Henkilöstön koulutuspalvelut	-25 800
4408 Henkilöstön matkakustannukset	-250 000
4416 Henkilöstön työhyvinvointi	-3 500
4440 Ateriapalvelut	-4 800
4460 Edustus ja merkkipäivät	-300
4470 Muut palvelut	-33 800
<i><b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b></i>	
4500 Toimistotarvikkeet	-5 500
4520 Elintarvikkeet	-1 200
4595 Lahjat ja merkkipäivät	-500
<i><b>Muut toimintakulut</b></i>	
<i>Vuokrat</i>	
4840 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	-250 000
4830 Muut vuokrat	-5 000
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-4 754 500</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>0</b>

Henkilöstökuluissa on huomioitu ainoastaan liikkeenluovutuksessa siirtyvä henkilöstömäärää 67 (66+johtaja).

Tukipalveluiden kustannukset on jaettu seuraavasti: ulkoiset toimintakulut + suunnitelman mukaiset poistot. Työllisyysalueen osuus 11,9 %.

<b>Aiheuttamisperiaatteen kustannukset</b>	
<b>Toimintatuotot</b>	<b>TA2025</b>
<i><b>Myyntituotot</b></i>	
<i>Korvaukset kunnilta</i>	
3115 Muut yhteistoimintakorvaukset (kuntalaskutus)	3 076 184
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>3 076 184</b>
<b>Toimintakulut</b>	
<i><b>Henkilöstökulut</b></i>	
<i>Palkat, palkkiot ja henkilösivukulut</i>	
4000-4180 Maksetut palkat ja palkkiot + sivukulut (valmennukset, tuotetaan omana palveluna)	-120 000
<i><b>Palvelujen ostot</b></i>	
<i>Muiden palvelujen ostot</i>	
4340 Asiantuntijapalvelut	-30 000
4354 Tulkkauspalvelut	-25 000
4414 Työvoimakoulutukset	
Työvoima- ja kotoutumiskoulutukset ja yhteiskuntaorientaatio	-700 000
Työvoimakoulutus, yrittäjyyskoulutus	-85 000
Työvoimakoulutus, korttikoulutus	-100 000
Yhteishankintakoulutus, rekry, täsmä ja muutos	-715 650
<i><b>Avustukset</b></i>	
<i>Avustukset kotitalouksille</i>	
4729 Starttiraha	-500 000
4730 Matka- ja yöpymiskorvaus	-5 000
4730 Harkinnanvarainen kulukorvaus	-100 000
<i>Avustukset yhteisöille</i>	
4732 Työnantajan palkkatuki	-690 534
4734 Muut avustukset yhteisöille	-5 000
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-3 076 184</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>0</b>

# OSAVUOSIKATSAUS Q3 2024

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS 4.11.2024



KANNONKOSKI

---

## VÄLIRAPORTIN TARKOITUS

Raportissa esitetään vastuualuekohtaisesti määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä 30.9.2024. Toteuma 2023 sarakkeessa on vuoden 2023 toteuma vastaavana ajankohtana.

Raportissa ei ole huomioitu Piispalaa.



KANNONKOSKI



## KANNONKOSKEN KUNTA (kaikki yhteensä)

00000001 KANNONKOSKEN KUNTA	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3010 Liiketoiminnan myyntituoto	631 040	329 793,28	52,3	425 272,71
3100 Korvaukset kunnilta ja kun	94 330	49 830,00	52,8	49 140,00
3130 Muut suoritteiden myyntitu	380 372	220 088,67	57,9	223 284,34
3001 Myyntituotot	1 105 742	599 711,95	54,2	697 697,05
3200 Maksutuotot				
3270 Opetus-,kultt.-ja sivistys	21 750	11 476,91	52,8	12 203,18
3280 Yhdyskuntapalvelujen maksu		314,52	-100	
3290 Muut palvelumaksut	1 200	207	17,3	290
3200 Maksutuotot	22 950	11 998,43	52,3	12 493,18
3300 Tuet ja avustukset	114 690	191 708,42	167,2	216 315,92
3400 Muut toimintatuotot				
3410 Vuokratuotot	1 457 840	1 085 851,33	74,5	1 105 005,57
3500 Muut toimintatuotot	8 500	11 895,60	139,9	17 467,53
3400 Muut toimintatuotot	1 466 340	1 097 746,93	74,9	1 122 473,10
3000 TOIMINTATUOTOT	2 709 722	1 901 165,73	70,2	2 048 979,25

# KANNONKOSKEN KUNTA (kaikki yhteensä)

4000 TOIMINTAKULUT	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki	-1 946 333	-1 616 691,21	83,1	-1 539 212,98
4010 Henkilöstökorvaukset, hen		30 604,72	-100	36 269,04
4002 Palkat ja palkkiot	-1 946 333	-1 586 086,49	81,5	-1 502 943,94
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut	-423 605	-332 993,29	78,6	-306 183,03
4150 Muut henkilösivukulut	-56 356	-42 135,72	74,8	-57 729,25
4100 Henkilösivukulut	-479 961	-375 129,01	78,2	-363 912,28
4001 Henkilöstökulut	-2 426 294	-1 961 215,50	80,8	-1 866 856,22
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-775 695	-644 935,36	83,1	-614 418,66
4340 Muiden palvelujen ostot	-1 315 683	-942 438,02	71,6	-855 665,58
4300 Palvelujen ostot	-2 091 378	-1 587 373,38	75,9	-1 470 084,24
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana	-675 315	-364 312,40	53,9	-455 958,06
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-675 315	-364 312,40	53,9	-455 958,06
4700 Avustukset ja stipendit				
4701 Avustukset ja stipendit ko	-35 048	-23 557,75	67,2	-38 106,90
4740 Avustukset yhteisöille	-124 900	-117 521,88	94,1	-78 010,03
4750 Avustukset yrittäjille ja	-6 000	-2 900,46	48,3	-3 528,08
4700 Avustukset ja stipendit	-165 948	-143 980,09	86,8	-119 645,01
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat	-815 062	-599 558,28	73,6	-652 059,32
4900 Muut toimintakulut	-14 970	-7 423,90	49,6	-14 729,63
4800 Muut toimintakulut	-830 032	-606 982,18	73,1	-666 788,95
4000 TOIMINTAKULUT	-6 188 967	-4 663 863,55	75,4	-4 579 332,48
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 479 245	-2 762 697,82	79,4	-2 530 353,23

## KANNONKOSKEN KUNTA (kaikki yhteensä)

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
5000 Verotulot	2 807 000	2 127 720,00	75,8	2 253 553,10
5500 Valtionosuudet	1 119 956	870 286,00	77,7	843 253,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6001 Korkotuotot	2 620	1 036,80	39,6	-1
6100 Muut rahoitustuotot	109 380	201 997,21	184,7	103 928,43
6200 Korkokulut	-10 620	-252 358,02	2376,3	-36 857,06
6300 Muut rahoituskulut	-279 380	-4 986,31	1,8	-4 952,90
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-178 000	-54 310,32	30,5	62 117,47
6999 VUOSIKATE	269 711	180 997,86	67,1	628 570,34
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-666 372	-459 981,83	69	-467 886,75
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-666 372	-459 981,83	69	-467 886,75
8499 TILIKAUDEN TULOS	-396 661	-278 983,97	70,3	160 683,59
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-396 661	-278 983,97	70,3	160 683,59

# KUNNANHALLITUS

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
00000010 KUNNANHALLITUS				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3100 Korvaukset kunnilta ja kun	9 200	600	6,5	
3130 Muut suoritteiden myyntitu	6 250	8 878,42	142,1	12 851,08
3001 Myyntituotot	15 450	9 478,42	61,3	12 851,08
3200 Maksutuotot				
3280 Yhdyskuntapalvelujen maksu		314,52	-100	
3290 Muut palvelumaksut	1 200	207	17,3	138
3200 Maksutuotot	1 200	521,52	43,5	138
3300 Tuet ja avustukset		32 041,63	-100	
3400 Muut toimintatuotot				
3500 Muut toimintatuotot	8 500			2 902,77
3400 Muut toimintatuotot	8 500			2 902,77
3000 TOIMINTATUOTOT	25 150	42 041,57	167,2	15 891,85



# KUNNANHALLITUS

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki	-161 400	-192 091,44	119	-129 978,85
4010 Henkilöstökorvaukset, hen		-2 652,81	-100	
4002 Palkat ja palkkiot	-161 400	-194 744,25	120,7	-129 978,85
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut	-40 690	-38 933,75	95,7	-24 626,16
4150 Muut henkilösivukulut	-6 475	-3 479,88	53,7	-4 479,17
4100 Henkilösivukulut	-47 165	-42 413,63	89,9	-29 105,33
4001 Henkilöstökulut	-208 565	-237 157,88	113,7	-159 084,18
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-88 760	-79 454,39	89,5	-53 110,36
4340 Muiden palvelujen ostot	-234 850	-261 704,84	111,4	-196 377,15
4300 Palvelujen ostot	-323 610	-341 159,23	105,4	-249 487,51
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana	-4 000	-5 896,49	147,4	-3 591,34
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-4 000	-5 896,49	147,4	-3 591,34
4700 Avustukset ja stipendit				
4701 Avustukset ja stipendit ko		-480	-100	
4740 Avustukset yhteisöille	-83 000	-93 488,66	112,6	-18 000,00
4750 Avustukset yrittäjille ja	-2 500			
4700 Avustukset ja stipendit	-85 500	-93 968,66	109,9	-18 000,00
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat	-38 093	-24 094,75	63,3	-22 841,52
4900 Muut toimintakulut	-1 500			-406,39
4800 Muut toimintakulut	-39 593	-24 094,75	60,9	-23 247,91
4000 TOIMINTAKULUT	-661 268	-702 277,01	106,2	-453 410,94
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-636 118	-660 235,44	103,8	-437 519,09

# KUNNANHALLITUS

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6100 Muut rahoitustuotot		39,85	-100	
6300 Muut rahoituskulut		-0,04	-100	
6000 Rahoitustuotot ja -kulut		39,81	-100	
6999 VUOSIKATE	-636 118	-660 195,63	103,8	-437 519,09
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-42 827	-71 762,40	167,6	-77 590,86
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-42 827	-71 762,40	167,6	-77 590,86
8499 TILIKAUDEN TULOS	-678 945	-731 958,03	107,8	-515 109,95
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-678 945	-731 958,03	107,8	-515 109,95



# MAASEUTUTOIMI

00000018 MAASEUTUTOIMI	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-19 690	-11 870,67	60,3	-10 204,97
4300 Palvelujen ostot	-19 690	-11 870,67	60,3	-10 204,97
4700 Avustukset ja stipendit				
4750 Avustukset yrittäjille ja	-3 500	-2 891,41	82,6	-3 528,08
4700 Avustukset ja stipendit	-3 500	-2 891,41	82,6	-3 528,08
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat	-1 620	-896,38	55,3	-1 026,18
4800 Muut toimintakulut	-1 620	-896,38	55,3	-1 026,18
4000 TOIMINTAKULUT	-24 810	-15 658,46	63,1	-14 759,23
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-24 810	-15 658,46	63,1	-14 759,23
6999 VUOSIKATE	-24 810	-15 658,46	63,1	-14 759,23
8499 TILIKAUDEN TULOS	-24 810	-15 658,46	63,1	-14 759,23
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-24 810	-15 658,46	63,1	-14 759,23



# SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
00000020 S O S I A A L I- JA TERVEYSTOIMI				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-1 801,43	-100	-13 039,88
4340 Muiden palvelujen ostot		-1 830,20	-100	-2 024,40
4300 Palvelujen ostot		-3 631,63	-100	-15 064,28
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				-436,9
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				-436,9
4700 Avustukset ja stipendit				
4740 Avustukset yhteisöille				-53 585,63
4700 Avustukset ja stipendit				-53 585,63
4000 TOIMINTAKULUT		-3 631,63	-100	-69 086,81
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-3 631,63	-100	-69 086,81
6999 VUOSIKATE	0	-3 631,63	-100	-69 086,81
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	-3 631,63	-100	-69 086,81
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-3 631,63	-100	-69 086,81





# SIVISTYSLAUTAKUNTA

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
00000030 SIVISTYSLAUTAKUNTA				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3100 Korvaukset kunnilta ja kun	85 130	49 230,00	57,8	49 140,00
3130 Muut suoritteiden myyntitu	6 710	1 162,79	17,3	3 120,36
3001 Myyntituotot	91 840	50 392,79	54,9	52 260,36
3200 Maksutuotot				
3270 Opetus-,kultt.-ja sivistys	21 750	11 476,91	52,8	12 203,18
3200 Maksutuotot	21 750	11 476,91	52,8	12 203,18
3300 Tuet ja avustukset	91 690	145 590,27	158,8	198 553,42
3400 Muut toimintatuotot				
3500 Muut toimintatuotot		11 895,60	-100	7 494,36
3400 Muut toimintatuotot		11 895,60	-100	7 494,36
3000 TOIMINTATUOTOT	205 280	219 355,57	106,9	270 511,32



# SIVISTYSLAUTAKUNTA

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki	-1 272 310	-1 005 404,56	79	-969 432,44
4010 Henkilöstökorvaukset, hen		16 506,51	-100	22 571,78
4002 Palkat ja palkkiot	-1 272 310	-988 898,05	77,7	-946 860,66
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut	-265 460	-206 443,50	77,8	-193 063,75
4150 Muut henkilösivukulut	-35 730	-27 391,04	76,7	-36 687,77
4100 Henkilösivukulut	-301 190	-233 834,54	77,6	-229 751,52
4001 Henkilöstökulut	-1 573 500	-1 222 732,59	77,7	-1 176 612,18
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-154 160	-132 064,51	85,7	-146 759,71
4340 Muiden palvelujen ostot	-572 790	-372 305,58	65	-321 845,94
4300 Palvelujen ostot	-726 950	-504 370,09	69,4	-468 605,65
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana	-70 290	-66 757,55	95	-64 990,77
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-70 290	-66 757,55	95	-64 990,77
4700 Avustukset ja stipendit				
4701 Avustukset ja stipendit ko	-35 048	-23 077,75	65,8	-38 106,90
4740 Avustukset yhteisöille	-1 900	-384	20,2	-347,29
4700 Avustukset ja stipendit	-36 948	-23 461,75	63,5	-38 454,19
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat	-393 140	-282 516,78	71,9	-294 069,88
4900 Muut toimintakulut		-1 665,20	-100	-1 053,18
4800 Muut toimintakulut	-393 140	-284 181,98	72,3	-295 123,06
4000 TOIMINTAKULUT	-2 800 828	-2 101 503,96	75	-2 043 785,85
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 595 548	-1 882 148,39	72,5	-1 773 274,53

# SIVISTYSLAUTAKUNTA

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6300 Muut rahoituskulut				1 103,67
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				1 103,67
6999 VUOSIKATE	-2 595 548	-1 882 148,39	72,5	-1 772 170,86
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-166 418	-100 170,26	60,2	-102 047,94
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-166 418	-100 170,26	60,2	-102 047,94
8499 TILIKAUDENTULOS	-2 761 966	-1 982 318,65	71,8	-1 874 218,80
8800 TILIKAUDENYLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 761 966	-1 982 318,65	71,8	-1 874 218,80



# TEKNINEN LAUTAKUNTA

00000040 TEKNINEN LAUTAKUNTA				
0003 TULOSLASKELMA	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3010 Liiketoiminnan myyntituoto	631 040	329 793,28	52,3	425 272,71
3130 Muut suoritteiden myyntitu	367 412	210 047,46	57,2	207 312,90
3001 Myyntituotot	998 452	539 840,74	54,1	632 585,61
3200 Maksutuotot				
3290 Muut palvelumaksut				152
3200 Maksutuotot				152
3300 Tuet ja avustukset	23 000	14 076,52	61,2	17 762,50
3400 Muut toimintatuotot				
3410 Vuokratuotot	1 457 840	1 085 851,33	74,5	1 105 005,57
3500 Muut toimintatuotot				7 070,40
3400 Muut toimintatuotot	1 457 840	1 085 851,33	74,5	1 112 075,97
3000 TOIMINTATUOTOT	2 479 292	1 639 768,59	66,1	1 762 576,08



# TEKNINEN LAUTAKUNTA

4000 TOIMINTAKULUT	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki	-512 623	-419 195,21	81,8	-439 801,69
4010 Henkilöstökorvaukset, hen		16 751,02	-100	13 697,26
4002 Palkat ja palkkiot	-512 623	-402 444,19	78,5	-426 104,43
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut	-113 155	-87 616,04	77,4	-88 493,12
4150 Muut henkilösivukulut	-14 151	-11 264,80	79,6	-16 562,31
4100 Henkilösivukulut	-127 306	-98 880,84	77,7	-105 055,43
4001 Henkilöstökulut	-639 929	-501 325,03	78,3	-531 159,86
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-513 085	-419 744,36	81,8	-391 303,74
4340 Muiden palvelujen ostot	-448 043	-306 597,40	68,4	-335 418,09
4300 Palvelujen ostot	-961 128	-726 341,76	75,6	-726 721,83
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana	-601 025	-291 658,36	48,5	-386 939,05
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-601 025	-291 658,36	48,5	-386 939,05
4700 Avustukset ja stipendit				
4740 Avustukset yhteisöille	-40 000	-23 649,22	59,1	-6 077,11
4750 Avustukset yrittäjille ja		-9,05	-100	
4700 Avustukset ja stipendit	-40 000	-23 658,27	59,1	-6 077,11
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat	-382 209	-292 050,37	76,4	-334 121,74
4900 Muut toimintakulut	-13 470	-5 758,70	42,8	-13 270,06
4800 Muut toimintakulut	-395 679	-297 809,07	75,3	-347 391,80
4000 TOIMINTAKULUT	-2 637 761	-1 840 792,49	69,8	-1 998 289,65
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-158 469	-201 023,90	126,9	-235 713,57

# TEKNINEN LAUTAKUNTA

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6200 Korkokulut	-620			
6300 Muut rahoituskulut	-10 500			
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-11 120			
6999 VUOSIKATE	-169 589	-201 023,90	118,5	-235 713,57
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-457 127	-288 049,17	63	-288 247,95
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-457 127	-288 049,17	63	-288 247,95
8499 TILIKAUDEN TULOS	-626 716	-489 073,07	78	-523 961,52
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-626 716	-489 073,07	78	-523 961,52



# YHTEISET MENOT

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
00000050 YHTEISET MENOT				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut	-4 300			
4100 Henkilösivukulut	-4 300			
4001 Henkilöstökulut	-4 300			
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot	-60 000			
4300 Palvelujen ostot	-60 000			
4000 TOIMINTAKULUT	-64 300			
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-64 300	0		0
6999 VUOSIKATE	-64 300	0		0
8499 TILIKAUDENTULOS	-64 300	0		0
8800 TILIKAUDENYLI-/ALIJÄÄMÄ	-64 300	0		0



# INVESTOINNIT

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
<b>093346 Koulualueen ulkoiluvälinevarasto</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta				-1 297,59
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-885,5	-100	
9001 OMA RAKENTAMINEN		-885,5	-100	-1 297,59
9000 INVESTOINTIMENOT		-885,5	-100	-1 297,59
9080 INVESTOINNIT NETTO	0	-885,5	-100	-1 297,59
<b>096112 PALOASEMA</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		115 369,50	-100	-105 227,00
9001 OMA RAKENTAMINEN		115 369,50	-100	-105 227,00
9000 INVESTOINTIMENOT		115 369,50	-100	-105 227,00
9080 INVESTOINNIT NETTO	0	115 369,50	-100	-105 227,00
<b>096220 VUOKRA-ASUNTOJEN PERUSKORJAUKSET</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9010 Inv/Muut henkilöstömenot		-262,3	-100	
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta		-34 130,77	-100	
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent	-20 000	-27 815,47	139,1	
9001 OMA RAKENTAMINEN	-20 000	-62 208,54	311	
9000 INVESTOINTIMENOT	-20 000	-62 208,54	311	
9080 INVESTOINNIT NETTO	-20 000	-62 208,54	311	0



# INVESTOINNIT

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
<b>096221 Asuntotuotannon kehittäminen</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta		-13 438,62	-100	-1 285,30
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent	-100 000	-6 657,26	6,7	
9001 OMA RAKENTAMINEN	-100 000	-20 095,88	20,1	-1 285,30
9000 INVESTOINTIMENOT	-100 000	-20 095,88	20,1	-1 285,30
9080 INVESTOINNIT NETTO	-100 000	-20 095,88	20,1	-1 285,30
<b>096230 VARAVOIMAHANKINNAT</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta	-30 000			
9001 OMA RAKENTAMINEN	-30 000			
9000 INVESTOINTIMENOT	-30 000			
9080 INVESTOINNIT NETTO	-30 000	0		0
<b>096287 Kannonpuu ent. RPN-WOOD/ sahan laajennus</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta		-43 355,55	-100	
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-68 715,22	-100	
9001 OMA RAKENTAMINEN		-112 070,77	-100	
9000 INVESTOINTIMENOT		-112 070,77	-100	
9080 INVESTOINNIT NETTO	0	-112 070,77	-100	0

# INVESTOINNIT

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
<b>096550 KAAVATEIDEN PERUSKORJAUS/RAKENTAMINEN</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent	-30 000			
9001 OMA RAKENTAMINEN	-30 000			
9000 INVESTOINTIMENOT	-30 000			
9080 INVESTOINNIT NETTO	-30 000	0		0
<b>096730 KAUKOLÄMPÖVERKOSTO/SANEERAUSSUUNNITTELU</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta		-1 243,27	-100	-24 645,52
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent	-25 000	-12 737,53	51	-17 456,92
9001 OMA RAKENTAMINEN	-25 000	-13 980,80	55,9	-42 102,44
9000 INVESTOINTIMENOT	-25 000	-13 980,80	55,9	-42 102,44
9080 INVESTOINNIT NETTO	-25 000	-13 980,80	55,9	-42 102,44
<b>096745 AUTOMATIikka JA LAITTEISTOT</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta				-4 960,00
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-1 862,90	-100	-8 500,00
9001 OMA RAKENTAMINEN		-1 862,90	-100	-13 460,00
9000 INVESTOINTIMENOT		-1 862,90	-100	-13 460,00
9080 INVESTOINNIT NETTO	0	-1 862,90	-100	-13 460,00

# INVESTOINNIT

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
<b>097532 VERKOSTOT</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta		-1 754,40	-100	-5 510,00
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent	-40 000	-2 880,00	7,2	-14 242,84
9001 OMA RAKENTAMINEN	-40 000	-4 634,40	11,6	-19 752,84
9000 INVESTOINTIMENOT	-40 000	-4 634,40	11,6	-19 752,84
9080 INVESTOINNIT NETTO	-40 000	-4 634,40	11,6	-19 752,84
<b>097541 Pohjoisen Keski-Suomen vesihuoltooyhteist</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-3 716,16	-100	
9001 OMA RAKENTAMINEN		-3 716,16	-100	
9000 INVESTOINTIMENOT		-3 716,16	-100	
9080 INVESTOINNIT NETTO	0	-3 716,16	-100	0
<b>097550 VEDENOTTAMO (PIISPALA)</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-63,54	-100	
9001 OMA RAKENTAMINEN		-63,54	-100	
9000 INVESTOINTIMENOT		-63,54	-100	
9080 INVESTOINNIT NETTO	0	-63,54	-100	0



# INVESTOINNIT yhteensä

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2024	Tot-%	Toteutuma 2023
<b>00000001 KANNONKOSKEN KUNTA</b>				
0005 INVESTOINNIT				
9000 INVESTOINTIMENOT				
9001 OMA RAKENTAMINEN				
9010 Inv/Muut henkilöstömenot		-262,3	-100	
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta	-30 000	-93 922,61	313,1	-40 190,14
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent	-215 000	-9 964,08	4,6	-169 877,99
9001 OMA RAKENTAMINEN	-245 000	-104 148,99	42,5	-210 068,13
9000 INVESTOINTIMENOT	-245 000	-104 148,99	42,5	-210 068,13
9049 INVESTOINTITULOT				
9050 KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI				
9050 Inv/Käyttöomaisuuden myynti				1 429,60
9050 KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI				1 429,60
9060 RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEI				
9060 Inv/Rahoitusosuudet valtiol				7 670,87
9061 Inv/Rahoitusosuudet kunnilt				8 776,71
9060 RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEI				16 447,58
9049 INVESTOINTITULOT				17 877,18
9080 INVESTOINNIT NETTO	-245 000	-104 148,99	42,5	-192 190,95