

KOKOUSAIKA	12.2.2024 klo 18.02 - 19.36
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Tuohimaa Jukka, tekninen johtaja, §:t 11-12
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	11 - 19
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Riitta Siikaranta Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 19.2.2024 Virka-asema toimistosihteerin Anneli Paananen

Kokousaika	12.2.2024 klo 18.00	
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone	
Käsitteltävät asiat		
	Liitteet	
11	1	Lämmöntoimitus Kannonkosken kunnan kaukolämpöverkkoon
12	2	Paloaseman maanvuokrasopimus
13		Lausunto Korkeimmalle hallinto-oikeudelle Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymävaltuuston päätöksen 17.6.2022, § 9 purkamista koskevasta Keski-Suomen hyvinvointialueen hakemuksesta
14		Kannonkosken kunnan edustajien nimittäminen Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen ohjausryhmään ja valmisteluryhmiin
15		Kunnanhallituksen sisäisten tarkastajien tarkastuskertomus 2023
16		Kunnantalon tilapäinen kiinnipito 28.2. - 1.3.2024
17		Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
18		Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 16.1. - 12.2.2024
19		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä	
Puheenjohtaja		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	
	Ilmoitustaulunhoitaja	

LÄMMÖNTOIMITUS KANNONKOSKEN KUNNAN KAUKOLÄMPÖVERKKOON

Kannonkosken kunta vastaa kaukolämpötoiminnasta Kannonkosken keskustan alueella. Lämpöä tuotetaan puuteollisuuden käyttöön, kunnan omiin kiinteistöihin, liikerakennuksiin sekä rivi- ja omakotitaloihin. Lämmöntuotannosta vastaa ulkopuolinen toimija. Jakeluverkoston ylläpidosta vastaa kunta.

Kaukolämpöverkon energiantarve on viime vuosina ollut keskimäärin noin 5,5 GWh:a.

Hankinnan kohteena on kaukolämpöenergian toimittaminen ns. tukkulämpönä Kannonkosken kunnan kaukolämpöverkkoon. Hankinta sisältää myös nykyisen kunnan omistuksessa olevan KPA-lämpökeskuksen vuokraamisen (optiona, sos. käyttö- ja kunnossapito) huippu- ja varatehokäyttöön, mikäli tarjoaja on halukas sen vuokraamaan.

Kannonkosken kunta on järjestänyt julkisen tarjouskilpailun tarjova.fi -palvelun kautta. Lisäksi hankinta on julkaistu julkisten hankintojen HILMA-portaalissa näkyvyyden lisäämiseksi, vaikkei lakisääteistä HILMA-vaatimusta hankkeelle ole asetettu. Sopimuksen mukainen lämmöntoimitus alkaa erikseen sovitun aikataulun mukaisesti. Sopimus on voimassa 15 vuotta ja jatkuu sen jälkeen yhden (1) vuoden kerrallaan.

16.11.2023 klo 12.00 mennessä tarjova.fi -palveluun saapui kaksi tarjousta. Molemmat tarjoukset täyttivät tilaajavastuulain sekä tilaajan erikseen asettamat vaatimukset. Molemmat tarjoajat sitoutuvat rakentamaan lisä- / varakattilan vuoden 2024 aikana laitoksen yhteyteen siten, että kunnan vanhasta varakattilasta voidaan luopua.

Hankinta on erityisalojen hankintalain §6 kuvattua energianhuoltoon liittyvää energian hankintaa. Näin ollen hankintaa ei käsitellä kansallisen kynnysarvon tai EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana. (hankintalaki 25§). Hankintaan sovelletaan kunnan hankintaohjetta, vaikka hankinnan ennakoitu arvo on .

Tarjoukset, sopimusluonnos sekä tarjouspyyntöaineisto nähtävillä kokouksessa.

Liite 2: Vertailutaulukko.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että;

1. Kannonkosken lämmöntoimittajaksi valitaan Helppo-Lämpö Oy vertailutaulukon, tarjouksen, selonottoneuvotteluiden sekä tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

2. Hallitus valtuuttaa teknisen johtajan sopimusneuvotteluihin lämmöntoimittajan kanssa sekä valtuuttaa allekirjoittamaan lämmöntoimitussopimuksen valitun tarjoajan kanssa.

PERUSTELUT:

Vertailutaulukko, kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.

TEKNISEN JOHTAJAN MUUTETTU EHDOTUS KOKOUKSESSA:

1. Tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan sopimusneuvotteluihin lämmöntoimittajan kanssa.
2. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Kannonkosken lämmöntoimittajaksi valitaan Helppo-Lämpö Oy vertailutaulukon, tarjouksen, selonottoneuvotteluiden sekä tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.
3. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan lämmöntoimitussopimuksen valitun tarjoajan kanssa.

PERUSTELUT:

Vertailutaulukko, kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen johtajan muutetun ehdotuksen.

Khall § 11 Liite 1 Vertailutaulukko

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus päättää, että Kannonkosken lämmöntoimittajaksi valitaan Helppo-Lämpö Oy vertailutaulukon, tarjouksen, selonottoneuvotteluiden sekä tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.
2. Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan tai kunnanjohtajan allekirjoittamaan lämmöntoimitussopimuksen valitun tarjoajan kanssa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PALOASEMAN MAANVUOKRASOPIMUS

Kannonkosken kunta sekä Keski-Suomen hyvinvointialue ovat neuvotelleet määräalan vuokraamisesta kiinteistöllä VANHAPIHA 2:922 (216-403-2-922).

Vuokrattavan tontin / määräalan käyttötarkoitus on paloaseman rakentaminen asemakaavamääräysten mukaisesti. Määräala sijaitsee pääosin YSPA-1 -kaavamerkinnän alueella (yleisten rakennusten korttelialue, jossa palo- ja pelusaseman rakentaminen sallittu).

Vuokrattavan alueen pinta-ala on noin 4363 m².

Kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaisesti merkittävän omaisuuden ja maa-alueiden vuokraus kuuluu kunnanhallitukselle.

”Teollisuus- ja liiketilojen sekä muun merkittävän kiinteän omaisuuden vuokralle antaminen valtuuston mahdollisesti antamien ohjeiden mukaisesti.”

Kunnanvaltuusto on 12.12.2022 §28 hyväksynyt asemakaava-alueilla teollisuustonttien (Asemakaavan T- ja TY-merkinnät) hinnat, mutta vahvistettua hintaa ei voida soveltaa YSPA-1 -käyttötarkoitukseen.

Kunta on kaavoittamalla jalostanut määräalaa nimenomaan tarkoitettuun käyttötarkoitukseen. Kaavoitus on mm. mahdollistanut tontilta suoran yhteyden Elyn tielle. Kunta on lisäksi tehnyt rakennuspaikalla massanvaihtoja ja raivaamista, joka edelleen jalostaa tontin arvoa. Kaavan käyttötarkoitus sekä tontin rakennettavuus huomioiden tontin markkinahintana voidaan pitää 7 €/m².

Vuokrasopimusluonnos perustuu edellä mainitun neliöhinnan mukaan määritettyyn tontin arvoon. Vuokran suuruus perustuu 5 % vuosivuokraan tontin myyntihinnasta. Vuokra on sidottu luonnoksessa indeksiin.

Liite 2 Vuokrasopimusluonnos.

Vuokrasopimuksen liitteet nähtävillä kokouksessa.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Jukka Tuohimaa

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen vuokrasopimusluonnoksen ja vuokraa hyvinvointialueelle määräalan kiinteistöltä VANHAPIHA 216-403-2-922.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LAUSUNTO KORKEIMMALLE HALLINTO-OIKEUDELLE KESKI-SUOMEN SAIRAANHOITOPIIRIN KUNTAYHTYMÄVALTUUSTON PÄÄTÖKSEN 17.6.2022, § 9 PURKAMISTA KOSKEVASTA KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN HAKEMUKSESTA

Asia koskee lausuntoa Korkeimmalle hallinto-oikeudelle Keski-Suomen hyvinvointialueen ylimääräistä muutoksenhakua koskevaan hakemukseen, jolla haetaan Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymävaltuuston päätöksen 17.6.2022 § 9 purkua.

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on 20.6.2023 hakenut korkeimmalta hallinto-oikeudelta Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymävaltuuston päätöksen 17.6.2022 § 9 purkamista. Hakemuksessaan Keski-Suomen hyvinvointialue esittää sairaanhoitopiirin päätöksen olevan lainvastainen sekä tiedoksisuuden puuttumisen perusteella että yleisen edun vaatiessa päätöksen purkamista hallintoasioiden oikeudenkäyntiä koskevan lain (808/2019) 117 §:n 1 momentin 1-, 2- ja 3-kohtien sekä 2 momentin perusteella.

Keski-Suomen hyvinvointialue katsoo omaavansa oikeuden hakea päätöksen purkamista, koska se on sekä asianosainen että viranomainen, jolla olisi ollut oikeus hakea valittamalla muutosta päätökseen.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon korkeimman hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön koskien Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kuntayhtymävaltuuston 17.6.2022 § 9 päätöksen purkamishakemusta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KUNNAN EDUSTAJIEN NIMITTÄMINEN POHJOISEN KESKI-SUOMEN TYÖLLISYYSALUEEN OHJAUSRYHMÄÄN JA VALMISTELURYHMIIN

Äänekosken kaupunki pyytää Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen kuntia nimeämään jäsenet ja varajäsenet kuntajohtajien ohjausryhmään ja työllisyysalueen valmisteluryhmiin viimeistään 15.2.2024 klo 15.00 mennessä.

Ohjausryhmän toiminta on alkanut marraskuussa 2023 ja valmisteluryhmien toiminta alkaa maaliskuussa 2024. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025, jolloin työllisyyspalvelut siirtyvät kuntien vastuulle. Ohjausryhmä on operatiivisen toiminnan ohjausta. Muut ryhmät ovat:

- Kuntajohtajien ohjausryhmän jäsen ja varajäsen
- Talousryhmän jäsen ja varajäsen
- Hallintoryhmän jäsen ja varajäsen
- Työllisyysryhmän jäsen ja varajäsen
- Elinvoimaryhmän jäsen ja varajäsen
- Toimitilaryhmän jäsen ja varajäsen
- Tietohallintoryhmän jäsen ja varajäsen
- Viestintäryhmän jäsen ja varajäsen
- Kotoutumisryhmän jäsen ja varajäsen
- TYP-ryhmän jäsen ja varajäsen

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Ohjausryhmän ja kaikkien valmisteluryhmien jäseneksi nimettäisiin kunnanjohtaja ja varajäseneksi sivistysjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANHALLITUKSEN SISÄISTEN TARKASTAJIEN TARKASTUSKERTOMUS 2023

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa, jotka vähintään kerran vuodessa tarkastavat ainakin:

- rahavarat (pankkitilit, alitilittäjien kassavarat)
- arvopaperit (osakekirjat, osuustodistukset jne)
- vakuudet
- muita kohteita harkintansa mukaan.

Sisäiset tarkastajat antavat toiminnastaan raportin kunnanhallitukselle.

Ohjeen mukaan sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään:

- toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen,
- toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen,
- kirjanpidon ja muiden järjestelmien luotettavuuden varmistamiseen,
- riskien tiedostamiseen ja niiden hallintaan,
- erehdyksen, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen,
- varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Sisäinen valvonta on jatkuvaa, kontrolloivaa toimintaa ja sen järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

Sisäisten tarkastajien tarkastuskertomus 5.2.2024 esitetään oheisaineistona.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tarkastuskertomuksen tiedoksi ja välittää sen myös tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANTALON TILAPÄINEN KIINNIPITO 28.2. - 1.3.2024

Kunnantalon henkilökunnalle on kasaantunut pitämättömiä vuosilomia ja lisä/ylityövapaita. Tilapäinen henkilöstövajaus sekä keväällä järjestettävät presidentinvaalit hankaloittavat osaltaan näiden lomien ja vapaiden pitämistä. Hiihtolomaviikko (vko 9) on tyypillisesti rauhallisempi ajankohta kunnantalolla asioinnissa. Näin ollen henkilökunnan lomia ja vapaita on syytä keskittää kyseisen viikon loppuun. Muutoin kunnantalo on auki tuona viikkona. Kiinniolosta tiedotetaan kunnan nettisivuilla ja muilla ilmoituksilla.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna 28.2. – 1.3.2024 välisen ajan. Henkilökunnan vuosilomat tai lisä/ylityövapaat keskitetään em. ajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 16.1. – 12.2.2024 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 23.1.2024 (nähtävänä 29.1.2024)
- Sivistyslautakunta 1.2.2024 (nähtävänä 8.2.2024)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 16.1. – 12.2.2024

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Keski-Suomen kuntien ja Keski-Suomen hyvinvointialueen yhteistyö ja yhdyspintaseminaari, Jyväskylä, 18.1.
- Kuntajohtajakokous, Jyväskylä, 23.1.
- Keski-Suomen Yrittäjäjuhla, Jyväskylä, 27.1.
- Hyväks-palveluverkkotyön kuntaneuvottelu, Teams, 29.1.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 26.1.2024
2. Äänekosken kaupunki
 - Ehdokkaan nimeäminen työllisyysaluelautakuntaan
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 18.12.2023 § 475, kaupungin edustus Leader Viisari ry:n hallituksessa

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 12 pages before this page
Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

12.2.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13, 15, 17, 18, 19

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 11, 12, 14, 16

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
19.2.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023