

KOKOUSAIKA	15.1.2024 klo 17.58 - 19.34
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	1 - 10
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Huurtola Pertti Lappalainen Jussi
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Pertti Huurtola Jussi Lappalainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 22.1.2024 Virka-asema toimistosihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	15.1.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsittävät asiat	
Liitteet	
1 1,2,3	Kannonkosken kunnan Kismanniemen ranta-asemakaavan muutos Öijänniemen asemakaavaksi, kaavaehdotuksen asettaminen nähtäville uudestaan (II ehdotus)
2	Kunnanvaltuuston 18.12.2023 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
3	Kunnanhallituksen kokousajat ja pöytäkirjan nähtävillä pito v. 2024
4	Ostolaskujen ja tositteiden hyväksymisoikeudet kunnanhallituksen toimialalla
5	Oppisopimuskoulutuksen tuen myöntämisperusteet v. 2024
6 4	Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeet
7	Tilinkäyttöoikeuden myöntäminen
8	Viranhaltijapäätökset
9	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 12.12.2023 - 15.1.2024
10	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KANNONKOSKEN KUNNAN KISMANNIEMEN RANTA-ASEMAKAAVAN MUUTOS ÖIJÄNNIEMEN ASEMAKAAVAKSI, KAAVAEHDOTUKSEN ASETTAMINEN NÄHTÄVILLE UUDESTAAN (II EHDOTUS)

Öijänniemen asemakaavan toisen ehdotusvaiheen nähtävälle asettaminen
Kannonkosken kunnan Öijänniemen asemakaava-aineisto oli nähtävillä ehdotusvaiheen kuulemista varten 20.3. – 19.4.2019. Kaavaehdotuksesta jättivät lausunnon Keski-Suomen ELY-keskus sekä Keski-Suomen liitto. Maaomistajilta saatiin yksi muistutus, jossa oli useita allekirjoittaneita. Saatuihin lausuntoihin ja muistutuksiin on laadittu vastineet (ks. kaavaselostuksen liite 10). Kaavaehdotukseen on tehty nähtävilläolon jälkeen muutoksia, jotka edellyttävät ehdotuksen uudelleen nähtävälle asettamista. Kaavaehdotuksesta on pidetty työneuvotteluja Keski-Suomen ELY-keskuksen kanssa 25.10.2019 sekä 11.11.2022.

Ensimmäisen ehdotusvaiheen jälkeiset täydennykset ja tarkennukset kaava-aineistoon

Nähtävillä olleeseen kaavaehdotuskarttaan on tehty tarkistuksia mm. rannan läheiseen rakentamiseen, korttelialueiden käyttötarkoituseroisiin sekä rakennusoikeuden määrään. Muutosten osalta on täydennetty myös kaavaselostusta ja tarvittavin osin liiteaineistoja.

Kaavaehdotuskarttaan on tehty seuraavat keskeiset muutokset nähtävilläolon (20.3. – 19.4.2019) jälkeen:

- 1) Rannan läheistä rakentamista on vähennetty:
 - Länsirannalle VR-2/s -alueelle osoitetut rakennusalat ja -oikeudet rantasauvoille ja grillikatokselle on poistettu
 - myös R-1-alue poistettu venesataman vierestä
 - Natura-alueen sisäpuolella olevien törmärannan läheisten korttelialueiden rajausta siirretty pois päin rannasta n. 10 m - 13 m itään päin.
- 2) Alueen eteläosassa korttelialueiden käyttötarkoituksesta on poistettu asumisvaihtoehto. Alueen pohjoisosan korttelialueet voivat toteutua joko asuintontteina tai matkailu/loma-asuinalueena. Karavaanaripaikotusmahdollisuus on poistettu korttelialueiden käyttötarkoituksesta.
- 3) Rakennusoikeutta on madallettu korttelialueilla:
 - Kerrosluvulla I: 140 k-m² / tontti, kerrosluvulla lu^{1/2}: 160 k-m²/tontti, kerrosluvulla II: 180 k-m²/tontti.
 - Tonttien lukumäärä kuten voimassa olevassa kaavassa.
 - ET-1 -alueelle rakennusoikeutta enemmän kuin 30 k-m², tukirakennusta/varastoa varten.
 - LV-alueen rakennusoikeus nostettu voimassa olevan kaavan mukaiseksi
- 4) Rantatörmälle oma merkintä VV-3/s, maisemallisesti arvokas.
- 5) Uusi rakennusala ja -oikeus sauna/kokoontumistilalle muodostettu uimarannan lähelle, rantatörmän taakse VR-2/s -alueelle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

6) Kaavan rajausta: Kaava-alue on laajennettu etelään päin Sinisen tien alueelle, rajausta Piispalan kaava-alueen rajausta. Lisäksi pohjakartan päivityksessä rantaviivaan on tullut tarkistuksia, kaava on rajattu rantaviivaan.

Öijänniemen asemakaavan toinen ehdotusaineisto esitellään tarkemmin kunnanhallituksen kokouksessa.

Liitteet 1, 2, 3

- Asemakaavamuutoksen ehdotuskartta
- Asemakaavamuutoksen selostus ilman selostusliitteitä
- Kaavaehdotuksen palautteisiin laaditut vastineet

Kaava-aineistoon kokonaisuudessaan (kaavakartta, selostus, selostuksen liitteet, selvitykset, vastineet) voi tutustua kunnan nettisivujen kautta osoitteessa www.kannonkoski.fi

valmistelija: kaavasuunnittelija p. 044 4598210

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Öijänniemen asemakaavan ehdotusaineistoon laaditut täydennykset ja muutokset sekä palautteisiin laaditut vastineet.
2. asettaa Öijänniemen asemakaavan II muutosehdotusaineiston yleisesti nähtäville MRL 65 § ja MRL 27 § tarkoittamalla tavalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANVALTUUSTON 18.12.2023 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 18.12.2023 käsitellyt asiat:

- Kannonkosken kuntastrategian jatkaminen nykyisen valtuustokauden loppuun
- Talousarviomuutokset 2023
- Talousarvio 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2026
- Kunnan sijoitussalkun hallinnoijan vaihtaminen

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 18.12.2023 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAJAT JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO V. 2024

Hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja päättämässään paikassa. Kokouksista ilmoitetaan niin, kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on päätetty.

Kuntalain mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.11.2023 (§ 154) hyväksynyt alustavan kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulun kevätkaudelle 2024.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

- pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden toisena ja tarvittaessa myös neljäntenä maanantaina klo 18.00 kunnantalon kokoushuoneessa,
- että heinäkuussa ei pääsääntöisesti pidetä kokouksia,
- että ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa,
- että pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnantoimistossa kokousta seuraavana maanantaina toimiston aukioloajan,
- että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokousviikon aikana,
- että kunnanjohtajan ja puheenjohtajien päätöspöytäkirjat muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävänä kunnantoimistossa päätöstä seuraavan kuukauden ensimmäisenä maanantaina toimiston aukioloajan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OSTOLASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYMISOIKEUDET KUNNANHALLITUKSEN TOIMIALALLA

Toimielimen tulee vuosittain nimetä ne henkilöt, jotka voivat sen puolesta hyväksyä tositteet, ellei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Tarkastaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen toimialalle kohdistuvat ostolaskut ja tositteet hyväksyy kunnanjohtaja ja hänen poissa ollessaan sijaiseksi määrätty viranhaltija. Kunnanjohtajan tai hänen sijaisensa matka- ja luottokorttilaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET V. 2024

Kannonkosken kunta on tukenut oppisopimuskoulutusta säännöllisesti seuraavien perusteiden:

1. Tukea maksetaan kannonkoskelaiselle yritykselle/yhteisölle, joka ottaa oppisopimussuhteeseen kannonkoskelaisen henkilön.
2. Tuen suuruus on 100 euroa/kuukausi/oppisopimus.
3. Tukea maksetaan enintään 12 kuukauden ajalta samalle työnantajalle kutakin oppisopimusta kohden.
4. Tukea on pääsääntöisesti haettava kahden kuukauden kuluessa oppisopimussuhteen alkamisesta toimittamalla kunnantoimistoon jäljennös oppisopimuksesta. Mikäli kuitenkin tukea haetaan oppisopimussuhteen aikana, maksetaan tukea takautuvasti enintään hakemuskuukautta edeltävän kuukauden alusta lukien.
5. Tuki maksetaan jälkikäteen puolivuositain palkanmaksutositteita vastaan.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy oppisopimustuen myöntämisperusteet edellä esitetyn mukaisina vuodelle 2024. Tukipäätökset tekee kunnanjohtaja viranhaltijapäätöksinä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TALOUSARVION 2024 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 - 2026 taloussuunnitelman kokouksessaan 18.12.2023.

Taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain, kirjanpitolain, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston, hallintosäännön ja kunnanhallituksen antamia taloudenhoitoa koskevia ohjeita.

Vuoden 2024 talousarvio on -396 661 euroa alijäämäinen. Vuoden 2025 taloussuunnitelma on -331 000 euroa alijäämäinen. Vuoden 2025 taloussuunnitelma on arvioitu tulokseltaan -216 000 euroa alijäämäiseksi.

Liite 4: Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeet

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lautakunnille ja viranhaltijoille noudatettavaksi liitteen mukaiset talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeet.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TILINKÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN

Kannonkosken kunnan taloushallinnon tehtäviä hoitavalle Piia Villmanille on tarpeen myöntää tilinkäyttöoikeus kunnan tileille ja kunnan tallelokeroon.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää myöntää tilinkäyttöoikeuden Kannonkosken kunnan pankkitileihin ja tallelokeroon Piia Villmanille.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 12.12.2023 – 15.1.2024 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 12.12.2023 – 15.1.2024

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Kuntajohtajakokous, Jyväskylä, 12.12.
- Kuntatiimin kokous, Teams, 13.12.
- TE24 Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen ohjausryhmä, Teams 21.12.
- TE24 Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen strategiavalmistelu, Teams, 15.1.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Valtiovarainministeriö
 - Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntäminen vuonna 2023
2. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntavaltuuston pöytäkirja 8.12.2023
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 15.12.2023
3. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
 - Hallituksen pöytäkirjat 30.11.2023 ja 14.12.2023
4. Saarijärven kaupunki
 - Lausunto Kannonkosken Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavan valmisteluai-
neistosta

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

15.1.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 8, 9, 10

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 3, 4, 5, 6, 7

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
22.1.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende