

KOKOUSAIKA	4.11.2024 klo 18.00 - 21.01
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo, Teams-etäyhteydellä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Kokouksen alussa esittelyasioissa Asko Hänninen ja Matti Tall
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	90 - 104
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Siikaranta Riitta Autio Mauno
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Riitta Siikaranta Mauno Autio
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 11.11.2024 Virka-asema toimistosihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	4.11.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
Liitteet	
90	Kunnanvaltuuston 28.10.2024 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
91	Tuloveroprosentin määräytyminen vuodelle 2025
92	Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2025
93	Talousarviomuutokset 2024
94	1,2 Palkkahallinnon palveluiden hankinta
95	3 Metsän myynti (Vainio 216-403-3-254)
96	Oppilasesitykset Länsi- ja Sisä-Suomen alueellisille maanpuolustuskursseille vuodelle 2025
97	Lausuntopyyntö Sydän-Suomen jätelautakunnan jätetaksaluonnoksista vuodelle 2025
98	4 Äänekosken kaupungin lausuntopyyntö Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen talousarvioluonnoksesta
99	Kunnan puhelinvaihteen lakkauttaminen
100	Kunnantalon kiinnipitoajat vuodenvaihteen aikana
101	5 Talouden osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 30.9.2024
102	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

Kokousaika	4.11.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat Liitteet	
103	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 8.10. - 4.11.2024
104	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON 28.10.2024 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 28.10.2024 käsitellyt asiat:

- Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2022 arviointikertomuksesta
- Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2023 arviointikertomuksesta
- Saarijärven ympäristönsuojelun liittyminen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoiminta-alueeseen ja yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 28.10.2024 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄYTYMINEN VUODELLE 2025

Kunnan tulot koostuvat kunnallisverosta, yhteisöveron osuudesta sekä kiinteistöverosta. Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosentista sekä muiden verojen perusteista. Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit on ilmoitettava verohallinnolle viimeistään marraskuun 18. päivänä 2024.

Verovuoden 2024 tuloveroprosentti Kannonkosken kunnassa on ollut 9,2 prosenttia. Manner-Suomen kuntien painottamaton keskimääräinen tuloveroprosentti on vuonna 2024 koko maassa 8,67 %. Keski-Suomen kuntien tuloveroprosentit vuonna 2024 ovat:

	Tulovero%
Keski-Suomi	8,48
Hankasalmi	9,40
Joutsa	9,00
Jyväskylä	8,00
Jämsä	9,40
Kannonkoski	9,20
Karstula	8,80
Keuruu	9,10
Kinnula	9,50
Kivijärvi	9,10
Konnevesi	9,80
Kyyjärvi	9,90
Laukaa	9,90
Luhanka	6,40
Multia	9,80
Muurame	6,90
Petäjävesi	9,90
Pihtipudas	8,40
Saarijärvi	9,30
Toivakka	9,40
Uurainen	9,00
Viitasaari	8,40
Äänekoski	9,40

Jos kunta ei ole ilmoittanut vuoden 2024 tuloveroprosenttia 91 a §:n 1 momentissa säädettynä aikana taikka Verohallinnon myöntämässä myöhemmässä määräajassa tai tuloveroprosentin tarkkuus poikkeaa 91 a §:n 1 momentissa säädetyistä, verotuksessa voidaan noudattaa vuoden 2024 tuloveroprosenttia pyöristettynä lähimpään prosenttiyksikön kymmenykseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tuloveroprosentti pidetään nykyisellä tasolla. Vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 9,20 %.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2025

Kuntalain (410/2105) 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan kiinteistöveroprosenteista. Kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön arvosta. Verovelvollinen on kiinteistön omistaja, joka omistaa kiinteistön verovuoden alussa.

Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Kunnan tulee ilmoittaa vuoden 2025 kiinteistöveroprosentit viimeistään 18.11.2024.

Kunnanvaltuusto määrää kiinteistöveroprosentit kiinteistöverolaissa säädettyjen seuraavien vaihteluvälien rajoissa.

Yleiset kiinteistöveroprosentit:

Maapohja 1,30 - 2,00

Sovelletaan kaikkeen maapohjaan lukuun ottamatta maapohjia, joihin sovelletaan yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosenttia tai yleistä veroprosenttia korkeampaa kunnan määräämää rakentamattoman rakennuspaikan veroprosenttia.

Rakennukset 0,93 – 2,00

Sovelletaan rakennuksiin- ja rakennelmiin, joita varten ei ole erikseen määrätty veroprosenttia esim. elinkeinotoimintaa palveleviin teollisuus-, toimisto-, konttori- ja varistorakennuksiin, julkisiin rakennuksiin, sairaaloihin, kirkkoihin ja maatalouden tuotanto-rakennuksiin.

Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti 0,41 - 1,00

Rakennusta katsotaan käytettävän pääasiassa vakituiseen asumiseen, jos sen huoneistojen pinta-alasta vähintään puolta käytetään tähän tarkoitukseen. Veroprosenttia sovelletaan myös vakituiseen asuinrakennuksen pihapiirissä oleviin rakennuksiin, kuten saunaan, autotalliin ja muihin talousrakennuksiin.

Muiden asuinrakennusten veroprosentti 0,93 – 2,00

Muiden asuinrakennusten veroprosentti käsittää rakennukset, joiden huoneistojen pinta-alasta yli puolta käytetään pääasiassa muuhun asumiseen kuin vakituiseen asumiseen.

Esimerkiksi vapaa-ajan asunnot ja tontilla sijaitsevat muut rakennukset (esim. talousrakennus, erillinen saunarakennus, varasto, aitta, puuvaja).

Voimalaitokseen kuuluvien rakennuksien ja rakennelmien kiinteistöveroprosentti 0,93 – 3,10 Käytetään voimalaitokseen, jonka nimellisteho ylittää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

10 megavolttiampeeria tai, jos useampi voimalaitos on kytketty jakeluverkkoon yhteisen liittymispisteen kautta, ja niiden yhteenlaskettu nimellisteho ylittää 10 megavolttiampeeria.

Rakentamattoman, kaavan mukaisen ja rakennuskelpoisen rakennuspaikan veroprosentti 2,00 – 6,00

Yleishyödyllisten yhteisöjen omistamien rakennusten kiinteistöveroprosentti 0,00 - 2,00

Tätä sovelletaan yleishyödyllisen yhteisön omistamaan rakennukseen ja sen maapohjaan, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä.

Kuntien verotusarvolla painotetut keskimääräiset kiinteistöveroprosentit vuonna 2024:

maapohjasta 1,31 %
yleinen 1,15 %
vakituinen asuinrakennus 0,51 %
muu asuinrakennus 1,22 %

Vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit ovat olleet:

- yleinen kiinteistöveroprosentti (maapohja ja rakennukset) 1,30 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,50 %
- muut asuinrakennukset 1,60 %
- yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %
- voimalaitosrakennukset 3,10 %
- rakentamaton rakennuspaikka sovelletaan yleistä kiinteistöveroprosenttia.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 vahvistetaan seuraavasti:

- yleinen kiinteistöveroprosentti (maapohja ja rakennukset) 1,30 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,50 %
- muut asuinrakennukset 1,60 %
- yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %
- voimalaitosrakennukset 3,10 %
- rakentamaton rakennuspaikka sovelletaan yleistä kiinteistöveroprosenttia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TALOUSARVIOMUUTOKSET 2024

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia ja talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Investointiosassa sitovuustasona on investointikohde. Mahdolliset muutokset kunnan talousarvioon on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana.

Muutokset käyttötalouteen

Käyttötalouden toimintakate toteutuu talousarviota heikompana. Uusi talousarvion toimintakate olisi -3 599 000 euroa. Kunnanhallituksen toimintakate ylittyy 55 000 eurolla. Muutettu kunnanhallituksen toimintakate on -691 000 euroa. Syynä on yleisen hintatason nousu hallinnon ja taloudentarkastuksessa, työterveyspalveluissa, taloushallinnossa ja it-palveluissa. Myös työttömyysetuuskulut ovat nousseet.

Sivistyslautakunnan toimintakate on noin 100 000 euroa heikompi. Syynä ovat koulukuljetuskustannusten kasvu, varhaiskasvatuksen kasvaneet henkilöstökulut sekä perusopetuksen kasvaneet henkilöstökulut. Sivistyslautakunnan muutettu toimintakate on -2 695 000 euroa.

Muutokset tuloslaskelmaan

Osinkotuottoihin lisätään 175 000 euroa. Rahoituskuluja pienennetään 30 000 eurolla ja rahoitustuloja kasvatetaan 40 000 euroa.

Muutokset rahoitusosaan

Verotuloarviota korotetaan toteutumien ja verottajan syyskuun verokehysarvion perusteella ylöspäin yhteensä 128 000 euroa. Muutostarve talousarvioon valti-onosuuden suhteen on 10 000 euron vähennys.

Investointituloihin lisätään 115 000 euroa paloaseman suunnittelusta. Hyvinvointialue korvasi tämän summan Kannonkosken kunnalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TALOUSARVIOMUUTOKSET 2024	TALOUSARVIO 2024	MUUTETTU TALOUSARVIO 2024
KUNNANHALLITUS		
YLEISHALLINTO JA ELINKEINO		
Menot	-661 268	-716 118
Tulot	25 150	25 150
Toimintakate	-636 118	-690 968
MAASEUTUPALVELUT		
Menot	-24 810	-24 810
Tulot	0	0
Toimintakate	-24 810	-24 810
SIVISTYSLAUTAKUNTA		
Menot	-2 800 830	-2 900 000
Tulot	205 280	205 280
Toimintakate	-2 595 550	-2 694 720
TEKNINEN LAUTAKUNTA		
Menot	-2 637 759	-2 637 759
Tulot	2 479 292	2 479 292
Toimintakate	-158 467	-158 467
YHTEISET MENOT		
Menot	-30 000	-30 000
Tulot	0	0
Toimintakate	-30 000	-30 000
KÄYTTÖTALOUS YHT.		
Menot	-6 188 967	-6 308 687
Tulot	2 709 722	2 709 722
TOIMINTAKATE / JÄÄMÄ	-3 479 245	-3 598 965
VEROTULOT	2 807 000	2 935 000
VALTIONOSUUDET	1 119 956	1 109 000
RAHOITUSKULUT	-290 000	-260 000
RAHOITUSTUOTOT	112 000	327 000
VUOSIKATE	269 711	512 035
POISTOT JA	-666 372	-667 000
ARVONALENTUMISET	0	0
SATUNNAISET ERÄT	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-396 661	-154 965
Poistoerot tilinpäätöksessä		
TILIK. YLI- / ALIJÄÄMÄ	-396 661	-154 965

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Muutokset investointiosaan

INVESTOINTISUUNNITELMA TA 2024, TASU 2025-2027	TA	TA muutos
Talousarvio 2024	2024	2024
Kaavoitettujen alueiden kunnallistekniikka ym.		
Atk-hankinnat, yleishallinto		
Nuottalan sataman ja uimarannan kehittäminen	-30 000	0
Koirapuisto	-20 000	0
Ruokapalvelun laitteet		
Liikenneturvallisuusjärjestelyt		
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000	-65 000
Asuntotuotannon kehittäminen	-100 000	-20 000
Mannilantien teollisuushallin rakentaminen	-60 000	-120 000
Mäntykodin pihan asfaltointi		
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-40 000	-40 000
Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi		
Varavoiimahankinnat eri kiinteistöille	-30 000	0
Kaukolämpöverkosto investoinnit ja saneeraus	-25 000	-25 000
Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen	-30 000	-10 000
Uusi paloasema		*
Kannonpuu haketinlaajennus		
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit		
Piispalan uusi ruokalarakennus		
Yritystilat		
Mäntykodin tukiasunnot		
Uusi kaukalo		
Päiväkodin pihan kehittäminen	-15 000	-18 000
Koulun alueen ulkoiluvälinevarasto		
Kirjasto		
Koulun energiatehokkuusinvesetoinnit		
Moottorikelkkainvestointi		
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)		
Maakuntauran pohjoisosan kunnostaminen		
Kankaalantien leikkipuiston kehittäminen		
Vedenottamoiden kehittäminen		
INVESTOINTIMENOT / -	-370 000	-298 000

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Liikelaitos Nuorisokeskus Piispala

Liikelaitos Piispalan liiketoiminnan tuotot toteutuvat vuonna 2024 84 229,63 € talousarviota suurempina. Materiaalit ja palvelut toteutuvat 111 974,21 € ja henkilöstökulut 189 620,17 € pienempinä kuin talousarviossa. Samoin liiketoiminnan muut kulut toteutuvat 139 367,88 € suurempina kuin talousarviossa. Poistoja kirjataan 11 573 euroa vähemmän. Talousarvion (358 284,77 euroa) uusi toimintakate on 56 709,32 euroa ja liikevoitto (TA 8 303 euroa) on -281 249,68 euroa.

TA-MUUTOSESITYS	TA 2024	TA MUUTOS	MUUTOSTEN JÄLKEEN 2024
Myynti / Liikevaihto	2 730 891,03	-129 083,18	2 601 807,85
OKM avustus	795 000	-195 000	600 000,00
Liiketoiminnan muut tuotot	330 000	84 229,63	414 229,63
Liiketoiminnan tuotot yhteensä	3 855 891,03	-239 853,54	3 616 037,49
Materiaalit ja palvelut	-747 889,30	-111 974,21	-859 863,51
Henkilöstökulut	-2 009 807,19	189 620,17	-1 820 187,02
Poistot ja arvonalentumiset	-349 982,00	11 573,00	-338 409,00
Liiketoiminnan muut kulut	-739 909,77	-139 367,88	-879 277,65
LIIKEVOITTO (-tappio)	8 302,76	-290 002,44	-281 699,68
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00	450,00	450,00
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	8 302,76	-289 552,44	-281 249,68

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää edellä mainitut vuoden 2024 talousarviomuutokset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PALKKAHALLINNON PALVELUIDEN HANKINTA

Nykyisin Kannonkosken kunnan palkkahallinnon palvelut toteuttaa Karstulan kunta. Kuntaliiton antaman lausunnon mukaan tämän kaltainen malli ei täyty Kuntalain 49 §: ää kuntien välisestä yhteistyöstä (*Kunnat voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat yhteinen toimielin, yhteinen virka, sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta ja kuntayhtymä*). Nykyinen malli on lausunnon mukaan puhtaasti yksityisoikeudellinen sopimusjärjestely eikä ole kunnan lakisääteinen palvelu. Karstulan kunta irtisanoi nykyisen palkkahallinnon palvelusopimuksen päätymään 31.12.2024.

Kannonkosken kunta aloitti välittömästi uuden palveluntarjoajan ja hintatason kartoittamisen. Kunta kilpailutti talous- ja palkkahallinnon palvelut keväällä 2024. Tarjouskilpailu ei tuottanut yhtään tarjousta.

Tällä hetkellä kunnan taloushallinnon palvelut tarjoaa Monetra Keski-Suomi Oy. Kannonkosken kunta on yhtiön osakas muiden kuntien ohella. Näin ollen Monetra Keski-Suomi Oy täyttää in house-yhtiön vaatimukset. In-house-asemassa olevan kuntayhtiön pitää olla kuntien kokonaan omistama. In-house-yhtiötä kutsutaan myös sidosyksiköiksi. Sidosyksikkö ei saa myydä omistajiensa ulkopuolelle kuin 5 prosenttia ja enintään 500 000 euroa liikevaihdoistaan. In-house-aseman syntyminen ei edellytä tiettyä ennalta määrättyä osakemäärää tai määräysvaltaa sidosyksikkönä olevasta yhtiöstä. Hankintayksiköllä tulee kuitenkin olla tosiasiallista vaikutusvaltaa sidosyksikkönä olevassa yhtiössä. Tosiasiallinen vaikutusvalta järjestetään yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen määräysten tai muun vastaavan järjestelyn kautta. Kunnat voivat hankkia palveluita omistamiltaan tytäryhtiöltä eli sidosyksiköiltä ilman kilpailutusta, jos hankintalain mukaiset rajat eivät ylitä. Tätä kutsutaan in-house-järjestelyksi.

Kannonkosken kunta on pyytänyt Monetra Keski-Suomi Oy:ltä tarjouksen palkkahallinnon palveluista. Saatua tarjousta esitetään kokouksessa oheismateriaalina.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Päätetään kilpailuttaa palkkahallinnon palvelut.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 94 Hankinnassa noudatettiin lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Hankinta oli EU-kynnysarvon alittava kansallinen hankinta. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä, jossa kaikki halukkaat voivat jättää tarjouksen. Menettelyn vaiheet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä. Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus lähetettiin 16.9.2024 julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa (ilmoituksen Hilma-numero, 2024-149167).

Hankintailmoitusta koskeva korjausilmoitus julkaistiin 24.9.2024 (korjausilmoituksen Hilma-numero, 2024-149441). Korjausilmoituksella korjattiin liitteen 5A "Sopimusluonnos ja liitteen 5C "Tietojenkäsittelysopimusmalli" vahingonkorvausehtoja koskevilta osin sekä pidennettiin tarjouksien jättämisen määräaika. Tarjousten toimittamiselle asetettiin, korjausilmoituksen jälkeen, määräajaksi 7.10.2024 klo 12.00.

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Kuntalaskenta Oy.

Tarjoaja täytti tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi ja hyväksyttiin mukaan tarjousvertailuun. Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta. Koska tarjouskilpailussa saatiin vain yksi soveltuvuusvaatimukset täyttävä ja tarjouspyynnön mukainen tarjous, ei vertailua tehty.

Kuntalaskenta Oy:n tarjous kuitenkin todettiin kokonaistaloudellisesti edulliseksi. Tarjouskilpailun voitti Kuntalaskenta Oy.

Liitteet 1, 2

Tarjouspyyntö ja hankintapäätös.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää valita palkkahallinnon palveluiden tuottajaksi Kuntalaskenta Oy:n tarjouksen perusteella.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

METSÄN MYYNTI (VAINIO 216-403-3-254)

Metsänhoitoyhdistys on kilpailuttanut metsän myynnin metsätilalla Vainio 216-403-3-254. Tarjouksen jättivät Keitele Forest Oy ja Metsä Group. Tarjousvertailu liitteenä.

Tarjousvertailu tehtiin käyttäen ostajakohtaista katkontahistoria-aineistoa. Sen avulla ennustetaan leimikon ostajakohtaista tukki/kuitu-suhdetta heidän mitta- ja laatuvaatimuksillaan. Parhaimman tarjouksen teki Keitele Forest Oy kokonaishinnalla 27 068,30 euroa. Hintataso vastaa tämän hetken hintatasoa. Sopimuksen korjuuaika on normaali kaksi vuotta. Hakkuun suunniteltu ajankohta on talvikelillä metsän pehmeähkön maapohjan sekä tien kestävyysden takia.

Liite 9: Tarjousvertailu

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Keitele Forest Oy:n tarjouksen ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppasopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 95 Kannonkosken kunnan hallintosäännön 23 §: n mukaan kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kunnanhallitus.

Liite 3
Tarjousvertailu

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Keitele Forest Oy:n tarjouksen ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppasopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jussi Lappalainen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (intressijäävi).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OPPILASESITYKSET LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEELLISILLE MAANPUOLUSTUSKURSSEILLE VUODELLE 2025

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto järjestää yhteistyössä puolustusvoimien kanssa vuonna 2025 kolme alueellista maanpuolustuskurssia. Näistä kursseista yksi on suunnattu Keski-Suomen toimijoille, Pirkanmaan toimijoille ja yksi Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan (jatkossa pohjalaismaakunnat) toimijoille. Keski-Suomen kurssi järjestetään Laukaassa, Pirkanmaan kurssi Tampereen Teiskossa ja pohjalaismaakuntien kurssi Kauhavan Ylihärmässä.

I kurssi (vk 7) 10. -14.2.2025, Keski-Suomi, Kylpylähotelli Peurunka, Laukaa

II kurssi, (vk 12) 17.-21.3.2025, Pirkanmaa, Teisko, Tampere, kokoushotelli Murikanranta

III kurssi, (vk 19) 5.-9.5.2025, Pohjalaismaakunnat, Kauhava, Härmän Kylpylä

Alueellisen maanpuolustuskurssin tavoitteena on:

- antaa osallistujille yleiskuva Suomen ulko-, turvallisuus- ja puolustuspolitiikasta sekä kokonaisturvallisuuden eri alojen järjestelyistä, valmiudesta ja kehittämisestä normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
- perehdyttää osallistujat kokonaisturvallisuuden eri alojen yleisiin ja erityisesti alueellisiin sekä paikallisiin tehtäviin ja niiden toteuttamismahdollisuuksiin sekä keskinäisiin vaikutussuhteisiin normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa, sekä
- edistää alueen viranomaisten ja eri alojen keskeisiä tehtäviä hoitavien henkilöiden ja heidän edustamiensa yhteisöjen yhteistoimintaa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa

Kurssi on maksuton kuten myös kurssin aikaiset ruokailut. Kurssin järjestäjien toimesta ei osanottajille makseta palkkioita, päivärahoja, matkakuluja, yöpymisiä tai muita korvauksia.

Kunnalla on oikeus esittää enintään 4 oppilasta oman toimialueen kurssille. Esityksissä toivotaan huomioitavan, että maanpuolustuskurssille esitettävillä henkilöillä on ennakoitavissa vielä ainakin 5 vuoden työura kurssin jälkeen. Tämän vuoksi kyselyssä pyydetään täyttämään myös esitettävän henkilön syntymävuosi.

Kuntien esityksissä toivotaan huomioitavan ensisijaisesti kunnan johtavat virkamiehet ja luottamushenkilöt.

Alueellisella maanpuolustuskurssilla koulutetaan henkilöitä, jotka eivät ole aiemmin käyneet alueellista maanpuolustuskurssia. Kurssille toivotaan esitettävän kurssilaiseksi tasapuolisesti sekä naisia että miehiä.

Kuntaa pyydetään tekemään oppilasesitykset 15.11.2024 mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää Kannonkosken kunnan puolesta vuoden 2025 maanpuolustuskurssille oppilaiksi kunnanjohtaja Markku Rautiaisen, teknisen johtajan Markku Riekon, kunnanvaltuuston puheenjohtajan Sanna Villmanin ja kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtajan Anu Poikosen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LAUSUNTOPYYNTÖ SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN JÄTETAKSALUONNOKSISTA VUODELLE 2025

Sydän-Suomen jätelautakunta valmistelee jätetaksaa vuodelle 2025. Jätelautakunnan kokouksen 1.10.2024 § 44 käsiteltiin kunnan ensisijaisen vastuun sekä kunnan toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan taksan (TSV) luonnokset. Nämä taksaluonnokset koskevat **Hankasalmea, Kannonkoskea, Karstulaa, Kinnulaa, Kivijärveä, Multiaa, Petäjävetä, Pihtipudasta, Saarijärveä, Uuraista, Viitasaarta ja Äänekoskea.**

Muutokset jätetaksassa vuoteen 2024 verrattuna:

Muutosesitys jätetaksassa vuoteen 2024 verrattuna:

- Perusmaksuihin esitettävät korotukset ovat ensimmäinen osa kaksivuotis-suunnitelmaa saada perusmaksutaso vastaamaan todellisia kustannuksia. Perusmaksuihin esitetään vakinaisen 1-4 asuinhuoneiston ja asuntolan seka- ja vapaa-ajankiinteistöjen osalta 10 % korotusta. Vakinaisen vähintään 5 huoneiston kiinteistön perusmaksuun ja lietehuollon perusmaksu-osuuteen esitetään 15 %:n korotusta.

Taulukko 1. Perusmaksut esitettyjen korotusten jälkeen.

Perusmaksu	€/vuosi sis alv 0%	€/kk sis alv 25,5 %	korotus vuo- desta 2024 vuoteen 2025 (alv 25,5 %)
Vakinainen asunto 1-4 asuinhuoneiston kiinteistöllä	31,48	39,51	3, 59
Vakinainen asunto väh. 5 asuinhuoneiston kiinteistöllä	18,38	23,07	3,01
Asuntola	9,36	11,74	1,53
Vapaa-ajan asunto tai lomahuoneisto	20,07	25,19	2,29
Vakinaisen asunto 1-4 asuinhuoneiston kiinteistöllä lieteosuus	7,69	9,65	1,26
Vapaa-ajan asunnon tai lomahuoneiston lieteosuus	5,06	6,36	0,83

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- Tyhjennysmaksuihin esitettävät korotukset johtuvat kuljetusalueiden muutoksista ja laajenemisesta vuonna 2025. Tyhjennyksille on laskettu painotetut keskiarvohinnat, joissa on huomioitu laajentuneet kuljetusalueet sekä indeksitarkistus 2,66 %.
 - Sekajäteastian tyhjennysmaksun kuljetusosuuksiin esitetään 7,5 %:n korotusta.
 - Biojäteastioiden tyhjennyksiin esitetään 3,5 % korotusta.
 - Sammakkokankaan tyhjentämien hyötyjäteastioiden hintoihin 7,9 %:n korotusta
 - Aluekeräyspisteiden käyttöoikeusmaksuihin 4 %:n korotusta
 - TSV taksaan samansuuruiset korotukset kuin kunnan ensisijaisen vastuun taksaan.
- Lajitteluasemien kuormakohtaisiin hintoihin esitetään korotuksia.
- Paperilaskun lähettämisestä aiheutuvien kustannusten kattamiseksi esitetään maksun lisäämistä taksaan.
- Hukkanoutomaksun hinnasta otetaan pois käsittelyn osuus. Hukkanoutomaksu määräytyy siten astiakohtaisen kuljetusmaksun perusteella.
- Lietteen käsittelymaksut lisätään taksaan kunnista, joiden laskutuksen Sammakkokangas hoitaa.

Kuntavastuullisen jätetaksan osalta asiakirjassa ei näy tekstinmuutokset vuoteen 2024 verrattuna, koska pohja on erilainen kuin aikaisempi. Käytetty pohja on yhteistyössä Riikinvoiman osakaskuntien kanssa laadittu. Yhteisen pohjan tavoitteena on helpottaa asiakkaan mahdollisuutta löytää asia taksasta ja luoda yhtenäisempi toimintamalli yhteisen polttolaitoksen asiakkaiden kesken. Taksa-asiakirjaan on merkitty vuoden 2024 hinta punaisella fontilla, jos se eroaa vuodelle 2025 esitettävästä hinnasta.

TSV-asiakirjaluonnoksessa näkyy luonnoksessa tehdyt muutokset vuoteen 2024 verrattuna. Tämä on eritavoin muokattu vanhan pohjan päälle, joka mahdollisti muutosten seurannan.

Taksaluonnokset on asetettu nähtäville 3.10.–11.11.2024 väliseksi ajaksi Saarijärven kaupungin verkkosivuille. <http://www.saarijarvi.fi/sisalto/paatoksenteko>.

Jätelautakunta varaa jäsenkunnille mahdollisuuden antaa lausunnon jätetaksaan vuodelle 2025. **Lausuntoa pyydetään 11.11.2024 mennessä** osoitteeseen jatelautakunta@saarijarvi.fi.

Jätelautakunta vahvistaa taksat kokouksessaan 19.11.2024.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Ehdotetut taksaluonnokset hyväksytään, mutta jäteyhtiöltä edellytetään omistajakuntien tasapuolista kohtelua investointeja ajatellen. Yhtiöltä vaaditaan lisäksi selkeää strategiaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtaja Markku Rautiainen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa eikä osallistunut asian päätöksentekoon (yhteisöjäävi).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ÄÄNEKOSKEN KAUPUNGIN LAUSUNTOPYYNTÖ POHJOISEN KESKI-SUOMEN TYÖLLISYYSALUEEN TALOUSARVIOLUONNOKSESTA

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta tehdyn kuntien välisen sopimuksen kohdassa on sovittu seuraavaa:

” 8.1 Taloudenhoidon perusteet

Yhteistoiminnan talous ja taloudenpito ovat osa vastuukunnan talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Näissä yhteistoiminnan talous on omana vastuualueenaan. Työllisyysalueen tehtävien hoito rahoitetaan sitä varten kohdennetuilla valtionosuuksilla sekä sopijakuntien työllisyyteen mahdollisesti osoittamilla taloudellisilla lisäresursseilla.

Yhteistoiminnan talousarviossa esitetään yhteistoiminnan tehtävät, tavoitteet ja näiden edellyttämät määrärahat sekä osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijakuntien maksuosuuksilla. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto. Talousarvion muutosesityksistä vastaa yhteinen toimielin ja esitykset on annettava sopijakunnille tiedoksi hyvissä ajoin ja pyydetään kuntien lausunto tiettyyn määräaikaan mennessä ennen asian käsitelyä. Yhteinen toimielin seuraa talousarvion toteutumista ja valvoo sen noudattamista. Vastuukunta raportoi muille sopijakunnille toiminnasta ja taloudesta kuukausittain.

Työllisyysasioiden lakisääteiset tehtävät hoidetaan kokonaistaloudellisesti kustannustehokkaasti. Talouden seuranta varten perustetaan kuntien talousjohtajista seurantaryhmä, joka seuraa jatkuvasti työllisyysalueen taloustilannetta. Talousseurantaryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa.

8.2 Kustannusten perusteet ja jakautuminen

Yhteistoiminnan kustannukset jaetaan kahteen eri ryhmään:

- a) Yhteiset yleiset kustannukset
- b) Aiheuttamisperiaatteella jaettavat kustannukset

Myös osuus vastuukunnan yleisistä kuluista (hallinto, palkanlaskenta, johtaminen, toimitilat, ICT, kehittäminen jne.) kohdistetaan yhteisiin yleisiin kustannuksiin. Aiheuttamisperiaatteella jaettaviin kustannuksiin kuuluvat muun muassa palkkatuki, starttirahat, työvoimakoulutukset (ml. kotokoulutukset) sekä valmennuspalvelut.

Yhteiset yleiset kustannukset jaetaan kuntien työikäisen väestön (uudistuksen laskennallinen valtionosuuskriteeri ikäryhmä 18–64-vuotiaat) määrän (25 %) ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

laajan työttömyyden (työttömien työnhakijoiden ja aktivointiasteeseen laskettavien palveluiden piirissä olleiden yhteismäärä) suuruuden (75 %) suhteessa. Jakoperusteena olevina tunnuslukuina käytetään työikäisen väestön osalta kalenterivuoden viimeisen päivän määrää siten kuin sitä valtiosuuspäätöksessä käytetään ja laajan työttömyyden osalta 12 kuukauden keskiarvoa (1.12.–30.11).

Yhteiset yleiset kustannukset kohdistetaan koko talousarviovuoden ajan samalla jakoperusteella ja tunnusluvut tarkistetaan talousarviovuosittain. Aiheuttamisperiaatteella jaettavat kustannukset kohdistetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.”

Työllisyysalue pyytää kuntaa antamaan lausuntonsa talousarvioluonnoksesta 13.11.2024 mennessä.

Liite 4

Äänekosken kaupungin laatima talousarvioluonnos

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan ilmoittaa, ettei sillä ole huomautettavaa Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen talousarvioluonnokseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNAN PUHELINVAIHTEN LAKKAUTTAMINEN

Useat kunnat ovat lakkauttaneet puhelinvaihteensa. Kannonkosken kunnan puhelinvaihte on ollut avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15. Puheluiden määrä on viime vuosina jatkuvasti vähentynyt. Viimeisen puolenvuoden aikana vaihteeseen on tullut 0-3 puhelua päivässä.

Kunnan viranhaltijoilla ja työntekijöillä on käytössä henkilökohtaiset puhelimet ja sähköpostiosoitteet. Yhteystiedot löytyvät kunnan kotisivuilta.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää lakkauttaa kunnan puhelinvaihteen 1.1.2025 lukien.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANTALON KIINNIPITOAJAT VUODENVAIHTEEN AIKANA

Kunnantalolla on keskusteltu yhteisessä toimistopalaverissa vuodenvaihteen kiinnipitoajoista ja päädytty esittämään ajankohdaksi 23.12.2024 – 6.1.2025. Henkilökunta keskittää em. ajankohtaan vuosilomia sekä lisää/ylityövapaita. Asiasta tiedotetaan mm. Kannonkoskisessa ja nettisivuilla.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna 23.12.2024 – 6.1.2025 välisen ajan. Henkilökunnan vuosilomat tai lisää/ylityövapaat keskitetään em. ajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TALOUDEN OSAVUOSIKATSAUS AJALTA 1.1. – 30.9.2024

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman kokouksessaan 18.12.2023.

Taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain, kirjanpitolain, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston, hallintosäännön ja kunnanhallituksen antamia taloudenhoitoa koskevia ohjeita.

Vuoden 2024 talousarvio on – 396 661 euroa alijäämäinen. Taloutta tulee seurata säännöllisesti toimielimien kokouksissa. Osavuosiraportti ei huomioi liikelaitos Piispalan talouden toteutumaa. Syyskuun lopun tulos on noin -278 983 euroa negatiivinen.

Liite 5

Osavuosikatsaus ajalta 1.1. – 30.9.2024

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään talouden osavuosikatsaus tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.10. – 4.11.2024 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 10.10.2024 (nähtävänä 17.10.2024)
- Tekninen lautakunta 29.10.2024 (nähtävänä 4.11.2024)
- Piispalan johtokunta 16.9.2024 ja 23.10.2024

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 8.10. – 4.11.2024

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen ohjausryhmä, Teams, 9.10.
- MRL:n mukainen ELY:n ja K-kuntien välinen kehityskeskustelu, Karstula, 10.10.
- Sammakkokangas Oy:n hallituksen kokous, Teams, 11.10.
- Suomen Metsästäjäliiton iltatilaisuus ja jahti, Kannonkoski, 11.-12.10.
- Kannonkosken Yrittäjät ry:n kokous ja Vuoden Yrittäjän palkitseminen, Kannonkoski, 24.10.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen hyvinvointialue
 - Vammaisneuvoston pöytäkirja 17.10.2024
2. Laukaan kunta
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanotteet 7.10.2023 § 186 ja § 187 / Hämeenlinnan hallinto-oikeuden selityspyynnöt
3. Pihtiputaan kunta
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanotteet 7.10.2024 § 186 ja 187 / Hämeenlinnan hallinto-oikeuden selityspyynnöt
4. Multian kunta
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanotteet 7.10.2024 § 167 ja § 168 / Hämeenlinnan hallinto-oikeuden selityspyynnöt
5. Uuraisten kunta
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanotteet 7.10.2024 § 193 ja § 194 / Hämeenlinnan hallinto-oikeuden selityspyynnöt
6. Saarijärven kaupunki
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanotteet 7.10.2024 § 207 ja § 208 / Hämeenlinnan hallinto-oikeuden selityspyynnöt
7. Kyyjärven kunta
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanotteet 7.10.2024 § 109 ja §110 / Hämeenlinnan hallinto-oikeuden selityspyynnöt
8. Luhangan kunta
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanotteet 28.10.2024 § 168 ja 169 / Hämeenlinnan hallinto-oikeuden selityspyynnöt
9. Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunta
 - Selvitys Metsomäen vedenottamon omistuksesta

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

4.11.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 90, 91, 92, 93, 96, 97, 98, 101, 102, 103, 104

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 94, 95, 99, 100

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
11.11.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 32 pages before this page
Dokumentet inneholder 32 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 32 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 32 sider før denne side

Detta dokument innehåller 32 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende