

KOKOUSAIKA	8.4.2024 klo 18.00 - 20.13
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	35 - 42
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Riitta Siikaranta Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 15.4.2024 Virka-asema toimistosihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	8.4.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsitteltävät asiat Liitteet	
35	Tilinpäätös 2023
36 1,2	Lämmöntoimitus Kannonkosken kunnan kaukolämpöverkkoon - oikaisu- vaatimus MJ-Lämpö Oy
37	Kannonkosken kunnan lausunto Tukkimäen tuulivoimahankkeen YVA- selostuksesta ja tuulivoimaosayleiskaavan luonnosaineistosta
38	Sydän-Suomen jätelautakunnan lausuntopyyntö jätehuoltomääräyksistä
39	Kunnan teknisen johtajan viran täyttäminen
40	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
41	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 26.3. - 8.4.2024
42	Avustuksen hakeminen rakennetun ympäristön tiedonhallinnan digimuunnok- seen, "Alueidenkäytön tietoaineistojen laadun parannus 9 kunnan alueella" - hanke (LISÄASIA)
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

TILINPÄÄTÖS 2023

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kannonkosken kunnan tilikauden tulos on -767 975,91 euroa alijäämäinen. Peruskunnan tulos on noin -86 000 euroa ja liikelaitoksen tulos noin -684 000 euroa. Liikelaitoksen tulosta on heikentäneet merkittävät arvonalennukset.

Peruskunnan toimintatuotot olivat vuonna 2023 1 822 000 euroa. Toimintakuluja syntyi tilikaudella -5 399 000 euroa. Näin ollen toimintakate on -3 577 000 euroa. Verotuloja kertyi 2 908 000 euroa ja valtionosuuksia 1 145 000 euroa. Poistoja tehtiin 623 000 euroa.

Kunta investoi perustoimintaansa toimintavuoden aikana 345 000 euroa. Tilikauden aikana ei nostettu pitkäaikaista lainaa. Kunnan lainakanta on 8 766 000 euroa, joka on asukasta kohti 7 209 euroa. Lainoja lyhennettiin tilikauden aikana 512 000 euroa. Konsernin alijäämä tilikaudella oli -730 436,64 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) allekirjoittaa Kannonkosken kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 alijäämä -767 975,91 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 6 597 315, 81 euroa,
- 4) hyväksyä, että tilinpäätökseen voidaan tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen ja muuhun käsittelyyn,
- 5) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LÄMMÖNTOIMITUS KANNONKOSKEN KUNNAN KAUKOLÄMPÖVERKKOON - OIKAISUVAATIMUS MJ-LÄMPÖ OY

Kannonkosken kunta vastaa kaukolämpötoiminnasta Kannonkosken keskustan alueella. Lämpöä tuotetaan puuteollisuuden käyttöön, kunnan omiin kiinteistöihin, liikerakennuksiin sekä rivi- ja omakotitaloihin. Lämmöntuotannosta vastaa ulkopuolinen toimija. Jakeluverkoston ylläpidosta vastaa kunta.

Kaukolämpöverkon energiantarve on viime vuosina ollut keskimäärin noin 5,5 GWh:a.

Hankinnan kohteena on kaukolämpöenergian toimittaminen ns. tukkulämpönä Kannonkosken kunnan kaukolämpöverkkoon. Hankinta sisältää myös nykyisen kunnan omistuksessa olevan KPA-lämpökeskuksen vuokraamisen (optiona, sos. käyttö- ja kunnossapito) huippu- ja varatehokäyttöön, mikäli tarjoaja on halukas sen vuokraamaan.

Kannonkosken kunta on järjestänyt julkisen tarjouskilpailun tarjova.fi -palvelun kautta. Lisäksi hankinta on julkaistu julkisten hankintojen HILMA-portaalissa näkyvyyden lisäämiseksi, vaikkei lakisääteistä HILMA-vaatimusta hankkeelle ole asetettu. Sopimuksen mukainen lämmöntoimitus alkaa erikseen sovitun aikataulun mukaisesti. Sopimus on voimassa 15 vuotta ja jatkuu sen jälkeen yhden (1) vuoden kerrallaan.

16.11.2023 klo 12.00 mennessä tarjova.fi -palveluun saapui kaksi tarjousta. Molemmat tarjoukset täyttivät tilaajavastuulain sekä tilaajan erikseen asettamat vaatimukset. Molemmat tarjoajat sitoutuvat rakentamaan lisä- / varakattilan vuoden 2024 aikana laitoksen yhteyteen siten, että kunnan vanhasta varakattilasta voidaan luopua.

Hankinta on erityisalojen hankintalain §6 kuvattua energianhuoltoon liittyvää energian hankintaa. Näin ollen hankintaa ei käsitellä kansallisen kynnysarvon tai EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana. (hankintalaki 25§). Hankintaan sovelletaan kunnan hankintaohjetta, vaikka hankinnan ennakoitu arvo on .

Tarjoukset, sopimusluonnos sekä tarjouspyyntöaineisto nähtävillä kokouksessa.

Liite 2: Vertailutaulukko.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että;

1. Kannonkosken lämmöntoimittajaksi valitaan Helppo-Lämpö Oy vertailutaulukon, tarjouksen, selonottoneuvotteluiden sekä tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- Hallitus valtuuttaa teknisen johtajan sopimusneuvotteluihin lämmötoimittajan kanssa sekä valtuuttaa allekirjoittamaan lämmötoimitussopimuksen valitun tarjoajan kanssa.

PERUSTELUT:

Vertailutaulukko, kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.

TEKNISEN JOHTAJAN MUUTETTU EHDOTUS KOKOUKSESSA:

- Tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan sopimusneuvotteluihin lämmötoimittajan kanssa.
- Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Kannonkosken lämmötoimittajaksi valitaan Helppo-Lämpö Oy vertailutaulukon, tarjouksen, selonottoneuvotteluiden sekä tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.
- Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan lämmötoimitussopimuksen valitun tarjoajan kanssa.

PERUSTELUT:

Vertailutaulukko, kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen johtajan muutetun ehdotuksen.

Khall § 11 Liite 1 Vertailutaulukko

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

- Kunnanhallitus päättää, että Kannonkosken lämmötoimittajaksi valitaan Helppo-Lämpö Oy vertailutaulukon, tarjouksen, selonottoneuvotteluiden sekä tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.
- Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan tai kunnanjohtajan allekirjoittamaan lämmötoimitussopimuksen valitun tarjoajan kanssa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall § 36 Oikaisuvaatimus

MJ-Lämpö vaatii, että Kannonkosken kunnanhallituksen päätös (12.2.2024 Kh § 11) kumotaan ja että Kannonkosken lämmöntoimittajaksi valitaan MJ-Lämpö Oy.

Oikaisuvaatimuksen perusteet

MJ-Lämpö Oy esittää, että Kannonkosken kunnanhallitus on virheellisesti valinnut lämmöntoimittajaksi Helppo-Lämpö Oy:n. Oikaisuvaatimuksen mukaan MJ-Lämpö Oy:n tarjous on ollut hinnaltaan edullisempi kuin Helppo Lämpö Oy:n. MJ-Lämpö Oy esittää, että sen tarjous on ollut kokonaisedullisin.

MJ-Lämpö Oy ilmoittaa, että sille ei ole toimitettu päätöksen liitteitä tai muita asiakirjoja.

MJ-Lämpö Oy esittää, että hankintaan olisi tullut soveltaa vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alla toimivien yksiköiden hankinnoista annettua lakia ja sen säännöksiä, määräyksiä ja periaatteita.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että MJ-Lämpö Oy:tä ei ole kutsuttu selontekoneuvotteluihin.

Lisäksi MJ Lämpö Oy:n mukaan hankinnassa ei ole menetelty oikein jäännösarvon osalta. Perusteeksi on ilmoitettu indeksisidonnaisuus tapana ilmoittaa jäännösarvon määrä.

Oikaisuvaatimuksen arviointi

Vertailutaulukon perusteella Helppo-Lämpö Oy on kokonaistaloudellisesti edullisin. Voidaan todeta myös, että MJ-Lämmön tarjous ei ole hinnaltaan halvin, koska perusmaksujen osuus pitää saada katettua asiakasmaksuilla, eikä näin ollen halvimpana voida pitää tarjoajaa vain sillä perusteella, että energianhinta on edullisempi kuin voittavassa tarjouksessa. Eli energiamaksu ja perusmaksu muodostavat hinnoittelukokonaisuuden, kokonaisenergian hinnan €/MWh, joka on ollut vertailu- ja valintaperusteena. Lisäksi kokonaistaloudellisessa tarkastelussa kunta ottaa lisäksi huomioon myös lunastushinnan sopimuskauden jälkeen, joka myös osoittaa Helppo-Lämpö Oy:n edullisemmaksi.

MJ-Lämpö Oy on saanut pyytämänsä asiakirjat ennen oikaisuvaatimuksen lähettämistä. Kannonkosken kunta on toiminut hyvää hallintoa noudattaen ilman ylimääräisiä viivästyksiä. MJ-Lämpö Oy on pyytänyt asiakirjoja 28.2.2024. Kunnantalon vaihde on ollut virallisesti kiinni 28.2.-3.3.2024 välisen ajan kunnanhallituksen päätöksen 12.2.2024 §16 mukaisesti. Asiakirjapyyntö välitettiin vaihteen auetessa 4.3.2024 valmistelevalle virkamiehelle tekniselle johtajalle. Tekni-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

nen johtaja toimitti asiakirjat 5.3. klo 12.20. Tämän lisäksi samana päivänä pyydettyihin lisäselvittelykyselyihin vastattiin ja lähetettiin dokumentit vielä saman päivän aikana.

Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista kohdan 91 §:n mukaisesti kunta valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen. Lisäksi Kannonkosken kunta vetoaa edellä mainitun lain §:n 6 kohtaan *Tätä lakia ei sovelleta mihinkään tässä pykälässä tarkoitettuun energiahuoltoon liittyvään energian tai sen tuottamista varten tarvittavan polttoaineen hankkimiseen*. Kunta on menetellyt hankinnassaan tasapuolisesti, syrjimättä ketään ja avoimesti.

Täydennetyt oikaisuvaatimuksen mukaan selontekoneuvotteluita on pidetty vain Helppo Lämpö Oy:n kanssa, ja näin ollen hankinnassa ei olisi menetelty tasapuolisesti. Todellisuudessa selontekoneuvotteluihin kutsuttiin molemmat tarjouksen tehneet osapuolet, MJ-Lämpö Oy ja Helppo Lämpö Oy. Selontekoneuvottelun luonne on käydä tarjoukset läpi ja esittää lisäkysymyksiä tarjousten vertailua varten. MJ-Lämpö Oy:lle ei sopinut ehdotettu ajankohta matkustamiseen vedoten. Neuvottelusta kieltäydyttiin myös etäyhteyttä hyödyntämällä. Kannonkosken kunta ja MJ Lämpö Oy sopivat, että MJ Lämpö Oy toimittaa vastaukset lisäkysymyksiin sähköpostilla 18.12.2023 mennessä. MJ-Lämpö Oy pyysi myöhemmin jatkoaikaa vastauksen antamiseen 21.12.2023 mennessä. Vastauksia ei saatu määräaikaan mennessä. Kannonkosken kunta tiedusteli vastauksia 22.12.2023 MJ-Lämpö Oy:ltä. Vastaukset lisäkysymyksiin vastaanotettiin kuntaan 27.12. ja 28.12.2023.

Täydennetyt oikaisuvaatimuksen mukaan hankinnassa ei ole menetelty oikein jälkikäteen pyydetyn jäännösarvon osalta. Tarjousvertailussa ilmoitetulla indeksidonnaisuudella on merkitystä jäännösarvoon, mutta MJ-Lämpö Oy:n lunastushinta on suuruudeltaan 2 kertaa kalliimpi kuin Helppo Lämpö Oy:n ilmoittama. Helppo Lämpö Oy:n kokonaisenergiakustannus €/MWh, perus- ja energiamaksu huomioiden, on edullisempi vaikka lunastushintaa ei huomioitaisi.

Oikaisuvaatimuksenalainen kunnanhallituksen päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, kunnanhallitus ei ole ylittänyt toimivaltaansa eikä päätös ole muutenkaan lainvastainen. Oikaisuvaatimuksessa ei myöskään ole esitetty muita syitä tai perusteita, joidenka johdosta oikaisuvaatimuksen hyväksyminen olisi tarkoituksenmukaista.

Valittu lämmöntoimittaja on valittu kokonaistaloudellisesti edullisimman hinnan perusteella. Kunnanhallitus lisäksi toteaa, että asiakirjapyyntöihin on reagoitu ilman ylimääräisiä viivytyksiä hyvän hallintotavan mukaisesti. Lisäksi Kannonkosken kunta on menetellyt hankinnassaan tasapuolisesti, syrjimättä ketään ja avoimesti sekä muutoinkin lain vaatimalla tavalla.

Liitteet 1, 2:
Oikaisuvaatimus
Oikaisuvaatimuksen täydennys

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KUNNAN LAUSUNTO TUKKIMÄEN TUULIVOIMAHANKKEEN YVA-SELOSTUKSESTA JA TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVAN LUONNOSAINEISTOSTA

Keski-Suomen ELY-keskus on lähettänyt lausuntopyynnön ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta (YVA-selostus, laki ympäristövaikutusten arviointinnettelystä 252/2017), joka koskee Karstulan kunnan Tukkimäen tuulivoimahanketta ja sen sähkönsiirtoa.

Karstulan kunta on lähettänyt lausuntopyynnön koskien hankkeen valmisteluvaiheen kaava-aineistoa.

Pohjan Voima Oy ja Metsähallitus yhdessä suunnittelevat tuulivoimahanketta Karstulan kuntaan. Hankealueelle suunnitellaan enintään 12 tuulivoimalaa, joiden yksikköteho on noin 6–10 MW ja kokonaiskorkeus enintään 330 metriä. Hankealueen koko on noin 15,5 km².

Hankealue sijoittuu Karstulan kuntaan ja sähkönsiirto myös Saarijärven kaupungin puolelle. Hankealue rajautuu itäpuolella Kannonkosken kuntaan. YVA-menettelyn yhteydessä on laadittu luonnonsuojelulain 35 §:n edellyttämät Natura-arvioinnit. Natura-arviointien tulokset esitetään osana YVA-selostusta.

Kannonkosken kunnan lausunto

Kannonkosken kunnan näkökulmasta olennaisinta ovat mahdolliset melu- ja välkehaitat vakituiselle ja vapaa-ajan asumiselle. Melu- ja välkemallinnuksien reseptorit R10 ja R15 sijoittuvat Kannonkosken puolelle ulottuvan Petääjärven itäpuolelle. Melumallinnus ylittää raja-arvot näissä mittauspisteissä. *Mallinnustulosten perusteella keskiäänitasot ylittävät valtioneuvoston asetuksen 40 dB(A):n ohjearvon yhden vakituisen asuinrakennuksen (R10) ja yhden lomarakennuksen (R11) kohdalla.* Sama haitta ilmenee välkemallinnuksessa. Melumallinnusaineisto kuitenkin tarkentaa, että vakituinen asuinrakennuksen (R10) käyttötarkoitusta ollaan muuttamassa ja rakentamaton rakennuspaikka (R15) on hoidettu sopimuksellisesti.

Maisemaselvitys ja maisemavaikutusten arviointi antaa hyvän kuvan tuulivoimapuiston tuomista muutoksista. Selvitys huomioi Kannonkosken kannalta olennaisimmat rakennetun kulttuuriympäristön kohteet:

- Kallioniemi, Kannonkoski (noin 4 km lähimmistä tuulivoimaloista)
- Jokela, Kannonkoski (noin 4,5 km lähimmistä tuulivoimaloista)

Maisemavaikutusten arviointi kuitenkin tarkentaa, että *Kannonjärven ja Iso Haapajärven eteläosiin, jossa sijaitsevat esimerkiksi maakunnallisesti arvokkaat Kallioniemi ja Jokela, voimat eivät näy.*

Maisemallisesti lähivaikutusalueen laajimmat tuulivoimapuiston näkyvyysalueet sijoittuvat Kannonjärven Kannonpäänlahdelle, mistä Tukkimäen tuulivoimat ovat nähtävissä lounaaseen suuntautuviissa näkymissä. Kannonpäänlahdelta on noin neljän kilometrin etäisyys lähimmälle voimalalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Lahden koillisosassa on muutamia rantaan sijoittuvia rakennuksia, joiden ranta-alueelle kaikki voimat näkyvät, rantapuusto kuitenkin estää näkyvyyttä itse pihapiireihin. Ulommalle vaikutusalueelle, eli 6–15 kilometrin etäisyydelle voimailoista sijoittuu useampi kylä mm. Kannonkosken Kannonjärvi ja Kannonsaha. Pohjoisessa ulomman vaikutusalueen maisemavaikutukset kohdistuvat Kannonjärven sekä Enonjärven seliltä sekä näiden pohjoisosista etelään suuntautuviin näkymiin. Edellä mainitut alueet muuttuvat maisemallisesti.

Kannonkosken kunnan puolella on kaksi melu- ja välkemallinnuksessa raja-arvot ylittävää kiinteistöä. Koska haitat ovat hoidettu sopimuksellisesti ja käyttötarkoituksen muuttamisella, Kannonkosken kunnalla ei ole olennaista lausuttavaa Tukkimäen tuulivoimahankkeen YVA-selostuksesta ja tuulivoimaosayleiskaavasta.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää antaa edellä mainitun lausunnon asiasta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ JÄTEHUOLTO- MÄÄRÄYKSISTÄ

Sydän-Suomen jätelautakunta on asettanut nähtäville jätehuoltomääräysluonnoksen. Määräysluonnos on käsitelty kokouksessa 27.2.2024 §:ssä 12. Päivitettävänä ovat määräysten § 8 ja 47 eli kiinteistöjen yhteinen jäteastia ja sitä vastaava osa perustelumuiustiossa.

Valmistelu on tehty yhteistyössä työryhmässä jäteyhtiön, kuntien ympäristöviranomaisten kanssa. Määräysluonnoksesta pyydetään lausuntoja kaikilta jäsenkunnilta, kuntien ympäristönsuojeluviranomaiselta, Aluehallintovirastolta, Keski-Suomen ELY-keskukselta sekä jäteyhtiö Sammakkokangas Oy:ltä. Myös muilla asianosaisilla on mahdollisuus jättää mielipiteensä jätehuoltomääräyksistä.

Jätehuoltomääräysluonnos on nähtävillä 29.2.-8.4.2024 välisen ajan Saarijärven kaupungin verkkosivuilla www.saarijarvi.fi/kaupunki-ja-hallinto/paattajat-ja-poytakirjat/. Jätelautakunta varaa mahdollisuuden antaa lausunnon päivitettäviin jätehuolto-määräyksiin. Lausuntoa pyydetään 8.4.2024 mennessä.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa päivitettävistä jätehuoltomääräyksistä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNAN TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kannonkosken kunnan virassa oleva tekninen johtaja Jukka Tuohimaa on valittu Viitasaaren kaupungille palvelualuejohtajaksi.

Teknisen johtajan virka on kunnan pienehkössä organisaatiossa erittäin keskeinen ja viran vastuualue on laaja-alainen. Tekninen johtaja johtaa ja kehittää kunnan teknisten palvelujen toimintaa kunnallisteknisten palvelujen, kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvien palvelujen, laitostoimintojen sekä ateria- ja siivouspalvelujen osalta. Hän toimii esimiehenä teknisellä toimialalla ja vastaa toimialasta kokonaisuutena. Hän toimii myös teknisen lautakunnan esittelijänä ja vastaa teknisen toimialan asioiden valmistelusta kunnanhallitukselle sekä kuuluu kunnan johtoryhmään.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää teknisen johtajan valinnasta, kelpoisuusvaatimuksista ja viran haettavaksi julistamisesta (§:t 38–40).

Virka tulee julistaa yleisesti haettavaksi. Luonnos viranhakuilmoitukseksi on nähtävillä kokouksessa. Ilmoitus julkaistaan kuntarekry-palvelussa, kunnan nettisivuilla ja muissa tarvittavissa kanavissa. Rekrytoinnissa hyödynnetään Oiva-Työ Oy:n palveluja ja osaamista.

Viitasaaren kaupunginhallituksen päätös palvelualuejohtajan valinnasta ei ole vielä lainvoimainen. Oletettavaa on kuitenkin nykyisen teknisen johtajan irtisanoutuminen maaliskuun 2024 alussa.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

- 1) täyttää teknisen johtajan viran ja asettaa sen yleisesti haettavaksi ajalle 5.3. – 22.3.2024. Päätös on ehdollinen sille, että nykyinen tekninen johtaja irtisanoutuu ennen hakuaikaa.
- 2) nimetä haastatteluryhmän valmistelemaan asiaa.

PÄÄTÖS:

- 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
- 2) Valintaryhmään nimettiin: Sanna Villman, Kirsi Saari, Heljä Laajala, Kimmo Leppänen, Jari Pihlasaho ja Markku Rautiainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall § 39 Teknisen johtajan virkaa haki yhteensä 13 hakijaa. Niistä valintaryhmä valitsi haastatteluun: Hannu Autio, Mika Vesterinen ja Markku Riekkö. Valitut täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Haastattelut pidettiin kunnantalolla 3.4.2024. Haastattelijoina toimivat Heljä Laajala, Kimmo Leppänen, Jari Pihlasaho ja Markku Rautiainen.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää valita teknisen johtajan virkaan Markku Riekkön hakemuksen, haastattelun ja soveltuvuuden pohjalta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 26.3. – 8.4.2024 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 26.3.2024 (nähtävänä 4.4.2024)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 26.3. – 8.4.2024

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käytyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Pohjoisen Keski-Suomen Vesihuoltoyhteistyö -hanke, Teams, 27.3.
- Työllisyyden TYP-palaveri, Kannonkoski, 28.3.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AVUSTUKSEN HAKEMINEN RAKENNETUN YMPÄRISTÖN TIEDONHALLINNAN DIGIMUUNNOKSEEN, ”ALUEIDENKÄYTÖN TIETOAINIESTOJEN LAADUN PARANNUS 9 KUNNAN ALUEELLA” – HANKE

Kunnat ja maakuntien liitot voivat hakea ympäristöministeriön avustusta rakennetun ympäristön tiedonhallinnan digimuutokseen. Haettavana on 1,5 miljoonaa euroa. Hakukierros on auki 4.3.–15.4.2024.

Avustuksen tavoitteena on tukea kuntia ja maakuntien liittoja rakennetun ympäristön tiedonhallinnan digitaalisessa muutoksessa. Digimuutos on luonut tarpeen uudelle toimintamallille, jota ohjaa uudistuneet rakennetun ympäristön tiedonhallinnan digitalisaatiota edistävät lakimuutokset.

Kunnat ja maakuntien liitot voivat hakea avustusta rakennetun ympäristön tietojärjestelmän ja uusien valtakunnallisten tietomallien käyttöönottoon. Lisäksi toimenpiteisiin voi sisältyä ratkaisuja, jotka sujuvoittavat rakennetun ympäristön tiedonhallintaa sekä parantavat alueidenkäytön voimassa olevien tietoaaineistojen laatua ja saatavuutta. Avustukset myönnetään valtionavustuslain mukaisina erityisavustuksina kuntien ja maakuntien liittojen toimenpiteisiin.

Saarijärven kaavoituksessa on laadittu avustuksen hakemista varten projektisuunnitelma ja kustannusarvio kahden hanketyöntekijän palkkaamisesta joulukuusta 2024 vuoden 2026 syyskuun loppuun. Hanke on laadittu 9 kunnan yhteishakemuksena, jotta avustusrahoituksen saaminen olisi varmempaa. Hankkeen isäntäkuntana toimisi Saarijärven kaupunki. Avustus kattaa 100 % hanketyöntekijöiden palkkauskuluista, mutta ei koulutuskuluja eikä työpisteiden kalustus- tai laitekuluja. Koulutuskuluihin on tulossa erillinen avustushaku myöhemmin ja ko. haun yhteydessä on tarkoitus hakea avustusta myös tämän projektin koulutusmenoihin. Hankkeeseen sisältyviin koulutuksiin osallistuu myös Pihtiputaan kunta ja Viitasaaren kaupunki.

Aluearkkitehtipalvelu ja aluearkkitehtipalvelujen myynti ei ole sidottuna tähän hankkeeseen eli kyseessä on aluearkkitehtipalvelusta erillisten työntekijöiden palkkaus, työntekijöiden työn ohjaus sekä hanketyöntekijöiden kouluttaminen. Hankkeen kiinteät kulut eivät myöskään sisälly aluearkkitehtipalveluun.

Hankkeen päämäärä ja tavoitteet

Hankkeen tavoitteena on alueidenkäytön tietoaaineistojen laadun parantaminen 9 kunnan alueella, hanketyöntekijän palkkaaminen kaavaindeksien ja -hakemiston laadintaan ja tarkistamiseen (VOOKA-hankkeen ohjeistus huomioiden) ja vanhojen kaavojen laadun parantamiseen RYHTI-tietojärjestelmään viäväiksi.

Hankkeen tavoitteena on Saarijärven ja kahdeksan (8) aluearkkitehtikunnan (Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Petäjavesi, Multia ja Uurainen):

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- Kuntien kaavaindeksien tarkistus ja kaavahakemiston sekä kaavatunnusten laadinta (VOOKA-ohjeistus huomioiden). Kuntien kaavat on viety aiemmin LOUHI-karttapalveluun, mutta ulkorajausten osalta on tarkistamistarvetta.
- Kuntien alueilla voimassa olevien ranta-asemakaavojen muunto dwg-muotoon ja YTCAD tai QGis -tietomallimuotoon. Saarijärven kaupungin ranta-asemakaavat ovat jo dwg-muodossa, mutta YTCAD tai QGis-tietomallimuotoinen aineisto on laatimatta.
- Huonolaatuisten, vanhempien asema- ja yleiskaavojen sekä kaavamerkintöjen muuntaminen YTCAD tai QGis-ohjelmilla tietomallimuotoon.
- Opetellaan kaava-aineistovientejä RYHTI-järjestelmään
- Siltä osin kuin hankkeen työaika mahdollistaa: RYHTI-järjestelmään vietään voimassa olevien kaavojen kaava-aineistoja.
- Hankkeen koulutusosioihin osallistuvat myös Pihtiputaan kunta ja Viitasaaren kaupunki 9 muun kunnan lisäksi.

Hanketyöntekijöiden palkkaus ja koulutukset

Tietoaineistojen laadun parantamiseen on tavoitteena palkata 2 hanketyöntekijää. Kunnat saavat kukin n. 17,4 työviikkoa (reilu 4 kk) työaikaa hankkeessa. Hanketyöntekijöiden työpisteet ovat Saarijärven kaupungintalolla, mutta naapurikunnat voivat tarjota työpistettä myös hanketyöntekijän käyttöön. Kuluerittely on laskettu Saarijärven 2 työpisteen mukaisesti.

Työntekijän esihenkilövastuut ovat Saarijärven kaupungin kaavoitusjohtajalla (varaesihenkilönä toimii aluearkkitehti).

Hanketyöntekijälle / kaavoituksen henkilöstölle välttämättömät kouluttamiset (nämä kulut eivät sisälly nyt haettavan avustuksen piiriin). Tähän osuuteen osallistuu 11 kuntaa (myös Viitasaaren kaupunki ja Pihtiputaan kunta)

- VOOKA-hankkeen ohjeiden koulutus (esim. teams-luento VOOKA-hankkeen projektipäälliköltä)
- RYHTI-tietojärjestelmän käyttökoulutus kaava-aineistojen vientiin liittyen
- QGis-tietomallikaavoituksen koulutusta
- YTCAD-tietomallikaavoituksen koulutusta

Tässä vaiheessa arvioiden kuntien maksettavaksi jää n. 1900 €/ kunta koulutuskustannuksista. Koulutuskuluja on tarkoitus laskuttaa kunnista toteutuneiden kustannusten perusteella. Käytännössä kyseessä ovat YTCAD ja QGis-ohjelmakoulutukset, RYHTI-tietojärjestelmän käyttökoulutus sekä VOOKA-hankkeessa laadittujen ohjeistusten koulutus (ostopalveluina).

Saarijärven kaupungin toimipisteen kaluste- ja laitehankinnat (arvio 3000 €) jäävät Saarijärven kaupungin maksettavaksi, koska ko. kalusteet ja laitteet jäävät kaupungin käyttöön hankkeen jälkeen.

Avustushakemuksen jättäminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Avustushakemus on jätettävä Ympäristöministeriön hakupalveluun viimeistään 15.4.2024 klo 16.15.

Ympäristöministeriöstä on varmistettu, että osallistuvat kunnat ilmoitetaan hakemuksessa ja viralliset osallistumispäätökset voi toimittaa jälkikäteen. Hankkeen toimenpiteet, aikataulut, vaiheistus, resurssointi ja kustannukset on esitetty erillisessä liitetaulukossa.

Hakemuksluonnosaineistossa (projektisuunnitelma ja kustannusarvio) hankkeen kokonaiskustannukset ovat 237 940 €, kun huomioidaan myös oman työn kustannukset (yleishallintokustannukset), koulutuskulut sekä kalusto- ja laitekustannukset. Avustuksen piiriin kuluista sisältyy 214 440 € eli avustusta haetaan 214 440 €.

Kunnille jää maksettavaksi omavastuuosuutta 20 500 € (koulutuskuluja arvioidusti n. 1864 € /kunta/ 11 kuntaa). Lisäksi Saarijärven kaupunki maksaa kalusto- ja laitekuluja n. 3000 €.

Seuraavat pykälät käynnistävät kunnissa ja/tai maakuntien liitoissa rakennetun ympäristön tiedonhallinnan muutostoimenpiteitä:

Rakennetun ympäristön tietojärjestelmälain (431/2023):

- 5 § Rakennetun ympäristön tietojärjestelmään toimitettavat alueidenkäyttöä koskevat tiedot
- 6 § Alueidenkäytön tietojen pysyvät yksilöivät tunnuksset
- 7 § Rakennetun ympäristön tietojärjestelmään toimitettavat rakentamista koskevat tiedot Maankäyttö ja rakennuslaki (132/1999): - 29 § Maakuntakaavan esitystapa
- 40 § Yleiskaavan esitystapa
- 55 § Asemakaavan esitystapa
- 78 b § Tonttijaon esitystapa

Rakentamislaki (751/2023):

- 43 § Rakentamisluvan myöntäminen
- 61 § Rakentamislupahakemus
- 68 § Rakentamislupahakemuksen käsittely
- 72 § Rakennuksen viranomaiskatselmusten tietojen toimittaminen rakennetun ympäristön tietojärjestelmään

Linkkisosoitteita avustuksen hakemista varten:

- Hae avustusta verkkopalvelussa | haeavustuksia.fi
- Opas avustuksen hakemiseen ja käyttöön

Liitteenä oleviin projektisuunnitelmaan ja kustannusarvioon voi tulla vielä pieniä tarkennuksia ja muutoksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS

1. Kunnanhallitus päättää osallistua ”Alueidenkäytön tietoaineistojen laadun parannus 9 kunnan alueella” -hankkeeseen, mikäli avustus myönnetään.
2. Hankkeen kustannukset, noin 1 900 euroa, sisällytetään vuosien 2025 ja 2026 talousarvioihin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

8.4.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 35, 37, 38, 40, 41

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 39, 42

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät: 36

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
15.4.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 23 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 23 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende