

KOKOUSAIKA	16.12.2024 klo 18.15 - 21.15, tauko 20.10 - 20.20
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni Huurtola Pertti Kainulainen Jukka Kemppainen Tero Kokkinen Juho Kokkinen Sanna Lappalainen Jussi Poikonen Anu Pöyhönen Markku Saari Kirsi Seppälä Arto Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Villman Sanna, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Wilkko Vesa, rehtori-sivistysjohtaja Riekkö Markku, tekninen johtaja Nuorala Semi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 16 - 18
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Hartikainen Jouni Lappalainen Jussi Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Sanna Villman Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti Jouni Hartikainen Jussi Lappalainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 20.12.2024 Virka-asema Allekirjoitus toimistos sihteeri Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	16.12.2024 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b> Liite	
16 1	Uusi hallintosääntö
17 2	Talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026 - 2027
18	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Kunnan nettisivuilla 20.12.2024
<b>Puheenjohtaja</b>	SANNA VILLMAN Sanna Villman
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## UUSI HALLINTOSÄÄNTÖ

Kannonkosken kunnan nykyinen hallintosääntö on vuodelta 2017. Tähän on tehty vain yksi päivitys. Kunta-alan muuttuessa nykyinen hallintosääntö ei välttämättä annakaan kattavaa toimintaohjetta tai se ohjeistaa vastoin yleisesti haluttua toimintatapaa. Hallintosäännön uudistamiselle on siis ollut tarvetta. Uudistus aloitettiin keväällä 2024 Gouma Oy:n konsultin, Janne Tapolan, avustuksella.

Esitys hallintosäännöksi perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, kuntaliiton mallisääntöön (huhtikuulta 2023), kunnan voimassa olevan hallintosäännön kuntakohtaisiin ratkaisuihin ja kuntien hyviin käytäntöihin. Lisäksi valmistelussa on huomioitu viranhaltijoiden palaute kunnan hallintosäännön muutostarpeista, maakäyttö- ja rakennuslain muutokset sekä huomautukset luonnokseen. Luonnoksia on käsitelty valtuuston iltakouluissa kuluvan vuoden aikana.

Liite 1  
Hallintosääntö 2025

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää uuden hallintosäännön valtuuston hyväksyttäväksi.

### PÄÄTÖS:

Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

Khall § 123 Hallintosääntöön tarkennettiin vaikuttamistoimielimien oikeus asettaa edustajansa kunnan eri päätöksentekuelimiin sekä lisättiin kunnanvaltuuston puheenjohtajan tehtävät.

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää uuden hallintosäännön valtuuston hyväksyttäväksi.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kvalt § 16 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:  
Liite 1

Kunnanhallitus päättää esittää uuden hallintosäännön valtuuston hyväksyttäväksi.

**PÄÄTÖS:**

Keskustelun kuluessa Arto Seppälä ehdotti Kirsi Saaren kannattamana, että kunnanvaltuuston koko pienennetään 13 henkilöön ja lautakuntien koko 5 henkilöön.

Puheenjohtaja määräsi suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen. Kunnanhallituksen pohjaehdotus on JAA ja Arto Seppälän vastaehdotus on EI.

Äänestyksessä annettiin seuraavat äänet:

JAA Autio, Hartikainen, Huurtola, Kempainen, Kokkinen J, Kokkinen S, Pöyhönen, Siikaranta, Villman

EI Kainulainen, Lappalainen, Poikonen, Saari, Seppälä, Vesterinen

Kunnanhallituksen pohjaehdotus hyväksyttiin äänin 9 – 6.

Arto Seppälä ehdotti Riitta Siikarannan kannattamana, että ateriapalvelut pidetään liikelaitoksen johtokunnan alaisuudessa.

Puheenjohtaja määräsi suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen. Kunnanhallituksen pohjaehdotus on JAA ja Arto Seppälän vastaehdotus on EI.

Äänestyksessä annettiin seuraavat äänet:

JAA Lappalainen, Poikonen, Saari, Vesterinen, Villman

EI Huurtola, Kainulainen, Kempainen, Kokkinen J, Pöyhönen, Seppälä, Siikaranta

TYHJÄ Autio, Hartikainen, Kokkinen S

Arto Seppälän vastaehdotus hyväksyttiin äänin 5 – 7.

Markku Pöyhönen ehdotti Mauno Aution kannattamana, että ateriapalvelut ja ruokapalvelut poistetaan hallintosäännön pykälien 31 ja 34 kohdista yhteistoimintaneuvotteluiden ajaksi. Lisäksi perustetaan neuvottelukunta tälle ajalle (17.12.2024 – 7.2.2025) neuvottelemaan uudesta päätösehdotuksesta ruokapalveluiden toteutuksesta kunnassa.

Puheenjohtaja määräsi suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen. Arto Seppälän pohjaehdotus on JAA ja Markku Pöyhösen vastaehdotus on EI.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Äänestyksessä annettiin seuraavat äänet:

JAA Seppälä

Ei Autio, Hartikainen, Huurtola, Kainulainen, Kemppainen, Kokkinen J,  
Kokkinen S, Lappalainen, Poikonen, Pöyhönen, Siikaranta, Vesterinen,  
Villman

TYHJÄ Saari

Markku Pöyhösen vastaehdotus hyväksyttiin äänin 1 – 13.

Neuvottelukunnaksi sovittiin:

Markku Rautiainen, koollekutsuja

Markku Riekkö, sihteeri

Semi Nuorala

Kirsi Saari

Sanna Villman

Vesa Wilkko

Arto Seppälä

Päätettiin, että hallintosääntöön voidaan tehdä teknisiä korjauksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TALOUSARVIO 2025 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026 - 2027

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

### Taloussuunnittelun lähtökohdat

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston ohjausväline kunnan talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelussa. Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa. Nykyisen strategian voimassaoloa on tarkoitus jatkaa valtuustokauden 2025 loppuun asti.

Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!

Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

#### 1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäsenenä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneratkaisuista koulun pihaan.

#### 2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

### 3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämysteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätyön ja etäyrittäjyyden.

### 4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

#### Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaimpia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän enustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekehikkoa ja mahdollisesti kuntaliiton toimittamaa veroennustekehikkoa.
- Vuoden 2023 käytyjen yhteistoimintaneuvotteluiden päätökset

### Avainlukuja vuoden 2025 talousarvioehdotuksessa:

- Käyttötalouden toimintamenot -6 502 984 euroa (edellinen vuosi -6 308 000 euro)
- Toimintakate -3 753 427 euroa (-3 598 000 euroa)
- Verotulot 2 914 000 euroa (2 935 000 milj. euroa)
- Valtionosuudet 1 303 000 euroa (1,109 milj. euroa)
- Vuosikate 413 520 euroa, kattaa poistoista 636 363 euroa 65 % (40 %)
- Tilikauden tulos – 220 818 euroa ( -154 965 euroa)
- Investointimenot 545.000 euroa (298 000 euroa)
- Talousarvio ei sisällä lainakannan lisäämistä. Lainoja lyhennetään 192 512,00 euroa
- Kunnan taseen kumulatiivinen ylijäämäarvio v. 2025 lopussa noin 1,7 milj. euroa. Koko kunnan osalta ylijäämäarvio on 5,1 milj. euroa.
- Piispalan vuosikate 353 409 euroa ja tilikauden tulosarvio 15 000 euroa
- Koko kunnan (kunta ml. Piispala) vuosikate noin 751 686 euroa, tilikauden tulosarvio koko kunnan osalta – 205 818 euroa.

### Liite 1

Talousarvioehdotus 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2026 – 2027

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 – 2027 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi. Talousarvioon voidaan vielä tehdä teknisiä korjauksia.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



**Kvalt § 17 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**

**Liite 2**

Kunnanhallitus esittää vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 – 2027 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.  
Talousarvioon voidaan vielä tehdä teknisiä korjauksia.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

## MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

### PÄÄTÖS:

Todettiin, että kunta saa harkinnanvaraista valtionosuutta vuonna 2024.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

# VALITUSOSOITUS

# KUNNANVALTUUSTO

## KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 16.12.2024

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 18**

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

**Kunnallisvalitus, pykälät: 16, 17**

**Hallintovalitus, pykälät:**

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

**Pykälät:**

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Fax 029 56 42269  
Puh 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 20.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument inneholder 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende