

KOKOUSAIKA	4.10.2021 klo 17.04 - 18.06	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni Huurtola Pertti Kainulainen Jukka Kempainen Tero Kokkinen Juho Kokkinen Sanna, saapui klo 17.17 Lappalainen Jussi	Poikonen Anu Pöyhönen Markku Saari Kirsi Seppälä Arto Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Villman Sanna Leppänen Eero
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Wilkko Vesa, rehtori-sivistysjohtaja, kutsuttuna asiantuntijana Marttinen Teemu, kunnaninsinööri, kutsuttuna asiantuntijana	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 52 - 56	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Villman	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 7.10.2021 Allekirjoitukset  Jouni Hartikainen	 Anu Poikonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 8.10.2021 Virka-asema toimistosiihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	4.10.2021 klo 17.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b> Liite	
52	SoTe-kuntayhtymän yksilöasioiden jaoston jäsenen ja henkilökohtaisen vara- jäsenen valinta vuosille 2021 - 2025
53	Puolivuotiskatsaus / talousarvion toteutuminen 30.6.2021
54	Hallitus- ja valtuustotyön arviointi valtuustokaudella 2017 - 2021
55	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
56	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Kannonkosken kunnantalo 8.10.2021
<b>Puheenjohtaja</b>	SANNA VILLMAN Sanna Villman
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## SOTE-KUNTAYHTYMÄN YKSILÖASIOIDEN JAOSTON JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA VUOSILLE 2021 - 2025

SoTe- kuntayhtymän yhtymähallituksella on jaosto, jonka tehtävänä on yhtymähallituksen puolesta päättää yksilökohtaista huoltoa ja palveluja koskevista asioista. Tässä tarkoituksessa jaosto päättää myös helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron sekä yksittäistapauksissa kuntayhtymälle tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta siltä osin kuin ne kuuluvat kuntayhtymän toimialaan.

Hallintosäännön mukaan yksilöasiain jaostossa on 5 jäsentä ja kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Yhtymähallitus nimeää jäsenet toimikaudekseen jäsenkuntien esityksestä siten, että kullakin jäsenkunnalla on jaostossa yksi jäsen. Yhtymähallitus nimeää jaostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Mahdollisissa äänestystilanteissa kullakin jaoston jäsenellä on yksi ääni. Yksilöasiainjaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin yhtymähallituksen jäseniä ja varajäseniä."

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee SoTe- kuntayhtymän yksilöasioiden jaoston jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2021 - 2025.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti siirtää asian uudelleen valmisteluun.

### Khall § 148 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee SoTe- kuntayhtymän yksilöasioiden jaoston jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2021 - 2025.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

### Kvalt § 52 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee SoTe- kun-

tyhtymän yksilöasioiden jaoston jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2021 - 2025.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanvaltuusto yksimielisesti valitsi SoTe-kuntayhtymän yksilöasioiden jaostoon Päivi Korkea-ahon ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Arja Pihlasahon (Vuoskoski).

## PUOLIVUOTISKATSAUS / TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.6.2021

### Yleistä

Kunnassa oli yleishallinnon toimialalla isoja henkilömuutoksia vuoden ensimmäisellä puoliskolla. Kunnanhallituksen käyttötalouden talousarvion toteuma on toimintakatteen osalta 69,1 % eli 429 936 euroa. Merkittävin poikkeama toimintakuluissa on henkilöstökulujen voimakas kasvu.

### Tekninen toimi

Teknisen lautakunnan talousarvion toteuma toisen vuosineljänneksen jälkeen on toimintakatteen osalta 20,1 % toimintakatteen ollessa -34.833,77 euroa. Toimintatuottojen toteuma on 52,3 prosenttia ja toimintakulujen toteuma on 50,2 prosenttia. Käyttötalouden osalta merkittäviä poikkeamia talousarvioon verrattuna ei ole. Investointien osalta toteuma on puolivuotiskatsauksessa jäljessä käyttösuunnitelman aikataulua, mutta osassa toteutettuja investointeja kustannukset eivät ole vielä konkretisoituneet toteumaan laskutusviiveestä johtuen, mutta toteutuneilta osin investoinnit ovat toteutuneet määrärahojen puitteissa. Merkittävin muutos investointiohjelmassa on paloaseman rakennushankkeen aloituksen viivästyminen ja siitä seurauksena paloasemahankkeeseen varattua 1.350.000 euron investointimäärärahaa ei tulla kokonaisuudessaan käyttämään vuoden 2021 aikana

### Sivistystoimi

Sivistystoimen toimintakate alittuu 1,4 prosenttiyksikköä eli noin 33 200 euroa. Tämä koostuu toimintatuottojen 10 500 euroa suuremmasta kertymästä ja toisaalta toimintakulujen 22 700 euroa pienemmästä toteumasta. Tältä osin on huomioitava, että toimintakuluihin ei ole kirjautunut yhteensä 14 300 euron menoja kuntien välisessä laskutuksessa kansalaisopiston eikä koulukuraattori- ja psykologipalveluitten osalta 30.6.2021 tilanteen mukaisesti. Suurimpia poikkeamia ovat sisäisten vuokramenojen 8,6 % suurempi kertymä (28 700 e) ja koulukuljetusten 8,3 % pienempi kertymä (23 300 e). Toimintatuottoja on kertynyt arvioitua enemmän esimerkiksi hoitopäivämaksuista.

### Elinkeino- ja yritysasioita

Elinkeinojen kehittämisen ja yritysneuvonnan osalta on alkuvuodesta ollut erittäin paljon resurssivajetta ja Kannonkosken kunnan alueella toimivilla yrityksillä on ollut tarvetta saada neuvontaa pääasiassa koronatilanteesta johtuvien yritystukimuotojen käyttöön.

Vallitsevasta tilanteesta johtuen Kannonkosken kunta teki 23.4 -31.8.2021 väliseksi ajaksi palvelusopimuksen kehittämissyhtiö Witas Oy:n kanssa yrittäjien tukemiseksi varsinkin, kun koronaepidemia on aiheuttanut jo yli vuoden jatku-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		JH AO

neen poikkeustilanteen. Kehittämissyhtiö Witas Oy kontaktoi kaikki Kannonkosken alueen yritykset ja vastaa yritysten neuvontapalveluista. Lisäksi vastaavat aktiivisesta viestinnästä ja markkinoinnista alueen yrityksille. Witas Oy on raportoinut kunnalle tehdyistä toimenpiteistä ja raportoi sopimuskauden päätyttyä.

## Työllisyystilanne

Työttömyystilanne on Kannonkoskella korkeammalla tasolla, kuin Keski-Suomessa yleisesti. Tilanne on kuitenkin Kannonkoskella parantunut viime vuoden puolivuotiskatsaukseen verrattuna noin 1,1 %.

Työttömien ja lomautettujen määrä laski vuoden takaiseen tilanteeseen verrattuna Keski-Suomessa. Koko maassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli kesäkuun lopussa 12,0 %. Keski-Suomessa kesäkuun luku oli 14,1 % Saarijärvi-Viitasaari seutukunnassa 12,9 % ja Kannonkoskella 14,9 %.

Työttömänä oli yhteensä 74 henkilöä, joista 43 miehiä ja 31 naisia. Alle 25-vuotiaita työttömiä oli 8 henkilöä, yli 50-vuotiaita työttömiä 40 henkilöä, yli vuoden työttömänä olleita 20 henkilöä. Avoimia työpaikkoja kesäkuun lopussa oli 5.

## Väestökehitys

Kunnan asukasmäärä oli kesäkuun lopussa 1331 asukasta, joka on 9 asukasta enemmän kuin vuoden vaihteessa (1322 as.). Syntyneitä on 1 henkilö ja kuolleita 12 henkilöä. Alkuvuoden muuttotase oli +18. Kuntaan muutti 41 henkilöä ja kunnasta pois muutti 23 henkilöä.

## Talous

Talousarvion toteutuminen 30.6.2021:

KÄYTTÖTALOUS	TALOUSARVIO	TOTEUMA 1-6	TOT %
Kunnanhallitus	617 553	426 926	69,1
Maaseututoimi	29 000	11 894	41
Sos- ja terveystoimi	6 989 580	3 352 501	48,1
Sivistystoimi	2 372 350	1 152 655	48,6
Tekninen toimi	173 270	34 909	20,1
Yhteiset menot	64 490	2 245	3,5
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>10 246 243</b>	<b>4 981 130</b>	<b>48,7</b>
Toimintatuotot	2 778 260	1 460 890	52,2
Toimintakulut	13 024 503	6 442 020	49,5

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JH  
AP

<b>RAHOITUS</b>			
Verotulot yhteensä	4 615 000		
Kunnallisvero	3 261 000	1 804 175	55,3
Yhteisövero	839 000	578 373	68,9
Kiinteistövero	515 000	62 332	12,1
Valtionosuudet	5 962 000	2 970 522	49,8
Rahoitustuotot/kulut	20 400	53 078	260,2
<b>VUOSIKATE</b>			
Poistot	656 720	333 214	50,7
<b>INVESTOINNIT netto</b>	1 475 000	n . 31 000	n. 2,1

**KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus käy keskustelua talous- ja ajankohtaisasioista ja vie puolivuotis-  
katsauksen / talousarvion toteutumisen 30.6.2021 myös kunnanvaltuustolle tie-  
doksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvalt § 53 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus vie puolivuotiskatsauksen / talousarvion toteutumisen 30.6.2021  
kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VH  
AP

## HALLITUS- JA VALTUUSTOTYÖN ARVIOINTI VALTUUSTOKAUDELLA 2017 – 2021

Kuntaliitto suosittelee, että istuntokauttaan päättävä valtuusto sekä myös hallitus liittyen hyvän hallitustyöskentelyn kehittämiseen, arvioisivat ammattijohdon avustamana omaa toimintaansa, saavuttamia tuloksia, käyttämiään työskentelytapoja sekä toimintansa kehittämistarpeita.

Kuntaliitto on laatinut kuntien käyttöön kyselylomakepohjat, joita kunnissa voidaan käyttää sellaisenaan tai muokata niitä omaa tarvetta varten. Arviointi on kunkin valtuutetun ja hallituksen jäsenen henkilökohtaista itsearviointia. Menneen valtuustokauden työskentelyn arviointi ja tulevan kauden suunnittelu tapahtuu kunnan sisäisenä työnä. Vastauksista kootaan yhdistelmä, jota voidaan hyödyntää myös uuden valtuuston työn aloituksessa.

Valtuustot voivat lisäksi kartoittaa näkemyksiään seuraavan kauden tärkeistä kunnallispoliittisista kysymyksistä uusille valtuustoille työn suunnittelun pohjaksi. Tämä auttaa uusia valtuustoja niiden pohtiessa oman työnsä painopisteitä ja roolia kunnan strategisena johtajana.

Hallitustyön arviointilomake on liitteenä (liite 8/10.5.2021).

Valtuustotyön arviointilomake on liitteenä (liite 9/10.5.2021).

### VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteuttaa valtuustotyön itsearvioinnin kuluneelta valtuustokaudelta edellä esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus päättää omalta osaltaan toteuttaa hallitustyön itsearvioinnin kuluneelta valtuustokaudelta ja suosittelee lautakunnille ja Piispalan johtokunnalle, että ne toteuttavat itsearvioinnin harkitsemallaan tavalla, kuitenkin vähintään käymällä arviointikeskustelua ja kirjaamalla pöytäkirjaan lautakunta / johtokuntatyöskentelyn onnistumisia ja kehittämiskohteita kuluneelta valtuustokaudelta.

Kunnanhallituksen jäsenten osalta arviointilomakkeita esitetään palautettavaksi 24.5.2021 mennessä. Kunnanvaltuuston osalta esitetään valtuuston päättävän aikataulusta toteutus päätöksen yhteydessä.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 22 Valtuustotyön arviointilomake on liitteenä neljä.  
Liite 4

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		JH AS



---

**KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteuttaa valtuustotyön itsearviointin kuluneelta valtuustokaudelta edellä esitetyn mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanvaltuusto päätti toteuttaa valtuustotyön itsearviointin kunnanhallituksen esityksen mukaisesti 18.6.2021 mennessä. Arviointikooste toimitetaan valtuuteuille kesäkuun loppuun mennessä.

---

**Khall § 151 KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus käy läpi valtuustotyön itsearviointin tulokset ja esittää yhteenvedon valtuustolle tiedoksi (liite 1/13.9.2021).

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kvalt § 54 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää valtuustotyön itsearviointin yhteenvedon valtuustolle tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

---

## MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

PÄÄTÖS:

Muita asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VH  
AP

---

## TIEDOKSI ASIAT

1. Aster asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitus- ja palvelusopimusten hyväksyminen ja Aster -yhteistyön jatkaminen

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		JA AP

## VALITUSOSOITUS

## KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 4.10.2021

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 53, 54, 55, 56**

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

**Kunnallisvalitus, pykälät: 52**

**Hallintovalitus, pykälät:**

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

**Pykälät:**

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Fax 029 56 42269  
Puh 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 8.10.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty