

Liite 30.5.2018 allekirjoitettuun Kalustebetoni Oy:n vuokrasopimukseen**VUOKRASOPIMUS**

- 1. Vuokranantaja** Kannonkosken kunta
Järvitie 1
43300 Kannonkoski
Y-tunnus 0175798-8 / alv.rek.
- 2. Vuokralainen** **Betolar Oy** (ent. Kalustebetoni Oy)
Mannilantie 9
43300 Kannonkoski
Y-tunnus 2800638-3

3. Vuokrattavat tilat

Tällä vuokrasopimuksella vuokrataan Kannonkosken kunnan omistamalle tontille, Mannilantie 9:ään rakennettavat, oheisten luonnospiirustusten mukaiset rakennuksen toisessa kerroksessa sijaitsevat toimisto- ja tutkimustilat. Liite 1.

Kohteen 2. kerroksen toimisto- ja tutkimustilojen pinta-ala on noin 166,0 m². Tarkka, lopullinen neliömäärä varmistuu kohteen valmistuttua. Tällöin neliömäärä tarkistetaan ja solmitaan vuokrasopimus vastaamaan oikeita neliömääriä.

Edellä mainitut 2. kerrosten tilat korvataan myöhemmin tässä sopimuksella tekstillä "Vuokrattavat tilat".

Vuokrattavat tilat vuokrataan Betolar Oy:lle yrityksen liiketoimintaa varten.

Vuokrattavat tilat rakennetaan liitteen 2 Rakennustapaselostuksen mukaisesti. Vuokralainen on vastuussa siitä, että vuokrattavat tilat täyttävät vuokralaisen toiminnan edellyttämät vaatimukset ja viranomais määräykset.

4. Vuokra-aika ja sen alkaminen

Vuokralaisella on oikeus saada ja velvollisuus ottaa vuokrattavat tilat hallintaansa, kun viranomainen on ne rakennuksen vastaanototarkastuksessa hyväksynyt käyttöön otettaviksi, vuokranantaja on ilmoittanut niiden olevan vuokralaisen käytettävänä ja vuokrattavien tilojen voidaan katsoa olevan liitteiden mukaisesti siinä kunnossa, että vuokralainen voi ottaa ne asianmukaiseen käyttöön.

Vuokra-aika alkaa siitä, kun vuokralainen on saanut tilat hallintaansa. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi ja siinä sovelletaan vuokralaisen puolelta 6 kuukauden irtisanomisaikaa ja vuokranantajan puolelta 6 kuukauden irtisanomisaikaa.

Vuokrattavien tilojen arvioitu valmistumisaika on 03.08.2020. Mikäli tilojen valmistuminen viivästyy vuokranantajasta riippumattomasta syystä, siirtyy myös edellä mainittu valmistuspäivämäärä vastaavasti. Vuokralaisen vuokranmaksuvelvollisuus alkaa vasta vuokrattavien tilojen luovutuksesta sovitussa kunnossa vuokralaisen käyttöön.

5. Korvaus valmistumisen siirtymisestä

Vuokralaisella ei ole oikeutta saada korvausta Vuokrattavien tilojen valmistumisen siirtymisen johdosta. Vuokrattavien tilojen valmistuminen myöhemmin kuin 03.08.2020 ei oikeuta vuokrasopimuksen purkamiseen. Mikäli vuokrattavien tilojen valmistuminen viivästyy ja ne eivät ole valmiina **01.10.2020** vuokralaisella on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi.

6. Vuokran määräytyminen

6.1. Vuokran määrä

Vuokran määrä on 5,20€/m². Vuokran määrään lisätään arvonlisävero.

6.2. Indeksiehto

Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Perusindeksin pisteluku 3/2020 on 1973. Tarkistusajankohta on vuosittain joulukuun pisteluvun mukaan. Korotus tulee voimaan aina seuraavan vuoden huhtikuussa ja indeksikorotus tehdään ensimmäisen kerran huhtikuussa 2021.

Indeksipisteluvun mahdollinen aleneminen ei oikeuta vuokran alenemiseen.

6.3. Vuokravakuus

Vuokrauskohteen vakuusvuokra on 2 kk vuokraa vastaava määrä ja se maksetaan ennen vuokrasuhteen alkamista vuokranantajan ilmoittamalle pankkitilille ja kuitenkin aikaisintaan viikkoa ennen vuokrattavien tilojen hallinnan luovutusta vuokralaiselle. Vakuutena hyväksytään pankin antaman omavelkaisen takaus.

7. Vuokranmaksuvelvollisuuden alkaminen ja vuokran maksaminen

Vuokranmaksuvelvollisuus alkaa kohdan 4. mukaisesta vuokra-ajan alusta.

Vuokralainen maksaa vuokran kuukausittain etukäteen viimeistään kunkin kuukauden 5. päivänä vuokranantajan ilmoittamalle pankkitilille.

Vuokranmaksun mahdollisesti viivästyessä suoritetaan maksamattomalle määrälle korkolain mukaan määräytyvää vuotuista viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään saakka.

8. Vuokralaisen muut oikeudet ja velvollisuudet

8.1. Sähkö, vesi, lämmitys, jätehuolto, ulkoalueet

Vuokralainen vastaa vuokrattavien tilojen kaikista sähkön- ja vedenkäytön ja lämmityksen maksuista sekä siivouksesta ja jätehuollosta. Lisäksi vuokralainen vastaa kustannuksellaan vuokrattavissa tiloissa olevien, vuokra-aikana särkyneiden valaisinten korjaamisesta, sisustukseen liittyvistä korjauksista ja muutoksista niiltä osin, kun sitä ei katsota normaaliksi kulumiseksi.

Vuokranantaja vastaa ulkoalueiden talvi- ja kesäkunnossapidosta.

8.2. Tietoliikenne

Vuokranantaja osoittaa rakennukseen asennetusta tietoliikennekaapeloinnista vuokralaisen käyttöön johtoja tai kuituja, joita vuokralainen voi käyttää tietoliikenneyhteyksiensä muodostamiseen.

Vuokralainen järjestää itselleen ja huolehtii itse tarvitsemistaan tieto- ja puhelinliikenneyhteyksistä sekä puhelinkeskuksista ja -koneista sekä vastaa niistä johtuvista kaikista kuluista.

Vuokralainen voi kustannuksellaan, vuokranantajan kirjallisella luvalla toteuttaa kiinteistöön tai vuokratiloihinsa itseään palvelevan erillisen tietoliikennekaapeloinnin.

Ottaessaan kustannuksellaan käyttöön kiinteistön tietoliikenneverkon osia tai rakentaessaan omaan käyttöön erillisen tietoliikenneverkon edellisen mukaisesti, vuokralainen ja vuokranantaja sopivat kaapeli/kuitujohtojen dokumentoinnin laajuudesta sekä dokumentoinnin kustannusten jakamisesta.

8.3. Vuokrattavien tilojen kuvaus

Vuokrattavien tilojen 166,0 m² rakentamisesta ja sen kustannuksista vuokranantaja ja vuokralainen ovat yhdessä sopineet seuraavaa:

Lisätilojen rakennushanke käynnistetään välittömästi vuokrasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja lisätilojen tulee olla valmiina viimeistään 03.08.2020. Lisätilojen rakentamisesta ja kustannuksista vastaa vuokranantaja.

Lisätilojen tarkemmista teknisistä ominaisuuksista on sovittu seuraavaa:

- tilat toteutetaan normaalilla hyvällä rakennustavalla ja vastaten liitteen 2 rakennustapaselostetta
- tilat toteutetaan 10 cm rungolla, jossa on villaeristys ja EK-kipsilevyt rungon kummallakin puolella
- neuvottelu- ja toimistohuoneiden rakennettavat seinät ja katto maalattua kipsilevyä, lattia vinyylilaminaattia
- tutkimustilan rakenteet ja pinnat nykyiset, mutta viemäröinti- ja vesipistevalmiudet työpöydille
- toimistotiloissa on vähintään 10 % lattiapinta-alasta ikkunaa
- tiloista järjestetään varatie-mahdollisuudet
- tiloihin toteutetaan sähköistys 5 työpistettä ja neuvottelutilaa varten sekä tietoliikennekaapelointi kytkentätilasta

8.4. Muut tilojen muutostyöt

Vuokralainen on itse vastuussa toiminnan mahdollisesti vaativien lisärakenteiden, kuten tehostetun ilmanvaihdon rakennuskustannuksista. Muutostöistä on aina sovittava kirjallisesti kiinteistön omistajan kanssa.

8.5. Vuokratilojen käyttö

Vuokralainen sitoutuu käyttämään vuokrattavia tiloja tässä sopimuksessa määriteltyyn tarkoitukseen.

Vuokralainen on velvollinen hoitamaan vuokrattavia tiloja, huolellisesti ja huolehtimaan siitä, että niiden käyttäjät noudattavat terveyden, siisteyden ja järjestyksen ylläpitämiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä, myös ulkotiloissa.

Vuokralainen saa kustannuksellaan kiinnittää viranomaisten hyväksymiä opasteita tai kilpiä kiinteistön seinään vuokranantajan osoittamiin paikkoihin.

Vuokralaisen velvollisuudesta ilmoittaa vuokranantajalle vuokrattavia tiloja kohdanneesta vahingosta sekä vuokralaisen vahingonkorvausvelvollisuudesta on säädetty liikehuoneiston vuokrauksesta annetussa laissa.

Vuokralainen vastaa toimintansa vuokrattaville tiloille asettamien vaatimusten täyttämisestä, myös kaikkien ympäristöä ja turvallisuutta koskevien määräysten osalta ja toimintansa vuokrattaville tiloille aiheuttamasta kulutuksesta, rasituksesta ja korjaustarpeesta, lukuun ottamatta normaalia kulumista.

Vuokralainen ottaa ja kustantaa itse toimintansa edellyttämät luvat ja vakuutukset ja on velvollinen pitämään toimintansa edellyttämät luvat ja vakuutukset voimassa.

Vuokranantaja ei vastaa vuokralaisen toiminnan mahdollisesta keskeytymisestä aiheutuvista vahingoista.

Vuokralainen vastaa kohteessa säilytettävästä irtaimistonsa ja kolmannelle kuuluvasta omaisuudesta, eikä vuokranantaja vastaa niille aiheutuneista vahingoista.

8.6. Vuokrattavien tilojen kunto vuokrasuhteen päättyessä

Vuokralaisella on velvollisuus, ellei toisin sovita, vuokrasuhteen päättyessä kustannuksellaan poistaa vuokrattavista tiloista omalla kustannuksellaan hankkimansa ja asentamansa kalusteet, koneet ja laitteet ja luovuttaa tilat toimintakuntoisina, siivottuina ja luonnollista kulumista lukuun ottamatta sellaisessa kunnossa, jossa vuokrattavat tilat olivat vuokrasuhteen alkaessa.

9. Ympäristövahingot

Vuokralainen vastaa siitä, ettei sen vuokrakohteessa harjoittama toiminta aiheuta maaperän tai rakenteiden pilaantumista ml. piha-alueet.

10. Kulunhallinta ja -valvontajärjestelmä

Vuokralainen vastaa omien kulunhallinta- ja valvontajärjestelmien rakentamisesta, ylläpitämisestä ja käytöstä aiheutuvista kustannuksista.

11. Vuokranantajan velvollisuudet

11.1. Vuokrattavien tilojen kunto käyttöönottohetkellä

Vuokranantaja vastaa siitä, että vuokrattavat tilat luovutetaan edellä sanottujen ehtojen mukaisesti toteutettuna normaalilla hyvällä rakennustavalla ja vastaten liitteen 2 rakennustapaselostetta.

Ennen tilojen käyttöön ottoa vuokranantaja järjestää vuokralaiselle kohdassa 3. määritellyjä vuokrattavia tiloja koskevan katselmuksen, jossa kirjataan mahdolliset puutteet, jotka vuokranantaja korjaa.

11.2. Isännöinti, huolto ja ylläpito

Vuokranantaja järjestää kiinteistön isännöinnin, huollon ja muun ylläpidon myös piha-alueen osalta. Kustannukset em. toimenpiteistä sisältyvät tiloista maksettavaan vuokraan.

Tilapäiset toimintahäiriöt tai laiterikot vesi-, viemäri-, lämpö-, sähkö- tai tietoliikenneteknisissä laitteissa tai rakenteissa taikka niiden kautta toimitettavien hyödykkeiden jakelussa tai kiinteistön hoidon kannalta tarpeelliset, ennalta ilmoitetut katkokset eivät oikeuta vuokralaista korvauksen saantiin tai vuokran alennukseen.

Vuokranantaja sitoutuu yli 12h lämpökatkoksesta ylläpitämään lämmöntuotannon kiinteistössä tilapäisjärjestelyin. Vuokranantaja sitoutuu omalla kustannuksellaan toimittamaan tilaan kaukolämpöä korvaavan, itsenäisen lämmityslaitteen, jolla voidaan turvata tilan lämpötila mahdollisen, ensisijaisessa lämmöntuotannossa sattuvan toimintahäiriön aikana. Jos joudutaan kyseiseen poikkeusolosuhteeseen, niin vuokralainen on myös oman toimintansa varmistamiseksi velvollinen seuraamaan lämpötilan vaihteluita.

11.3. Avaimet/kulcutunnisteet

Uusien ovien lukitukset sarjoitetaan samoille kulkuoikeuksille aikaisempien ovien ja avainten kanssa. Mahdollisesti tarvittavat lisäavaimet/tunnisteet vuokralainen hankkii kustannuksellaan vuokranantajan kautta.

12. Sopimuksen siirtäminen

Vuokralainen ei saa siirtää tähän vuokrasopimukseen perustuvia oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan kolmannelle osapuolelle ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta.

13. Muita ehtoja

Tämän sopimuksen tekemisen jälkeen vuokraustoiminnalle lailla, asetuksella tai ministeriön päätöksellä määrätyistä mahdollisista uusista veroista ja maksuista tai muuttuneista verotus- tai maksuperusteista johtuvat vuokranantajalle koituvat maksut korottavat vuokran määrää kustannusvaikutustaan vastaavasti.

Vuokranantajalla on rajoittamaton oikeus vuokrattavien tilojen omistusoikeuden siirtämiseen kolmannelle ilman, että vuokralaisella on tällä perusteella irtisanomisoikeutta.

14. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli tästä vuokrasopimuksesta ei muuta ilmene, sovelletaan vuokrasopimukseen Suomen lakia ja solmimishetkellä voimassa olevaa lakia Liikehuoneistojen vuokrauksesta.

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan liikehuoneiston vuokrauksesta annetun lain mukaista menettelyä noudattaen.

15. Sopimuksen voimaanastuminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Kannonkosken kunnanhallitus on sen hyväksynyt ja päätös on saanut lainvoiman.

16. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä vuokrasopimusta on tehty kaksi samansanaista kappaletta, yksi vuokranantajalle ja yksi vuokralaiselle.

Kannonkoskella 5.5.2020

Betolar Oy (ent. Kalustebetoni Oy)



Juha Leppänen
varatoimitusjohtaja

Kannonkosken kunta



Markku Vehkaoja
kunnanjohtaja



Anu Oksanen
elinkeinokoordinaattori

LIITTEET:

1. Pohjapiirustusluonnos 2. krs
2. Rakennustapaseloste

Liitteet on toimitettu vuokralaiselle sähköisesti.

OSAKASSOPIMUS

Monetra Keski-Suomi Oy

[_____] 2018

SISÄLLYSLUETTELO

1.	MÄÄRITELMÄT	2
2.	YHTIÖN OMISTUS JA LIIKETOIMINTA	3
2.1	Yhtiön perustaminen, omistus ja omistusjärjestelyt	3
2.2	Osakekirjat	4
2.3	Monetra-konsernin strategia ja kehittäminen	4
2.4	Yhtiön rahoitus ja tulevat investointitarpeet	4
2.5	Yhtiön ja Monetra-konsernin yhtiöiden In-house -asema	5
2.6	Monetra-konsernin toiminta ja omistajaohjaus	6
3.	YHTIÖN HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO	6
3.1	Yleisvelvoite	6
3.2	Vähemmistöoikeuksista luopuminen	6
3.3	Hallitus	6
3.4	Toimitusjohtaja	7
3.5	Neuvottelukunta ja Yhtiön tärkeät päätökset sekä strategiset tavoitteet	7
3.6	Tilintarkastus	8
4.	OSAKKEIDEN LUOVUTTAMINEN JA ETUOSTO-OIKEUS	8
4.1	Yleinen luovutusrajoitus	8
4.2	Etusto-oikeus	8
4.3	Myötämyyntioikeus ja myötämyyntivollisuus	9
5.	UUDET OSAKKAAT JA SOPIMUKSEEN LIITTYMINEN	9
6.	SALASSAPITO	10
7.	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	10
8.	MUUT EHDOT	10
8.1	Sopimusrikkomus ja sopimussakko	10
8.2	Ilmoitukset	11
8.3	Sopimuksen tulkinta	11
8.4	Osapätemättömyys	11
8.5	Muutokset ja oikeuksista luopumiset	11
8.6	Sovellettava laki ja riidanratkaisu	11
8.7	Sopimuskappaleet	12

LIITTEET

Liite 1	Yhtiöjärjestys
Liite 2	Osakkeiden omistus Yhtiössä
Liite 3	Liittymissopimus pohja

OSAKASSOPIMUS

Tämä osakassopimus, yhdessä sen liitteiden kanssa ("**Sopimus**") on allekirjoitettu [] 2018 seuraavien osapuolten välillä:

- (1) **Monetra Oy**, (y-tunnus [saadaan perustettaessa]) [osoite] ("**Emoyhtiö**");
- (2) **Jyväskylän kaupunki** (y-tunnus 0174666-4), PL 193, 40101 Jyväskylä;
- (3) **Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä** (y-tunnus 0215978-7), Keskussairaalantie 19, 40620 Jyväskylä; ja
- (4) **Monetra Keski-Suomi Oy** ("**Yhtiö**").

Osakkeenomistajat 1-3 jäljempänä yhdessä "**Osakkaat**" sekä kukin erikseen "**Osakas**". Osakkaat ja Yhtiö jäljempänä yhdessä "**Osapuolet**" ja kukin yksin "**Osapuoli**".

TAUSTA JA TARKOITUS

- A. Yhtiö on perustettu Emoyhtiön toimesta Liitteenä 1 olevan Yhtiöjärjestyksen mukaisin tiedoin. Yhtiön tarkoituksena on tuottaa, toimittaa tai hankkia talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita sekä muita asiantuntija- ja tukipalveluita hankintayksikkönä Yhtiön suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille. Yhtiö voi toimia myös yhteishankintayksikkönä.
- B. Tarkoituksena on, että muut tämän Sopimuksen Osakkaat tulevat Emoyhtiön lisäksi omistamaan Yhtiön osakkeita siten kuin tämän Sopimuksen kohdassa 2.1 ja Liitteessä 2 on tarkemmin todettu. Tarkoituksena on myös, että Keski-Suomen muut kunnat, maakuntien ja kuntien kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt ja muut hankintayksiköinä toimivat julkisyhteisöt voivat tulla myöhemmin Yhtiön Osakkaiksi samalla sitoutuen tämän Sopimuksen määräyksiin Liitteeksi 3 otettavan liittymissopimuksen mukaisesti. Lisäksi mikäli valmisteilla oleva sote- ja maakuntauudistus toteutuu, Osakkaaksi tulevan Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän osakeomistus siirtyy tulevaisuudessa Keski-Suomen maakunnalle. Selvyyden vuoksi Osapuolet toteavat, että mikäli maakuntia ei perusteta, tämän Sopimuksen mukaiset, kohdassa 2 tarkemmin määritellyt järjestelyt toteutetaan joka tapauksessa.
- C. Yhtiö on perustettu yhdeksi Monetra-konsernin tytäryhtiöksi. Osapuolten tarkoituksena on, että Emoyhtiön omistus on aina vähintään viisikymmentäyksi (51) prosenttia Yhtiön osakkeista. Osakkaat ovat Emoyhtiötä perustettaessa sitoutuneet Emoyhtiötä koskevassa osakassopimuksessa ("**Konserniosakassopimus**") siihen, että Emoyhtiön tehtäviin kuuluu muun ohella Monetra-konsernin strateginen suunnittelu, konserniohjaus ja konsernin toiminnan kehittäminen.
- D. Tällä Sopimuksella Osakkaat sopivat Yhtiön toiminnan kehittämisestä sekä oikeuksista ja velvollisuuksistaan suhteessa Yhtiöön samoin periaattein kuin Konserniosakassopimuksessa on sovittu.
- E. Osakkaat ovat huolellisesti ja itsenäisesti arvioineet tämän Sopimuksen heille tuomat oikeudet ja velvollisuudet ja niihin liittyvät riskit ja mahdollisuudet. Osapuolet sitoutuvat toimimaan tässä Sopimuksessa mainituin ehdoin.

1. MÄÄRITELMÄT

Tässä Sopimuksessa käytetään johdanto-osassa ja sopimuskohtien yhteydessä määriteltyjen määritelmien lisäksi seuraavia määritelmiä:

1.1	Etuostoilmoitus	on määritelty kohdassa 4.2(b).
1.2	Etuosto-oikeus	on määritelty kohdassa 4.2(b).
1.3	In-house -asema	on määritelty kohdassa 0.
1.4	Konserniosakassopimus	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.5	Luottamuksellinen Tieto	tarkoittaa missä tahansa muodossa olevaa Osapuolta koskevaa ei-julkista tietoa, mukaan lukien taloudelliset tiedot, liikesalaisuudet, asiakastiedot ja tiedot sopimussuhteista tai liiketoiminnasta.
1.6	Luovuttava Osakas	on määritelty kohdassa 4.2(a).
1.7	Luovutusilmoitus	on määritelty kohdassa 4.2(a).
1.8	Monetra-konserni	tarkoittaa Emoyhtiötä ja sen tytäryhtiöitä yhdessä, sisältäen Yhtiön.
1.9	Myyvät Osakkaat	on määritelty kohdassa 4.3.
1.10	Myötämyyntioikeus	on määritelty kohdassa 4.3 (ii).
1.11	Myötämyyntivelvollisuus	on määritelty kohdassa 4.3 (i).
1.12	Osakas/Osakkaat	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.13	Osake/Osakkeet	tarkoittaa Yhtiön osaketta ja Yhtiön osakkeisiin oikeuttavia erityisiä oikeuksia.
1.14	Osakeanti	on määritelty kohdassa 2.1b).
1.15	Osapuoli/Osapuolet	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.16	OYL	tarkoittaa kulloinkin voimassa olevaa osakeyhtiölakia (624/2006, muutoksineen).
1.17	Strategia	tarkoittaa kulloinkin voimassa olevaa koko Monetra-konsernin toimintaa koskevaa toimintasuunnitelmaa.

1.18	Sopimus	tarkoittaa tätä osakassopimusta liitteineen.
1.19	Tarjoava Osakas	on määritelty kohdassa 4.2(b).
1.20	Yhtiö	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.21	Yhtiöjärjestys	tarkoittaa Liitteen 1 mukaista Yhtiön yhtiöjärjestystä.

2. YHTIÖN OMISTUS JA LIIKETOIMINTA

2.1 Yhtiön perustaminen, omistus ja omistusjärjestelyt

- a) Emoyhtiö on perustettu Monetra-konsernin emoyhtiöksi ennen Yhtiön perustamista. Emoyhtiö on sitoutunut allekirjoittamaan perustamissopimuksen, jonka liitteenä on Sopimuksen Liitteen 1 mukainen Yhtiöjärjestys. Yhtiön kotipaikka on Jyväskylä. Yhtiö perustetaan OYL:n mukaisella minimiosakepääomalla, 2.500 eurolla. Yhtiö merkitään viipymättä kaupparekisteriin.
- b) Emoyhtiö sitoutuu järjestämään Yhtiössä suunnatun osakeannin ("**Osakeanti**"), jossa muut Osakkaat sitoutuvat merkitsemään Yhtiön osakkeita siten, että Osakkeiden omistuksen jakautuminen välittömästi Osakeannin jälkeen on Liitteen 2 mukainen. Muut Osakkaat merkitsevät Osakeannissa niille suunnatut osakkeet luovutettavaa apporttiomaisuutta (talous- ja henkilöstöhallinnon nykyiset toiminnot ja varat) ja rahavastiketta vastaan.
- c) Edellä mainittujen vaiheiden jälkeen Emoyhtiö toteuttaa suunnatun osakeannin mm. Jyväskylän kaupungille ja Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymälle, jotka merkitsevät Emoyhtiön osakkeet apporttiomaisuutta vastaan sijoittamalla Yhtiön osakkeita apporttina Emoyhtiöön.
- d) Osapuolten tarkoituksena on, että 31.12.2018 mennessä Emoyhtiö omistaa vähintään viisikymmentäyksi (51) prosenttia Yhtiöstä siten kuin Konserniosakassopimuksessa on tarkemmin sovittu ja että vähemmistöosakkeenomistus eli enintään neljäkymmentäyhdeksän (49) prosenttia on suunnattu alueellisesti eri hankintayksiköinä toimiville julkisyhteisöille. Monetra-konsernin yhtiöissä voidaan toteuttaa tarvittaessa myös keskinäisiä osakekauppoja Konserniosakassopimuksessa suunnitellun omistujakauman toteuttamiseksi tai suunnatulla osakeannilla tai muilla vastaavilla järjestelyillä ottaa mukaan myös uusia osakkaita kaikkiin Monetra-konsernin tytäryhtiöihin, mukaan lukien Yhtiöön.
- e) Tämä Sopimus on Osakkeita, Yhtiötä ja/ tai niiden omistusta koskeva ainoa sopimus Konserniosakassopimuksen ohella. Osapuolet eivät ole oikeutettuja solmimaan muita sopimuksia, jotka ovat ristiriidassa tämän Sopimuksen kanssa tai vaikuttavat muilla tavoin Osapuolten tämän Sopimuksen mukaisiin oikeuksiin.
- f) Osapuolet sitoutuvat hankkimaan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita Monetra-konserniin kuuluvilta yhtiöiltä vähintään viiden (5) vuoden ajan Konserniosakassopimuksen allekirjoittamisesta lukien. Selvytyden vuoksi todetaan, että em. sitoutuminen ei koske liittymissopimuksella tähän Sopimukseen myöhemmin liittyviä Yhtiön osakkaita. Palveluista sovitaan Monetra-konsernin osakkeenomistajien ja

Monetra-konsernin yhtiöiden välillä erillisellä palvelusopimuksella. Konserniosakassopimuksen ja Osakkaiden lähtökohtana on, että kunkin Monetra-konsernin alueellisen tytäryhtiön palvelut tuotetaan ko. tytäryhtiössä, ellei tytäryhtiöiden kesken yhdessä muuta sovita.

- g) Konserniosakassopimuksessa sovitun mukaisesti Monetra-konsernissa on tarkoituksena perustaa Yhtiön kaltainen tytäryhtiö kunkin tulevan maakunnan alueelle. Osapuolet sitoutuvat säilyttämään Yhtiön ja toimipisteen Keski-Suomen maakunnan alueella.

2.2 Osakekirjat

Osakkeista annetaan osakekirjat ainoastaan Yhtiön hallituksen niin päättäessä. Osakkaat sitoutuvat olemaan vaatimatta Osakkeista osakekirjoja tai väliaikaistodistuksia.

2.3 Monetra-konsernin strategia ja kehittäminen

Osapuolet sitoutuvat kehittämään Yhtiön ja koko Monetra-konsernin toimintaa Strategian mukaisesti. Strategia laaditaan Emoyhtiössä.

2.4 Yhtiön rahoitus ja tulevat investointitarpeet

Yhtiön toiminnan rahoittaminen

Yhtiön toiminnan rahoittaminen pyritään hoitamaan Yhtiön toiminnasta kertyvän tulorahoituksen turvin. Mikäli Yhtiö tarvitsee tulorahoituksen lisäksi lisärahoitusta, pyritään se järjestämään tulevaisuudessa oman pääoman ehdoin tai lainaamalla varat ulkopuolisista rahoituslähteistä normaalein ehdoin ilman vakuutta tai Yhtiön omin vakuuksin.

Monetra-konsernin kustannukset, merkittävät investoinnit ja niiden rahoitus

Emoyhtiön Yhtiölle ja muille tytäryhtiöilleen tarjoamat palvelut ja muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset vyörytetään lähtökohtaisesti kaikkien tytäryhtiöiden kustannettavaksi. Emoyhtiön kustannusten jakoperusteet jaetaan tytäryhtiöille joko aiheutuneen työmäärän, liikevaihdon, henkilöstömäärän tai muun tarkoituksenmukaisen jakoperusteen suhteessa. Kustannusten jaossa huomioidaan aiheutunut kustannus ja siitä kunkin tytäryhtiön saama hyöty kuten erillisesti sovitaan Emoyhtiön ja tytäryhtiöiden kesken.

Yhtiön sisällä Emoyhtiöstä vyöryneet kustannukset ja muut välilliset kustannukset jaetaan Yhtiön asiakkaille liikevaihdon, henkilöstömäärän tai muun tarkoituksenmukaisen jakoperusteen suhteessa.

Osapuolet tiedostavat, että Monetra-konsernin perustamisvaiheessa IT-infrastruktuurin muodostaminen edellyttää investointeja, jotka on suunniteltu toteutettavan kahdessa eri vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa perustetaan ns. hallintoinfra (yhteinen verkko, emailit, monetra.fi, domain, koneet). Ensimmäisen vaiheen kustannukset on arvioitu olemaan noin 1.275.000 euroa. Ensimmäisen vaiheen kustannukset jaetaan Monetra-konsernin tytäryhtiöiden kesken maksettavaksi kunkin tytäryhtiön henkilöstömäärän perusteella.

Monetra-konsernin perustamisen yhteydessä mittavia ICT-järjestelmiä (kuten SAP, Oracle) ei siirretä omistajilta Emoyhtiölle tai tytäryhtiöille, vaan järjestelmien käyttö varmistetaan muilla tavoin. Viimeistään vuosina 2022–2026 Monetra-konsernissa on tarkoitus toteuttaa yhteinen ICT-järjestelmähankinta. Osakkaat sitoutuvat toimimaan siten, että ICT-järjestelmähankinta mahdollistetaan viimeistään vuosien 2022–2026 aikana ja että hankinnalle järjestetään rahoitus,

ensisijaisesti Emoyhtiön toimesta ja toissijaisesti Emoyhtiön osakkeenomistajien järjestämänä, mikäli maakuntiin sovellettavasta pakottavasta laista tai asetuksesta ei muuta johdu.

Toisessa vaiheessa Monetra-konsernin IT-infrastruktuurin muodostamista yhtenäistetään tuotantojärjestelmät (palvelimet, konesalit ym.) myöhemmin sovittavalla tavalla. Osapuolet sopivat, että vaihtoehtona voi myös olla, että tuotantojärjestelmät säilyvät alkuperäisessä paikassaan siihen saakka, kunnes uudet järjestelmät kilpailutetaan 2022–2026. Toisen vaiheen aiheuttamien kustannusten jako tarkentuu myöhemmin toteutuen aiheuttamisperiaatteen, aiheutuneen työmäärän tai muun tarkoituksenmukaisen jakoperusteen mukaan. Jokainen tytäryhtiö maksaa oman IT-infrakustannuksen osuutensa sekä osuuden Emoyhtiön IT-infrakustannuksesta yllä tässä kohdassa mainittujen periaatteiden mukaisesti.

2.5 Yhtiön ja Monetra-konsernin yhtiöiden In-house -asema

Tämän Sopimuksen määräyksiin on tarkoitus varmistaa Yhtiön hankintalain (29.12.2016/1397) mukainen sidosyksikköasema ("**In-house -asema**") suhteessa toisiin Monetra-konserniin kuuluviin yhtiöihin. Tässä tarkoituksessa Yhtiön osakeomistus tulee rajata vain niihin oikeushenkilöihin, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä sekä varmistaa, että Yhtiö toimii hankintayksiköiden valvonnassa ja harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden kanssa. Yhtiö on sidosyksikkö, joka on perustettu tyydyttämään yleisen edun mukaisia tarpeita vailla varsinaista kaupallista luonnetta. Yhtiön päätarkoituksena on tukea hankintayksiköidensä (omistajiensa) yleisen edun mukaisten tehtävien hoitamista. Lisäksi tarkoituksena on varmistaa, että Emoyhtiö käyttää oikeushenkilönä määräysvaltaa Yhtiössä, ollen samalla itse hankintayksiköidensä (omistajiensa) määräysvallassa.

Yhtiö voi harjoittaa ainoastaan vähäisissä määrin muuta kuin pääasialliseen toimintaansa kuuluvaa toimintaa hankintayksiköiden kanssa. Muun toiminnan osuus tulee olla kulloinkin voimassa olevan hankintalainsäädännön ja oikeuskäytännön sallimissa rajoissa siten, että Yhtiön In-house -asema säilyy. Yhtiön osakkaiksi voidaan ottaa vain sellaisia oikeushenkilöitä, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä. Lisäksi osakeomistuksella ja ristiinomistuksella Monetra-konsernin sisällä tulee voida hyödyntää Emoyhtiön ja sen tytäryhtiöiden In-house -asema täysimääräisesti.

Mahdollisuuksien mukaan Monetra-konserniin voi tulla lisää alueellisia tytäryhtiöitä kuin on sovittu Konserniosakassopimuksessa.

Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan Yhtiön kohdalla Konserniosakassopimuksessa sovitun mukaisesti ristiinomistuksen erityisesti Monetra-konsernin eri tytäryhtiöiden välillä niin, että Monetra-konsernin tytäryhtiöiden palveluhankinnat toisilta tytäryhtiöiltä voidaan varmistaa "in-house sisters" -mallin mukaisesti. Kaikissa tilanteissa on varmistettava, että In-house -aseman edellytykset täyttyvät hankintalain edellyttämällä tavalla.

Sote- ja maakuntauudistuksen myötä myös Osakkaaksi sairaanhoitopiiriin sijaan tulevan maakunnan mahdollisuus hankkia palveluita Yhtiöltä on toteutettava tarvittavilla omistussuhteilla tai muutoin. Mikäli sote- ja maakuntauudistus viivästyy aiotusta aikataulusta, sitoutuvat Osapuolet tarvittaessa neuvottelemaan hyvässä hengessä ratkaisuihin, joita mahdolliset uudistukseen tehtävät omistusmuutokset, sisältömuutokset tai aikataulumuutokset edellyttävät.

2.6 Monetra-konsernin toiminta ja omistajaohjaus

Yhtiö tulee olemaan osa Monetra-konsernia. Keskeiset tehtävät Monetra-konsernissa jakautuvat Konserniosakassopimuksessa määrättyllä tavalla. Osapuolet hyväksyvät sen, että omistajaohjaus tapahtuu keskitetysti Emoyhtiöstä, Monetra-konsernin strategisten linjausten mukaisesti.

Yhtiön ja sen Osakkaiden sekä muiden Monetra-konserniin kuuluvien yhtiöiden välisissä liiketoimissa noudatetaan aina normaaleja liiketaloudellisia periaatteita. Osapuolet toteavat, että hinnoittelun Yhtiön ja sen Osakkaiden sekä Monetra-konserniin kuuluvien yhtiöiden välillä tulee olla markkinaehtoista kilpailuneutraliteettiperiaatteen mukaisesti.

3. YHTIÖN HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO

3.1 Yleisvelvoite

- (a) Osakkaat sitoutuvat käyttämään ääni- ja muita oikeuksiaan ja toimimaan yhtiökokouksessa, hallituksessa ja kaikissa muissa yhteyksissä tämän Sopimuksen mukaisesti sekä muutenkin tavalla, joka edistää tämän Sopimuksen mukaisten tavoitteiden toteutumista. Tämä velvoite koskee soveltuvin osin myös Yhtiötä.
- (b) Yllä kohdan 3.1(a) mukaisen yleisvelvoitteen nojalla Osapuolilla on paitsi velvollisuus pidättäytyä tämän Sopimuksen vastaisista toimista ja päätöksistä, myös aktiivinen velvollisuus ryhtyä toimiin ja osallistua päätöksentekoon aina kun tämä on Sopimuksen mukaista ja edistää tämän Sopimuksen mukaisten tavoitteiden toteutumista.

3.2 Vähemmistöoikeuksista luopuminen

Osakkaat luopuvat tämän Sopimuksen voimassaoloajaksi OYL:n mukaisista seuraavista vähemmistöoikeuksistaan suhteessa Yhtiöön ja toisiin Osakkaisiin:

1. oikeudesta OYL 13 luvun 7 §:n mukaiseen vähemmistöosinkoon; sekä
2. OYL 18 luvun 1 §:n mukaisesta oikeudesta tietyissä tilanteissa vaatia Osakkeidensa lunastusta.

3.3 Hallitus

- (a) Yhtiöjärjestyksen mukaan Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu viidestä (5) kahdeksaan (8) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen asti.
- (b) Jyväskylän kaupungilla on oikeus nimetä kaksi (2) jäsentä, Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymällä kaksi (2) jäsentä ja muilla Osakkailla yhdessä yksi (1) jäsen. Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän nimeämisoikeus siirtyy sote- ja maakuntauudistuksen myötä maakunnalle, mikäli maakuntauudistus toteutuu. Tämän lisäksi hallitusta nimitettäessä Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siitä, että hallituksen jäsenten osaaminen on arvioitu Yhtiön toiminnan kannalta myös kokonaisuutena ja että hallitukseen nimitetään osaamistaustaltaan toisiaan täydentäviä, päteviä ja sopivia henkilöitä. Tarvittaessa Yhtiön yhtiökokous voi päättää nimetä hallitukseen myös asiantuntijajäseniä.

- (c) Emoyhtiöllä on aina oikeus nimetä Emoyhtiön toimitusjohtaja tai muu valitsemansa yksi (1) henkilö Yhtiön hallituksen jäseneksi, joka toimii lähtökohtaisesti Emoyhtiön niin päättäessä Yhtiön hallituksen puheenjohtajana.
- (d) Hallituksen jäsenet ovat oikeutettuja korvaukseen tehtäviensä hoitamisesta aiheutuneista kohtuullisista matkustus- ja muista kuluista. Yhtiökokous päättää hallituksen jäsenten palkkioiden maksamisesta ja kulujen korvaamisesta.
- (e) Hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Päätökset hallituksessa tehdään OYL:n ja Yhtiöjärjestyksen mukaisesti tämän Sopimuksen määräykset huomioon ottaen. Kaikkien hallituksen jäsenten allekirjoittama, kokousta pitämättä tehty kirjallinen päätös rinnastetaan päätösvaltaisen hallituksen tekemään päätökseen.
- (f) Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä kaikille hallituksen jäsenille sähköpostitse vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokousta, elleivät kaikki hallituksen jäsenet toisin päättä. Erityisestä syystä voidaan kokous kutsua koolle lyhyempää kutsuaikaa noudattaen. Kokouskutsussa on aina mainittava kokouksen paikka ja aika sekä kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouskutsuun on mahdollisuuksien mukaan liitettävä käsiteltäviin asioihin liittyvä kirjallinen aineisto. Hallituksen kokous voidaan järjestää myös sähköisenä kokouksena esimerkiksi puhelimitse tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä.

3.4 Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka nimittää hallitus. Toimitusjohtajan tehtävät määräytyvät OYL:n ja hallituksen kulloinkin antamien ohjeiden mukaisesti. Toimitusjohtajan palkkiosta ja muista toimisuhteen ehdoista päättää hallitus.

3.5 Neuvottelukunta ja Yhtiön tärkeät päätökset sekä strategiset tavoitteet

Osapuolten tarkoituksena on, että Yhtiön osakkeita voivat omistaa vain oikeushenkilöt, jotka hankintalain mukaisesti ovat hankintayksiköitä. Tarkoituksena on, että Yhtiön omistus perustuu sille ajattelumallille, että hankintayksikkö-omistaja yhdessä muiden hankintayksikkö-omistajien kanssa käyttää määräysvaltaa Yhtiössä samalla tavoin kuin omiin toimipaikkoihinsa.

Tässä tarkoituksessa Osakkaat perustavat Yhtiöön neuvottelukunnan, jolla on oikeus vaikuttaa Yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategisiin tavoitteisiin. Seuraavat tärkeät päätökset ja strategiset tavoitteet edellyttävät kaikista Osakkaista koostuvan neuvottelukunnan käsittelyä riippumatta siitä, mille toimielimelle päätös muodollisesti kuuluu:

- (a) Yhtiöjärjestyksen muu kuin teknisluonteinen muuttaminen;
- (b) Yhtiön Osakkeiden liikkeeseen laskeminen;
- (c) Yhtiön osakepääoman korottaminen tai alentaminen;
- (d) Yhtiötä koskevat yritysjärjestelyt;
- (e) Yhtiön strategian hyväksyminen tai muu kuin teknisluonteinen muuttaminen;
- (f) osingon- tai muu varojenjakoa Yhtiöstä, mukaan lukien Yhtiön omien Osakkeiden hankkiminen, lunastaminen ja pääomanpalautus;

- (g) Yhtiön merkittävät investoinnit ja kolmansien osapuolten kanssa solmittavat tai toteutettavat merkittävät sopimukset tai järjestelyt;
- (h) sopimuksen solmiminen tai järjestelyn toteuttaminen Yhtiön ja Osakkaan välillä;
- (i) Yhtiön hakeminen konkurssiin tai yrityssaneeraukseen tai asettaminen selvitystilaan, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu;
- (j) hallituksen jäsenten lukumäärän muuttaminen; ja
- (k) oleellisesti uusien palveluiden, kuten kokonaan uuden palvelusegmentin, lisääminen Yhtiön palveluvalikoimaan.

3.6 Tilintarkastus

Yhtiöllä on aina sama tilintarkastaja kuin Emoyhtiöllä, joka valitsee konsernin tilintarkastajan. Tilintarkastajan tulee olla tilintarkastusyhteisö.

4. OSAKKEIDEN LUOVUTTAMINEN JA ETUOSTO-OIKEUS

4.1 Yleinen luovutusrajoitus

- (a) Osakkaat sitoutuvat noudattamaan tämän Sopimuksen määräyksiä Osakkeitaan luovuttaessaan. Osakkeiden luovutukseksi katsotaan kaikki oikeustoimet, joiden seurauksena Osakkeiden omistus siirtyy tai voi siirtyä Osakkaalta toiselle Osakkaalle tai kolmannelle osapuolelle (muun muassa kauppa, vaihto, lahja, panttaus, yritysjärjestelyt sekä yleisseuraannonluonteiset saannot (sulautuminen, jakautuminen)).
- (b) Osakkaat sitoutuvat (i) olemaan myymättä tai muuten luovuttamatta Osakkeita, (ii) olemaan perustamatta Osakkeisiin kohdistuvia pantti- tai muita vakuusoikeuksia ja (iii) olemaan muutoin luovuttamatta tai perustamatta mitään Osakkeisiin liittyviä oikeuksia, ellei tässä Sopimuksessa ole toisin nimenomaisesti sovittu.
- (c) Osakkeiden luovutuksiin sovelletaan ensisijaisesti tämän Sopimuksen määräyksiä, ja Osakkaat sitoutuvat olemaan vetoamatta Yhtiöjärjestyksessä oleviin suostumus- ja lunastuslausekkeisiin edellyttäen, että Osakkeiden luovutuksessa on noudatettu tämän Sopimuksen määräyksiä.
- (d) Osakkailla ei missään tilanteessa ole oikeutta luovuttaa Osakkeitaan muille tahoille, kuin oikeushenkilöille, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksiköjä koskevia säännöksiä.
- (e) Osapuolten yhteinen lähtökohta on, että Yhtiön osakkeet tai liiketoiminta voidaan tulevaisuudessa luovuttaa ("**Exit**") yhtenä kokonaisuutena. Tässä tarkoituksessa Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan Exit-mahdollisuuden selvittämiseen ja tarvittaessa antamaan toimeksiannon ulkopuoliselle välittäjälle, mikäli Yhtiön Osakkaiden enemmistö (yli 50 %) kannattaa yhtiön Exitin selvittämistä ja myyntitoimeksiannon antamista.

4.2 Etuosto-oikeus

- (a) Jos Osakas suunnittelee luovuttavansa kaikki omistamansa Osakkeet tai osan niistä, tulee kyseisen Osakkaan ("**Luovuttava Osakas**") ilmoittaa suunnitellusta luovutuksesta kirjallisesti Yhtiön hallitukselle mahdollisimman pian sen jälkeen, kun luovutuksen sisältö, suunniteltu ajankohta sekä luovutuksensaaja ovat Luovuttavan Osakkaan tiedossa.

Yhtiön hallituksen tulee neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa saattaa suunniteltu luovutus kaikkien Osakkaiden tietoon ("**Luovutusilmoitus**"). Luovutusilmoituksessa on mainittava luovutettavien Osakkeiden lukumäärä, luovutuksensaajan nimi, Osakkeista tarjottu vastike sekä luovutuksen muut ehdot. Luovuttavan Osakkaan sekä luovutuksensaajan on toimittava vilpittömässä mielessä.

- (b) Muilla Osakkailla on ensisijainen ja Yhtiöllä toissijainen oikeus, mutta ei velvollisuutta, ostaa Luovuttavalta Osakkaalta ne Osakkeet, joita suunniteltu luovutus koskee ("**Etuosto-oikeus**"). Jos Osakas ("**Tarjoava Osakas**") tai Yhtiö haluaa käyttää Etuosto-oikeutta, tulee Tarjoavan Osakkaan tai Yhtiön ilmoittaa asiasta Luovuttavalle Osakkaalle ja hallitukselle ("**Etuostoilmoitus**") kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa Luovutusilmoituksen vastaanottamisesta lukien. Jos Tarjoavia Osakkaita on useampia, on Tarjoavilla Osakkailla oikeus ensisijaisesti käyttää Etuosto-oikeutta omistustensa suhteessa.
- (c) Hankintahinta, jolla Tarjoavilla Osakkailla tai Yhtiöllä on Etuosto-oikeus hankkia Osakkeet, on Osakkeen substanssiarvo. Jos luovutus on tarkoitus suorittaa muuta kuin käteisvastiketta vastaan, hankintahintana käytetään Yhtiön hallituksen valitseman asiantuntijan määrittämää käteishintaa, joka vastaa Osakkeen substanssiarvoa.
- (d) Luovuttavalla Osakkaalla on oikeus luovuttaa kaikki suunnitellun luovutuksen kohteena olevat Osakkeet luovutuksensaajalle, jos kukaan muista Osakkaista tai Yhtiö ei Etuostoilmoituksella ilmoita käyttävänsä Etuosto-oikeuttaan. Jos Luovuttavan Osakkaan ja luovutuksensaajan välistä luovutusta ei toteuteta kahden (2) kuukauden kuluessa Luovutusilmoituksesta, suunnitellusta luovutuksesta on käynnistettävä uudelleen tämän kohdan 4.2 mukainen menettely.

4.3 Myötämyyntioikeus ja myötämyyntivelvollisuus

Jos kolmas osapuoli vilpittömässä mielessä tekee tarjouksen ostaa Yhtiön kaikki Osakkeet ja Osakkaat, jotka yhdessä omistavat yli puolet Yhtiön kaikista Osakkeista, ("**Myyvät Osakkaat**") hyväksyvät tarjouksen, on myös kaikilla muilla Osakkailla:

- (i) Myyvien Osakkaiden niin vaatiessa velvollisuus (i) tarjota Osakkeensa myytäväksi samaan osakekohtaiseen hintaan ja muutoin olennaisesti samoin ehdoin kuin Myyvät Osakkaat myyvät omat Osakkeensa sekä (ii) velvollisuus muutenkin myötävaikuttaa mahdolliseen myyntiprosessiin (**Myötämyyntivelvollisuus**); ja
- (ii) oikeus myydä samassa yhteydessä kaikki omistamansa Osakkeet tällaiselle ulkopuoliselle taholle samaan hintaan ja muutoin olennaisesti samoin ehdoin kuin Myyvät Osakkaat myyvät omat Osakkeensa (**Myötämyyntioikeus**).

5. UUDET OSAKKAAT JA SOPIMUKSEEN LIITTYMINEN

Kun Osakkeita siirtyy kolmansien osapuolten omistukseen Osakkeiden merkinnän, ostamisen tai muun saannon kautta ja tämän Sopimuksen sallimissa rajoissa, tällaisen saannon edellytys on, että tällainen kolmas osapuoli sitoutuu tämän Sopimuksen osapuoleksi allekirjoittamalla tämän Sopimuksen Liitteeksi 3 otetun liittymissopimuksen. Osapuolet hyväksyvät, että Yhtiön virallinen edustaja vahvistaa allekirjoituksellaan uuden Osakkaan kanssa tehtävän Liitteen 3 mukaisen liittymissopimuksen ja kolmannen osapuolen sitoutumisen tähän Sopimukseen kaikkien Osapuolten puolesta.

Osakkaat sitoutuvat huolehtimaan, että kun Yhtiöön tulee uusia Osakkaita, Emoyhtiön omistusosuus ei koskaan laimene siten, että Emoyhtiön omistusosuus Yhtiössä alittaisi 51 prosenttia Yhtiön kaikista Osakkeista.

Osapuolten tarkoitus on, että Yhtiön perustamisen jälkeisessä alkuvaiheessa uusia Osakkaita otetaan Yhtiöön siten, että Jyväskylän kaupunki myy omia Osakkeitaan. Mikäli uusien Osakkaiden mukaantulo Yhtiössä järjestetään suunnatun osakeannin kautta, edellyttää se, että Yhtiön Osakkaista Emoyhtiölle, Jyväskylän kaupungille ja Keski-Suomen Sairaanhoidopiiriin kuntayhtymälle (tulevaisuudessa maakunnalle) annetaan samassa osakeannissa mahdollisuus merkitä Yhtiön osakkeita samassa suhteessa kuin uusi Osakas / uudet Osakkaat saavat oikeuden merkitä Yhtiön osakkeita.

Uusien Osakkaiden mukaantulon osalta Osapuolet sitoutuvat huomioimaan, mitä on sovittu Sopimuksen kohdassa 0 Yhtiön In-house –aseman säilymisestä.

6. SALASSAPITO

Tämän Sopimuksen tarkoittaman yhteistyön yhteydessä Osapuolet saattavat luovuttaa toisilleen Luottamuksellista Tietoa. Osapuolet sitoutuvat pitämään kaiken saamansa Luottamuksellisen Tiedon salassa ja olemaan ilmaisematta sitä muille siltä osin kuin esim. laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621 muut.) ei velvoita Osapuolta julkistamaan tietoa. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän Sopimuksen sisältö ei ole Luottamuksellista Tietoa.

7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

- (a) Tämä Sopimus tulee voimaan, kun kaikki Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja pysyy voimassa, kunnes Osapuolet kirjallisesti toisin sopivat tai kunnes Osapuoli ei enää omista Yhtiön Osakkeita, jolloin Sopimus päättyy tällaisen Osapuolen osalta.
- (b) Osakkeiden luovuttaminen tämän Sopimuksen määräysten vastaisesti ei vapauta Osapuolta tämän Sopimuksen mukaisista velvoitteista.
- (c) Tämän Sopimuksen kohtien 4, 6 ja 8 mukaiset velvoitteet pysyvät voimassa tämän Sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

8. MUUT EHDOT

8.1 Sopimusrikkomus ja sopimussakko

Tämän Sopimuksen rikkomiseen syyllystyvän Osapuolen on maksettava sopimussakkona 100.000 euroa. Sopimussakko maksetaan loukatulle Osapuolelle tai loukatun Osapuolen niin vaatiessa Yhtiölle. Sopimussakon maksaminen ei poista rikkoneen Osapuolen vahingonkorvausvelvollisuutta siltä osin, kun loukatun Osapuolen vahinko ylittää sopimussakon määrän.

Sopimusrikkomuksella tarkoitetaan sellaista olennaista rikkomusta, jota ei ole korjattu kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun loukattu Osapuoli on rikkomuksesta kirjallisesti rikkojalle huomauttanut. Tällaisena olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään aina tämän Sopimuksen kohdan 2, 3, 4 ja 6 rikkomista.

Osapuolet toteavat, että tulevan sote- ja maakuntauudistuksen maakuntia velvoittavaa lainsäädäntöä ei tiedetä kokonaisuudessaan tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä. Osapuolet sopivat, että tässä kohdassa sovittua sopimussakkoa ei voida määrätä Keski-Suomen Sairaanhoidopiiriin kuntayhtymän sijaan Osapuoleksi tulevan maakunnan maksettavaksi

sellaisesta mahdollisesta sopimusrikkomuksesta, joka johtuu maakuntiin sovellettavasta pakottavasta lainsäädännöstä.

8.2 Ilmoitukset

- (a) Tämän Sopimuksen mukaiset ilmoitukset ja tiedoksiannot voidaan lähettää kirjatulla kirjeellä tai sähköpostilla osakasluetteloon ilmoitettuihin tai muuten Yhtiön tiedossa oleviin posti- tai sähköpostiosoitteisiin. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen, kun sähköposti on todistettavaksi lähetetty tai kun seitsemän (7) vuorokautta on kulunut kirjatun kirjeen postittamisesta.
- (b) Osapuolet vastaavat jokainen omalta osaltaan siitä, että he ilmoittavat Yhtiölle kulloinkin voimassaolevat yhteystietonsa.

8.3 Sopimuksen tulkinta

- (a) Tämä Sopimus muodostaa Osapuolten koko tämän Sopimuksen kattamia asioita koskevan Sopimuksen ja se syrjäyttää kaikki aikaisemmat Osapuolten väliset samoja asioita koskevat sopimukset.
- (b) Sopimuksen otsikot eivät vaikuta sen tulkintaan. Jos Sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaisuuksia, sovelletaan ensisijaisesti tätä Sopimusta.

8.4 Osapätemättömyys

Jos jokin tämän Sopimuksen kohta katsotaan pätemättömäksi tai mitättömäksi, pysyy Sopimus muilta osin voimassa, ellei pätemättömyys tai mitättömyys johda niin merkittävään muutokseen, että Sopimuksen pysyminen voimassa muilta osin olisi kohtuutonta tai mahdotonta. Osapätemättömyys tai mitättömyystilanteessa Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan tämän Sopimuksen muuttamisesta siten, että Osapuolten alkuperäinen sopimustahto toteutuu mahdollisimman hyvin.

8.5 Muutokset ja oikeuksista luopumiset

- (a) Kaikki muutokset tähän Sopimukseen ja sen mukaisista oikeuksista luopumiset on tehtävä kirjallisesti ja vahvistettava oikeuksistaan luopuvien Osapuolten allekirjoituksin.
- (b) Pelkkä tämän Sopimuksen mukaisen oikeuden käyttämättä jättäminen ei merkitse siitä luopumista eikä siten vaikuta Osapuolen oikeuteen käyttää samaa oikeutta myöhemmin niin halutessaan.

8.6 Sovellettava laki ja riidanratkaisu

- (a) Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
- (b) Tätä Sopimusta koskevat tai siitä aiheutuvat riidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse. Mikäli riitaa ei saada soviteltua neuvotteluteitse, ratkaistaan asia lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki ja välimiesoikeus koostuu yhdestä (1) välimiehestä. Välimiesmenettelyn kieli on Suomi.

8.7 Sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on allekirjoitettu neljä (4) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullekin Osapuolelle.

Aika _____
Paikka _____

MONETRA OY

Nimi _____
Asema _____

Aika _____
Paikka _____

KESKI-SUOMEN SAIRAANHOITOPUOLIN KUNTAYHTYMÄ

Nimi _____
Asema _____

Allekirjoittanut Yhtiö sitoutuu noudattamaan Sopimusta ja sitä sitoo tämän Sopimuksen ehdot siltä osin kuin ne liittyvät Yhtiöön.

Aika _____
Paikka _____

MONETRA KESKI-SUOMI OY

Nimi _____
Asema _____

Aika _____
Paikka _____

JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI

Nimi _____
Asema _____

MONETRA KESKI-SUOMI OY:N YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Yhtiön toiminimi

Yhtiön toiminimi on Monetra Keski-Suomi Oy.

2 § Yhtiön kotipaikka

Yhtiön kotipaikka on Jyväskylä.

3 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimialana on tuottaa ja kehittää maakunta- ja kuntasektoria palvelevia tukitoimintoja, kuten talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita.

Yhtiö toimii hankintayksikkönä, joka tuottaa, toimittaa ja hankkii sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tavaroita tai palveluita joko tuottamalla niitä itse tai sen omistamien tytäryhtiöiden kautta. Yhtiö voi toimia myös yhteishankintayksikkönä.

Yhtiö harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Yhtiön toimintaa valvovat hankintayksiköt samalla tavoin kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan.

Yhtiö voi ostaa, myydä ja hallita kiinteää omaisuutta sekä käydä arvopaperikauppaa.

4 § Hallitus

Yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään kahdeksan (8) varsinaista jäsentä. Hallitukselle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

5 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka valitsee ja erottaa hallitus. Yhtiön toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

6 § Tilintarkastaja

Yhtiöllä on yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla tilintarkastusyhteisö.

7 § Edustaminen

Yhtiötä edustaa hallitus. Yhtiötä edustaa kaksi (2) hallituksen jäsentä yhdessä sekä hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin.

8 § Yhtiökokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava kirjallisesti (mukaan lukien sähköpostitse) jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka osoite tai sähköpostiosoite on toimitettu yhtiön tietoon, aikaisintaan kahta (2) kuukautta tai viimeistään kolme (3) viikkoa ennen yhtiökokousta.

9 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä ajankohtana viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on: esitettävä:

1. Tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen;
2. Tilintarkastuskertomus;

päätettävä:

3. Tilinpäätöksen vahvistamisesta;
4. Taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
5. Vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
6. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista sekä matkakustannusten korvausperiaatteista;

valittava tarvittaessa:

7. Hallituksen jäsenet ja varajäsenet;

8. Tilintarkastaja

käsiteltävä:

9. Muut kokouskutsussa mainitut asiat.

10 § Lunastuslauseke

Osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta kuin yhtiöltä uudelle tai olemassa olevalle osakkeenomistajalle siirtyvä osake seuraavilla ehtoilla:

Jos osake siirtyy uudelle omistajalle, on siirronsaajan viipymättä ilmoitettava siitä hallitukselle ja ensisijaisesti muilla osakkeenomistajilla ja toissijaisesti yhtiöllä on oikeus lunastaa osake seuraavilla ehtoilla:

1. Osakkeen lunastushinta on vastikkeellisessa ja vastikkeettomassa saannossa yhtiön viimeiseen vahvistettuun tilinpäätökseen perustuva nettovarallisuusarvo (substanssiarvo), johon ei lisätä good will -arvoa tai muuta yhtiön tuoton perusteella laskettavaa erää.
2. Hallituksen on ilmoitettava osakkeen siirtymisestä sille, jolla on oikeus lunastaa osake, kirjallisesti tai siten kuin kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle.
3. Mikäli useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeutta, määräytyy osakkeenomistajien keskinäinen lunastusoikeus lunastukseen halukkaiden osakkeenomistajien omistusten keskinäisessä suhteessa. Mikäli jako ei mene tasan, ratkaistaan jakamattoman osakkeen lunastusoikeus arvalla.
4. Lunastusvaatimus on esitettävä yhtiölle tai yhtiön käyttäessä lunastusoikeuttaan osakkeen saajalle kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun hallitus on ilmoittanut osakkeen siirtymisestä.
5. Lunastushinta on suoritettava kahden (2) kuukauden kuluessa siitä päivästä, kun lunastaja sai tiedon osakkeen siirtymisestä.

11 § Suostumuslauseke

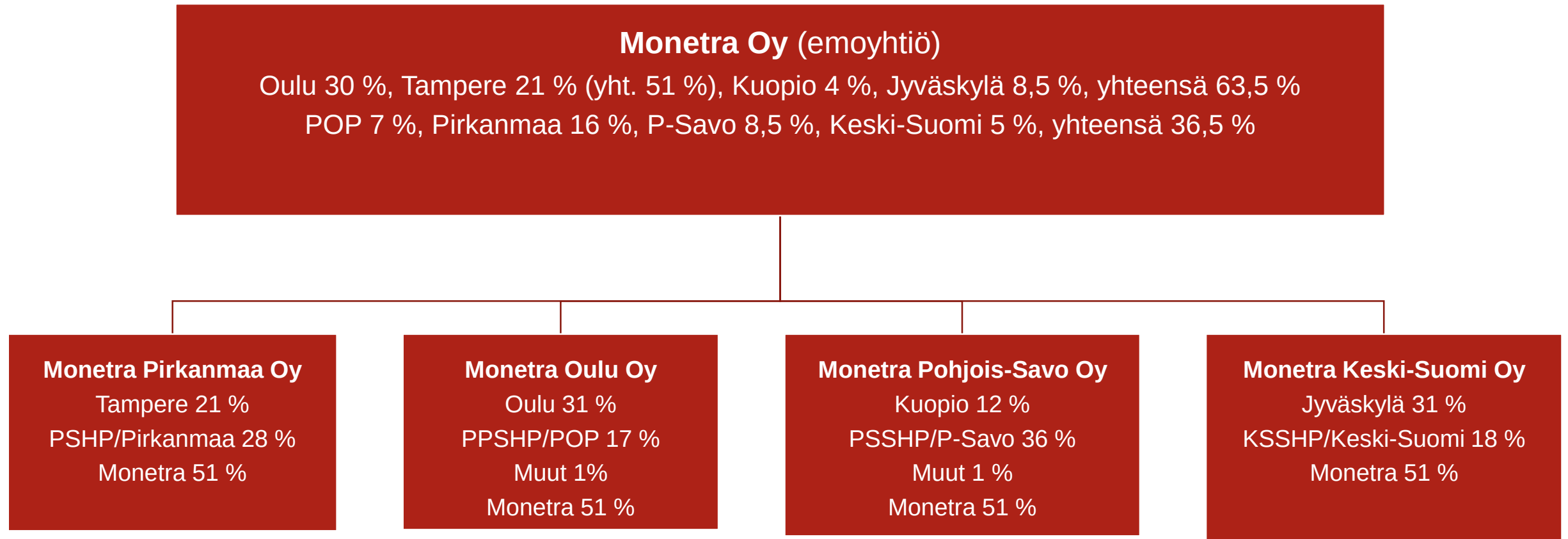
Osakkeen hankkiminen luovutustoimin vaatii yhtiön hallituksen suostumuksen.

Suostumus voidaan myöntää vain maakunnille, kunnille ja kuntayhtymille sekä muille maakunta- ja kuntakonsernien itsenäisille juridisille yhteisöille kuten kuntaomisteisille yhtiöille, jotka ovat hankintalain mukaisia hankintayksiköitä.

Suostumusta koskeva hakemus on viipymättä tehtävä kirjallisesti hallitukselle yhtiön kaupparekisteriin merkittyyn osoitteeseen. Yhtiön hallituksen on kahden (2) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta käsiteltävä asia ja samassa ajassa kirjallisesti ilmoitettava hakijalle ratkaisusta.

Monetra-konserni

Liite 2 Monetra Keski-Suomi Oy:n osakassopimukseen



LIITE 3 OSAKASSOPIMUKSEEN

LIITTYMISSOPIMUSPOHJA

**LIITTYMISSOPIMUS
OSAKASSOPIMUKSEEN**

MONETRA KESKI-SUOMI OY

SISÄLLYSLUETTELO

1	OSAPUOLET	3
2	TAUSTA JA TARKOITUS	3
3	LIITTYMINEN OSAKASSOPIMUKSEEN	3

LIITELUETTELO

Liite 1	Osakassopimus
----------------	----------------------

Allekirjoittaneet ovat tänään [pvm] solmineet seuraavan sopimuksen ("**Liittymissopimus**") koskien liittymistä Monetra Keski-Suomi Oy -nimistä osakeyhtiötä koskevaan Liitteenä 1 olevaan osakassopimukseen ("**Osakassopimus**").

1 OSAPUOLET

Tämän Liittymissopimuksen osapuolina ovat:

- i. [Virallinen nimi], y-tunnus [y-tunnus], [virallinen osoite], ("**Liittyvä Osakas**").
- ii. Monetra Oy, (y-tunnus [saadaan perustettaessa]) [osoite] ("**Osakas**");
- iii. Jyväskylän kaupunki, (y-tunnus 0174666-4), PL 193, 40101 Jyväskylä ("**Osakas**");
- iv. Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä, (y-tunnus 0215978-7), Keskussairaalantie 19, 40620 Jyväskylä ("**Osakas**"); ja
- v. Monetra Keski-Suomi Oy, (y-tunnus [y-tunnus]), [virallinen osoite] ("**Yhtiö**").

2 TAUSTA JA TARKOITUS

- 2.1 Tällä Liittymissopimuksella sovitaan niistä ehdoista, joiden mukaisesti kukin yllä mainittu Liittyvä Osakas liittyy Yhtiön osakkeiden ("**Osakkeet**") omistamista ja Yhtiön hallinnointia sääntelevään, Liitteenä 1 olevaan Osakassopimukseen.
- 2.2 Liittyvä Osakas on erityisesti tiedostanut, hyväksyy ja sitoutuu osaltaan noudattamaan Osakassopimuksen kohtien 2.5 ja 3.5 mukaisia ehtoja koskien Yhtiön toimintaa hankintalain (29.12.2016/1397) mukaisena sidosyksikköasemana, jota omistavat vain hankintalain tarkoittamat hankintayksiköt, kohdan 4 mukaisia Osakkeen luovutusrajoituksia sekä Yhtiön yhtiöjärjestyksestä ilmeneviä lunastus- ja suostumuslausekkeita.
- 2.3 Liittyvä Osakas on huolellisesti ja itsenäisesti arvioinut tämän Liittymissopimuksen ja Osakassopimuksen Liittyvälle Osakkaalle tuomat oikeudet ja velvollisuudet sekä sopimusjärjestelyyn liittyvät riskit ja mahdollisuudet.

3 LIITTYMINEN OSAKASSOPIMUKSEEN

- 3.1 Tämän Liittymissopimuksen allekirjoituksin kukin Liittyvä Osakas liittyy Osakassopimukseen Osakassopimuksen mukaisena Osakkaana ja Osapuolena ehdoin, joita sovelletaan Osakassopimuksen Osakkaisiin ja Osapuoliin. Kukin Liittyvä Osakas sitoutuu toimimaan Osakassopimuksen Osakkaita ja Osapuolia koskevien velvoitteiden mukaisesti ja saa Osakassopimuksen Osakkaalle ja Osapuolelle kuuluvat oikeudet.
- 3.2 Kukin Osakas hyväksyy tämän Liittymissopimuksen ehtojen mukaisesti Liittyvien Osakkaiden liittymisen Osakassopimukseen. Liittymissopimukseen liittymisen vahvistaa Yhtiön valtuuttama edustaja kaikkien muiden Osakkaiden puolesta.

[viimeinen sivu ennen allekirjoitussivua]

Tämä Liittymissopimus on laadittu [kahtena (2)] samasanaisena kappaleena, yksi (1) kullekin Liittyvälle Osakkaalle ja yksi (1) Yhtiölle.

Paikka:

Aika:

Allekirjoitus: _____

Nimi:

Asema:

Paikka:

Aika:

Vahvistan yllä mainitun Liittyvän Osakkaan liittyneen Osakassopimukseen.

MONETRA KESKI-SUOMI OY

Allekirjoitus: _____

Nimi:

Asema:

Neuvotteluesitys ja kutsu yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämistä varten

Aika: Torstai 12.3.2020 kello 13.15

Paikka: Kunnanvirasto, neuvotteluhuone

Kutsutut: Yhteistoimintaryhmä, jossa edustettuna kaikki pääsopijajärjestöt

Kutsu:

Kunnan tasapainottamisohjelman valmistelu edellyttää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaista neuvottelumenettelyä.

Yhteistoimintaneuvottelun perusteena ovat taloudelliset ja toiminnalliset syyt ja neuvottelut koskevat lähtökohtaisesti koko Kannonkosken kunnan henkilöstöä. Kunnallisen liikelaitos Piispalan osalta neuvotteluesitystä tullaan tarvittaessa tarkentamaan 20.3.2020 mennessä erillisellä ilmoituksella.

Vuosien 2020–2022 kuluessa henkilöstömenoja tulee pystyä kunnassa vähentämään siten, ettei vaaranneta asiakasturvallisuutta ja lakisääteisten palvelujen järjestämistä ja tuottamista. Henkilötyövuosissa tavoitellaan säästöjä mm.

- tarkoituksen mukaisella työnjaolla
- eläköitymisen ja muun vaihtuvuuden hyödyntämisellä
- tehtävien uudelleen järjestelyillä.

Neuvottelujen tavoitteen saavuttamiseksi henkilöstöä voidaan neuvottelujen perustella harkitusti:

- osa-aikaistaa
- irtisanoa
- lomauttaa
- myöntää heille vapaaehtoisia virka- ja työvapaita.

Toteutettavat keinot päätetään harkitusti kokonaisvaltaisen suunnitelman kautta, ja tämä suunnitelma yt-neuvottelujen yhteydessä laaditaan. Kannonkosken kunnan talouden

tervehdyttämiseksi haetaan yhteistoiminnassa henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa pitkävaikutteisia rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia ja uudistuksia, joilla voi olla vaikutusta tehtävien ja työmäärän vähenemiseen. Tämän vuoksi käynnistetään henkilöstöjärjestöjen kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4 §:n ja sen 1-4 kohtien mukaiset neuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavista toimenpiteistä vuosille 2020–2022 Kannonkosken kunnassa.

Kannonkosken kunnan yhteistoimintaryhmä käsitteli kokouksessaan 13.12.2019 kunnan talousarvioesitystä vuodelle 2020 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2021–2022. Tällöin todettiin tarve yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä talouden tasapainottamiseksi talousarvio- ja suunnitelmavuosien aikana. Kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 15.1.2020 käsiteltiin yhteistoimintamenettelyn aloittamiseen liittyvät perusteet ja sen tavoitteet. Kannonkosken kunnanhallitus teki 20.1.2020 päätöksen yhteistoimintamenettelyn aloittamisesta osana talouden tasapainotussuunnitelmaa.

Neuvotteluesitys:

Kannonkosken kunnassa aloitetaan henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuosina 2020–2022. Neuvotteluissa käsitellään em. lain 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä. Pysyvien säästöjen osalta tavoitellaan kokonaisuudessaan vuosien 2020–2022 aikana yhteensä 650 000 euron säästöjä, joista noin 50 000 euroa kohdistuisi vuodelle 2020 ja edelleen 300 000 euroa molemmille vuosille 2021–2022.

Neuvottelumenettelystä työnantajan edustajana vastaa kunnanjohtaja. Menettelyn etenemisestä raportoidaan ensi sijassa kunnanhallitukselle ja kunnan yhteistoimintaryhmälle. Mikäli neuvottelussa löydettävät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, ne tehdään hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

Toimintasuunnitelma:

Toimintasuunnitelma laaditaan neuvottelujen alkaessa ja se päivittyy käytävien neuvottelujen kuluessa yhteistoiminnan hengessä. Toimintasuunnitelmasta tulee ilmetä työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 9 §:n ja 7 § edellyttämät seikat.

Ilmoitus työvoimatoimistolle:

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 8 §:n mukaisesti ilmoitus työvoimatoimistolle annetaan ennen neuvottelujen käynnistämistä 6.3.2020. Samalla työvoimaviranomaiselta pyydetään tarvittavat tiedot työllistymistä tukevista julkisista työvoimapalveluista, jotta toimintasuunnitelmaan voidaan valmistella työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 9 §:n edellyttämät tiedot tältä osin. Tarvittaessa nämäkin tiedot päivittyvät neuvottelujen kuluessa.

Kannonkoskella 6.3.2020

Kunnanhallituksen päätöksen pohjalta

Markku Vehkaoja

kunnanjohtaja

KANNONKOSKEN KUNNAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄ TOIMINTASUUNNITELMA

Henkilöstöllä sekä työ- ja elinkeinoviranomaisella on mahdollisuus vaikuttaa toimintasuunnitelman sisältöön yhteistoimintaneuvottelujen edetessä.

Toimintasuunnitelmaa laadittaessa otetaan huomioon mitä työvoiman vähentämisestä on säädetty tai työ- taikka virkaehtosopimuksissa sovittu, mm. irtisanomisperusteet, irtisanomisajat sekä työn tarjoamis- ja koulutusvelvollisuudet.

Toimenpiteiden perusteet

Kannonkosken kunnan taloustilanne on heikentynyt merkittävästi ja tulevien vuosien tilikauden tuloksen osalta ennuste näyttää merkittävää alijäämää. Lopulliseksi vuoden 2019 tilinpäätöksen alijäämäksi muodostui noin 3 miljoonaa euroa, josta tosin verkkoholdingyhtiön takausvastuiden pakollinen varaus oli noin 2,4 miljoonaa euroa. Taloudellisen tuloksen heikkeneminen on merkittävältä osin seurausta valtionosuuksien asteittaisesta vähenemisestä vuodesta 2017 alkaen sekä verotulokertymän vähenemisestä vuodesta 2018 alkaen arvioituun nähden. Myös kunnan henkilöstökulut ovat selkeästi kasvaneet viimeisten vuosien aikana ja tämän kehityksen on arvioitu jatkuvan. Lisäksi tilikauden ennustetta sekä tulevien vuosien arvioita heikentää käyttötalousmenojen uhkaava kasvu erityisesti sosiaali- ja terveystalouden osalta.

Yhteistoimintaneuvottelujen suunniteltu aikataulu

Yhteistoimintaneuvottelut aloitetaan 12.3.2020 ja päätetään kunnanvaltuuston päätöksellä 1.6.2020.

Yhteistoimintaneuvottelujen menettelytavat ja neuvotteluryhmän kokoonpano

Yhteistoimintaneuvottelussa 12.3.2020 on sovittu laajennetun yhteistoimintaryhmän kokoonpanosta yhteistyössä työnantaja- ja työntekijäpuolen kanssa. Yhteistoimintaryhmän muodostavat Markku Vehkaoja, kunnanjohtaja; Kalle Lehtinen, JUKO-pääluottamusmies; Teemu Marttinen, kunnaninsinööri; Jouni Hartikainen, JHL-henkilöstön edustaja ja pääluottamusmies; Pia Vaajoki, työsuojeluvaltuutettu; Päivi Ruotsalainen, JYTY-pääluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu; Reijo Vesterinen, työnantajan edustaja; Eija Saari (pj), työsuojeluvaltuutettu; Jarno Manni (sihteeri), kunnansihteeri-sivistysjohtaja, työsuojelupäällikkö; Maria Oikari, OivaTyö; Heljä Laajala, Oiva Työ Oy edustaja; Tanja Tuominiemi-Riekkö, Piispalan henkilöstön edustaja; Ville Peltoniemi, Piispalan johtaja.

Yhteistoimintaryhmä kokoontuu ja tiedottaa neuvottelujen etenemisestä henkilöstölle sovituksi. Tiedottamisesta vastaa kunnanjohtaja, liikelaitoksen johtaja sekä toimialajohtajat toimialansa osalta.

Toimenpiteiden vaikutukset

Kannonkosken kunnassa on päätetty aloittaa koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut ja tavoitteena on merkittävät euromääräiset säästöt tulevien kolmen vuoden aikana toteutettavaksi. Kunnan henkilöstömäärä oli 31.12.2019 tilanteen

mukaan 39 vakituista ja 7 sijaista/määräaikaista sekä työllistettyjä 3 henkilöä. Virkasuhteessa oli 28 henkilöä ja työsuhteessa 18 henkilöä. Henkilöstön keski-ikä oli 48 vuotta. Talouden tasapainotussuunnitelman laatimisen edetessä myös henkilöstöön kohdistuvat toimenpiteet tulevat tarkentumaan.

Yhteistyö työ- ja elinkeinoviranomaisen kanssa

Kannonkosken kunta on tehnyt 6.3.2020 Keski-Suomen työ- ja elinkeinotoimistoon (TE-toimisto) ilmoituksen yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisesta toimittamalla neuvotteluesityksen Keski-Suomen työ- ja elinkeinotoimistoon.

Irtisanomisaikana noudatettavat toimenpiteet

Päädyttäessä tuotannollista ja taloudellisista syistä johtuviin irtisanomisiin tai lomautuksiin toimintasuunnitelmaan kirjataan irtisanomisaikana noudatettavat periaatteet työllistymisen ja muutosturvan toimintamallin mukaisesti.

Työvoiman vähentämisjärjestys määräytyy kunkin vastuualueen ja yksikön henkilöstörakenteen ja osaamisvaatimusten perusteella. Työvoiman vähentämisjärjestyksessä pyritään viimeksi irtisanomaan vastuualueiden ja yksiköiden laadukkaan ja kustannustehokkaan toiminnan, moniammatillisen ja monipuolisen osaamisen, jatkuvuuden sekä henkilöstön joustavan käytettävyyden turvaamisen kannalta tärkeitä työntekijöitä. Jos työntekijät ovat näillä perusteilla samanarvoisia, pyritään huomioimaan myös työntekijän huoltovelvollisuuden määrää ja työsuhteen kesto aika.

Työvoiman vähentämisjärjestyksestä ja vähennettävistä henkilöistä päättää kunnanvaltuusto kunnanhallituksen esityksestä talouden tasapainotussuunnitelman ja yhteistoimintaneuvottelujen päättämisen käsittelyn yhteydessä.

Ennen palvelusuhteiden irtisanomista selvitetään työntekijäkohtaisesti, voidaanko työntekijä ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa muihin kunnassa mahdollisesti avoimena oleviin tehtäviin. Työntekijälle tarjotaan ensisijaisesti hänen työsuhteen mukaisista töistä vastaavaa työtä. Jos tällaista työtä ei ole, työntekijälle tarjotaan muuta hänen koulutustaan, ammattitaitoaan tai kokemustaan vastaavaa työtä. Tarjotusta työstä maksetaan tarjotun työn mukainen palkka.

Työnhaku ja koulutus

Lomautettaville ja irtisanottaville tarjotaan työtä, joka on kunnassa tiedossa irtisanomisilmoituksen antamishetkellä tai jota ilmaantuu irtisanomisilmoituksen antamisen jälkeen ennen palvelusuhteen päättymistä sekä yhdeksän kuukauden kuluessa palvelusuhteen päättymisestä.

Tällaisista mahdollisesti vapautuvista tehtävistä tiedotetaan kunnan internet-sivuilla. Irtisanotuille, jotka haluavat ottaa näitä töitä vastaan, varataan tilaisuus ilmoittautua määräajassa tiedotuksen julkaisemisesta.

Muutosturva

Taloudellisella tai tuotannollisella perusteella irtisanotulla työntekijällä annetaan irtisanomisaikana palkallista vapaata työllistymisohjelman laatimiseen, siihen perustuvaan työvoimapoliittiseen aikuiskoulutukseen, harjoitteluun ja työssä oppimiseen tai oma-aloitteeseen tai viranomaisaloitteeseen työpaikan hakuun ja työhaastatteluun tai uudelleensijoitusvalmennukseen.

Työllistymisvapaan pituus määräytyy irtisanomisajan pituuden mukaan seuraavasti:

- enintään yhteensä 5 työpäivää, jos irtisanomisaika on enintään yksi kuukausi ja työsuhteen kesto alle 4 vuotta
- enintään yhteensä 10 työpäivää, jos irtisanomisaika on yhtä kuukautta pidempi mutta enintään 4 kuukautta ja työsuhteen kesto 4-12 vuotta
- enintään yhteensä 20 työpäivää, jos irtisanomisaika on yli 4 kuukautta ja työsuhteen kesto yli 12 vuotta

Irtisanomisajan aikaisesta työntekovelvoitteesta sovitaan työntekijäkohtaisesti huomioiden työyksikön työjärjestelyt. Mahdollisesta irtisanomisajan työvelvoitteesta vapauttamisesta päättää kunnanjohtaja lähiesimiehen esityksestä.

Työsuhdeasiat

Kannonkosken kunnan normaalit työvälineet, kuten matkapuhelimet, tietokoneet ovat käytössä irtisanomisajan, jos työntekijän työntekovelvoite jatkuu irtisanomisajan. Vuosilomat pyritään mahdollisuuksien mukaan pitämään irtisanomisaikana. Lomautettava henkilöstö saa käyttää lomautusajan kunnan sähköpostiosoitetta yhteydenpitoa varten sekä myös työterveyshuollon palveluja.

YT-neuvottelujen seurauksena irtisanottaville tarjotaan työterveyshuollon palveluja kuuden (6) kuukauden ajan palvelusuhteen päättymisen jälkeen, jos työsuhde on kestänyt vähintään viisi vuotta. Työterveyshuollon palvelut sisältävät edellä mainitut normaalit työterveyshuollon palvelut, joiden tavoitteena on työssä jatkamisen tukeminen, uuden työn hakeminen tai uuteen työhön kouluttautuminen.

Yhteenveto eri toimenpiteistä

Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kaikki yhteensä (vuosittainen muutos)

Kunnanhallituksen ehdotus:

Yleishallinto		2020	2021	2022	2023	Yhteensä
	Tulojen muutos	0	84 000	84 000	84 000	252 000
	Menojen muutos	27 500	73 500	73 500	73 500	248 000
	Yhteensä	27 500	157 500	157 500	157 500	500 000
Piispala						
	Tulojen muutos	-55 000	0	13 000	13 000	-29 000
	Menojen muutos	67 000	67 500	67 500	67 500	269 500
	Yhteensä	12 000	67 500	80 500	80 500	240 500
Sivistystoimi						
	Tulojen muutos	0	0	0	0	0
	Menojen muutos	62 000	120 100	120 100	130 100	432 300
	Yhteensä	62 000	120 100	120 100	130 100	432 300
Tekninentoimi						
	Tulojen muutos	0	-13 500	-13 500	-13 500	-40 500
	Menojen muutos	12 600	45 112	57 724	59 724	175 160
	Yhteensä	12 600	31 612	44 224	46 224	134 660
Muut						
	Tulojen muutos	0	0	0	0	0
	Menojen muutos	0	0	0	0	0
	Yhteensä	0	0	0	0	0
Kaikki yhteensä						
	Tulojen muutos	-55 000	70 500	83 500	83 500	182 500
	Menojen muutos	169 100	306 212	318 824	330 824	1 124 960
	Yhteensä	114 100	376 712	402 324	414 324	1 307 460

KANNONKOSKEN KUNNAN TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2020 - 2022

Yleishallinto, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
Kunnallisveron korotus +0,50 prosenttiyksikköä		76 000	76 000	76 000	228 000
Kiinteistöveron korotus +0,50 prosenttiyksikköä, muut asuinrak.		8 000	8 000	8 000	24 000
Tulot, netto	0	84 000	84 000	84 000	252 000

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
Kuntamarkkinointi- ja matkailutyö karsitaan.	10 000	15 000	15 000	15 000	55 000
Luottamushenkilöiden ja virkamiesten kokouspalkkiot	1 500	3 500	3 500	3 500	12 000
Virka- ja työmatkakuluja karsitaan.	1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
Seutukuntaprojektit kriittiseen tarkasteluun		5 000	5 000	5 000	15 000
Avustukset yhteisöille, yhdistysavustukset		5 000	5 000	5 000	15 000
Elinkeinokoordinaattorin työaika 2 tpv/viikko (vähennys -1)		11 000	11 000	11 000	33 000
Kunnan juhlat ja tapahtumat	1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
Kunnansihteerin tehtävien uudelleen järjestely (-60 %)	12 000	30 000	30 000	30 000	102 000
Telian sopimustarkistus	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
-					
Vähennys, netto	27 500	73 500	73 500	73 500	248 000

Toimenpiteiden nettovaikutus	27 500	157 500	157 500	157 500	500 000
-------------------------------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Toimenpiteet:

Kunnallisveron korotus 0,5 prosenttiyksikköä (21,00 % => 21,50 %)

Kiinteistöveron korotus, muut asuinrakennukset (vapaa-ajan asunnot) (1,10 % => 1,60 %)

Hallituksen (-4 kokousta) sekä tulevaisuustyöryhmän (-3 kokousta) kokousten vähentäminen, kokouspalkkiot.

Kuntamarkkinointi- ja matkailutyötä karsitaan.

Avustukset yhteisöille, yhdistysavustukset (ei ole kunnan lakisääteistä palvelua)

Virka- ja työmatkakuluja karsitaan.

Kunnansihteerin tehtävien uudelleen järjestely (työajan vähennys -60 %)

Elinkeinokoordinaattorin työaika vähennetään yksi päivä.

Seutukuntaprojektit.

Kunnan juhlat ja tapahtumat.

Telian asiakkuussopimusehtojen tarkistaminen. Toteutuu jo kesästä 2020 alkaen.

Työllistämistoimet tarkasteluun?

Kunnanhallituksen ehdotus:

Avustukset yhteisöille, yhdistysavustukset, jäävät talousarvion 2020 mukaiselle tasolle (poistettiin esityksestä).

Muut toimenpiteet hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KANNONKOSKEN KUNNAN TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2020 - 2022

Piispala/hallinto/kiinteistö, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
-					0
Tulot, netto	0	0	0	0	0

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
-					0
Vähennys, netto	0	0	0	0	0

Toimenpiteiden nettovaikutus	0	0	0	0	0
-------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------

Toimenpiteet:

IT-palveluiden kilpailutus

Lämmityshakkeen kilpailutus

Sähkön kilpailutus

Kiinteistöpäivystyksen kilpailutus

Liittymien kilpailutus

Piispala/kahvio/vastaanotto/ravintola/keittiö, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
Kahviomyynti	-40 000	0	5 000	5 000	-30 000
Ravintolamyynti	-15 000	0	8 000	8 000	1 000
Tulot, netto	-55 000	0	13 000	13 000	-29 000

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
Vastaanoton yhdistäminen hlöstökulu	32 000	32 000	32 000	32 000	128 000
Vastaanoton yhdistäminen ohjelmisto, laite, ym	3 000	3 500	3 500	3 500	13 500
Keittiöhenkilöstön vähentäminen 1 htv	32 000	32 000	32 000	32 000	128 000
Vähennys, netto	67 000	67 500	67 500	67 500	269 500

Toimenpiteiden nettovaikutus	12 000	67 500	80 500	80 500	240 500
-------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------

Toimenpiteet:

Kahvio- ja ravintolamyyntin muutokset

Vastaanoton yhdistäminen, henkilöstövaikutus 1 htv (eläköityminen)

Keittiöhenkilöstön vähentäminen 1 htv (eläköityminen)

Piispala nettovaikutus	12 000,00	67 500,00	80 500,00	80 500,00	240 500,00
------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

Kunnanhallituksen ehdotus:

Kunnanhallitus edellyttää, että Piispalan liikelaitoksen johtokunta käsittelee ehdotetut toimenpiteet ennen kunnanvaltuuston kokousta:

KANNONKOSKEN KUNNAN TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2020 - 2022

Sivistystoimi/hallinto, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
-					0
Tulot, netto	0	0	0	0	0

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
Sivistysjohtajan tehtävien uudelleen järjestely (-40 %)	8 000	20 000	20 000	20 000	68 000
Vähennys, netto	8 000	20 000	20 000	20 000	68 000

Toimenpiteiden nettovaikutus	8 000	20 000	20 000	20 000	68 000
-------------------------------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Toimenpiteet:

Sivistysjohtajan tehtävien uudelleen järjestely (-40 %)

Sivistystoimi/varhaiskasvatus, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
-					0
Tulot, netto	0	0	0	0	0

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
Kankaalan leikkiapuisto		2 000	2 000	2 000	6 000
Matkakulut		1 000	1 000	1 000	3 000
Asiakaspalvelujen osto kunnilta		2 000	2 000	2 000	6 000
Vähennys, netto	0	5 000	5 000	5 000	15 000

Toimenpiteiden nettovaikutus	0	5 000	5 000	5 000	15 000
-------------------------------------	----------	--------------	--------------	--------------	---------------

Toimenpiteet:

Kankaalan leikkiapuiston ylläpito minimitasolle, säästö vuoden 2020 kustannustasosta

Asiakaspalvelujen osto kunnilta = kuntien raja-alueiden lapsiperheiden yhteistyö

Matkakulut ym., etäkokousten toimintamallin suosiminen

Sivistystoimi/koulu, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
-					0
Tulot, netto	0	0	0	0	0

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
------------------	------	------	------	------	------

Yhden koulunkäynninohjaajan vähentäminen syksy 2020	huomioitu TA:ssa	7 000	7 000	7 000	21 000
Tuntikehysten vähentäminen lukuvuodesta 20 - 21 alkaen	huomioitu TA:ssa	61 600	61 600	71 600	194 800
Koulukuraattoripalveluja ei ole ollut käytävissä 1 - 4	8 000				8 000
Koulukuljetuksia ei ajeta etäopetuksen aikana 18.3. - 13.5.	20 000				20 000
Kouluruokailuja ei toteudu etäopetuksen aikana 18.3. - 13.5.	15 000				15 000
Palkka- ja sijaiskuluja säästyy eläköitymisen ja etäopetuksen vuoksi.	9 000				9 000
Vähennys, netto	52 000	68 600	68 600	78 600	267 800

Toimenpiteiden nettovaikutus	52 000	68 600	68 600	78 600	267 800
-------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------

Toimenpiteet:

Yhden koulunkäynninohjaajan työ päättyy 05/2020.

Tuntikehysten vähentäminen lukuvuodesta 20 - 21 alkaen - 44 vvt ja lukuvuodesta 23 - 24 alkaen 54 vvt.

Yhden vuosiviikkotunnin hinnaksi on sivukuluineen arvioitu 2 400 euroa vuodessa.

Koulukuraattoripalveluja ei ole ollut käytävissä tammi-huhtikuussa 2020 rekrytointiviiveiden vuoksi.

Koulukuljetuksia ei ajeta etäopetuksen aikana 18.3. - 13.5.2020 (kuljetusavustus ja lähiopetus ei ole huomioitu)

Kouluruokailuja ei toteudu etäopetuksen aikana 18.3. - 13.5.2020 -24 000 + ruokatuki 9 000 = -15 000.

Palkka- ja sijaiskuluja säästyy eläköitymisen ja etäopetuksen vuoksi.

Sivistystoimi/opisto, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
-					0
Tulot, netto	0	0	0	0	0

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
-					0
Vähennys, netto	0	0	0	0	0

Toimenpiteiden nettovaikutus	0	0	0	0	0
-------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------

Sivistystoimi/kirjasto, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
-					0
Tulot, netto	0	0	0	0	0

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
Liikuntatoimi					
Hyvinvointikoordinaattori		25 000	25 000	25 000	75 000
Nuorisotoimi					
langattomat mikrofoniit	1 000				1 000
Vähennys, netto	1 000	25 000	25 000	25 000	76 000

Toimenpiteiden nettovaikutus	1 000	25 000	25 000	25 000	76 000
-------------------------------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Toimenpiteet:

Hyvinvointikoordinaattori on toiminut tähän asti 60% kunnan ja 40% Piispalan työntekijänä.
Kunnan osuus on ollut pääosin hankerahalla toteutettu. Hanke päättyy ja Heidi siirtyy 100% Piispalalle.
Hyvinvointivastaavan vuosittainen kuluerä kunnalle on ollut 25 000 €.

Sivistystoimi/muut, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
-					0
Tulot, netto	0	0	0	0	0

Menojen vähennys	2009	2010	2011	2012	Yht.
virkamatkat ja koulutukset	1 000	1 500	1 500	1 500	5 500
Vähennys, netto	1 000	1 500	1 500	1 500	5 500

Toimenpiteiden nettovaikutus	1 000	1 500	1 500	1 500	5 500
-------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Toimenpiteet:

Virka- ja työmatkakuluja, sekä koulutuksia karsitaan koko sivistystoimen osalta.

Sivistystoimen nettovaikutus	62 000,00	120 100,00	120 100,00	130 100,00	432 300,00
-------------------------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Kunnanhallituksen ehdotus:

Asiakaspalvelujen osto kunnilta = kuntien raja-alueiden lapsiperheiden yhteistyö säilytetään ennallaan (poistettiin esityksestä).
Muut toimenpiteet hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KANNONKOSKEN KUNNAN TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2020 - 2022

Tekninentoimi, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
Lääkärintalon poistaminen vuokratyöstä		-4 000	-4 000	-4 000	-12 000
Hammaslääkärintalon poistaminen vuokratyöstä		-9 500	-9 500	-9 500	-28 500
Tulot, netto	0	-13 500	-13 500	-13 500	-40 500

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
Buildercom huoltokirjalisenssisopimusten purku	600	1 212	1 824	1 824	5 460
Lääkärintalon poistaminen vuokratyöstä		10 650	10 650	10 650	31 950
Kurenniemen alueen tienpidon muutokset		1 500	1 500	1 500	4 500
Sisäisen sijaistuksen käytäntöjen kehittäminen	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000
Palvelujen oston tehostaminen	2 000	4 000	6 000	8 000	20 000
Teknisen päivystyksen muutokset	5 000	10 000	20 000	20 000	55 000
Hammaslääkärintalon poistaminen vuokratyöstä		12 750	12 750	12 750	38 250
Vähennys, netto	12 600	45 112	57 724	59 724	175 160

Toimenpiteiden nettovaikutus	12 600	31 612	44 224	46 224	134 660
-------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------

Toimenpiteet:

Buildercom-huoltokirjalisenssisopimusten purku vaiheittain

Lääkärintalon poistaminen vuokratyöstä

Kurenniementien tienpidon muutokset

Sisäisen sijaistuksen priorisointi ruoka- ja siivouspalveluiden osalta

Kunnan teknisen päivystyksen muutokset vaiheittain: 2020 päivystysohjeen päivitys, 2021- Piispala-yhteistyö

Hammaslääkärintalon poistaminen vuokratyöstä

Palvelujen ostojen läpikäynti ja tehostaminen

(Koronavirus tulee vaikuttamaan vuoden 2020 säästöjen toteutumaan.)

Teknisentoimen nettovaikutus	12 600	31 612	44 224	46 224	134 660
-------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------

Kunnanhallituksen ehdotus:

Toimenpiteet hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KANNONKOSKEN KUNNAN TALouden TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2020 - 2022

Muut, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
					0
Tulot, netto	0	0	0	0	0

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
					0
Vähennys, netto	0	0	0	0	0

Toimenpiteet:

Toimenpiteiden nettovaikutus	0	0	0	0	0
-------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------

Kunnanhallituksen ehdotus: