

Sivistystoimen viranhaltijoiden toimivalta

Tehtävä- ja tulosalueiden vastuuviranhaltijoiden toimivallasta henkilöstöasioiden osalta on määrätty hallintosäännössä. Muilta osin sivistysjohtajan ja muiden sivistystoimen viranhaltijoiden toimivallasta päättää sivistyslautakunta. Sivistyslautakunnalla on oikeus edelleen siirtää toimivallasta päättäminen alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle.

SIVISTYSJOHTAJA

- ◆ huolehtii henkilöstösuunnittelusta sekä henkilöstön perehdyttämisestä tehtäviinsä ja ammattitaidon ylläpitämisestä sekä henkilöstöyhteistyöstä ja sisäisestä tiedotustoiminnasta
- ◆ huolehtii sivistystoimen yleisestä tiedotuksesta ja yhteistyöstä kunnan muiden viranomaisten, valtion viranomaisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa
- ◆ huolehtii sivistyslautakunnan sihteerin tehtävien hoitamisesta sekä lautakunnan päätösten toimeenpanosta
- ◆ toimii varhaiskasvatusjohtajan, rehtorin, kirjastonjohtajan sekä nuoriso- ja kulttuurivastaavan esimiehenä
- ◆ vastaa kunnan sivistystoimen taloushoidosta, jollei tehtävää ole määrätty muulle viranhaltijalle
- ◆ osoittaa oppilaan lähikoulun
- ◆ päättää päivähoitomaksun tai aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksujen alentamisesta ja perimättä jättämisestä
- ◆ tarkistaa palkanmaksua varten opettajien palkkauksen perusteet ottaen huomioon virkaehtosopimuksen ja sen nojalla tehdyt päätökset, jollei tehtävää ole määrätty muulle viranhaltijalle
- ◆ päättää talousarvion määräämissä rajoissa koulutukseen osallistumisesta

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

- ◆ johtaa, arvioi ja kehittää varhaiskasvatuksen toimintaa ja valvoo, että toiminta tapahtuu taloudellisesti, tehokkaasti ja suunnitelmallisesti
- ◆ vastaa varhaiskasvatuksen pedagogisesta johtamisesta
- ◆ vastaa varhaiskasvatuksen henkilöstöjohtamisesta
- ◆ päättää lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen
- ◆ valmistelee ja esittelee sivistyslautakunnassa käsiteltävät varhaiskasvatuksen asiat ja huolehtii niiden täytäntöönpanosta
- ◆ päättää päiväkodin tilojen ja irtaimiston antamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaan
- ◆ päättää käytettävien materiaalien hankinnasta sekä varhaiskasvatuksen kaluston poistosta
- ◆ päättää talousarvion määräämissä rajoissa varhaiskasvatuksen henkilöstön koulutukseen osallistumisesta
- ◆ huolehtii seudullisesta yhteistyöstä varhaiskasvatuksen osalta
- ◆ huolehtii tukipalvelujen kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- ◆ toimii varhaiskasvatuksen asiantuntijana kunnassa

KIRJASTONJOHTAJA

- ◆ johtaa, kehittää ja valvoo kirjaston toimintaa
- ◆ valmistelee sivistyslautakunnassa käsiteltävät kirjastotoimen asiat ja huolehtii niiden täytäntöönpanosta
- ◆ päättää kirjaston hankittavista kirjoista ja muusta aineistosta, aineiston poistosta sekä poistetun aineiston myymisestä
- ◆ päättää kokoelmiin kuuluvan aineiston antamisesta oppilaitosten, sairaaloiden ja muiden laitosten ja työpaikkojen käytettäväksi
- ◆ päättää kirjaston tilojen ja irtaimiston antamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaan
- ◆ vastaa kotiseutuarkistosta
- ◆ suorittaa muut kirjastonjohtajalle määrätyt tehtävät
- ◆ huolehtii seudullisesta yhteistyöstä kirjastotoimen osalta

REHTORI

- ◆ johtaa, arvioi ja kehittää esi- ja perusopetuksen toimintaa ja valvoo, että toiminta tapahtuu taloudellisesti, tehokkaasti ja suunnitelmallisesti
- ◆ vastaa esi- ja perusopetuksen pedagogisesta johtamisesta
- ◆ vastaa esi- ja perusopetuksen henkilöstöjohtamisesta
- ◆ valmistelee esi- ja perusopetuksen osalta ehdotuksen taloussuunnitelmaksi ja talousarvioksi, seuraa talousarvion toteutumista
- ◆ päättää käytettävien materiaalien hankinnasta
- ◆ päättää talousarvion määräämissä rajoissa koulutoimen henkilöstön koulutukseen osallistumisesta
- ◆ huolehtii kouluun koskevien päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta, jollei se kuulu muulle viranhaltijalle
- ◆ huolehtii palkkaperusteena käytettävien tuntien ja muiden suoritteiden ilmoittamisesta palkkasihteerille
- ◆ huolehtii pitämättä jääneiden opetustuntien ja muiden opettajien työjärjestyksestä poikkeamisten ilmoittamisesta palkkasihteerille
- ◆ päättää oppilaan aikaisemmasta tai myöhemmästä oppivelvollisuuden aloittamisesta vanhempia ja alan asiantuntijoita kuultuaan perusopetuslain § 27 mukaisesti
- ◆ päättää oppilaan pidennetystä oppivelvollisuudesta oppivelvollisuuslain § 2 mukaisesti
- ◆ päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä perusopetuslain § 18 mukaisesti
- ◆ päättää uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksesta perusopetuslain § 13 mukaisesti
- ◆ päättää perusopetusasetuksen § 5 mukaisesti korvaavan opetuksen järjestämisestä oppilaille, jotka ovat vapautettuja uskonnon tai muun aineen opiskelusta
- ◆ päättää valitun aineen vaihtamisesta perusopetuslain § 30 mukaisesti ja oppiaineesta vapauttamisesta
- ◆ päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta perustelluista syistä (PoL § 19)
- ◆ määrää opettajan valvomaan oppivelvollisuuttaan muualla kuin koulussa suorittavan oppimista ja edistymistä
- ◆ myöntää oppilaille loman koulusta yli kolmen koulun työpäivän ajaksi

- ◆ määrää oppilaan kasvatustarkasteluun
- ◆ päättää oppilaan poistamisesta oppitunnilta, koulun tilaisuudesta tai jäljellä olevan koulupäivän ajaksi
- ◆ voi ottaa perusopetuslain § 36 d mukaisesti oppilaalta haltuun perusopetuslain § 29 mukaisesti kiellettyjä esineitä tai aineita sekä tarkastaa perusopetuslain § 36 e mukaisesti oppilaan mukana olevat tavarat
- ◆ päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
- ◆ valmistelee opettajakunnan kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman
- ◆ päättää oppilaan erityiseen tukeen siirtämisestä pedagogisen selvityksen perusteella
- ◆ päättää ehtojen suorittamisen ajankohdan yhdessä asianomaisen opettajan kanssa
- ◆ allekirjoittaa päättö- ja erotodistuksen
- ◆ päättää lapsen ottamisesta koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan
- ◆ ottaa opetusharjoittelijan kouluun opettajan suostumuksella
- ◆ antaa luvan erityisen tutkinnon suorittamiseen ja määrää tutkinnon suorittavan opettajan
- ◆ päättää esi- ja perusopetuksen kaluston poistosta
- ◆ päättää koulun tilojen ja irtaimiston antamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaan
- ◆ päättää oppivelvollisuuslain § 7 mukaisesti oppivelvollisuuden keskeyttämisestä
- ◆ päättää oppivelvollisuuslain § 15 mukaisesti opiskelupaikan osoittamisesta

OPETTAJA (OPETTAJAKUNTA)

- ◆ päättää stipendien ja muiden apurahojen jaosta, mikäli rahastojen säännöissä ja lahjakirjassa ei toisin määrätä
- ◆ tekee ehdotuksia rehtorille talousarvioon otettavista määrärahoista
- ◆ sopii rehtorin kanssa talousarviossa koululle osoitettujen määrärahojen käytöstä
- ◆ laatii oppilasta koskevat pedagogiset asiakirjat ja suunnitelmat tarvittaessa yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa
- ◆ valvoo oppivelvollisuuttaan muualla kuin koulussa suorittavan oppilaan oppivelvollisuuden edistymistä ja suorittamista
- ◆ myöntää valvontaluokkansa oppilaalle loman koulusta korkeintaan kolmen koulun työpäivän ajaksi
- ◆ määrää oppilaan kasvatustarkasteluun ja jälki-istuntoon
- ◆ päättää oppilaan poistamisesta oppitunnilta ja koulun tilaisuudesta
- ◆ määrää kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään perusopetuslain § 36 mukaisesti
- ◆ voi ottaa perusopetuslain § 36 d mukaisesti oppilaalta haltuun perusopetuslain § 29 mukaisesti kiellettyjä esineitä tai aineita sekä tarkastaa perusopetuslain § 36 e mukaisesti oppilaan mukana olevat tavarat
- ◆ valmistelee koulun lukuvuosisuunnitelman rehtorin johdolla
- ◆ päättää sanallisen arvioinnin muodosta
- ◆ päättää (opettajakunta) luokalle jättämisestä huoltajaa kuultuaan sekä päättää ehtojen suorittamisen ajankohdan yhdessä koulun rehtorin kanssa
- ◆ antaa suostumuksen opetusharjoittelijan ottamiseksi
- ◆ arvioi erityisen tutkinnon suorituksen

- ◆ arvioi koulutusta ja sen vaikuttavuutta hyväksytyt itsearviointisuunnitelman mukaisesti yhdessä sivistyslautakunnan kanssa
- ◆ arvioi oppilaan osaamista
- ◆ osallistuu opetussuunnitelman laadintaan
- ◆ ohjaa ja tekee tarvittaessa yhteistyötä oppilashuollon kanssa

NUORISO- JA KULTTUURIVASTAAVA

- ◆ valmistelee sivistyslautakunnassa käsiteltävät nuoriso- ja kulttuuritoimen asiat ja huolehtii niiden täytäntöönpanosta
- ◆ vastaa tiedottamisesta nuoriso- ja kulttuuritoimen sekä kunnan hyvinvointityön osalta

Nuorisotyö

Sen lisäksi mitä nuorisolaissa ja asetuksissa on säädetty:

- ◆ vastaa, koordinoi ja ohjaa lasten ja nuorten kerho-, retki-, leiri- ja tapahtumatoimintaa
- ◆ osallistuu tiiviisti koulun ja varhaiskasvatuksen kasvatustyöhön
- ◆ kehittää verkostotyötä erityisesti sivistys- ja sosiaalitoimien välillä sekä kotien ja koulun välillä
- ◆ kehittää vanhemmuutta tukevia toimia
- ◆ päättää nuorisotilojen ja irtaimiston antamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaan
- ◆ seuraa lapsipoliittisen ohjelman toteutumista ja vastaa ohjelman päivittämisestä valtuustokausittain
- ◆ vastaa nuorisovaalien järjestämisestä
- ◆ huolehtii seudullisesta yhteistyöstä nuorisotyön ja etsivän nuorisotyön osalta
- ◆ vastaa nuorten ohjaus- ja palveluverkoston (NOPPA) toiminnasta

Kulttuurityö

- ◆ suunnittelee, toteuttaa ja kehittää kuntalaisten kulttuuripalveluja yhdessä muiden toimijoiden kanssa
- ◆ hoitaa Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osaston osastonjohtajan tehtävät
- ◆ vastaa kulttuurikasvatussuunnitelmasta
- ◆ vastaa merkittävien koko kuntaa koskettavien juhlien järjestämisestä
- ◆ vastaa yhteistyöstä järjestöjen, seurojen ja yhdistysten kanssa (järjestöyhdyshenkilö)
- ◆ vastaa kunnalle lahjoitetuista museoesineistä, kotiseutumuseosta ja kulttuuriperintökasvatuksesta
- ◆ vastaa kirjaston näyttely- ja elokuvatoiminnasta

Hyvinvointityö

- ◆ vastaa hyvinvointikertomustyön koordinoinnista ja hyvinvointityön näkyvyydestä kuntastrategiassa
- ◆ vastaa ennaltaehkäisevästä päihdetyöstä
- ◆ vastaa hyvinvointityöstä kumppanuuspöydässä