

SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENVETO

TOIMINTAKATE	Tp 2018	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	Muutos-%	Ta 2022
Hallinto	59 186	54 078	18 463	9120	417,98	47 240
Varhaiskasvatus	295 680	274 168	274 826	316990	15,32	365 551
Esiopetus	71 888	74 967	72 259	66420	-4,31	63 560
Peruskoulu	1 586 783	1 586 783	1 590 330	1700750	1,03	1 718 250
Aamu- ja iltapv.toim	14 841	9 486	9 773	23830	42,72	34 010
Musiikkikoulutus	9 319	11 117	9 449	14000	-68,93	4 350
Kansalaisopisto ym	28 620	27 292	17 084	20000	-10,00	18 000
Kirjastotoimi	91 381	82 673	81 261	103240	12,40	116 040
Kulttuuritoimi	15 659	16 044	11 915	16800	1,61	17 070
Nuorisotoimi	47 513	45 509	33 199	52730	-8,82	48 080
Liikuntatoimi	36 510	36 510	35 451	40020	-1,65	39 360
Hyvinvointitoimi			0	0		2 850
YHTEENSÄ	2 257 380	2 340 922	2 372 350	2 372 350	10,00	2 478 380

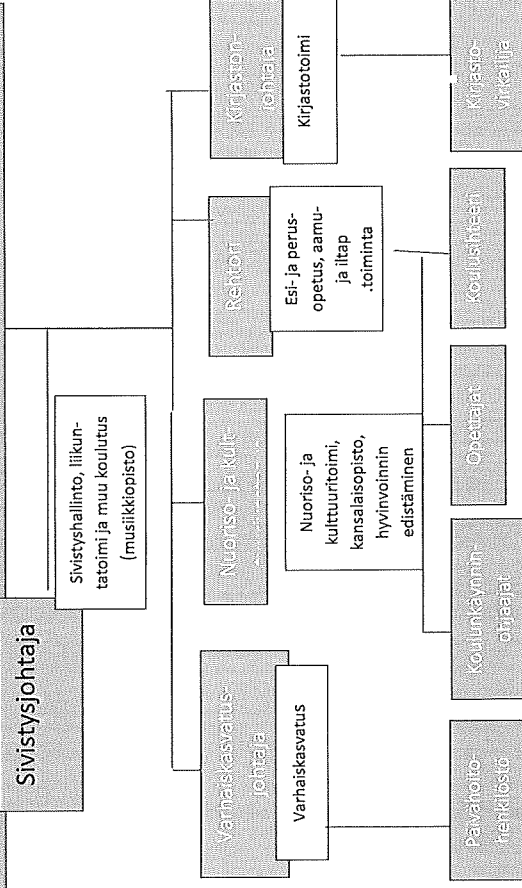
030 SIVISTYSLAUTAKUNTA

030	Tp 2018	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	Ta 2022
Tuotot	200.709	184.372	200.101	176.300	135.940
Kulut	-2.458.089	-2.592.000	-2.356.750	-2.548.650	-2.614.320
Netto	-2.257.380	-2.398.000	-2.156.649	-2.372.350	-2.478.380

Sivistyslautakunnan tavoitteena on tarjota kuntalaisille laadukkaita ja taloudellisesti tuotettuja varhaiskasvatus-, perusopetus-, kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluja sekä luoda edellytykset läpi elämän jatkuvalle oppimiselle, henkiselle kasvu- ja fyysiselle hyvinvoinnille. Perustehtäväänsä lautakunta hoitaa kunnanvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti.

Sivistyslautakunnan vastuualueeseen kuuluvat sivistyshallinto, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, muu koulutus sekä kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimet.

Sivistyslautakunta



Sivistystoimen henkilööstöorganisaatio vastuualueineen on edellä olevassa organisaatiokaaviossa. Kunkin tehtäväalueen vastuuhenkilö on tiivitel-
linen omasta vastuualueestaan.

Hallinto

Sivistyshallintoon sisältyvät sivistyslautakunta, toimisto, muu toiminta ja yhteistyö sekä ulkopuolista rahoitusta saaneet seudulliset perusopetuksen kehittämisprojektit. Hallinnon tavoitteena on tuottaa ja kehittää kunnan kasvatusta, opetus- ja sivistyspalveluja. Sen tehtävänä on palvella kuntalaisia sivistyspalveluihin liittyvissä asioissa sekä valmistella lautakunnan käsitte-
lyyn meneviä asioita ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta. Hallinto huolehtii myös seutu- ja sidosryhmäyhteistyöstä sekä koordinoi ulkopuol-
sella rahoituksella tapahtuvaa perusopetuksen kehittämistoimintaa.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 40 % sivistysjohtajan tehtäviä on liitetty rehtorin tehtävään ja koulusihteeriin tehtävistä 5 % kohdentuu sivistyslautakunnalle.

Toimintamuutos ja hankkeet

Nuorisotoimessa jatkuu yksi ja perusopetuksessa yksi hanke. Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa ei ole tiedossa uusia hankkeita vuonna 2022.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Hallinto seuraa toiminnan toteutumista määrärahojen puitteissa. Ulkopuolista rahoitusta hyödynnetään ja hankkeita seurataan aktiivisesti. Seudullisen yhteistyön mahdollisuuksia selvitetään aina uusia toimintatapoja suunniteltaessa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Kokoukset	8	7	7
Stipendit ja avustukset €	795	3.000	3.000
Perusop. hankkeet, kpl	6	4	1
Nettokustannukset, €	18.463	9.120	47.240
Nettokust. / asukas	13,97	6,81	35,71

Varhaiskasvatus

Toimintaamme ohjaa varhaiskasvatustaki vuodelta 2018. Varhaiskasvatuksen vastuualueen tehtävänä on tarjota varhaiskasvatuspaikka kaikille varhaiskasvatusta tarvitseville lapsille määrärajan puitteissa. Palvelu nähdään nykyään lapsille suunnattuna palveluna, joka sekä edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta että ehkäisee syrjäytymistä. Kannonkoskella kaikki varhaiskasvatusta tarvitsevat hoidetaan päiväkodissa. Alle 3 – vuotiaista maksetaan kotihoidontukea niille perheille, jotka eivät käytä varhaiskasvatuspalvelua päiväkodissa.

Henkilöstöresurssit

- 2 varhaiskasvatuksen opettajaa
 - 2,73 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
 - 15 % toimistohenkilö
 - 44 % varhaiskasvatusjohtaja 31.8.2022 saakka, 100 % 1.8. alkaen
- Varhaiskasvatuksen koko henkilöstö on pätevää ja täydennyskoulutettua.

Toimintamuutos

Varhaiskasvatustilain muutokset henkilöstön mitoituksessa on otettava huomioon riittävänä henkilöstöresursseina ja poissaoloihin täytyy varautua

riittävän sijaisjärjestelyin. Lastenhoitajaresursssia on muutettu siten, että esiopetuksen resurssi on otettu päiväkodin käyttöön. Lisäksi tarvitaan määrällinen lastenhoitaja kevätkaudeksi 0-3-vuotiaiden ryhmään, että suhdeluku pysyy lain vaatimassa raja-arvossa. Koulusihteerin tekemä työpanos varhaiskasvatukseen (esim. maksupäätökset ja laskutus) on otettu huomioon talousarviossa. Lisäksi johtamisjärjestelyyn tulee muutos 1.8. alkaen, jolloin johtajan työpanos on 100 %. Näin pystytään varmistamaan sekä riittävä mitoitus, opettajien suunnittelu aika sekä riittävä työaika johtamiseen.

Olemme Jyväskylän yliopiston varhaiskasvatustieteen tutkimuskeskityksen opettajien harjoittelupaivakoti. Lisäksi kuulumme kehittäjäpäiväkotiverkoston, jossa yhtenä painopisteenä erityisesti joustava opinpolku varhaiskasvatuksesta perusopetukseen. Toisena kehittämisen kohteena on team-toiminta (tiede- ja teknologiakasvatusta, matematiikkaa ja taiteita integroiva verkosto) varhaiskasvatuksessa.

Korona-pandemia varjostaa toimintaa edelleen, joten panostamme hygienian erityyisen paljon. Ruokakuntahankkeena alkanut toiminta jatkuu vuonna 2022 kokoava -hankkeen kautta painottaen terveellisten ruokailutottumusten tärkeyttä.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Päiväkotin Nappula

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista opetuksen, kasvatuksen, ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuspalvelut tuotetaan päiväkodissa lasten yksilölliset lähtökohdat huomioon ottaen; jokaiselle lapselle tehdään oma, yksilöllinen varhais-

kasvatussuunnitelma. Arkea ohjaa 2019 hyväksytty varhaiskasvatussuunnitelma, jossa painottuu vahvasti lasten osallisuus.

Lasten oppimista, kehitystä ja kasvua tuetaan yhteistyössä henkilökunnan, kotien ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Varhaiskasvatuksessa pyritään turvalliisiin ja pysyviin aikuissuhteisiin yhteisöllisyyttä ja lasten osallisuutta vahvistaen. Henkilöstön ja lasten suhdeluku pidetään asetuksen vaatimalla tasolla. Piispan palveluja pyrimme taas hyödyntämään varmistaen näin monipuolisen liikunnan toteutumisen.

Valtuuston päätöksen velvoittamana koko varhaiskasvatuksen henkilöstö on kouluttautunut Lapset Puheeksi – toimintamallin käyttöön. Toimintamallin avulla pyritään edistämään lapsen suotuisaa kehitystä ja ennaltaehkäisemään esim. lastensuojelun tarvetta. Henkilöstömme löytyy myös Lapset puheeksi -kouluttajia.

Lisäksi varhaisen tuen tiimin (neuvolan terveydenhoitaja, puheterapeutti, psykologi, toimintaterapeutti, fysioterapeutti, varhaiserityisopettaja ja varhaiskasvatusjohtaja) yhteistyö auttaa lasten varhaisen tuen palvelujen suunnittelussa. Varhaiskasvatuksen erityisopettajapalvelu hankitaan ostopalveluna ja sitä ostetaan 2 pv/ kk.

Kotihoidontuki

Lasten kotihoidontukea maksetaan niille perheille, jotka eivät käytä kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja. Osittaista hoitorahaa maksetaan alle 3-vuotiaista lapsista sekä koulunsa aloittaneista ykkös- ja kakkosluokkalaista silloin, kun huoltaja lyhentää työaikaansa lapsen hoidon vuoksi. Vanhempien työllisyystilanne vaikuttaa osaltaan kotihoidontuen käyttöön.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP2020	TA 2021	TA2022
Päiväkotinäppylä			
Kokopäivähoitopäivät	1013	1800	1700
Osapäivähoitopäivät	2005	2300	2400
Hoitopäivät yht./v. (sis.myydyt, tp-hoitto)	3018	4100	4100
Lapsia hoidossa ka./kk	24	25	25
Nettokustannukset, €	220.314	266.820	316.500
Nettokust. / asukas	165,65	199,27	239,23
Hoitopäivän nettohinta*	73,00	65,08	77,20
Perhepäivähoidon eläkemenoerusteiset kulut			
Lapsia hoidossa /kk	0	0	0
Nettokustannukset, €	9.995	10.170	9.051
Nettokust. / asukas	7,55	7,59	6,84
Kotihoidontuki			
Tukea saavat taloudet	17	13	13
Tukea saavat lapset ka	13	15	15
Nettokustannukset, €	44.517	40.000	40.000
Nettokust. / asukas	33,67	29,47	30,23

Esi- ja perusopetus

Kannonkosken koulun vastuualueella ovat esiopetus, perusopetus, aikuisten perusopetus, valmistava opetus sekä kouluisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Niistä aikuisten perusopetusta ja valmistavaa opetusta järjestetään ainoastaan tarvittaessa. Vuonna 2022 järjestetään valmistavaa opetusta.

Esiopetuksen tavoitteena on yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa edistää lapsen kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lapsen sosiaalisia taitoja ja tervettä itsetuntoa. Perusopetuksen tavoitteena on yhdessä huoltajien kanssa kasvattaa oppilasta itsenäisiä ja yhteistyökykyisiä nuoria, joilla on tulevaisuuden yhteiskunnassa tarvittavat työelämä- ja tiedonhallintataidot. Valmistavan opetuksen tavoitteena on kehittää suomen kielen ja opiskelun taitoja siten, että oppilas vuoden valmistavan opetuksen jälkeen kykenee avustettuna jatkamaan opiskeluaan yleisopetuksessa. Aikuisten perusopetus tarjoaa mahdollisuuden oppivelvollisuusiän ylittäneille jatkaa opiskelua päättö-todistuksen saamiseksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lyhentää pienten koululaisten yksinoloaikaa ennen ja jälkeen koulupäivän. Lasten monipuoliseen liikuntaan panostetaan koko opinpolun ajan.

Henkilöstöresurssit

Esi- ja perusopetuksen henkilöstöresurssi on seuraava:

- rehtori (60 %)
- koulusihteeri (50 %)
- esiluokanopettaja (20/23vvt)
- kaksi luokanopettajaa
- kaksi lehtoria, joista toinen 18/24vvt erityisopettaja
- viisi päätoimista tuntiopettajaa
- viisi sivutoimista tuntiopettajaa
- kaksi erityisopettajaa
- kuusi koulunkäynninohjaajaa, joista yksi toimii täydellä työajalla ja on yhteinen varhaiskasvatuksen kanssa, kolme osa-aikaista sekä kaksi määrä- ja osa-aikaista.

Talousarviossa on varauduttu ylläpitämään nykyinen henkilöstö.

Tuntikehyksen käyttö

Perusopetuksen tuntikehys jakautuu kevätlukukaudella 2022 seuraavasti:

- perusopetuksen 1 – 9 luokkien opetukseen 225,5 viikkotuntia
- 4 – 9 luokkien laaja-alaiseen erityisopetukseen 34 viikkotuntia
- 1 – 4 luokkien pienluokan erityisopetukseen 18 viikkotuntia
- S2 opetukseen 2,5 viikkotuntia
- puluki-opetukseen 1 viikkotunti
- tukiopetukseen 5 viikkotuntia
- kerhotohtorin tuntimäärä tulee kokonaisuudessaan hankkeelta
- erityistehtäviin 27,7 viikkotuntia

Syyslukukaudelle on varauduttu lisäämään neljä vuosiviikkotuntia yhdyshuokan purkamiseen lukuvuodeksi 2022 – 2023.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

TVT-strategia on päivitetty vuosille 2019 - 2022 ja sen mukaiset koulutuskulut ja kalustohankinnat on huomioitu talousarviossa ja taloussuunnitelma-kaudella. Luokkien esitystekniikka on osin päivitysikäistä ja uutta tekniikkaa tarvitaan vuonna 2012 käyttöön otettujen tilalle. Kehittämishankkeista jatkuu kunnan oma tutoropettajatoiminta.

Koulun työryhmistä kaikki vastaavat toiminnan laadun parantamisesta. Artkityöryhmä pyrkii järjestämään yhdessä oppilaskunnan kanssa koulun olo-suhteita sellaisiksi, että fyysinen ympäristö ja käytännöt tukevat mahdollisimman hyvin kaikkien hyvinvointia.

Tapahtumatyöryhmä suunnittelee vuotuiset tapahtumat, teemaviikot ja koulun ulkopuolisen opetuksen kalenterin. Ryhmän tehtäviin on yhdistetty opetussuunnitelman laaja-alaisen oppimiskokonaisuuksien käytännön toteu-

tuksen suunnittelu sekä yhteistoiminnallisesti kestävän kehityksen tietoi-
suuden lisääminen.

Erityisopetuksen ja oppilashuollon käytänteitä, seurantatutkimuksia, ohjeis-
tusta ja vuosikelloa suunnittelee ja toimittaa ohjaa erityisopetuksen työ-
ryhmä. Ryhmän vetäjä suunnittelee ohjaajien työjärjestykset ja toimii oppi-
lashuollon rekisterin ylläpitäjänä.

Opetuksellisenä tavoitteena on päästä oppimistulosvertailuissa valtakun-
nallisesti keskitason yläpuolelle. Tätä mitataan valtakunnallisilla kokeilla.
Tavoitteena on, että perusopetuksen päättävien ikäluokasta kaikki saavat
perusasteen päättötodistuksen ja lisäksi aloittavat perusasteen jälkeiset
opinnot. Toiselle asteelle siirtyäessä on oppilaan tukena etsivä nuoriso-
työntekijä sekä uutena tukena oppilaanohjaajan tehtäviin lisätty tehostettu
oppilaanohjaus sekä valvontavastuu opintojen jatkumisesta.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA2021	TA 2022
Esiopetus			
Oppilaita kevät/syky	13/4	4/9	9/10
Esiopetuksen tunnit	20	20	20
Nettokustannukset, €	72.259	66.420	63.560
Nettokust. / asukas	54,66	49,60	48,04
Nettokust. / esiopp.	8.501	10.218	6.691
Kotikuntakorvaus 6 v.	4.146	4.339	Saatavissa 12/2021
Perusopetus			
Oppilaita kevät/syky	130/132	132/119	119/108
Perusop. tunnit / viikko	350/302	302/301	301/305
Nettokustannukset, €	1.590.330	1.700.750	1.718.250
Nettokust. / asukas	1.203	1.270	1.299

Nettokust. /opp.	12.140	13.552	15.139
Kotikuntakorv. 7-12 v./13-15 v.	6.797/10.875	7.113/11.381	Saatavissa 12/2021
	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Perusop. päättäneet %	100	100	100
joista perusasteen jälkeiset opinnot aloittaneet %	100	100	100
Aamu- ja iltpäivätoiminta			
Oppilaita kevät/syky	9/6	7/6	12/10
Nettokustannukset, €	9.773	23.830	34.010
Nettokust. / asukas	7,39	17,80	25,71

Muut koulutuspalvelut

Muuhun koulutukseen sisältyvät kansalaisopiston ja musiikkiopiston toimin-
ta sekä toisen asteen opiskelijahuollon kustannukset.

MUU KOULUTUS YHTEENSÄ			
Nettokustannukset, €	29.561	35.800	24.350
Nettokust. / asukas	22,36	19,26	18,41

Kansalaisopisto

Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osasto tarjoaa ensisijaisesti
vapaaehtoisista koulutusta ja muuta virike- ja harrastetoimintaa ohjattui-
kaikille ikäryhmille Kannonkosken kunnan alueella.

Perusopetus

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 15 % nuoriso- ja kulttuurivastaavan työajasta ja kulttuuritoimen laskennallisesta osuudesta. Palvelu ostetaan Saarijärven kaupungilta. Saarijärven kansalaisopisto maksaa osastonjohtajan 15 % työajan.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kansalaisopistossa on kaikenikäisillä kuntalaisilla mahdollisuus opiskella ja harrastaa monipuolisesti ja edullisesti. Tavoitteena on saada tuotettua annettujen tuntimäärien puitteissa mahdollisimman monipuolista koulutustarjontaa joustavasti ja käyttäjälähtöisesti. Opetusta pyritään tarjoamaan kuntalaisten toivomissa aiheissa ja myös lyhytkursseina. Tuntiopettajina käytetään ensisijaisesti paikallisia ja seudullisia osaajia.

Koronaepidemia on vaikuttanut opiskelijamääriin, ryhmäkokoihin ja opetus tilojen käyttöön. Tämä on yritelty arvioida tavoitteissa. Saarijärven kansalaisopisto on laatinut oman toimintaohjeen koronaepidemian osalta.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Kurssit, koulutukset	47	48	42
Opetustunteja	1 010	1 150	1 000
Netto-osallistujia/opiskelijoita yhteensä	445	220/450	420
Nettokustannukset	17 084	20 000	18 000
Nettokust. / op.tunti	16,91	17,40	18,00
Nettokust. / asukas	12,92	14,94	13,61

Musiikkiopisto

Viitasalo-opiston toiminta-ajatuksena on toiminta-alueensa musiikin ja tanssin harrastuksen kehittäminen ja musiikin ja tanssin perusopetuksen antaminen sekä harrastajille että ammattiin aikoville.

Toiminta-alue

Kannonkoski on jäsen Viitasalo-opistossa, jonka isäntäkuntana on Saarijärven kaupunki. Muita toiminta-alueen kuntia ovat Karstula, Kivijärvi ja Kyyjärvi.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Musiikkiopisto vaikuttaa seutukunnan musiikkielämään järjestämällä oppilaskonsertteja ja osallistumalla muihin seutukunnan musiikki- ja kulttuurihankkeisiin. Musiikkiopisto seuraa aikaansa sekä kehittää toimintaansa ja tarjontaansa asiakkaitaan (oppilaat, vanhemmat, kunnat) kuunnellen. Kannonkoskella järjestetään ainakin pianon yksilöopetusta.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Opiskelijat	13	12	11
Opetustunteja	545	512	460
Nettokustannukset, €	9.449	14.000	4.350
Nettokust. / opetustunti	17,34	27,34	9,46
Nettokust. / asukas	7,15	10,46	3,29

Toisen asteen kuraattori- ja psykologipalvelut

Toiseen asteen opiskelijoiden kuraattori- ja psykologipalveluita laskutetaan opiskelijan kotikunnalta. Tähän varataan vuosittain määräraha. Toteuma on ollut nousujohteinen. Vuodelle 2021 esitetään määrärahaksi 2000 euroa, jossa on nousua 11 % vuodesta 2020.

Kirjasto

Kunnan tehtäväksi on kirjastolaissa säädetty yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Yleisen kirjaston tehtävä on tarjota kaikille pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin sekä

- ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa
- edistää lukemista ja kirjallisuutta
- tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
- tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä
- edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Kirjastolla on keskeinen rooli alueellisen demokratian ja yhdenvertaisuuden toteutumisessa maksuttomuuden avulla. Kirjastopalvelut kuuluvat kaikille yhdenvertaisesti iästä, rodusta, sukupuolesta, uskonnosta, kansallisuudesta, kielestä tai yhteiskunnallisesta asemasta riippumatta.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö:

- 20% kirjastonjohtaja, lisäksi kirjastojohtajan työaikaä käytetään 15% kirjastovirkailijan vuosilomien sijaistamiseen ja kirjastotoimintaan
- yksi kirjastovirkailija

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Avin yleisten kirjastojen laatusuosituksen mukaan laadukkaita kirjastopalveluja pystytään varmin tuottamaan ja jatkuvasti kehittämään, jos henkilöstömäärä on vähintään 0,8 – 1 henkilötyövuotta 1 000 asukasta kohden. Kannonkoskella (1323 asukasta) tämä tarkoittaa 1,06 – 1,32 henkilötyövuotta. Talousarvioesitys lähtee 1,35 vakinaisesta työntekijästä. Tu-

levan vuoden kustannusten nousu kirjastolla johtuu suurelta osin henkilöstön lain mukaan vaadittavalle tasolle palanneesta resurssoinnista ja järjestelyistä, joilla turvataan kirjastotoiminnan jatkoa Kannonkoskella tulevaisuudessa. Lisäksi kirjastolle on haettu rahoitusta demokratiahankkeelle Ketä kiinnostaa? Avilta, jonka omavastuuosuus 20 %, 2000 euroa, näkyy kustannusten nousuna ensi vuodelle. Toteutuessaan hankkeella pyritään toteuttamaan koko kuntaa hyödyttäviä toimenpiteitä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Kannonkosken kirjasto kuuluu Keski-kirjastoihin, joka on 23 Keski-Suomen kunnan -alue ja kaikilla Keski-Suomen kirjastoilla on käytössä sama Axiell Aurora -kirjastojärjestelmä. Yksi kirjastokortti käy kaikissa Keski-Suomen kirjastoissa. Kirjastoilla on yhteinen www.keskinna.fi-sivusto sekä aineisto- ja asiakasrekisteri. Hankkeissa suositetaan yhteishankkeita sekä Keski-kirjastojen kesken yhteiskilpailutuksia, -aineistoja ja -palveluita. Ensivuonna kirjastolla varaudutaan ottamaan käyttöön uusi Aurora Gold-kirjastojärjestelmä vanhan järjestelmän päivitysten loppuessa. Seutukuljetukset kulkevat kahdesti viikossa ja ovat erittäin edullinen tapa tuoda koko Keski-kirjastojen aineisto kaikkien lainaajien saataville.

Kirjasto-palvelujen saatavuutta Kannonkoskella on lisätty omatoimikirjastojärjestelmän avulla, joka tarkoittaa, että kirjastoa voi käyttää omatoimisesti joka päivä klo 07 – 21. Aineistoa uusitaan määrärahojen puitteissa, asiakaspalautetta ja -toiveita kuunnellaan ja kerätään sekä yhteistyötä tehdään muiden Keski-kirjastojen kanssa. Keski-kirjastojen yhteistyö mahdollistaa aineistojen monipuolisuuden ja sellaisten aineistojen saannin, joka muutoin tulisi paljon kallimmaksi. Tästä esimerkkinä käytössä olevista yhteisistä sähköisistä palveluista:

- Eliibs e-kirjat ja e-äänikirjat
- etäkäyttöinen e-alkaustelehtipalvelu (yhteiskilpailutus syksyllä 2021))

- kotimaiset sanoma- ja paikallislehtipalvelu (yhteiskilpailutus syksyllä 2021)
- ulkomainen lehtipalvelu Pressreader
- musiikkipalvelu Naxos
- soitinopetuspalvelu Rockway
- mahdollinen elokuvapalvelu (yhteiskilpailutus syksyllä 2021)

Yhteistyötä tehdään myös päiväkodin, perusopetuksen, kulttuuritoimen, 4H-järjestön ja kunnan muiden toimijoiden kanssa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Lainat	18 576	20 000	20 000
Lainat / asukas	14,1	14,94	15,12
Lainan hinta	4,4	5,16	5,8
Lainaajat	415	600	600
Kirjastokäynnit	7 719	10 000	10 000
Käynnit / asukas	5,8	7,5	7,5
Nettokustannukset, €	81 261	103 240	116 040
Nettokust. / asukas	61,47	77,10	87,70

Kulttuuritoimi

Kunnan kulttuuritoiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan, sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen, edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaista osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen. Kulttuuritoiminta edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kulttuuritoimin-

ta luo edellytyksiä myös kunnan elinvoiman kehittymiselle, kulttuuriselle vuorovaikutukselle ja kansainväliselle toiminnalle.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 35 % nuorisotyöntekijän työajasta, josta 15% myydään Saarijärven kansalaisopistolle.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kulttuuritoiminnan ytimessä on hyvinvointia edistävä ja osallisuutta tukeva taide- ja kulttuuritoiminta. Kulttuuritoimintaa järjestäessään kunta ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. Osallistava kulttuuritoiminta kuuntelee kuntalaisia herkillä korvalla ja säännöllisesti. Toimintaa järjestetään usein monialaisessa yhteistyössä mm. 3. sektorin ja kulttuurialan ammattilaisten kanssa tai kuntayhteytyönä.

Kulttuurivastaavan työtehtäviin sisältyvät merkittävien koko kuntaa koskevien juhlien järjestäminen, kansalaisopiston Kannonkosken osaston johtaminen, kirjaston näyttelytilan näyttelyt, elokuva- ja teatteriesitykset sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja edistäminen. Kotiseutumuseosta ja -arkistosta huolehditaan säännöllisesti. Kulttuurivastaava toimii myös järjestöyhteistyön koordinaattorina. Asiakasmääriä seurataan ja palautetta kerätään. Toimintaa kehitetään kuntalaisten toiveiden ja tarpeiden pohjalta.

Toimintamuutos

Erityisryhmien ja laitosasukkaiden osallisuutta kulttuuritoimintaan pyritään edistämään. Päivitetään keskustan kulttuuripolkua. Laaditaan erillinen kulttuurikasvatussuunnitelma yhteistyössä koulun, varhaiskasvatuksen ja kulttuurialan toimijoiden kanssa. Kulttuurikasvatussuunnitelma sisältää

vähimmäisvaatimukset mitä jokaisen kannonkoskisen lapsen ja nuoren tulisi vuosittain kulttuuripaivaluina saada. Edistetään sähköistä

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Näyttelyt	4	4	4
Juhlat	2	2	2
Retket ja tapahtumat	9	8	8
Elokuvat / katsojat	12/80	15/75	15/150
Hankkeet	0	0	0
Nettokustannukset, €	11 915	16 800	17 070
Nettokust. / asukas	9,01	12,55	12,90

Nuorisotoimi

Keskisimmät nuorisotoimen tehtävät on lasten ja nuorten kasvatuksellinen ohjaus vapaa-ajalla ja koulussa. Koulunuorisotyö / koulun hyvinvointityö sisältää mm. Läksy-Lyyli -tapaamisia (yksilöllinen oppimaan ohjaaminen), välituntitoiminnan kehittämistä, kutsuryhmiä, sekä yrittäjyys- ja kulttuurikasvatusta. Nuorisovastaava koordinoi ja ohjaa ryhmätöitä kuten kerhot, retket, leirit, työpajat, kurssit ja tapahtumat, sekä niihin liittyviä hankkeita. Nuokkarin avoimet ovet -toiminta on osa kunnan nuorisotoimintaa. Klubi-illat ja nuorten kesätyöllistämisen ostetaan Suomenseinän 4H-yhdistyksestä. Vuosittain laaditaan yhteinen harrastekalenteri.

Lasten ja nuorten vaikuttajakanaavia ovat Nuorisovaltuusto, Lasten Parlamentti ja Osallisuusryhmä Pro. Nuorisovastaavan rooli on valmennuksellinen, johon sisältyy ryhmien ohjaaminen, sekä toiminnan kuten esim. tapaht-

tumien järjestämisen mahdollistaminen ja tukeminen. Nuorisovastaava toteuttaa lasten ja nuorten vaalit yhteistyössä koulun kanssa.

Nuorisovastaava osallistuu koulun OHR-ryhmän sekä tapahtuma-, ruokakasvatus- ja liikenneturvallisuusryhmien toimintaan, sekä resurssien mukaan myös koulun teemapäiviin ja tapahtumiin.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 60% nuoriso- ja kulttuurivastaavan työajasta. Muutos aiempaan vuoteen – 5 %. Työajasta siirretty 5 % hyvinvoinnin edistämisen työtehtäviin. Verkostoyhteistyö koulun, etsivän nuorisotyöntekijän, 4H:n, kirjaston ja seudullisten toimijoiden kanssa on oleellista. Etsivä nuorisotyö ostetaan Karstulan kunnalta.

Toimintamuutos

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Kannonkosken nuorisotoimelle 28.000 euroa Kannonkosken koulun oppilaiden harrastamisen edistämiseen luvulle 2021-2022. Hankkeen omavastuuosuus koostuu nuorisovastavan työpanoksesta hankkeelle, joka osoitetaan työajanseurannalla. Avustuksen turvin tarjotaan entistä laajemmin kerhotoimintaa luokille 1-9. Huomattavaa on, että hankkeen toimenpiteisiin on kirjattu ns. etsivä harrastustoiminta, jossa kartoitetaan harrastusten ulkopuolelle jääviä lapsia / nuoria ja tuetaan heitä harrastusten piiriin. Uutta toimintaa ovat aamukerhot sekä harrastevälitunnit ja teemapäivät esim. harrastusviikolla. Alkuvuodesta 2022 lanseerataan myös ns. virtuaalinen Harrastuspassi, jonka avulla nuoret voivat löytää harrastuksen ja harrastusten järjestäjät nuoret. Digitaalista nuorisotyötä kehitetään.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Lapsia ja nuoria kuullaan säännöllisesti ja toimintaa kehitetään heidän toiveidensa ja tarpeidensa pohjalta. Nuorisotoimen toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista. Kaikkia nuorisotoimen palveluja seurataan, arvioidaan ja kehitetään sekä asiakasmäärien, että kerätyn palautteen pohjalta. Toiminnan ytimessä on lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen, sekä syrjäytymisen ehkäiseminen. Yhteistyötä tehdään laajalaisesti ja monipuolisesti eri toimijoiden kanssa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Kerhot, kevät/syksy	7/7	7/7	10/10
Retket	2	2	2
Leirit	3	4	4
Tapahtumat	4	4	4
Kurssit, työpajat	-	-	2
Lasten ja nuorten osallisuuskanavat/tapaamiset	4	4	379
Avoin toiminta iltoja (nuokkari, Crazy Action, klubit, muut) / osallistujia	64	50	46 / 432
Hallinnoitavat hankkeet	3	2	1
Alle 29 v.määrä	322	316	290
Nettokustannukset, €	33 199	52 730	48 080
Nettokust. / asukas	25,11	39,38	36,34
Nettokust. / alle 29-v.	103,10	166,87	165,79

Liikuntatoimi (liikuntapalvelut ja liikuntapaikat)

Liikuntatoimen tehtävänä on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden edistäminen. Tavoitteena on kannonkoskelaisien liikuntaharrastuksen lisääminen, liikuntamahdollisuuksien esiintuominen, valistustyö ja liikuntaryhmien ohjaaminen.

Henkilöstöresurssit

Liikuntatoimen palvelut ostetaan Piispalasta ja liikuntapaikkojen hoidosta vastaa tekninen toimi.

Toimintamuutos

Piispalan kanssa yhteisesti hankkeeseen palkattu hyvinvointivastaava on siirtynyt kesällä 2020 Piispalan palvelukseen. Hanke on saanut jatkoaikaa Piispalan hallinnoimana vuoden 2021 loppuun saakka. Mahdollista uutta hanketta voidaan hakea loppuvuodesta 2021. Mikäli uutta hankerahoitusta haetaan ja saadaan, siirtyy talousarvioon lasketuista kustannuksista osa hankkeen kuluiksi. Silloin talousarvioon varattu määräraha toimii hankkeen omavastuuosuutena kunnan osalta. Osa omavastuuosuudesta kattaa Piispala. Osa hankkeeseen palkatun hyvinvointivastaavan tehtävistä on siirtynyt kunnan nuoriso- ja kulttuurivastaavalle.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kannonkosken liikuntaohjelman toteutusta jatketaan edelleen.

Piispalan palvelupaketin, jonka vuotuinen arvo on ollut 60.000 euroa vuodesta 2019, liikuntapalvelujen osuutta seurataan ja tavoitteena on, että kuntalaisille tarjottavien palveluiden osuus on siitä vähintään puolet. Piispa-

lan liikuntapalveluita hyödyntävät palvelupaketin kautta myös varhaiskasvatus, perusopetus ja kunnan tyky-toiminta.

Kansalaisopistolla on edelleen iso rooli liikuntaryhmien toteutuksessa. Lasten ja nuorten liikuntapalveluja toteutetaan myös Harrastamisen Suomen mallin ja AVI:n rahoituksen mukaisessa kerho- ja leiritoiminnassa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Kampanjat ja tapahtumat	3	3	3
Edustukset (mm. viestit)	2	1	1
Palv.paketin liikuntapalvelut kuntalaisille	30 000	30 000	30 000
Nettokustannukset, €	35 451	40 020	39 360
Nettokust. / asukas	26,82	29,89	29,75

Hyvinvoinnin edistäminen

Henkilöstöresurssit: 5 % nuoriso- ja kulttuurivastaavan työajasta

Toimintamuutos: Nuoriso- ja kulttuurivastaavan työkenttään on lisätty uusi toimenkuva – hyvinvoinnin edistäminen ja sille on luotu oma menokohta. Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Kunnille on suunniteltu otettavan käyttöön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin. Kuntien rahoituksen valtionosuus tulee määrätymään osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

Hyvinvoinnin edistämistyöhön kuuluvat mm. osallisuuden edistäminen, ennaltaehkäisevä päihdetyö, mielenterveyden edistäminen, vapaaehtoisuustoiminnan edistäminen, kumppanuuspöytä- sekä nuorten ohjaus- ja palveluverkostotyöskentely sekä erillisiä teemapäiviä, kampanjoita ja tapahtumia.

EPT eli ennaltaehkäisevän päihdetyön työryhmä on koottu ja yhteyshenkilönä toimii nuoriso- ja kulttuurivastaava. Ennaltaehkäisevä päihde- ja pelikasvatus perustuu aina faktoihin ja koskee kaikkia kuntalaisia. Ajantasainen tietojohdaminen edellyttää yhteistyötä viranomaisten ja päihdealanttoimijoiden kanssa mm webinaarien ja koulutusten kautta. Kannonkoskelle laaditaan oma suunnitelma päihteiden käytön ja käyttökokeilujen ehkäisemiseksi ja niihin puuttumiseksi. Koulun henkilöstöä opastetaan varhaiseen tunnistamiseen ja tuen tarjoamiseen. Mahdollistetaan sekä oppilaiden, että huoltajien osallistuminen. Käytännön työ voi lisäksi olla luokkiin jalkautumista, kampanjoita, teemapäiviä, vanhempainiltoja, infoja ym. Ennaltaehkäisevä päihdetyö kulkee rinnakkain mielenterveyttä edistävän työn kanssa.

Laaditaan osallisuussuunnitelma, joka juurrutetaan osaksi kunnan toimintoja. Nuoriso- ja kulttuurivastaava toimii osallisuusvastaavana. Verkostomaisen yhteistyö on osallisuuden edistämisen voimavara. Vahva osallisuuden kokemus lisää sekä yksilön että yhteisöllistä hyvinvointia parantaen paikallista elinvoimaa ja ilmapiiiriä.

Hyvinvoinnin edistämiseen sisältyvät liikuntapalvelut ostetaan Piispalasta.

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus			1
Osallisuussuunnitelma			1
Kumppanuuspöytäkokoukset / tapahtumat	-	-	3 / 2
Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto kokoukset	-	-	3
Ennaltaehkäisevä päihdetyö, työryhmän kokoukset / tapahtumat, kampanjat, tietoiskut	-	-	2 / 4
Liikenneturvallisuustyöryhmä, tapaamiset / tapahtumat, infot	-	-	2 / 2
Ravinto- ja ruokakasvatus - työryhmätapaamisia / tapahtumia	-	-	4 / 4
Vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahvit -tapahtuma			1
Pyöräilytapahtuma	-	-	1
Yksittäisiä tapahtumia, kampanjoita ja infoja teemalla hyvinvointi, terveys ja turvallisuus (aivoliikunta, muisti, kaatumisen ehkäiseminen, mielenterveyden edistäminen, vanhusten viikko, luonto, tanssi ym.)	-	-	2
Kirjaston lainattavat liikuntavälineet	-	-	säännöllinen tarkastus ja huolto
Nettokustannukset, €	-	-	2 850
Nettokust. / asukas	-	-	2,15