

## **Yhteistyö huoltajien kanssa ja arvioinnista tiedottamisen muodot**

Kannonkosken koulussa oppimisen arvioinnissa käytetään monipuolisia arviointimenetelmiä, ja arviointiperusteita käsitellään ja käytetään yhtenäisin perustein.

Kodin ja koulun välisen yhteistyön lähtökohta on luottamus, tasavertaisuus ja kunnioitus. Yhteistyö edellyttää koulun henkilöstön aloitteellisuutta ja vuorovaikutusta sekä yhteisö- että yksilötasolla. Viestintää tehdään monipuolisesti.

Kannonkosken koulussa oppilaan oppimista ja kehitystä kuvataan kannustavasti ja myönteisesti. Palautetta huoltajille annetaan säännöllisesti; tällöin myös kodit voivat osaltaan tukea lapsen/nuoren tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Eriyisen tärkeää yhteistyö on koulupolun nivelvaiheissa, sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Tapaamisia huoltajien kanssa tarjotaan sekä henkilökohtaisesti, luokkatasolla että koko koulun tasolla. Arviointikeskusteluja käydään tarvittaessa. Lisäksi yhteistyössä hyödynnetään tieto- ja viestintäteknologiaa. Pääasiallinen viestintäväline kodin ja koulun yhteistyössä, sekä koulun sisäisessä arviointikeskustelussa on oppilastietojärjestelmä Wilma. Wilman tuntimerkinnot sekä sinne merkatut arvosanat projekteista, testeistä, kokeista ja muista suorituksista ovat osa tiedottamista. Koteihin lähetetään lisäksi tarpeen mukaan kirjallista näyttöä oppilaan suorituksista.

Opettajat tiedottavat huoltajia lukuvuoden aikana oppilaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käytöksestä. Arvioinnin käytänteistä tiedotetaan Wilmassa. Käytänteisiin kirjataan oppiaineiden tavoitteet, arvioinnin periaatteet ja arviointikäytännöt. Tiedotetta päivitetään tarpeen mukaan.

Itsearviointia ja tavoitteiden asettamista harjoitellaan, ja oppilasta ohjataan arvioimaan omaa oppimistaan ja asettamaan tavoitteita.

### **Käyttäytymisen arviointi ja sen perustana olevat tavoitteet**

Luokanopettaja/-valvoja käyvät läpi käyttäytymisen tavoitteet oman luokkansa kanssa lukuvuoden alussa.

Vuosiluokilla 1-3 tavoitteena on, että oppilas

- noudattaa yhteisesti sovittuja sääntöjä
- antaa toisille työrauhan
- käyttäytyy koulun arjessa tilanteen edellyttämällä tavalla
- huolehtii omista sekä yhteisistä tavaroista ja tiloista

Vuosiluokilla 1-3 käyttäytyminen arvioidaan sanallisella arviolla todistuksen liitteenä. Tavoitteita arvioidaan neliportaisella sanallisella arviolla: osaa jonkin verran/osaa kohtalaisesti/osaa hyvin/ osaa erinomaisesti.

Vuosiluokilla 4-9 tavoitteena on, että oppilas

- toimii vastuuntuntoisesti
- käyttäytyy koulun arjessa tilanteen edellyttämällä tavalla
- toimii rehellisesti ja luotettavasti
- ottaa huomioon toiset ihmiset
- kunnioittaa ihmisen perusoikeuksia
- antaa toisille työrauhan
- saapuu ajoissa oppitunneille ja koulun kaikkiin tilaisuuksiin
- ottaa huomioon sekä oman että muiden kouluyhteisön jäsenten turvallisuuden
- pitää huolta omista, luokan ja koulun yhteisistä tavaroista ja tiloista
- ottaa huomioon ympäristökysymykset koulun arjessa.

### **Arvosanojen kuvaus**

10 (erinomainen) - Oppilas on saavuttanut erinomaisesti käyttäytymisen tavoitteet. Hän edistää aktiivisesti omalla toiminnallaan hyvää käyttäytymistä.

9 (kiitettävä) - Oppilas on saavuttanut kiitettävästi käyttäytymisen tavoitteet. Oppilaan käytös on lähes aina tavoitteiden mukaista.

8 (hyvä) - Oppilas on saavuttanut hyvin käyttäytymisen tavoitteet. Hän suhtautuu koulunkäyntiin, kouluyhteisöön ja yhteiseen omaisuuteen yleensä myönteisesti. Hänen käyttökseenä on jouduttu mahdollisesti puuttumaan satunnaisesti.

7 (tydyttävä) - Oppilas on saavuttanut tyydyttävästi käyttäytymisen tavoitteet. Hän suhtautuu koulunkäyntiin, kouluyhteisöön ja yhteiseen omaisuuteen vaihtelevasti. Hän häiritsee usein opiskelua eikä noudata aina koulun järjestyssääntöjä. Hänen käyttökseenä on jouduttu puuttumaan puhuttelemalla ja/tai muilla toimenpiteillä.

6 (kohtalainen) - Oppilas on saavuttanut kohtalaisesti käyttäytymisen tavoitteet. Hän suhtautuu koulunkäyntiin, kouluyhteisöön tai yhteiseen omaisuuteen kielteisesti. Hän häiritsee opiskelua ja rikkoo järjestyssääntöjä. Hänen käyttökseenä on epäasiallista ja loukkaavaa. Hänen käyttökseenä on puututtu usein kurinpidollisiin toimin.

5 (välttävä) - Oppilas on saavuttanut välttävästi käyttäytymisen tavoitteet. Hän rikkoo koulun järjestyssääntöjä jatkuvasti ja tietoisesti. Hänen käyttökseenä on erittäin epäasiallista ja loukkaavaa. Hänen käyttökseenä on puututtu erittäin usein kurinpidollisiin toimin. Oppilas tarvitsee valvontaa selviytyäkseen koulutyöstä.

4 (heikko) - Oppilas ei ole koulun kurinpitokeinoin ojennettavissa ja on vaaraksi koulu yhteisölle.

Käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki oppilasta opettavat opettajat antamalla oman arvionsa oppilaan käyttäytymisestä. Vuosiluokilla 4 ja 5 luokanvalvoja tekee päätöksen oppilaan käytösarvosanasta huomioiden muiden oppilasta opettavien arviot käytöksestä.

Vuosiluokilla 6-8 kaikki oppilaan opettajat antavat oppilaan käytöksestä arvosanan Wilmassa. Näiden arvosanojen pohjalta luokanvalvoja tekee ehdotuksen oppilaan käytösarvosanasta. Lopullinen päätös arvosanasta tehdään yhdessä opettajainkokouksessa.

Vuosiluokilla 4-8 käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4-10. Oppilas, joka saa käytösarvosanaksi 4, 5 tai 6, saa todistukseensa käyttäytymistä kuvailevan sanallisen liitteen, jonka kirjoittaa oppilaan luokanopettaja/-valvoja.

### **Valinnaisten aineiden arviointi**

Ne valinnaiset aineet, jotka muodostavat yhtenäisen, vähintään kahden vuosiviikkotunnin oppimäärän, arvioidaan numeroin. Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti hyväksyty- merkinnällä. Kaikille yhteiseen oppiaineeseen liittyvässä sanallisesti arvioitavassa valinnaisessa aineessa osoitettu osaaminen voi korottaa kyseisen kaikille yhteisen oppiaineen päättöarvosanaa.

Katso luku 12 Valinnaisuus perusopetuksessa.

### **Opinnoissa etenemisen, vuosiluokalta siirtymisen ja vuosiluokalle jättämisen periaatteet ja käytännöt**

Mikäli Kannonkosken koulun oppilaalla on vaara saada hylätty arvosana tai jäädä luokalleen, on oppiaineen arvioinnista vastaava opettaja yhteydessä huoltajiin sekä luokanvalvojan/-opettajaan, ja tarvittaessa oppilashuoltoon ja/tai erityisopettajaan hyvissä ajoin. Opettajan täytyy olla yhteydessä tarvittaviin tahoihin syyslukukaudella syyslomaan mennessä, ja kevätlukukaudella maaliskuun loppuun mennessä.

Tarvittaessa oppilas siirretään suorittamaan opintoja vuosiluokkiin sitomattomasti.

Kannonkosken koulussa voi opiskella vuosiluokkiin sitomattomasti. Vuosiluokkiin sitomatonta opiskelua käytetään Kannonkoskella **yksilöllisen opinnoissa etenemisen** mahdollistavana joustavana järjestelyinä. Oppilaalle tehdään tällöin henkilökohtainen opinto-ohjelma, jonka mukaan hän opiskelee. Oppilaan henkilökohtaiseen opinto-ohjelmaan merkitään oppiaineen tai oppiaineiden tavoitteet ja opintokokonaisuudet, joiden suorittaminen hyväksytysti on edellytyksenä opinnoissa etenemiseen oppiaineessa tai oppiaineissa. Opintokokonaisuuksista huolimatta arviointi tehdään oppiaineittain.

### **Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa eri oppiaineissa sekä käyttäytymisen arvioinnissa, sekä välitodistukset**

Kannonkosken koulussa annetaan välitodistukset vuosiluokilla 2-9 ennen syyslukukauden päättymistä. Vuosiluokan 1 aikana pidetään arviointikeskustelu tai annetaan välitodistus.

Vuosiluokilla 1–3 lukuvuositodistuksissa ja välitodistuksissa annetaan sanallinen arvio liitteen Vuosiluokkien 1-3 todistus pohjat mukaisesti.

Vuosiluokkien 4-9 todistuksissa ja välitodistuksissa annetaan numeroarvosanat.

Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositodistuksissa ja välitodistuksissa vuosiluokilla 4–8. Sanallinen arvio tulee liitteeksi, mikäli oppilas saa käyttäytymisestä arvosanan 4, 5 tai 6.

### **Valinnaisten aineiden arviointi päättöarvioinnissa**

Katso luku 12 Valinnaisuus perusopetuksessa.

### **Erityisen tutkinnon suorittamisen mahdollisuudet ja ajankohdat**

Perusopetuslain 38 § ja perusopetusasetuksen mukaisesta erityisen tutkinnon järjestämisestä ja käytännön järjestelyistä päättää koulun rehtori.