



KANNONKOSKEN KUNTA

KANNONKOSKEN KIRKONKYLÄN ASEMAKAAVAN MUUTOS

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

5.8.2020



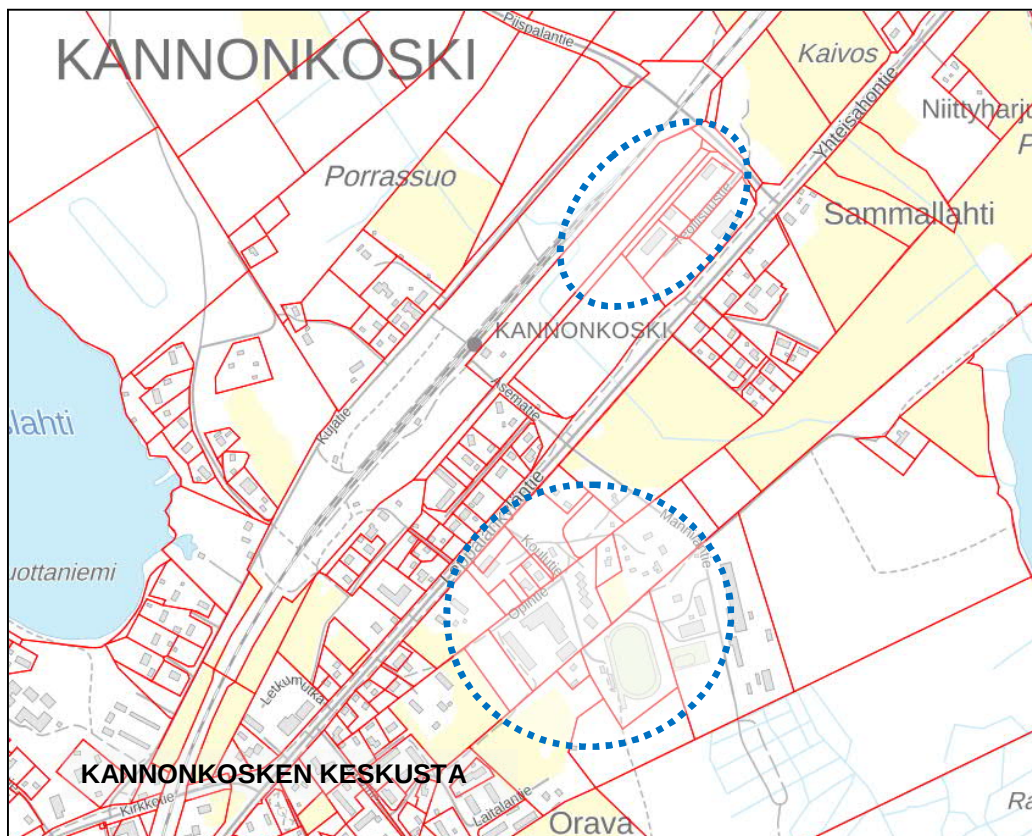
SISÄLLYSLUETTELO

1	SUUNNITTELUALUEIDEN SIJAINTI JA KUVAUS	2
2	SUUNNITTELUTEHTÄVÄN MÄÄRITTELY JA TAVOITTEET	3
3	SUUNNITTELUN LÄHTÖKOHDAT	3
3.1	Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet	3
3.2	Maakuntakaava	3
3.3	Yleiskaava	4
3.4	Asemakaava	5
3.5	Rakennuskiellot, suojelualueet ja – kohteet	5
3.6	Pohjakartta	6
3.7	Rakennusjärjestys	6
4	VAIKUTUSALUE	6
5	LAADITTAVAT SELVITYKSET JA VAIKUTUSTEN ARVIOINTI	6
6	OSALLISET	7
7	KAAVOITUKSEN KULKU, OSALLISTUMINEN JA TIEDOTTAMINEN	7
8	VIRANOMAISYHTEISTYÖ	8
9	KAAVOITUKSEN AIKATAULU	9
10	YHTEYSTIEDOT	10

Kannen kuva: Kannonkosken keskustaa (koulukeskuksen alue kuvan etualalla), Kannonkosken kunta 2017

1 SUUNNITTELUALUEIDEN SIJAINTI JA KUVAUS

Suunnittelualueet sijaitsevat Kannonkosken kirkonkylän keskusta-alueella.



Kuva 1. Kaavahankealueiden likimääräinen sijainti Kannonkosken keskustassa.

Asemakaavan muutos koskee Kannonkosken kirkonkylän kortteleita 1,2, 106 (osa), 114, 115, 116 (osa), 117, 118 (osa), 121, autopaikkojen korttelialuetta (LPA) sekä korttelialueisiin liittyviä puisto-, lähivirkistys-, urheilu- ja virkistyspalvelu-, liikenne- ja katualueita. Suunnittelualueiden pinta-ala on noin 12 hehtaaria. Kartalle merkityt suunnittelualueiden alustavat rajaukset tarkentuvat mahdollisesti vielä kaavaprosessin aikana.

2 SUUNNITTELUTEHTÄVÄN MÄÄRITTELY JA TAVOITTEET

Kirkonkylän asemakaavan muutoksen tavoitteena on tarkastella kaavallisesti korttelissa 115 sijaitsevan koulukeskuksen uuden lähiliikunta-alueen toimintojen sijoittumista. Lähiliikunta-alueen suunnitelmaan sisältyy muun muassa uusia pallokenttiä, jääkiekkokaukalo ja erilaisia leikki- ja liikuntavälineitä. Kaavamutoshankkeeseen liittyy myös vanhan yläasteen koulurakennuksen purkaminen koulukeskuksen alueelta. Tarkastelussa on myös alueen nykyiset liikennejärjestelyt katuverkon, kevytvyöhykkeiden sekä paikoituksen osalta.

Korttelin 118 *Liikerakennusten korttelialueelle* (KL) tontille 1 on tavoitteena rakentaa uusi paloasema, jonka toteuttaminen vaatii asemakaavan muutosta, jossa KL-tontin käyttötarkoitusta laajennetaan, rakentamisen mahdollistavaa tonttialuerajausta tarkistetaan sekä rakennusoikeus määritellään uudelleen.

Vanha päiväkotirakennus Nappula korttelissa 116 halutaan muuttaa kylätaloksi.

Korttelin 121 ET –alueelle on rakennettu uusia rakennuksia ja vanhoja purettu, joten alueen pohjakartta ja asemakaava eivät ole näiltä osin enää ajan tasalla. Asemakaavaa on siten tarve tarkistaa korttelin 121 ET-alueella sekä kortteleiden 121 ja 139 välisellä *urheilu- ja virkistyspalvelujen alueella* (VU). Tarkistus- ja muutostyössä tutkitaan myös korttelialueiden laajennustarpeet käyttötarkoituksien muutosten lisäksi.

Asemakaavaa on tarve päivittää myös teollisuus- ja varistorakennusten korttelialueilla 1 ja 2. Lähivirkistysalue (VL) korttelin 2 yhteydessä on tavoitteena poistaa sekä teollisuustonttien tarvetta, mahdollista käyttötarkoituksen muutosta ja lukumäärää tarkastellaan.

3 SUUNNITTELUN LÄHTÖKOHDAT

3.1 Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

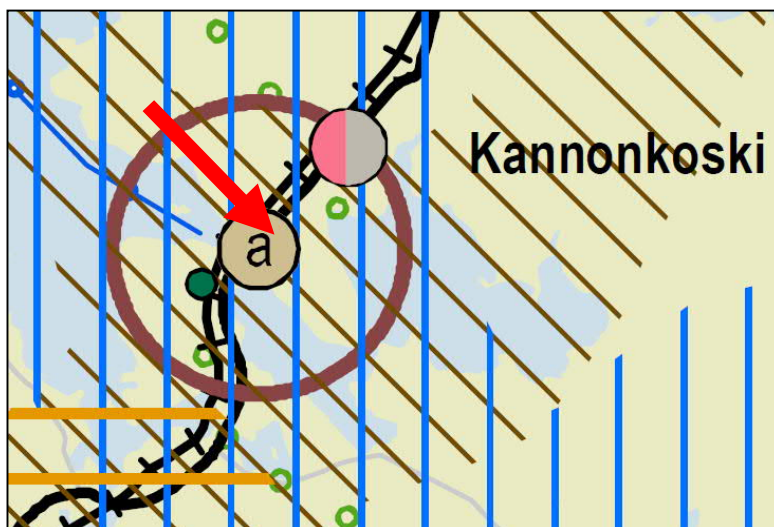
Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan alueiden käytön suunnittelussa on huolehdittava 1.4.2018 voimaan tulleiden valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden huomioon ottamisesta siten, että edistetään niiden toteuttamista.

3.2 Maakuntakaava

Maakuntavaltuusto hyväksyi Keski-Suomen tarkistetun maakuntakaavan 1.12.2017 ja se tuli voimaan 28.1.2020. Maakuntakaavan tarkistus koski aikaisempaa Keski-Suomen maakuntakaavaa, 1., 2., 3. ja 4. vaihemaakuntakaavaa sekä Pirkanmaan 1. maakuntakaavaa Jämsän Länkipohjan osalta. Tarkistuksen yhteydessä käsiteltiin kaikkia entisen maakuntakaavan teemoja: asutusrakennetta, liikennettä, teknistä huoltoa, luonnonvaroja, erityistoimintoja, kulttuuri-

rympäristöä, luonnonsuojelua ja virkistystä. Lopputuloksena saatiin kaikki aiemmin voimassa olleet maakuntakaavat korvaava Keski-Suomen tarkistettu maakuntakaava.

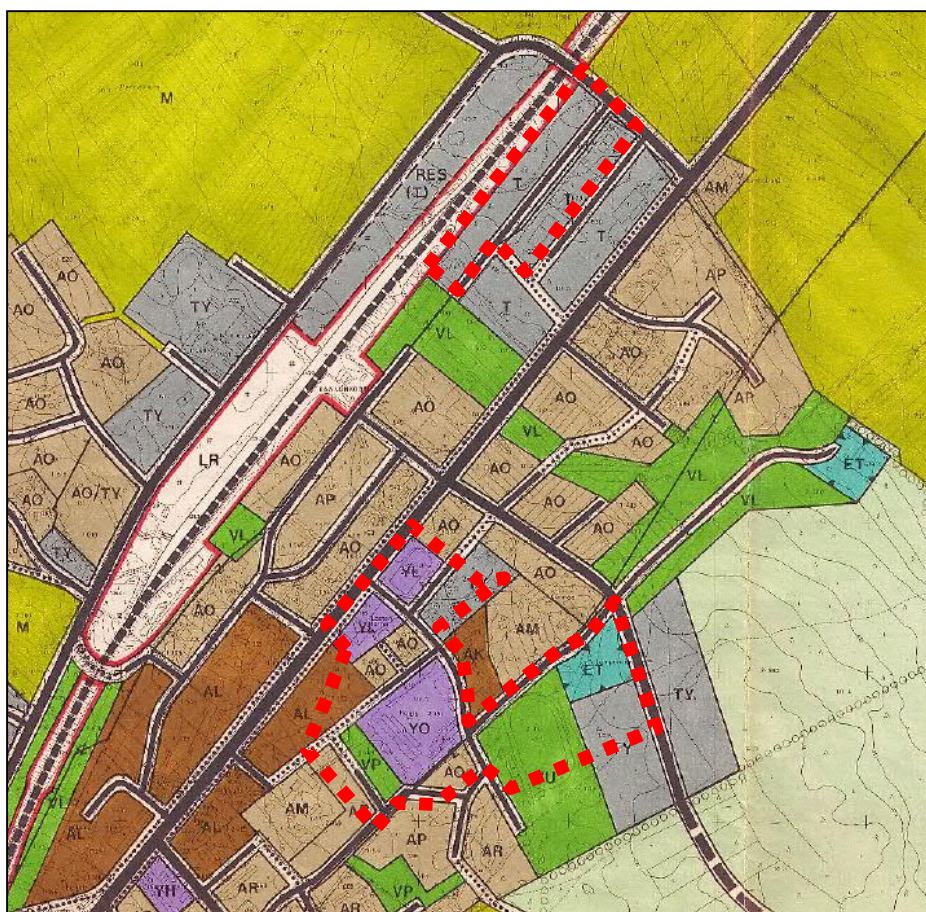
Tarkistetussa maakuntakaavassa suunnittelualue sijoittuu kuntakeskusmerkinnän alueelle. Suunnittelualue kuuluu myös matkailun ja virkistyksen sekä kulttuuriympäristön vetovoima-alueeseen.



Kuva 2. Ote Keski-Suomen maakuntakaavan tarkistuksen kaavakartasta Kannonkosken osalta. Kaava-hankkeen likimääräinen sijainti on merkitty karttaan punaisella nuolella.

3.3 Yleiskaava

Alueella on voimassa Kannonkosken kirkonkylän osayleiskaava, joka on laadittu vuonna 1987. Osayleiskaava on oikeusvaikutukseton.

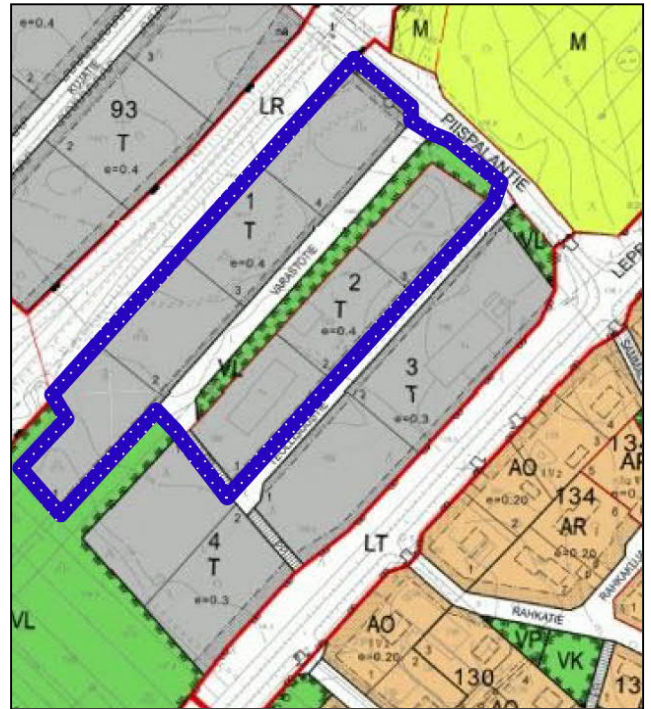
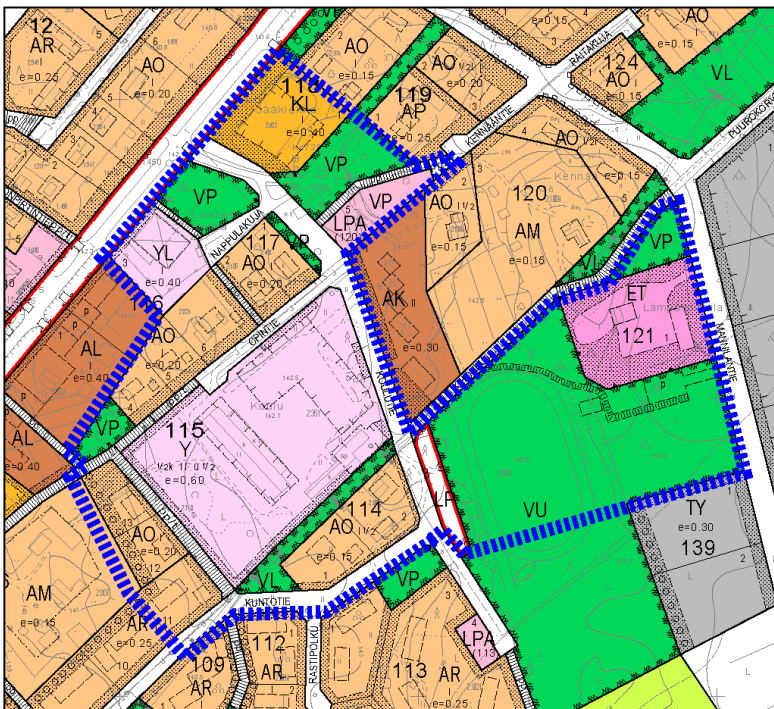


Kuva 3. Ote Kannonkosken kirkonkylän yleiskaavasta. Kaa-
vahankkeiden likimääräinen
rajaus on merkitty karttaan pu-
naisella katkoviivalla.

3.4 Asemakaava

Koulukeskuksen suunnittelualueella on voimassa Kannonkosken kirkonkylän rakennuskaavan muutos, jonka lääninhallitus on vahvistanut 19.5.1989. Kortteleiden 115 ja 118 osalta on voimassa Kirkonkylän asemakaavan muutos, jonka Kannonkosken kunnanvaltuusto on hyväksynyt 13.6.2011.

Teollisuusalueen kortteleiden 1 ja 2 suunnittelualueella on voimassa Kannonkosken kirkonkylän rakennuskaavan muutos ja osittainen kumoaminen, jonka lääninhallitus on vahvistanut 8.4.1994 sekä Kannonkosken kirkonkylän rakennuskaavan muutos, jonka lääninhallitus on vahvistanut 19.5.1989.



Kuva 4. Otteet ajantasa-asetusta-asetusta. Kaavahankkeiden alustavat rajaukset on merkitty karttaan sinisellä.

3.5 Rakennuskiellot, suojelualueet ja – kohteet

Suunnittelualueella ei ole voimassa rakennuskieltopäätöksiä. Kaavamuutosalueella ei ole asemakaavassa suojelukohteiksi osoitettuja rakennuksia tai pihapiirejä. Suunnittelualueella sijaitsee kuitenkin Keski-Suomen museon modernin rakennusperinnön inventointihankkeen (v. 2014) yhteydessä inventoituja kohteita. Koulukeskuksen alueen ja päiväkotin Nappulan rakennuksista on inventoinnin yhteydessä tehty seuraavia huomioita;

Kirkonkylän koulukeskus on tyypillinen esimerkki sotien jälkeisestä kerroksellisesta rakentamisesta. Koulukeskukseen liittyy liikuntaympäristö ja kirkonkylän kirjasto, sekä entiset opettaja-asuntolat, joiden asunnot ovat muutettu kuntalaisten vuokratyötiloihin. Rakennusten arkkitehtuuri on rakentamisajankohdalleen tyypillinen; edustettuina ovat 1950-luvun lopun, 1960-luvun ja 2000-luvun koulurakentamisen suunnitteluhanteet. Rakennuksilla on paikallista sivistyshistoriallista, kulttuurihistoriallista ja maisemallista merkitystä.

Rakennus on muotokieleltään steinerlaisen postmodernistinen, ajan suunnitteluihanteita mukaileva tyyppillinen päiväkotirakennus. Rakennuksella on paikallista kyläkuvallista sekä rakennustaiteellista merkitystä yhtenä ajalle tyyppillisestä päiväkotirakentamisesta.

3.6 Pohjakartta

Kaavatyössä käytettävä pohjakartta on hyväksytty vuonna 1986 ja se on mittakaavassa 1:2000. Kannonkosken kunnan pohjakartta on numeeristettu vuonna 2013. Pohjakarttaan tul-
laan tekemään maastossa tarkistusmittauksia.

3.7 Rakennusjärjestys

Kannonkosken kunnan voimassa oleva rakennusjärjestys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 30.9.2013 ja se on tullut voimaan 1.11.2013.

4 VAIKUTUSALUE

Kaavan välitöntä vaikutusaluetta on kaavahankkeen lähiympäristö. Laajemmin hankkeella on vaikutusta myös koko keskustaaajaman alueelle.

5 LAADITTAVAT SELVITYKSET JA VAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Kaavan tulee lain mukaan perustua riittäviin tutkimuksiin ja selvityksiin. Suunnittelualue on rakennettua ympäristöä.

Alueella ei ole oikeusvaikutteista yleiskaavaa. MRL 54.4 § mukaisesti, jos asemakaava laaditaan alueelle, jolla ei ole oikeusvaikutteista yleiskaavaa, on asemakaavaa laadittaessa soveltuvin osin otettava huomioon myös mitä yleiskaavan sisältövaatimuksista säädetään.

Laadittavat selvitykset ovat:

- luontoselvitys
- kunnallistekniikan verkostot ja kapasiteetti
- rakennettavuus
- liikennejärjestelyt (esim. yksittäisten katujen tai liittymien toimivuus, sisäisen katuverkon toimivuus)

Kaavan vaikutuksia arvioidaan tarpeen vaatiessa seuraavien ominaisuuksien osalta:

- **Ympäristölliset vaikutukset** (melu, maaperä, luonto)
- **Taloudelliset vaikutukset** (yhdyskuntatekniset kustannukset)
- **Liikenteelliset vaikutukset** (liikenneturvallisuus, kevyt liikenne, liittymät, pysäköinti)
- **Sosiaaliset vaikutukset** (koulun alueen käyttäjien viihtyisyys)
- **Kulttuuri- ja muut vaikutukset** (rakennuskulttuuri, taajamakuva)

6 OSALLISET

Osallisia ovat kaikki ne, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaavamuutos vaikuttaa:

1. Maanomistajat ja asukkaat

- Kaava-alueen ja tähän rajoittuvien alueiden maanomistajat ja asukkaat
- Kaavan vaikutusalueen asukkaat
- Vaikutusalueen yritysten, laitosten työntekijät ja käyttäjät sekä yritykset ja elinkeinonharjoittajat
- Kaavamuutosalueen liikenneväylien käyttäjät

2. Kunnan hallintokunnat

- Tekninen lautakunta

3. Viranomaiset

- Keski-Suomen liitto
- Keski-Suomen ELY – keskus
- Keski-Suomen museo
- Paloviranomaisena Keski-Suomen pelastuslaitos
- Terveysviranomaisena Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen ympäristötarkastaja

4. Muut osalliset

- Elenia Oy

Osallisilla on oikeus ottaa osaa kaavan valmisteluun, arvioida sen vaikutuksia ja lausua kaavasta mielipiteensä.

7 KAAVOITUKSEN KULKU, OSALLISTUMINEN JA TIEDOTTAMINEN

Kaavan vireilletulo

- Asemakaavahankkeen vireilletulosta kuulutetaan
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on **nähtävillä vähintään 14 päivän ajan**
- Osalliset ja muut kuntalaiset voivat jättää osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta mielipiteensä OAS:n nähtävilläoloajan kuluessa
- Kaavoittaja on osallisten ja kaavahankkeesta kiinnostuneiden tavattavissa sopimuksen mukaan

Kaavan valmisteluvaihe

- Asemakaavaluonnoksen nähtäville asettamisesta kuulutetaan
- Valmisteluvaiheessa kaavaluonnosaineisto asetetaan nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi.

- Osalliset ja kuntalaiset voivat jättää kaavaluonnoksesta kirjallisen mielipiteensä kaavaluonnoksen nähtävilläoloajan kuluessa

Kaavaehdotus

- Kaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta kuulutetaan
- Kaavaehdotus on nähtävillä vähintään 30 päivän ajan
- Vieraspaiikkakuntalaisia maanomistajia tiedotetaan kaavan nähtäville asettamisesta kirjeitse
- Osalliset ja kuntalaiset voivat jättää kaavaehdotuksesta kirjallisen muistutuksen kunnanhallitukselle kaavaehdotuksen nähtävilläoloajan kuluessa

Kaavan hyväksyminen

- Kunnanhallitus esittää kaavamutoksen hyväksymistä kunnanvaltuustolle
- Kunnanvaltuuston hyväksymiskäsittely
- Mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kaavan, kaavan hyväksymisestä kuulutetaan
- Muutosta hyväksymispäätökseen voidaan hakea valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen, jonka ratkaisusta on mahdollista valittaa korkeimpaan hallinto-oikeuteen

Kaavan voimaantulo

- Valitusajan umpeuduttua tarkistetaan, onko kaavasta valitettu ja voidaanko voimaantulo kuuluttaa
- Kaavan voimaantulo kuulutetaan

Kaava-asiakirjat (osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaluonnos, kaavaehdotus) ovat nähtävillä Kannonkosken kunnantalolla osoitteessa Järvitie 1, 43300 Kannonkoski (korona-epidemian aiheuttamat rajoitukset huomioiden) sekä internetsivuilla osoitteessa www.kannonkoski.fi

Kuulutukset julkaistaan kunnan virallisella ilmoitustaululla ja internetsivuilla osoitteessa www.kannonkoski.fi sekä tarpeen mukaan Viispiikkisessä

8 VIRANOMAISYHTEISTYÖ

- MRL 66 §:n ja MRA 26 §:n mukaisen aloitusvaiheen viranomaisneuvottelun järjestämisen tarve selvitetään.
- Keski-Suomen liitolta, Keski-Suomen museolta, palo- ja ympäristöterveysviranomaisilta sekä Keski-Suomen ELY -keskukselta pyydetään kommentit kaavaluonnoksesta ja lausunnot kaavaehdotuksesta.
- Kaavaluonnos ja kaavaehdotus käsitellään kunnanhallituksessa ennen nähtäville asettamista.
- Kaavoitukseen liittyvä viranomaisneuvottelu järjestetään tarvittaessa, kun kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä ja sitä koskevat mielipiteet ja lausunnot on saatu.
- Viranomaisneuvotteluun kutsutaan:
 - Keski-Suomen ELY-keskus
 - Keski-Suomen liitto
 - Keski-Suomen museo

- Palo- ja ympäristöterveysviranomaiset
 - Kunnan edustaja
- Kaavan hyväksyy Kannonkosken kunnanvaltuusto kunnanhallituksen esityksestä ja hyväksymisaineisto tarvittavine liitteineen lähetetään tiedoksi Keski-Suomen ELY -keskukseen.
 - Voimaantullut kaava-aineisto toimitetaan kunnan rakennustarkastajalle sekä Maanmittauslaitokseen. Keski-Suomen liittoon lähetetään pelkkä ilmoitus kaavan voimaantulosta ja myös Keski-Suomen ELY – keskukselle ilmoitetaan vielä erikseen kaavan voimaantulosta.

9 KAAVOITUKSEN AIKATAULU

OHJELMOINTI JA AINEISTON HANKINTA

Toukokuu – elokuu 2020

- Osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) päivitys
- Vireilletulokuulutus lehteen ja OAS nähtäville vähintään 14 päivän ajaksi Kannonkosken kunnanvirastoon ja kunnan internetsivuille

LUONNOSVAIHE

Syyskuu – marraskuu 2020

- Laaditaan kaavaluonnos
- Nähtäville asetettavan kaavaluonnoksen viimeistely ja selostusosan laatiminen
- Kunnanhallituksen päätös luonnoksen nähtäville asettamisesta
- Tiedottaminen sekä kuulutukset nähtäville asettamisesta
- Luonnosaineisto yleisesti nähtäville, osalliset jättävät mielipiteensä, kommentit pyydetään viranomaisilta
- Kaavan tarkistaminen ja täydentäminen kaavaehdotukseksi

KAVAEHDOTUS

Joulukuu 2020 – helmikuu 2021

- Kunnanhallituksen päätös kaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta
- Tiedottaminen, kuulutukset kaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta
- Virallinen nähtävilläolo, osalliset voivat jättää muistutuksen, lausunnot pyydetään
- Muistutusten ja lausuntojen käsittelyt
- Kaavan tarkistaminen hyväksymiskäsittelyyn

HYVÄKSYMISKÄSITTELY

Maaliskuu – huhtikuu 2021

- Mahdollinen viranomaisneuvottelu (MRA 26 §)
- Hallituskäsittely
- Kunnanvaltuuston hyväksymispäätös
- Tiedottaminen

10 YHTEYSTIEDOT

Kannonkosken kunta

Kunnaninsinööri Teemu Marttinen
p. 044 4596 146
teemu.marttinen@kannonkoski.fi

Saarijärven kaupunki / Kaavoitus

Kaavoitusjohtaja Ulla-Maija Humppi
p. 044 4598 405

Kaavasuunnittelija Sari Peura
p. 044 4598 210

Sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@saarijarvi.fi

OAS päivitetty: 19.5.2020, 5.8.2020



KANNONKOSKEN KUNTA

SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN OHJE 2020

Kuntalain (410/2015) 90§:n mukaisesti kunnan hallintosäännön on annettava tarpeelliset määräykset sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Kannonkosken kunnan hallintosäännön luku 10 antaa em. määräykset ja on näin valtuuston hyväksymänä kuntalain (410/2015) 14 pykälän mukaisesti perusteina sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Tämän hallintosääntöä täsmentävän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen saattaa voimaan kunnanhallitus kuntalain (410/2015) 39 pykälän mukaisesti.

1. SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN MÄÄRITTELY, TARKOITUS JA OSA-ALUEET

Sisäinen valvonta on jatkuvaa, kontrolloivaa toimintaa. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään:

- toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen,
- toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen,
- kirjanpidon ja muiden järjestelmien luotettavuuden varmistamiseen,
- erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen,
- varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Riskienhallinta on riskien tunnistamista, määrittelyä ja niihin varautumista sekä hallintakeinojen valintaa. Riskienhallinta edesauttaa varmuutta kunnan strategisten tavoitteiden sekä toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisessa, ja ennaltaehkäisee toiminnan jatkuvuutta ja häiriöttömyyttä uhkaavia tapahtumia. Riskien hallinta jaetaan neljään alla osa-alueeseen: taloudelliset riskit, strategiset riskit, operatiiviset riskit ja vahinkoriskit. Nämä osa-alueet edelleen jakautuvat tarkempiin kahteentoista alasektoriin kuvan 1 osoittamalla tavalla.

- taloudelliset riskit
- strategiset riskit
- operatiiviset riskit
- vahinkoriskit



Kuva 1. Riskien hallinnan osa-alueet

2. SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen Kannonkosken kunnassa edellyttää eri toimijoiden ja toimielinten yhteistyötä.

Sisäiset tarkastajat laativat sisäisen tarkastuksen raportin tammikuun loppuun mennessä. Toimielimet (lautakunnat ja johtokunnat) hyväksyvät toimialansa kartoituksen merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi eli osastotason sisäisen valvonnan selonteon helmikuun loppuun mennessä. Kunnanhallitus ottaa em. tiedot osaksi tilinpäätökseen kuuluvaa toimintakertomusta maaliskuussa. Toimintakertomuksen tulee sisältää **selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä** ja keskeisistä johtopäätöksistä. Tilintarkastaja tarkastaa **tilinpäätöksen toimintakertomuksineen** ja laatii **tilintarkastajan raportoinnin** toukokuun loppuun mennessä. Kesäkuussa kunnanvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen, jonka osana on toimintakertomus. Lisäksi tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen, joka käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Hyvän hallinnon periaatteet, jokaisen kunnan työntekijän suorittama jatkuva tarkkailu- ja raportointivelvoite työssään, sekä johtavien viranhaltijoiden sekä luottamushenkilöiden seuranta- ja valvontavastuu toteuttavat kaikki osaltaan sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa jatkuvasti Kannonkosken kunnassa. Kuva kaksi konkretisoi vastuutahojen tehtävänjakoa ja vaadittavien asiakirjojen ajankohtia vuosikellossa.

Asiakirja	Vastuutaho	Määräaika
Sisäisen tarkastuksen raportti	Sisäiset tarkastajat	Tammikuu
Osastotason sisäisen valvonnan selonteko	Lautakunnat ja johtokunnat	Helmikuu
Sisäisen valvonnan selonteko toimintakertomuksen osana	Kunnanhallitus	Maaliskuu
Tilintarkastajan raportointi	Tilintarkastaja	Toukokuu
Tilinpäätös	Kunnanvaltuusto	Kesäkuu
Arviointikertomus	Tarkastuslautakunta	Kesäkuu

Hyvä hallinto
 Sisäinen tarkkailu
 Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden seuranta

Kuva 2. Tehtävänjako ja määräajat

2.1. Hyvä hallinto

Kannonkosken kunta toteuttaa toiminnoissaan hyvän hallinnon periaatteita. Kunnan työntekijät ovat velvoitetut sitoutumaan periaatteisiin tämän asiakirjan, sekä lainsäädännön nojalla. Hallintolain (434/2003) 6§ määrittää hyvän hallinnon oikeusperiaatteen, joka voidaan jakaa seuraaviin alakohtiin:

- yhdenvertaisuusperiaate, joka velvoittaa tasapuoliseen kohteluun, johdonmukaisuuteen ja syrjimättömyyteen
- tarkoitussidonnaisuuden periaate, jonka mukaan viranomaisella ei saa olla toiminnassaan vääriä vaikuttimia eikä harkintavaltaa saa käyttää väärin
- objektiviteettiperiaate, joka edellyttää viranomaisilta asiallista ja puolueetonta toimintaa
- suhteellisuusperiaate, jonka mukaisesti valittujen keinojen tai toimenpiteiden tulee olla oikeassa suhteessa niillä tavoiteltuihin päämääriin nähden ja kenenkään oikeuksia tai etuja rajoiteta enempää kuin haitan tai vaaran poistaminen edellyttää
- luottamuksensuojaperiaate, joka on ennen muuta yksilön suoja julkista valtaa vastaan ja antaa yksityiselle oikeuden luottaa viranomaisen toiminnan oikeellisuuteen ja virheettömyyteen.

Hallintolain (434/2003) 7–10§ määrittävät muut hyvän hallinnon edellytykset. Säännökset velvoittavat viranomaista järjestämään toimintansa niin, että hallinnossa asioiva saa asianmukaisesti hallinnon palveluita ja että viranomainen suorittaa tehtävänsä mahdollisimman tuloksellisesti. Nämä hyvän hallinnon periaatteet ovat:

- palveluperiaate ja palvelun asianmukaisuus
- neuvontavelvollisuus
- hyvän kielen käytön vaatimus
- viranomaisten yhteistyövelvoite

Kunnan toimielimet vastaavat johtamastaan toiminnasta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Hyvän hallintotavan mukaan toimielimet kokoontuvat säännöllisesti, käsittelevät niille määrättyt asiat, tekevät päätökset vaihtoehtojen arvioinnin jälkeen ja järjestävät riittävän seurannan päätösten toimeenpanolle. Johtavien viranhaltijoiden on järjestettävä vastuullaan oleva toiminta tehokkaaksi, päämäärätietoiseksi ja tavoitteet saavuttavaksi.

2.2. Sisäinen tarkkailu

Sisäinen tarkkailu on jokaisen työyksikön toimintarutiineihin liittyvää jatkuvaa työvaiheiden, toimenpiteiden, päätösten ja varojen käytön valvontaa. Tarkkailulla varmistetaan, että tehtävät suoritetaan oikea-aikaisesti, ja hyväksyttävällä tavalla ja että tehtävät hoidetaan niihin osoitetuilla resursseilla. Jokainen kunnan työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista esimiehelleen. Sisäisen tarkkailun toimivuus on työyksikön johdon vastuulla.

Erityisesti tulee kiinnittää huomiota järkevään ja toimivaan tehtävien ja vastuun jakoon, ns. vaarallisten tehtäväyhdistelmien välttämiseen, lain mukaan salassa pidettävien tietojen, rekisteritietojen ja ohjelmistojen suojaamiseen sekä toimiviin seurantajärjestelmiin. Vaarallinen yhdistelmä syntyy esim. tilanteessa, jossa työntekijä ja työn valvoja on sama henkilö tai taho. Myös esimiehen työn on sisäisen valvonnan alainen ja esimiehen työssä havaitusta epäkohdasta tulee ilmoittaa esimiehen esimiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, työsuojelupäällikölle tai luottamusmiehelle.

Tarkkailun ja valvonnan tulee tapahtua siten, että työntekijöiden työviihtyvyys ja työpaikan työskentelymoraali ei vaarannu.

2.3. Sisäiset tarkastajat ja sisäisen tarkastuksen raportti

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa, jotka vähintään kerran vuodessa tarkastavat:

- rahavarat (pankkitilit, alitilittäjien kassavarat)
- arvopaperit (osakekirjat, osuustodistukset jne.)
- vakuudet
- muita kohteita harkintansa mukaan

Sisäinen tarkastus on näkyvää, aktiivista, systemaattista ja julkista tarkastustoimintaa. Sisäiset tarkastajat laativat toiminnastaan sisäisen tarkastuksen raportin. Tämä on tehtävä vuosittain tammikuun loppuun mennessä.

2.4. Toimielimet (lautakunnat ja johtokunnat) ja osastotason sisäisen valvonnan selonteko

Toimielimet hyväksyvät toimintakertomusta varten toimialansa kartoituksen merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi eli osastotason sisäisen valvonnan selonteon. Selonteko toteutetaan toimialajohtajan johdolla. Riskien hallinnan kartoituksessa huomioidaan taloudelliset riskit, strategiset riskit, operatiiviset riskit ja vahinkoriskit kuntastrategian tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta. Lisäksi toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista hallintosäännön mukaan vuoden aikana.

2.5. Kunnanhallitus ja sisäisen valvonnan selonteko toimintakertomuksen osana

Kuntalain (410/2015) 113§:n mukaan Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomukseen on sisällytettävä tiedot kunnan sisäisen tarkastuksen raportista, selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Lisäksi kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista hallintosäännön mukaan vuoden aikana.

2.6. Tilintarkastajat ja tilintarkastuspöytäkirja tai tilintarkastajan raportointi

Kuntalain (410/2015) 123§:n mukaan kunnan valitseman tilintarkastajan on tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Mikäli tarkastuksessa ilmenee jotakin todella merkittävää tai poikkeuksellista on tilintarkastajan laadittava tilintarkastuspöytäkirja. Tavanomaisesti tilintarkastajan raportointi riittää. Tämä toimitetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle toukokuun loppuun mennessä.

2.7. Kunnanvaltuusto ja tilinpäätös

Kuntalain (410/2015) 113§:n mukaan kunnanvaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

2.8. Tarkastuslautakunta ja arviointikertomus

Tarkastuslautakunta laatii vuosittain arviointikertomuksen kunnan toiminnasta. Tarkastuslautakunnan velvollisuuksista tarkemmin hallintosäännössä (2017) ja kuntalaissa (410/2015).

2.9. Seuranta

Seurantavastuu kuuluu sekä johtaville viranhaltijoille että luottamushenkilöille. Seurannan keskeisiä tehtäviä ovat raportointivelvoitteiden (esim. osavuosikatsaukset, tilinpäätösraportit, aikataulut, hanke- ja projektiraportit) asettaminen, raportoinnin toteutuksen valvonta, sekä tehtyjen päätösten ja raporteissa kuvattujen tulosten vertailu. Raportointivelvoitteen asettamisella toimielin valvoo myös, miten viranhaltija hoitaa tehtäviään ja käyttää oikein hänelle delegoitua toimivaltaa.

3. TILIVELVOLLISUUS JA VASTUU

3.1. Tilivelvollisuus ja vastuu sisäisestä valvonnasta

Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että tilivelvollisen toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, häneen voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus ja häneltä voidaan evätä vastuuvapaus sekä omasta että alaisensa tekemisestä tai tekemättä jättämisestä. Vaikka henkilö ei olisikaan lain

tarkoittama tilivelvollinen, hänen on luonnollisesti hoidettava tehtävänsä asianmukaisella huolellisuudella eikä tilivelvollisaseman puuttuminen vapauta esimiehiä toiminnan valvontavastuusta.

Tilivelvollisilla on erityinen vastuu sisäisen valvonnan käytänteiden luomisesta ja sisäisen valvonnan tehokkuuden parantamisesta ja jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta.

Kuntalain (410/2015) tarkoittamia tilivelvollisia ovat ainakin toimielinten jäsenet, kunnanjohtaja, tehtävä- ja vastuualueiden johtavat viranhaltijat ja toimielinten esittelijät.

Kuntalain (410/2015) 125§:n mukaan tilintarkastuskertomukseen sisällytetään esitys vastuuvapauden myöntämisestä ja mahdollisesta muistutuksesta, joka voidaan kohdistaa vain tilivelvolliseen. Tilivelvolliseen voidaan siis valvontavelvollisuuteen liittyen kohdistaa muistutus myös hänen alaisensa tekemisistä tai tekemättä jättämisestä.

Tilivelvollisuusaseman puuttuminen ei vapauta esimiesasemassa olevaa viran- tai toimenhaltijaa alaistensa toiminnan valvontavastuusta. Vahingonkorvausvaatimus tai rikosseuraamus voidaan kohdistaa myös muuhun kuin tilivelvolliseen.

3.2. Toimivallan siirtäminen

Hallintosäännöllä ja ohjeistuksella on määritelty toimivallan jakoa kunnassa. Säännöissä on lisäksi määrätty toimielimen oikeudesta siirtää sille delegoitua päätösvaltaa eteenpäin.

Toimielin tai viranhaltija, jolle päätösvaltaa on siirretty, on sekä oikeutettu että veloitettu tekemään päätöksen asiassa. Pääsääntöisesti muut toimielimet eivät voi ottaa asiaa päätettäväkseen muutoin kuin käyttämällä otto-oikeutta, mikäli se on mahdollista.

Toimivaltaa siirtävällä toimielimellä on valvontavastuu ja sen on järjestettävä sisäinen valvonta ja seuranta siten, että puuttuminen delegoinnin mukaisiin päätöksiin on mahdollista.

4. TALOUS

Kunnan talous, kirjanpito ja maksuliikenne liittyvät saumattomasti toisiinsa. Eri tietojärjestelmät ja viranhaltijat suorittavat omat tehtävänsä kokonaisuudessa. Tämä prosessi kuvataan tarvittaessa **taloushallinnon jatkuvuussuunnitelmassa**. Kunnan taloudenhoidon seuranta on olennainen osa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

4.1. Kirjanpito

Kirjanpidossa ja tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalakia, kirjanpitolakia, arvonlisäverolakia, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia yleisohjeita, kuntaliiton suosituksia sekä hyvää kirjanpitolapaa.

Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvioasetelman eli tilikartan. Tililuettelot, joissa määritellään käytössä olevat meno- ja tulolajit, hyväksyy kunnanhallitus. Meno- ja tulolajien sisällä käyttöön otettavista meno- ja tulotileistä päättää kunnanjohtaja.

Kirjanpidon tuottamaa informaatiota käytetään sisäisen valvonnan apuna. Kirjanpito hoidetaan niin, että raportit ovat riittävän nopeasti ja ajantasaisesti saatavilla järjestelmästä. Kirjanpitoon ja maksuliikenteeseen tehtävät tarkistukset ja täsmäytykset on tehtävä säännöllisesti.

Talous- ja palkkahallinnon toimintaketjut järjestetään siten, että vaarallisia työyhdistelmiä ei synny. Vaarallinen yhdistelmä on esim. tilanteessa, jossa työntekijä ja työn valvoja on sama henkilö tai taho.

4.2. Maksuliikenne, käteiskassat ja pankkitilit

Kaiken kunnan nimissä tapahtuvan maksuliikenteen tulee sisältyä kirjanpitoon.

Toimielimet vastaavat alaisuudessaan toimivista käteiskassoista. Käteiskassoille on nimitettävä vastuuhenkilö. Kassojen varat on säilytettävä turvallisesti ja erillään yksityisistä varoista. Kassat on tilitettävä säännöllisesti.

Kunnan pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä käyttöoikeuksien myöntämisestä päättää kunnanhallitus.

4.3. Ostolaskujen käsittely

Toimielimet määräävät vuosittain ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet ja ilmoittavat päätöksestä taloustoimistoon. Ohjelmistojen käyttöoikeudet tarkistetaan vastaamaan tehtyjä päätöksiä.

Ostolaskutositteet asia tarkastetaan ja hyväksytään pääsääntöisesti ostolaskujen sähköisessä kierrätysjärjestelmässä. Asiatarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Ostolaskujen asiatarkastaja tarkistaa, että tavara, työsuoritus tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on euromääräisesti oikea. Asiatarkastaja voi myös laittaa tiliöinnin ja arvonlisäverokoodin laskuun.

Ostolaskujen hyväksyjä tarkistaa, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, ja että tavara, työsuoritus tai palvelu on merkitty vastaanotetuksi, ja että tositteessa on oikea tiliöinti ja arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Laskut tulee käsitellä viivytyksettä. Käsittelijöiden tulee huolehtia myös poissaolo- ja sijaismerkinnöistä sähköiseen kierrätysjärjestelmään lomiansa ajaksi.

4.4. Myyntilaskujen käsittely

Kunnan saatavat on laskutettava ja perittävä viipymättä. Laskutuksen tulee perustua tehtyihin päätöksiin ja sopimuksiin ja sen tulee olla hyvän asiakaspalvelun ja hyvän perintätavan mukaista.

Tehtävä-/vastuualueen esimies vastaa siitä, että syntyvien saatavien laskutus hoidetaan asianmukaisesti ja ajallaan.

Myyntilaskun maksuajaksi merkitään pääsääntöisesti 14 pv netto. Eräpäiväksi merkitään pankkipäivä. Viivästyskorkona käytetään Suomen pankin kulloinkin vahvistamaa viivästyskorkoprosenttia. Virheellinen laskutus on oikaistava hyvityslaskulla.

Laskut on voitava maksaa rahalaitokseen kunnan pankkitilille ja käteislaskut alitilittäjän kassaan.

Saatavien perinnässä käytetään pääsääntöisesti yhtä maksukehotusta ennen pakkoperintään ryhtymistä. Saatava voidaan selvittää myös kuittaamalla se vastasaatavalla, mikäli näin osapuolten kesken sovitaan.

Maksujen viivästyessä voidaan palvelun antaminen keskeyttää, mikäli siihen ei ole lainsäädännöllisiä esteitä.

Tehtävä-vastuualueen esimiehellä on oikeus perustellussa tapauksessa myöntää lykkäystä maksujen suorittamiseen. Lykkäyspäätöksestä on tehtävä yksilöity viranhaltijapäätös. Suurehkojen saatavien lykkäyksestä päättää kuitenkin kunnanhallitus.

Maksukehotusten lähettämisen sekä pakkoperintään liittyvät toimenpiteet hoitaa taloustoimisto keskitetysti.

5. MUUT SISÄISEEN VALVONTAAN JA RISKIENHALLINTAAN LIITTYVÄT OSA-ALUEET

Sisäinen valvonta kattaa kaikki kunnan toiminnot. Valvontaa ja riskienhallintaa suoritetaan jatkuvalla periaatteella myös sovittujen ajankohtien ulkopuolella.

5.1. Avustukset

Kukin toimielin vastaa oman toimialansa avustusten myöntämisestä. Avustuspäätöksestä tulee ilmetä miten avustuksen käytön seuranta ja raportointi on järjestetty. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus periä takaisin tai maksaminen keskeyttää.

5.2. Sopimukset

Ulkopuolisten tuottajien kanssa tehtyjen sopimusten valvontavastuu on sopimuksen tehneellä toimielimellä/viranhaltijalla. Kunnalle tulee varata mahdollisuus tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan toimintaa.

Kuntien välinen yhteistoiminta tulee sopia kirjallisesti siten, että kustannusten jakautuminen ja toiminnan vastuut käyvät sopimuksesta selkeästi ilmi.

5.3. Projekti/hanketoiminta

Kunta voi itse hallinnoida hankkeita eli projekteja tai olla mukana muiden hallinnoimissa projekteissa. Projektista vastaavan toimielimen tulee tehdä hallinnoimistaan projekteista asianmukaiset päätökset.

Hankkeelle on määrättävä selkeä hankekoordinaattori tai projektipäällikkö. Projektista vastaavan viranhaltijan tehtävänä on valvoa projektin etenemistä sekä huolehtia projektia koskevien tilitysten ja raporttien toimittamisesta projektin rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla. Vastuuhenkilön tulee tarvittaessa hankkia rahoittajalta kirjallinen lausunto sähköisen arkistoinnin riittävydestä projektin tosineiden arkistoinnissa.

Myös seudullisissa hankkeissa ja muissa hankkeissa, joissa kunta on mukana vain yhtenä osapuolena monien joukossa, on asetettava kunnan osuudesta vastuullinen viranhaltija hankekoordinaattoriksi tai projektipäälliköksi. Hänen tehtävänä on huolehtia projektia koskevien tilitysten ja raporttien toimittamisesta projektin rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla.

Projektin kirjanpito tulee järjestää siten, että projektin tuloja ja menoja voidaan seurata omana kokonaisuutena johtamisessa ja valvonnassa vaadittavalla tarkkuudella. Jokaisella hankkeella eli projektilla tulee olla oma menokohtansa kirjanpidossa. Projektin kirjanpidon järjestämisvastuu on projektista vastaavalla viranhaltijalla.

Kunnanhallitus tai ao. toimielin päättää kunnan osallistumisesta ja kuntaosuuden maksamisesta muiden hallinnoimiin projekteihin. Osallistumisen edellytyksenä on mm. se, että tarkoitukseen on varattu määräraha talousarviossa. Päätöksestä on käytävä ilmi ainakin projektin tarkoitus ja tavoitteet, kesto ja vastuuhenkilöt, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä hallinnoija.

5.4. Tietojärjestelmät ja tietoturvariskien hallinta

Kunnan tietoturvallisuudelle ja tietosuojalle asettaa vaatimuksia kunnan toimintaympäristö ja strategia. Kyberturvallisuus on tavoiteltava, jossa kunnan kybertoimintaympäristöön voidaan luottaa ja jossa sen toiminta turvataan. Kyberturvallisuusajattelussa tietoturvallisuus, jatkuvuuden hallinta ja kunnan kriisivalmius nivoutuvat yhteen.

Kunnan työntekijöiden on kiinnitettävä tietoturvaan huomioita päivittäisessä tekemisessään. Häiriöistä, epäilyttävistä sähköpostiviesteistä, tietojenkalastelusta ja teknisistä vioista on ilmoitettava viipymättä esimiehelle tai ICT-hallinnolle. Tietoturvariskit ja tietojärjestelmäriskit on huomioitava riskienhallinnan kartoituksen yhteydessä.

Kunnalla on erillinen **tietoturvasuunnitelma**, jota tukee kunnan tietoturvapoliittika. Tietoturvahallinnon vuosikello määrittää lisäksi osaltaan vastuita ja rooleja, sekä tehtävät toimenpiteet vuoden aikana. Erikseen nimitettävä tietosuojavastaava voi olla kunnan henkilöstön jäsen, tai tietosuojavastaava voi hoitaa tehtäviään palvelusopimuksen perusteella. Tietosuojavastaavan velvollisuus on antaa neuvoja ja ohjeita tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista.

6. VOIMAANTULO

Tämä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet -asiakirja tulee voimaan 1.9.2020 ja se korvaa vuoden 2010 sisäisen valvonnan ohjeen sekä vuoden 2014 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjetta päivitetään tarpeen mukaan, mikäli lainsäädännössä tai toiminnoissa tapahtuu muutoksia, jotka edellyttävät päivittämistä. Kunnanhallitus käsittelee asiakirjan päivitykset erikseen.

7. SÄÄDÖSTÖ

- Kuntalaki (410/2015)
- Kirjanpitolaki (1336/1997)
- Hallintolaki (434/2003)
- Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta (2019)
- Kannonkosken kunnan hallintosäätö (2017)

Kuntalain (410/2015) 14§:n mukaisesti kunnan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Kuntalain (410/2015) 90§:n mukaisesti kunnan hallintosäännön on annettava tarpeelliset määräykset sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Kuntalain (410/2015) 122§:n ja 123§:n mukaisesti kunta valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Tilintarkastajan on vuosittain toukokuun loppuun mennessä tarkastettava, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetty asianmukaisesti.

Kirjanpitolain (1336/1997) 3. luku 1a§ edellyttää tilinpäätöksen toimintakertomukseen liitettävän kuvauksen merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Kuntalain (410/2015) 115§ edellyttää kunnan toimintakertomukseen sisällytettävän tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kuntalain (410/2015) 113§:n mukaan Kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain (410/2015) 30§:n ja 121§:n mukaan kunnassa on oltava tarkastuslautakunta, joka laatii kultakin vuodelta arviointikertomuksen. Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta (2019) kohdan 3.3 mukaan ja Kannonkosken kunnan hallintosäännön (2017) 69§:n mukaan kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Työ- ja elinkeinoministeriö kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta (2019) kohdan 3.3 mukaan hallitus laatii selonteon kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä osana toimintakertomusta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen (2020) kohdan 1.5 mukaan kunnanhallitus valitsee keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa toimikaudekseen.

Hallintolain (434/2003) 6–10§ määrittävät hyvän hallinnon oikeusperiaatteen ja hyvän hallinnon periaatteet.

KESKI-SUOMEN PELASTUSLAITOS-LIIKELAITOS

TALOUSARVIOESITYS
2021



KESKI-SUOMEN PELASTUSLAITOS-LIIKELAITOS
Salontaipaleentie 6, 40500, Jyväskylä

Sisällysluettelo

Toiminta-ajatus ja toiminnan kuvaus.....	2
Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet	3
Taloudelliset tavoitteet.....	3
Toiminnalliset tavoitteet.....	3
Onnettomuuksien ehkäisy:	3
Pelastustoiminta:	3
Varautuminen ja väestönsuojelu:	4
Strategiaa toteuttavat kehittämistoimenpiteet	4
Pelastustoimen ja kuntien jatkuvuudenhallinnan kehittäminen.....	4
Sote-Pela maakuntauudistuksen kehittämishanke	5
Pelastuslaitoksen organisaatiouudistus käsittäen mm. johtamisjärjestelmän ja varallaolon kehittämisen	5
Pelastuslaitoksen toiminnan laadunhallinnan ja tuottavuuden kehittäminen	5
Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	5
Pelastustoimen investoinnit:	6
Ensihoidon investoinnit.....	9
TULOSLASKELMAOSA	9
Pelastustoiminta.....	11
Ensihoitopalvelu	12
RAHOITUSOSA	15
PELASTUSTOIMEN KUNTIEN MAKSUOSUUDET	16

KESKI-SUOMEN PELASTUSLAITOS -LIIKELAITOS

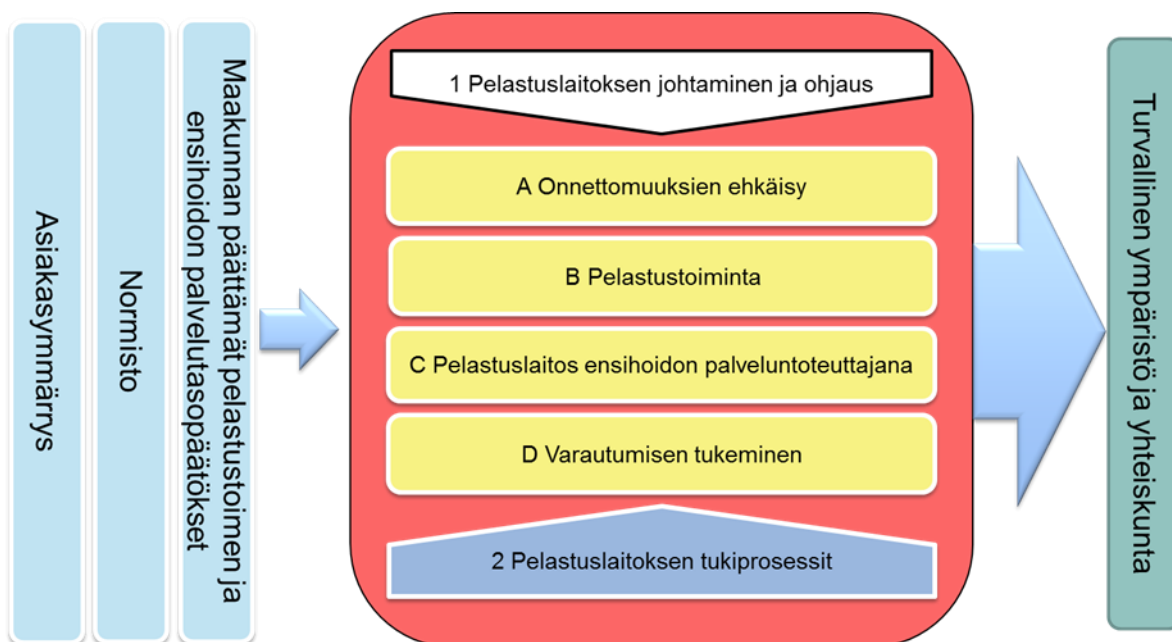
Talousarvio 2021

Toiminta-ajatus ja toiminnan kuvaus

Keski-Suomen pelastuslaitos tuottaa alueen ihmisille ja yrityksille korkeatasoiset pelastustoimen palvelut onnettomuuksien ehkäisemiseksi ja antaa nopeaa ja tuloksellista apua onnettomuustilanteissa kaikissa olosuhteissa.

Pelastustoimen palvelujen palvelutasosta on säädetty pelastuslain 28–29 §:ssä (Pelastuslaki 379/2011). Ensihoidon palvelutasopäätös on hyväksytty Keski-Suomen sairaanhoitopiirin valtuustossa 8.12.2017. Pelastustoimen palvelutason 2021-2024 tulee vastata paikallisia tarpeita ja onnettomuusuhkia. Palvelutasopäätöstä toteutetaan pelastuslaitoksen vuosittain tarkistettavalla talousarviolla.

Ydinprosesseista onnettomuuksien ehkäisyn ja varautumisen roolit ovat korostumassa (kuva 1). Pelastuslaitoksen oman toiminnan varmistamiseen häiriötilanteissa on kiinnitettävä aiempaa enemmän huomiota. Keski-Suomen pelastuslaitos tuottaa korkeatasoisia ja kustannustehokkaita turvallisuuspalveluita asiakkailleen. Tukiprosesseissa toimialan ja viranomaisten yhteisten ICT-järjestelmien mm. turvallisuusverkon laajempi käyttöön otto edellyttää pelastuslaitokselta merkittäviä taloudellisia panostuksia tila- ja tietoturvallisuuden parantamiseen. Asiakkaiden ja henkilöstön tietosuoja sekä kyberuhkat edellyttävät parempaa tietoturvaa.



Kuva 1. Pelastuslaitoksen prosessikartta esittää kokonaiskuvan ja kuvaa organisaation ydinprosesseja

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Taloudelliset tavoitteet

	TP	TAE	TA+M	TA	Muutos 2020-2021
1 000 euroa	2019	2020	2020	2021	euroa
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 230 242	60 000	59 900		-59 900

Toiminnalliset tavoitteet

Toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan kuukausittain ja niistä raportoidaan myös sisäisesti kuukausittain.

Onnettomuuksien ehkäisy:

Tavoite 1: Noudatetaan erikseen vahvistettavaa, pelastuslain 79 § mukaista ja riskien arviointiin perustuvaa valvontasuunnitelmaa, jossa on määritelty vuonna 2021 tarkastusvuorossa olevien kohteiden palotarkastukset sekä muut valvontatoimenpiteet.

Tavoite 2:

Turvallisuusviestinnässä otetaan huomioon valvonta- ja onnettomuustiedot sekä asiakasryhmien tarpeet. Sosiaalisen median valistusmateriaaliin tuottamista ja keinoja tehostetaan.

Pelastustoiminta:

Tavoite 3:

Kiireelliset pelastustehtävät kyetään aloittamaan riskiluokittain niille asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Keskimääräinen pelastustoiminnan toimintavalmiusaikatavoite on 13 minuuttia. Yksityiskohtaisempina mittareina käytetään tavoitteen täyttymisprosenttia (tavoite on vähintään 50 %) sekä mediaaniaikaa riskiluokittain.

I riskiluokan riskiruuduissa pelastuslaitoksen ensimmäisen yksikön tulee tavoittaa riskiruudut 6 minuutin kuluessa ja tehokkaan pelastustoiminnan alkaa 11 minuutissa (vähintään vahvuudella 1+3). Pelastusjoukkueen tulee olla paikalla 20 minuutissa.

II riskiluokan riskiruuduissa pelastuslaitoksen ensimmäisen yksikön tulee tavoittaa riskiruudut 10 minuutin kuluessa ja tehokkaan pelastustoiminnan alkaa 14 minuutissa (vähintään vahvuudella 1+3). Pelastusjoukkueen tulee olla paikalla 30 minuutissa.

III riskiluokan riskiruuduissa pelastuslaitoksen ensimmäisen yksikön tulee tavoittaa riskiruudut 20 minuutin kuluessa ja tehokkaan pelastustoiminnan alkaa 22 minuutissa (vähintään vahvuudella 1+3). Pelastusjoukkueen tulee olla paikalla 30 minuutissa.

IV riskiluokan riskiruuduissa pelastuslaitoksen ensimmäisen yksikön tulee tavoittaa riskiruudut 36 minuutin kuluessa ja tehokkaan pelastustoiminnan alkaa 38 minuutissa (vähintään vahvuudella 1+3). Pelastusjoukkueen tulee olla paikalla 40 minuutissa.

Riskiluokan ruutujen jakautuma Keski-Suomessa vuoden 2019 vuoden lopussa on esitetty taulukossa 1:

Riskiluokka	Ruutujen määrä	Väestömäärä
	(kpl, km ²)	2019 (arvio)
Riskiluokka I	16	46 448
Riskiluokka II	165	117 527
Riskiluokka III	228	42 112
Riskiluokka IV	19 571	69 654
Yhteensä	19 980	275 741

Taulukko 1. Riskiruutujen jakautuma Keski-Suomessa

Varautuminen ja väestönsuojelu:

Tavoite 4

Keski-Suomen pelastuslaitos toteuttaa yhteistyötä kuntien, yhteistyöviranomaisten ja kolmannen sektorin kanssa valmiussuunnittelussa, erilaisissa harjoituksissa ja häiriötilanteiden johtamistoiminnassa. Keski-Suomen pelastuslaitos kehittää oman toiminnan jatkuvuuden hallintaa kansallisen ja alueellisen riskiarvion uhkia vastaan toteuttaen osaltaan yhteiskunnan turvallisuusstrategian päämääriä. Pelastuslaitos osallistuu aktiivisesti Keski-Suomen maakunnan alueella toimivan valmiustoimikunnan ja sen sihteeristön toimintaan.

Strategiaa toteuttavat kehittämistoimenpiteet

Keski-Suomen pelastuslaitoksen kehittämishankkeet:

1. Pelastustoimen ja kuntien jatkuvuudenhallinnan kehittäminen.
2. Sote-Pela maakuntauudistuksen kehittämishanke yhdessä kuntien ja muiden viranomaisten kanssa, jossa huomioidaan maakunnan asukkaiden turvallisuustarpeet.
3. Pelastuslaitoksen organisaatiouudistus käsittäen mm. johtamisjärjestelmän ja varallaolon kehittämisen.
4. Pelastuslaitoksen toiminnan laadunhallinnan ja tuottavuuden kehittäminen.

Pelastustoimen ja kuntien jatkuvuudenhallinnan kehittäminen

Pelastustoimen ja kuntien jatkuvuuden hallintaa tullaan kehittämään mm. yhteisellä valmiussuunnittelulla ja tiiviimmällä yhteydenpidolla. Pelastustoimen omaa varautumista kehitetään maakunnallisen linjauksen mukaisesti kolmella kärjellä; varautumalla pitkittyneeseen sähkönjakeluhäiriöön, pandemiaan ja sotilaallisen voiman käyttöön tai laajamittaiseen maahantuloon. Käytännössä varautumistoimenpiteitä ovat mm. paloasemien häiriönsietokyvyn parantaminen. Riskienhallinnan analyysityökalujen laajentaminen ja kehittäminen.

Sote-Pela maakuntauudistuksen kehittämishanke

Keski-Suomen pelastuslaitos tekee aktiivisesti yhteistyötä kuntien ja viranomaisten sekä järjestöjen ja yritysten kanssa, Tavoitteena on turvata asiakaslähtöiset palvelut koko maakunnassa. Hankkeessa on varmistettava pelastuslaitoksen riittävän itsenäinen asema, joka käytännössä tarkoittaa omaa liikelaitosta tai vastaavaa asemaa.

Pelastuslaitoksen organisaatiouudistus käsittäen mm. johtamisjärjestelmän ja varallaolon kehittämisen

- Varallaolajärjestelmä uudistetaan niin, että se täyttää sille asetetut normit ja viitekehykset.
- Johtamisjärjestelmän rakentaminen niin, että johtamisalueiden määrä vähenee ja niiden päivystysalueet laajenevat sekä johtamista tukemaan perustetaan. tilannekeskus (24/7).

Pelastuslaitoksen toiminnan laadunhallinnan ja tuottavuuden kehittäminen

Pelastuslaitoksen eri toimintojen prosessikuvauksien laatiminen ja mittareiden kehittäminen. Keski-Suomen pelastuslaitos lisää tuottavuutta mm. seuraavilla toimenpiteillä:

- Resurssi- ja työaikamuutoksista tulevat toimenpide-ehdotuksien analysointi ja toteuttaminen.
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjauksella ja koulutuksella.
- Pelastuslaitoksen ydinprosessien ja tukiprosessien kuvantamisella.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Hallintosääntö sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja ohjeet määrittelevät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt ja vastuut sekä ohjaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä. Keski-Suomen pelastuslaitos- liikelaitoksen ja sen tilivelvollinen johto on järjestänyt ja toteuttanut vastuualueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan näiden sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Pelastuslaitoksella on jatkuva (päivittäinen), raportointivelvollisuus linjaorganisaatiossa. PERA- järjestelmä (pelastustoimen ja ensihoidon riskiarviointi järjestelmä)), kolmannesvuosiraportit, osastopäällikkökokoukset.

Tehdyn riskiarvion perusteella Keski-Suomen pelastuslaitos- liikelaitoksen merkittävimmät toimintaan ja tavoitteisiin vaikuttavat riskit, niiden hallintakeinot ja sisäisen valvonnan toimenpiteet on esitetty seuraavassa taulukossa.

Riski	Hallintakeinot ja toimenpiteet
Henkilöstöresurssiriskit (ml. Sopimuspalokuntien henkilöstön saatavuus, häiriötilanteet ja poikkeusolot sekä varallaolojärjestelmän tulevaisuus).	Rekrytointitilaisuuksien järjestäminen ja vastesuunnittelun kehittäminen. Henkilöstöhallintajärjestelmien kehittäminen ja virkojen sekä toimien uudelleen tarkastelu. Vaihtoehtoina ovat palvelutason laskeminen ja/tai henkilötyötuntien kasvattaminen.
ICT- riskit (kriittisten tieto- ja viestijärjestelmien kaatuminen).	Valmiussuunnitelmien ja varajärjestelmien ylläpito.
Toimitila- ja kalustoriskit	Investointitason säilyttäminen. Paloasemien uudistus- ja korjaushankkeissa edetään toimintaympäristön antamien viitekehysten mukaisesti (talous, riskianalyysi).

Taulukko 2. Merkittävimmät riskit ja niiden hallintakeinot toimenpiteineen.

Hinnoitteluperiaatteet:

Pelastustoimessa kuntien maksuosuudet määräytyvät asukaslukuperusteisesti vuonna 2021. Ensihoidon käyttö- ja pääomakustannukset rahoitetaan toiminnasta saatavilla tuloilla ja asianomaisten kuntien kanssa tehtyjen sopimusten mukaisilla valmiusmaksuilla ja nettotappiokorvauksilla.

Pelastustoimen investoinnit:

Vuoden 2021 osalta, alla olevan taulukon mukaisessa investointisuunnitelmassa hankitaan yksi raskas pelastusyksikkö investointina. Edellisvuosina on hankittu kaksi yksikköä leasing rahoituksella mutta säästövelvoitteista johtuen niitä ei vuonna 2021 hankita.

Pienkalustohankinnoista ja muusta kalustosta laaditaan myöhemmin tarkemmat hankintalistat, jossa pyritään priorisoimaan tärkeimmät hankintakohteet. Seuraavissa taulukoissa on esitetty pelastuslaitoksen vuosien 2021 -2025 investointisuunnitelma ja leasing-vuokrat 2020–2025.

INVESTOINTIOHJELMA 2021-2025					
	2021	2022	2023	2024	2025
Johtamisjärjestelmä ja viestiliikenne					
Peke/Kejo-kenttäjohtamisjärjestelmä	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Erica-työasema (häätäkeskustietojärjestelmän käyttöönotto)					
Hälyttämiseen tarvittavat laitteet	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
TUVE	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000
Varanto-palotarkastusohjelma	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
ICT-hankkeet	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Johtamisjärjestelmä ja viestiliikenne yht.	335 000	335 000	335 000	335 000	335 000
Palo- ja pelastuskalusto					
Raskaat ajoneuvot	375 000	375 000	375 000	375 000	375 000
Öljyntorjunta-alus					
Pienkalusto (Kelkat, mönkijät ym.)	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
Muu kalusto (tarkastusautot ym.)					
Öljyntorjuntakalusto	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
Ensihoidon investoinnit					
Ensihoidon pienkalusto (paarit, happireput, suojavarusteet ym.)	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
TUVE	18000	10000	10000	10000	10000
Palo- ja pelastuskalusto sekä ensihoito yht.	843 000	835 000	835 000	835 000	835 000
Poikkeusolot ja häiriötilanteet					
Kangasvuoren rikkoutunut väestöhälytin					
Varavoima					
Väestöhälyttimet	32000	32000	32000	32000	32000
Suojavarusteet ja välineet	32200	32200	35000	32200	100000
Poikkeusolot ja häiriötilanteet yht.	64 200	64 200	67 000	100 000	100 000
BRUTTOINVESTOINNIN YHTEENSÄ	1 242 200	1 234 200	1 237 000	1 270 000	1 270 000
Arvioidut avustukset	132 000	132 000	132 000	132 000	132 000
NETTOINVESTOINNIT YHTEENSÄ	1 110 200	1 102 200	1 105 000	1 138 000	1 138 000
Pelastustoimen osuus investoinneista	1 042 200	1 042 200	1 045 000	1 078 000	1 078 000
Ensihoidon osuus investoinneista	68 000	60 000	60 000	60 000	60 000
Nettoinvestoinnit yhteensä	1 110 200	1 102 200	1 105 000	1 138 000	1 138 000

Taulukko 3. Pelastuslaitoksen investoinnit 2021-2025

Pelastustoimen leasing-vuokrat

PELASTUSLAITOKSEN LEASING-VUOKRAT 2020-2024	2021	2022	2023	2024	2025
Palo- ja pelastuskalusto					
Raskaat ajoneuvot	661 000	753 750	753 750	753 750	753 750
Öljyntorjunta-alus					
Pienkalusto (Kelkat, mönkijät ym.)					
Muu kalusto (tarkastusautot ym.)	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Ensihoidolle hankittavat ambulanssit ja monitoimiyksiköt	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000
Ensihoito muu kalusto mm. defibrilaattorit	85 000	85 000	85 000	85 000	
Suuronnettomuuskontti					
Koulutuskalusto (kattotyöskentelysimulaattori ja koulutusnukke vuorokauden vuokra)	13 000				
Pelastustoimen leasing-vuokrat	824 000	903 750	903 750	903 750	903 750
Ensihoidon leasing-vuokrat	635 000	635 000	635 000	635 000	550 000
LEASING-VUOKRAT YHTEENSÄ	1 459 000	1 538 750	1 538 750	1 538 750	1 453 750

Taulukko 4. Pelastuslaitoksen leasingvuokrat 2020-2025.

Johtamisjärjestelmä ja viestiliikenne

Johtamisjärjestelmä ja viestiliikenne osion investoinnit sisältävät pelastuslaitoksen operatiiviseen johtamisjärjestelmään, paloasemien hälyttämiseen sekä operatiiviseen toimintaan liittyvien tieto-viestijärjestelmien osuudet.

Tietohallinto- ja tietoturvallisuus

Pelastustoimen ja hätäkeskuslaitoksen uusia ICT-hankkeita työstetään yhteistyössä Sisäministeriön pelastusosaston kanssa kokonaisuutena pelastustoimen kannalta. Meneillään olevia hankkeita:

- Kenttäjohtojärjestelmä KEJO
- Turvallisuusverkon TUVE, käyttöönotto

Turvallisuusverkon TUVE

Valtakunnalliset operatiiviset tietojärjestelmät ERICA, KEJO käyttävät TUVE-verkkoa. Lisäksi TUVE-verkon yli tullaan jatkossa hoitamaan myös yhteistoiminta muiden pelastuslaitosten sekä viranomaisten kesken. Keski-Suomen pelastuslaitoksella on laki sääteinen käyttövelvoite TUVE-verkon käyttöön. Verkon rakentaminen Keski-Suomen pelastuslaitoksen toimitiloihin vaatii investointeja.

Kenttäjohtojärjestelmät PEKE ja KEJO

Nykyisin käytössä oleva kenttäjohtamisjärjestelmä PEKE tullaan korvamaan lähiaikoina uudella KEJO-järjestelmällä. KEJO:n käyttöönotto aloitettaneen vuoden 2021 aikana asteittain ja tämä vaatii monia investointeja. PEKE-järjestelmää tullaan kuitenkin hyödyntämään KEJO:n rinnalla arviolta vuosien 2021-2024 ajan. Tästä syystä PEKE:n ja KEJO:n toiminnan varmistamiseksi on laitekantaa uudistettava myös tulevaa vuonna.

Hälyttämiseen tarvittavat laitteet

Keski-Suomen pelastuslaitoksella on hälyttämisen varmistamiseksi käytössä lukuisia erilaisia järjestelmiä ja laitteita. Sopimushenkilöstön hälyttämiseen käytössä ovat hakulaitteet, joista osa on vanhentumassa käsiin ja tulee uusia. Paloasemakiinteistöissä käytössä on asemahälytyslaitteistot, joiden ylläpitämiseen on tehtävä investointeja vuosittain. Pelastuslaitoksen henkilöstön hälyttämiseen käytetään hyväksi myös viranomaisverkko VIRVE:ä sekä sen päätelaitteita. VIRVE:n ja sen päätelaitteiden ylläpitämiseksi ja toiminnan varmistamiseksi joudutaan tekemään jatkuvia investointeja.

Varautuminen

Investointeina hankitaan: Väestönhälyttimiä hankitaan kaksi kappaletta vuosittain, VAK-peräkärry, CBRN-kalustoa ja suojavarusteita sekä suodatinnaamareiden suodattimia 400 kpl.

ICT- hankkeet

ICT-hankkeisiin on varattu 100 000 euroa vuonna 2021. Hankkeet liittyvät pelastustoimen ja ensihoidon ylläpitoon ja kehittämishankkeisiin. Määrärahat ovat tässä vaiheessa arvioita, jotka tarkentuvat myöhemmin.

Ensihoidon investoinnit

Vuodelle 2021 hankitaan kolme ambulanssia leasingperiaatteella (á 150 000 euroa). Lisäksi hankitaan muuta pienkalustoa yhteensä 50 000 eurolla. Pienkalustohankinnat sisältävät mm. suojavälineet (20 000 euroa), sekä muuta kalustoa (22 000 eurolla). ICT hankintoihin investoidaan (TUVE) 18 000 euroa.

TULOSLASKELMAOSA

Seuraavissa taulukossa on esitetty Keski-Suomen pelastuslaitoksen tuloslaskelma vuosina 2019–2021. Keski-Suomen pelastuslaitoksen liikevaihdoksi on arvioitu 32,48 M€ vuonna 2021. Liikevaihdosta pelastustoiminnan osuus on noin 24,39 milj. euroa ja ensihoidon osuus noin 7 milj. euroa. Keski-Suomen pelastuslaitoksen liikevaihto kasvaa vuoden 2021 talousarvioesityksessä 2,46 prosenttia vuoden 2020 talousarvioon verrattuna. Pelastustoimessa kuntien maksuosuudet nousevat keskimäärin 2,69 prosentilla. Vuoden 2021 talousarvioesityksessä kuntien maksuosuuksien kasvu johtuvat pääosin seuraavista tekijöistä: Äänekosken ja Viitasaaren paloasemien uudistushankkeiden aiheuttamat kustannukset nostavat vuokramenoja, TUVE-järjestelmän käyttöönotto sekä ajoneuvokaluston hankinnoista johtuvat kohoavat leasingmaksut.

Keski-Suomen pelastuslaitos -liikelaitoksen tuloslaskelma

	TP 2019	TA 2020	TA+M 2020	TA 2021	Muutos 2020 - 2021 euroa	%
1 000 euroa						
+ Toimintatulot	33 517,6	35 497,7	35 497,7	36 422,0	924,3	2,6 %
+ Myyntitulot	29 515,0	31 628,3	31 628,3	32 428,8	800,5	2,5 %
+ Tuet ja avustukset	3 908,1	3 816,3	3 816,3	3 940,0	123,7	3,2 %
+ Muut toimintatulot	94,5	53,1	53,1	53,2	0,0	0,1 %
- Toimintamenot	-33 464,0	-34 225,8	-34 225,9	-35 028,5	-802,6	2,3 %
- Henkilöstömenot	-21 284,9	-21 409,4	-21 409,5	-21 690,6	-281,1	1,3 %
- Palvelujen ostot	-4 708,5	-4 728,5	-4 728,5	-4 856,9	-128,4	2,7 %
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 027,0	-1 949,7	-1 949,7	-1 973,1	-23,4	1,2 %
- Avustukset	-115,5	-115,0	-115,0	-115,0	0,0	0,0 %
- Muut toimintamenot	-5 328,1	-6 023,1	-6 023,1	-6 392,9	-369,7	6,1 %
TOIMINTAKATE	53,6	1 271,9	1 271,8	1 393,5	121,7	9,6 %
Rahoitustulot ja -menot	0,58001	0,5	0,5	0,5	0,0	0,0 %
+ Korkotulot	0,0					
+ Muut rahoitustulot	1,0	0,5	0,5	0,5	0,0	
- Korkomenot	0,0					
- Muut rahoitusmenot	-0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
- Peruspääoman korko	0,0					
VUOSIKATE	54,2	1 272,4	1 272,3	1 394,0	121,7	9,6 %
- Poistot ja arvonalentumiset	-1 284,5	-1 212,4	-1 212,4	-1 394,0	-181,6	15,0 %
- Suunnitelman mukaiset poistot	-1 284,5	-1 212,4	-1 212,4	-1 394,0	-1 394,5	
	0,0					
TILIKAUDEN TULOS	-1 230,2	60,0	59,9	0,0	-59,9	-1,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 230,2	60,0	59,9	0,0	-59,9	-1,0
Kumulat. Yli-/alijäämä (1000 €)	539,1	599,1	599,0	599,0	0,0	0,0 %
Toimintatulot	36 422,0	35 497,7	35 497,7	36 422,0	924,7	2,6 %
Toimintamenot	-35 028,5	-34 225,8	-34 225,9	-35 028,5	-803,1	2,3 %
Toimintakate	1 393,5	1 271,9	1 271,8	1 393,5	121,7	9,6 %
Kumulatiivinen ylijäämä (alijäämä)	539,1	599,1	599,0	599,0	0,0	0,0 %

Taulukko 5. Keski-Suomen pelastuslaitoksen tuloslaskelma

Keski-Suomen pelastuslaitos -liikelaitoksen tuloslaskelma vuosille 2021 - 2025

	2021	2022	2023	2024	2025
+ Toimintatulot	36 422,0	37 148,1	37 795,0	38 776,3	39 245,5
+ Myyntitulot	32 428,8	33 081,9	33 654,4	34 559,7	34 951,4
+ Tuet ja avustukset	3 940,0	4 013,0	4 087,5	4 163,4	4 240,9
+ Muut toimintatulot	53,2	53,2	53,2	53,2	53,2
- Toimintamenot	-35 028,5	-35 754,3	-36 580,4	-37 606,0	-38 313,8
- Henkilöstömenot	-21 690,6	-22 124,5	-22 566,9	-23 187,2	-23 478,6
- Palvelujen ostot	-4 856,9	-4 954,1	-5 030,5	-5 119,9	-5 211,1
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 973,1	-2 012,6	-2 052,8	-2 093,9	-2 135,7
- Avustukset	-115,0	-115,0	-120,0	-122,4	-122,4
- Muut toimintamenot	-6 392,9	-6 548,2	-6 810,2	-7 082,6	-7 365,9
TOIMINTAKATE	1 393,5	1 393,8	1 214,6	1 170,3	931,7
Rahoitustulot ja -menot	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
+ Korkotulot					
+ Muut rahoitustulot	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
- Korkomenot					
- Muut rahoitusmenot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- Peruspääoman korko					
VUOSIKATE	1 394,0	1 394,3	1 215,1	1 170,8	932,2
- Poistot ja arvonalentumiset	-1 394,0	-1 394,5	-1 215,5	-1 171,4	-933,1
Satunnaiset tulot ja menot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
+ Satunnaiset tulot					
- Satunnaiset menot					
TILIKAUDEN TULOS	0,0	-0,2	-0,4	-0,6	-0,9
Poistoeron lisäys/vähennys					
Varausten lisäys/vähennys					
Rahastojen lisäys/vähennys					
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0,0	-0,2	-0,4	-0,6	-0,9
Kumulatiivinen ylijäämä (alijäämä)	599,0	598,8	598,4	597,7	596,9
Toimintatulot	36 422,0	37 148,1	37 795,0	38 776,3	39 245,5
Toimintamenot	-35 028,5	-35 754,3	-36 580,4	-37 606,0	-38 313,8
Toimintakate	1 393,5	1 393,8	1 214,6	1 170,3	931,7
Kumulatiivinen ylijäämä (alijäämä)	599,0	598,8	598,4	597,7	596,9

Taulukko 6. Keski-Suomen pelastuslaitoksen tuloslaskelmaosille 2021-2025.

Pelastustoiminta

Pelastustoimessa kuntien maksuosuudet nousevat keskimäärin 2,69 prosentilla. Vuoden 2021 talousarvioesityksessä kuntien maksuosuuksien kasvu johtuvat pääosin seuraavista tekijöistä: Äänekosken ja Viitasaaren paloasemien uudistushankkeiden aiheuttamat kustannukset nostavat vuokramenoja, TUVE-järjestelmän käyttöönotto sekä ajoneuvokaluston hankinnoista johtuvat kohoavat leasingmaksut.

Pelastustoimen tuloihin on budjetoitu kuntien maksuosuuksiin 24 639 426 euroa. (kuntakohtainen maksuosuustaulukko talousarviokirjasen viimeisellä sivulla). Palveluhinnaston kautta saatavien tulojen suuruudeksi on arvioitu 550 000 euroa. Ensivasteen tuloiksi on budjetoitu 230 000 euroa. Tuet ja avustukset kohtaan on budjetoitu mm. työterveyshuollon kustannuksista saatava Kelan osuus sekä öljysuojarahastolta haetut avustukset yhteensä 290 000 euroa.

Pelastustoimen henkilöstömenoihin on budjetoitu 13 406 291 euroa. Pelastustoimen asiakaspalveluiden ostoon (VPK:n palkat) on 1 335 050 varattu euroa. Muiden palveluiden ostoihin on varattu 2 961 876 euroa. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavarihin on varattu 1 583 096 euroa. VPK-yhdistysten avustuksiin on varattu 98 493 euroa. Järvipelastusyhdistysten avustuksiin on varattu 35 000 euroa. Seuraavassa taulukossa on pelastustoimen 2021 talousarvioesitys tuloslaskelman muodossa.

Pelastustoiminta	TP 2019	TAE 2020	TAEM 2020	TAE 2021	TAE 2022	TAE 2023	TAE 2024	TAE 2025
		8,8 %	8,8 %	2,69 %	3 %	1,8 %	2,0 %	2,0 %
Kuntien maksuosuudet	22 052 900	23 994 787	23 994 787	24 639 426	25 104 049	25 550 702	26 292 115	26 515 569
Palveluhinnaston tulot	566 975	549 991	549 991	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000
Ensivasteen tulot	234 623	240 000	240 000	230 000	240 000	240 000	240 000	240 000
Tuet ja avustukset	289 666	290 000	290 000	290 000	290 000	290 000	290 000	290 000
Muut toimintatuotot	77 463	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Toimintatulot	23 221 627	25 124 778	25 124 778	25 759 426	26 234 049	26 680 702	27 422 115	27 645 569
Palkat	-11 014 326	-10 875 677	-10 875 677	-10 957 613	-11 176 765	-11 400 300	-11 628 306	-11 860 872
Henkilösivukulut	-2 481 842	-2 411 823	-2 411 923	-2 448 679	-2 497 652	-2 547 605	-2 598 558	-2 650 529
Henk.korvaukset	95 430	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Henkilöstökulut	-13 496 168	-13 287 500	-13 287 600	-13 406 291	-13 674 417	-13 947 906	-14 395 800	-14 511 401
Asiakaspalveluostot***	-1 251 955	-1 335 050	-1 335 050	-1 335 050	-1 361 751	-1 388 986	-1 416 766	-1 445 101
Palvelujen ostot	-2 854 924	-2 833 541	-2 833 541	-2 961 876	-3 021 114	-3 081 536	-3 143 167	-3 206 030
Aineet ja tarvikkeet	-1 515 318	-1 559 700	-1 559 700	-1 583 096	-1 614 757	-1 647 053	-1 679 994	-1 713 593
Avustukset	-115 498	-115 000	-115 000	-115 000	-115 000	-120 000	-122 400	-122 400
Muut kulut	-4 274 013	-4 861 787	-4 861 787	-5 016 852	-5 117 190	-5 321 877	-5 534 752	-5 756 142
Toimintamenot	-23 507 876	-23 992 578	-23 992 678	-24 418 166	-24 904 229	-25 507 357	-26 292 879	-26 754 668
Toimintatulot	23 221 627	25 124 778	25 124 778	25 759 426	26 234 049	26 680 702	27 422 115	27 645 569
Toimintakate	-286 249	1 132 200	1 132 100	1 341 260	1 329 820	1 173 345	1 129 235	890 900
Poistot	-1 029 360	-1 120 700	-1 120 700	-1 341 760	-1 330 320	-1 173 845	-1 129 735	-891 400
Korkokulut	-464							
Korkotuotot	1 044	500	500	500	500	500	500	500
Konserninhallinto								
Alijäämä/ylijäämä	-1 315 028	12 000	11 900	0	0	0	0	0

Taulukko 7. Pelastustoimen tuloslaskelma 2021.

Ensihoitopalvelu

Maakunnallinen ensihoitopalvelu ja Keski-Suomen pelastuslaitos v. 2021

Uusi ensihoitoasetus astui voimaan 1.1.2018. Ensihoidon osalta laki- ja asetusmuutoksella haluttiin selkeyttää mm. ensihoidon kenttäjohtotoimintaa, ensihoitajien tekemään hoidon tarpeen arviota, sairaanhoitopiirien sekä erityisvastuualueiden roolia ensihoidon palvelutasopäätöksen laadinnasta ja yhteensovittamisesta. Ensihoidon palvelutasopäätöksen riskiruutuja ja tavoittamisviiveiden laskenta periaatetta muutettiin järkevämpään suuntaan. Uutena asiana asetusehdotukseen on kirjattu myös yhden hoitotasoisien ensihoitajan ensihoitoyksikkö, joka tekee hoidon tarpeen arviointia, muttei ole kuljettava yksikkö.

Terveystieteiden ja ensihoitoasetuksen mukaisesti ensihoidon järjestämisvastuu ja palvelutasopäätöksen valmistelu on ollut vuoden 2013 alusta alkaen sairaanhoitopiireillä. Laki- ja asetusmuutoksen jälkeenkin ensihoidon järjestämisvastuu säilyy sairaanhoitopiireillä, mutta erityisvastuualueen ensihoitokeskusten roolina on yhteen sovittaa sairaanhoitopiirien ensihoidon palvelutasopäätökset. Ensihoidon palvelutasopäätöksessä määritellään tavoitteet potilaan tavoittamisviiveissä koko maakunnan alueella.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen rooli maakunnallisessa ensihoidossa on toimia ensihoitopalvelun toteuttajana sairaanhoitopiirin ja pelastuslaitoksen välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen ensihoitopalvelun toimintaa ja taloutta tarkastellaan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti kolmannesvuosittain yhteisessä seurantaryhmässä. On mahdollista, että ensihoidon palvelutasoon tulee muutoksia seurantaryhmän havaintojen ja päätösten jälkeen.

Ensihoitopalvelun rahoitusmalli on ns. puolet ja puolet malli. Siinä kuntien maksuosuus ensihoitopalvelusta lasketaan puoliksi asukasmäärän perusteella (kapitaatiomalli) ja puolet aiheuttamisperusteella (tehtävämäärät kunnan alueella). Siirtokuljetukset laskutetaan kunnilta erikseen.

Sairaanhoitopiirin sektoripohjaisessa ensihoitomallissa Keski-Suomen pelastuslaitos toimii tämän hetkisen suunnitelman ja yhteistyösopimuksen mukaisesti ensihoitopalvelun toteuttajana Jyväskylän, Vaajakosken, Muuramen, Äänekosken, Viitasaaren, Keuruun, Multian, Petäjäveden, Joutsan, sekä uutena toimijana Karstulan ja Laukaan alueella.

Seuraavassa on yhteenveto pelastuslaitoksen ensihoitopalveluista sektoreittain vuonna 2021.

Jyväskylän seutu

Jyväskylän seudulla ensihoitopalvelun yksiköitä (ambulansseja) on yhteensä 7 kpl. Niistä H+P ambulansseja on 6 kpl ja P+P ambulansseja 1 kpl. Kaikki H+P ambulanssit ovat ympärivuorokautisia (24h/7vrk). Laukaassa aloitti ja Muuramessa toimii monitoimiyksikkö 24/7, joka H+P ambulanssi, lisättynä pelastustoimen välineillä.

Äänekoski, Viitasaari ja Karstula (= Pohjoinen sektori)

Äänekosken paloasemalla on v. 2020 2 kpl 24/7 ambulanssia. Niistä toinen on H+P ambulanssi ja toinen P+P ambulanssi. Viitasaaren paloasemalla on 1 kpl H+P 24/7 ambulanssi ja 1 kpl P+P 9-21/7. Karstulassa toimii monitoimiyksikkö 24/7, joka H+P ambulanssi, lisättynä pelastustoimen välineillä.

Keuruu, Multia ja Petäjävesi (= Läntinen sektori)

Keuruun paloasemalla on H+P 24/7 ambulanssi ja P+P klo 13–21/5 ambulanssi. Petäjäveden paloasemalle sijoitettu P+P ambulanssi on valmiudessa arkisin klo 8-16/5 ja la-su sekä pyhäpäivinä klo 8-20. Petäjäveden ambulanssi on sijoitettu yöllä keskuspaloasemalle Jyväskylään.

Joutsa (= Kaakkoinen sektori)

Joutsan paloasemalle sijoitettu H+P ambulanssi on valmiudessa 24/7.

Ensihoito, talous

Vuodelle 2021 hankitaan kolme ambulanssia leasingperiaatteella (á 150 000 euroa). Lisäksi hankitaan muuta pienkalustoa yhteensä 50 000 eurolla. Pienkalustohankinnat sisältävät mm. suojavälineet (20 000 euroa), sekä muuta kalustoa (22 000 eurolla). ICT hankintoihin investoidaan (TUVE) 18 000 euroa.

Ensihoidon tuloihin on budjetoitu valmiuskorvauksia 6 999 380 euroa. Sairaankuljetuksen kautta saatavia ns. KELA-tulojen suuruudeksi on arvioitu 3 650 000 euroa. Henk. korvaukset kohtaan on budjetoitu mm. työterveyshuollon kustannuksista saatava Kelan osuus

Ensihoidon henkilöstömenoihin on budjetoitu 8 284 351 euroa. Muiden palveluiden ostoihin on varattu 560 000 euroa. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin on varattu 390 000 euroa. Muihin kuluihin ml. vuokrat ja leasing-maksut 1 376 012 euroa. Seuraavassa taulukossa on esitetty ensihoidon 2021 talousarvioesitys tuloslaskelman muodossa.

Ensihoito	TP2019	TAE 2020	TAEM 2020	TAE 2021	TAE 2022	TAE 2023	TAE 2024	TAE 2025
Myyntituotot	6 660 504	6 843 525	6 843 525	7 009 380	7 187 843	7 313 697	7 477 551	7 645 864
Tuet ja avustukset	3 618 434	3 526 259	3 526 259	3 650 000	3 723 000	3 797 460	3 873 409	3 950 877
Muut toimintatuotot	17 074	3 137	3 137	3 184	3 248	3 187	3 187	3 187
Toimintatulot	10 296 011	10 372 922	10 372 922	10 662 564	10 914 091	11 114 344	11 354 147	11 599 929
Palkat	-6 383 312	-6 720 290	-6 720 290	-6 854 696	-6 991 790	-7 131 626	-7 274 258	-7 419 743
Henkilösivukulut	-1 405 391	-1 401 623	-1 401 623	-1 429 655	-1 458 248	-1 487 413	-1 517 162	-1 547 505
Henk.korvaukset	91 283	92 194	92 194	93 577	95 449	97 358	99 305	101 291
Henkilöstökulut	-7 788 703	-8 121 913	-8 121 913	-8 284 351	-8 450 038	-8 619 039	-8 791 420	-8 967 248
Palvelujen ostot	-601 630	-559 950	-559 950	-560 000	-571 200	-560 000	-560 000	-560 000
Aineet ja tarvikkeet	-511 664	-390 000	-390 000	-390 000	-397 800	-405 756	-413 871	-422 149
Muut kulut	-1 054 134	-1 161 359	-1 161 359	-1 376 012	-1 431 053	-1 488 295	-1 547 827	-1 609 740
Toimintamenot yhteensä	-9 956 131	-10 233 222	-10 233 222	-10 610 364	-10 850 091	-11 073 090	-11 313 118	-11 559 137
Toimintatulot	10 296 011	10 372 922	10 372 922	10 662 564	10 914 091	11 114 344	11 354 147	11 599 929
Toimintakate	339 881	139 700	139 700	52 200	64 000	41 254	41 030	40 792
Poistot	-255 094	-91 700	-91 700	-52 200	-64 200	-41 666	-41 667	-41 667
Korkokulut								
Korkotuotot								
Ylijäämä/alijäämä	84 787	48 000	48 000	0	-200	-412	-637	-875

Taulukko 8. Ensihoidon tuloslaskelma 2021.

RAHOITUSOSA

Keski-Suomen pelastuslaitos -liikelaitoksen rahoituslaskelma

1 000 euroa	TP 2019	TAE 2020	TA+M 2020	TA 2021	Muutos 2020- 2021 euroa	%
Toiminnan rahavirta	-929,3	1 272 400,0	1 272 300,1	1 393 960,0	121 659,9	9,6 %
+/- Liikelyläämä (-alijäämä)	-1 230 822,0	59 500,0	59 400,1	-500,0	-59 900,1	-100,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	1 284 453,8	1 212 400,0	1 212 400,0	1 393 960,0	181 560,0	15,0 %
+/- Rahoitustuotot ja -kulut	580,0	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0 %
+/- Satunnaiset erät	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Tuloverot		0,0	0,0	0,0	0,0	
+/- Tulorahoituksen korjauserät	-55 141,2				0,0	
Investointien rahavirta	-53 871,7	-1 341 700,0	-1 760 000,0	-940 200,0	819 800,0	-46,6 %
- Investointimenot	-814 409,2	-1 931 700,0	-2 062 000,0	-1 242 200,0	819 800,0	-39,8 %
+ Rahoitusosuudet investointimenoihin	705 396,3	590 000,0	302 000,0	302 000,0	0,0	0,0 %
+ Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	55 141,2				0,0	
Toiminnan ja investointien rahavirta	-54 801,0	-69 300,0	-487 699,9	453 760,0	941 459,9	-193,0 %
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset	54 801,0	69 300,0	487 699,9	-453 760,0	-941 459,9	
- Antolainasaamisten lisäykset kunnalle					0,0	
- Antolainasaamisten lisäykset muilta					0,0	
+ Antolainasaamisten vähennykset kunnalta					0,0	
+ Antolainasaamisten vähennykset muilta					0,0	
Lainakannan muutokset					0,0	
+ Pitkäaikaisten lainojen lisäys kunnalta					0,0	
+ Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta					0,0	
- Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle					0,0	
- Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta					0,0	
+/- Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalta					0,0	
+/- Lyhytaikaisten lainojen muutos muilta					0,0	
Oman pääoman muutokset						
Muut maksuvalmiuden muutokset						
Rahoituksen rahavirta	54 801,0	69 300,0	487 699,9	-453 760,0	-6,5	
Rahavarojen muutos	0	0	0,0	0,0	0,0	

Taulukko 9. Keski-Suomen pelastuslaitoksen rahoituslaskelma

PELASTUSTOIMEN KUNTIEN MAKSUOSUUDET

TAE 2021, PELASTUSTOIMEN KUNTIEN MAKSUOSUUDET

	Asukasluku 31.12.2019	Maksu- osuus TAE 2021(€)	Muutos 2020-2021(€)	Muutos 2020-2021 (%)
Hankasalmi	4 875	440 154	10 460	2,43 %
Jyväskylä	142 400	12 857 017	546 494	4,44 %
Laukaa	18 903	1 706 715	58 887	3,57 %
Muurame	10 164	917 688	32 445	3,67 %
Petäjävesi	3 841	346 796	7 289	2,15 %
Toivakka	2 388	215 608	6 419	3,07 %
Uurainen	3 681	332 350	3 377	1,03 %
Jyväskylän seutukunta	186 252	16 816 328	665 371	4,12 %
Joutsa	4 377	395 191	6 064	1,56 %
Luhanka	690	62 299	578	0,94 %
Joutsan seutukunta	5 067	457 490	6 642	1,47 %
Keuruu	9 605	867 217	17 056	2,01 %
Multia	1 566	141 391	3 238	2,34 %
Keuruun seutukunta	11 171	1 008 608	20 294	2,05 %
Jämsä	20 182	1 822 193	28 203	1,57 %
Kuhmoinen		0	-195 086	-100,00 %
Jämsän seutukunta	20 182	1 822 193	-166 882	-8,39 %
Konnevesi	2 627	237 187	1 969	0,84 %
Äänekoski	18 765	1 694 255	53 740	3,28 %
Äänekosken seutukunta	21 392	1 931 442	55 709	2,97 %
Kannonkoski	1 339	120 896	3 200	2,72 %
Karstula	3 949	356 547	5 637	1,61 %
Kinnula	1 620	146 267	5 676	4,04 %
Kivijärvi	1 096	98 956	3 110	3,25 %
Kyyjärvi	1 313	118 548	1 462	1,25 %
Pihtipudas	4 032	364 041	11 041	3,13 %
Saarijärvi	9 309	840 491	20 277	2,47 %
Viitasaari	6 176	557 619	13 102	2,41 %
Saarijärven-Viitasaaren seutukunta	28 834	2 603 365	63 505	2,50 %
Keski-Suomi yhteensä	272 898	24 639 426	644 639	2,69 %

Taulukko 10. Kuntien maksuosuudet 2020.

Pelastustoimessa kuntien maksuosuudet nousevat keskimäärin 2,69 prosentilla. Vuoden 2021 talousarvioesityksessä kuntien maksuosuuksien kasvu johtuvat pääosin seuraavista tekijöistä: Äänekosken ja Viitasaaren paloasemien uudistushankkeiden aiheuttamat kustannukset nostavat vuokramenoja, TUVE-järjestelmän käyttöönotto sekä ajoneuvokaluston hankinnoista johtuvat kohoavat leasingmaksut.

Pelastustoimen tuloihin on budjetoitu kuntien maksuosuuksiin 24 639 426 euroa. Palveluhinnaston kautta saatavien tulojen suuruudeksi on arvioitu 550 000 euroa. Ensivasteen tuloiksi on budjetoitu 230 000 euroa. Tuet ja avustukset kohtaan on budjetoitu mm. työterveyshuollon kustannuksista saatava Kelan osuus sekä öljysuojarahastolta haetut avustukset yhteensä 290 000 euroa.

Pelastustoimen henkilöstömenoihin on budjetoitu 13 406 291 euroa. Pelastustoimen asiakaspalveluiden oston (VPK:n palkat) on 1 335 050 varattu euroa. Muiden palveluiden ostoihin on varattu 2 961 876 euroa. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin on varattu 1 583 096 euroa. VPK-yhdistysten avustuksiin on varattu 98 493 euroa. Järvipelastusyhdistysten avustuksiin on varattu 35 000 euroa.

VUOSIKOKOUS 2020

PÖYTÄKIRJA

Kokousaika:	Torstai 4.6.2020 klo 13.05 - 14.20
Kokouspaikka:	Viitasaaren kaupungintalo, valtuustosali Keskitie 10, Viitasaari
Paikallaolijat:	Jorma Keijonen, Alajärven kaupunki Janne Kinnunen, Viitasaaren kaupunki(poistui 13.55) Tapani Laitinen, Kehittämisyhtiö Witas Oy Sisko Linna, Viitasaaren kaupunki Kai Pöntinen, Lapuan kaupunki Jasmine Välikangas, Kehittämisyhtiö Witas Oy

1. Vuosikokouksen avaus

Yhdistyksen puheenjohtaja Jorma Keijonen avasi kokouksen klo 13.05 ja kertoi lyhyesti yhdistyksen ja Sinisen Tien kuulumisista.

Viitasaaren kaupunginjohtaja Janne Kinnunen piti kaupungin tervehdyksen kertoen Viitasaaren ajankohtaisista asioista sekä Sinisen Tien keskeisestä merkityksestä kaupungille.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen yhdistyksen sääntöjen mukaisesti koollekutsuksi.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Vuosikokouksen järjestäytyminen

Jorma Keijonen valittiin vuosikokouksen puheenjohtajaksi ja Jasmine Välikangas pöytäkirjan kirjoittajaksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kai Pöntinen ja Tapani Laitinen.

4. Todetaan kokouksen osanottajat

Todettiin kokoukseen osallistuvat vuosikokousedustajat.

5. Työjärjestyksen hyväksyminen

Työjärjestys hyväksyttiin sellaisenaan.

6. Vuoden 2019 toimintakertomus

Puheenjohtaja esitteli toimintakertomuksen ja toivoi, että haasteiden jälkeen toiminta pääsisi vakiintumaan.

Sisko Linna esitti, että toimintakertomukseen lisättäisiin mukana olevat kunnat.

Hyväksyttiin vuoden 2019 toimintakertomus niin, että siihen lisätään yhdistyksessä mukana olevat kunnat. Mukana ovat siis seitsemän kuntaa: Viitasaari, Kyyjärvi, Kannonkoski, Alajärvi, Lapua, Isokyrö ja Tohmajärvi. Lisäksi yhdistyksen jäseninä ovat Visit Lakeus ja Kehittämisyhtiö Witas.

7. Vuoden 2019 tilit, tilinpäätös ja toiminnantarkastajan lausunto

Janne Kinnunen kävi läpi tilit, tilinpäätöksen ja toiminnantarkastajan lausunnon. Yhdistyksen rahatilanne on hyvä, tilillä on noin 20 000 euroa rahavaroja. Tilinpäätös on 13 661,64 euroa ylijäämäinen.

Toiminnantarkastaja Kalle Kauton mukaan yhdistyksen raha-asioita on hoidettu moitteettomasti, eikä toiminnassa ole löytynyt huomautettavaa. Parista pöytäkirjasta tosin on puuttunut allekirjoituksia. Niiden kanssa toivottiin tarkkuutta. Puheenjohtaja kertoi, että kyseessä on ollut kesken kauden poisjääneiden kokousedustajien puuttuvat allekirjoitukset.

Hyväksyttiin vuoden 2019 tilinpäätös.

8. Päätös vastuuvapaudesta tili- ja vastuuvetäjille

Sisko Linna esitti vastuuvapauden myöntämistä tili- ja vastuuvetäjille.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

9. Päätös vuoden 2021 jäsenmaksuista

Tehtiin yksimielinen päätös pitää jäsenmaksut samoina kuin edellisinä vuosina.

10. Vuoden 2020 toimintasuunnitelma ja talousarvio

Puheenjohtaja esitteli toimintasuunnitelman ja talousarvion. Kehittämis ehdotusten pohjalta panostetaan erityisesti Sinisen Tien talvikunnossapidon edunvalvontaan ja sähköiseen näkyvyyteen sosiaalisessa mediassa. Puheenjohtajan toiveissa oli, että somevastaava löytyisi hallituksen riveistä. Tavoitteena on toteuttaa myös tutustumis- ja yhteistyövierailu Niiralaan.

Talousarviossa puheenjohtaja esitteli tulopuolelle tulevan mukana olevien 7 kunnan, Kehittämissyhtiö Witaksen ja Visit Lakeuden yhdistysmaksut ja menopuolelle sosiaalisen median vastaavan palkkio, sosiaalisen median markkinointibudjetti sekä Niiralan vierailumatka.

Janne Kinnunen kannatti matkaa Niiralaan ja piti kansainvälisten yhteyksien parantamista keskeisenä Viitasaarelle. Kinnunen kertoi myös, että kaupunki ja yritykset olisivat kiinnostuneita lähtemään mukaan.

Jasmine Välikangas epäili, ettei budjetoitu raha eikä yksi päivä riitä Niiralan matkaan. Puheenjohtaja vastasi, että summa ja aikataulu tarkentuvat suunnittelun myötä.

Hyväksyttiin vuoden 2020 toimintasuunnitelma ja talousarvio.

11. Eron myöntäminen hallituksen jäsenyydestä, uuden jäsenen valinta (nimeäminen)

Yhdistyksen voimassa olevien sääntöjen 5 §:n mukaan yhdistyksen toiminnasta ja taloudesta vastaa hallitus, johon vuosikokous valitsee kahdeksi vuodeksi kerrallaan 7 – 10 varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu yksi jäsen kustakin kunnasta sekä kehittämissyhtiö Witakselta ja Visit Lakeudelta. Puheenjohtajan tiedossa oli, että kaksi hallituksen jäsentä oli jäämässä pois. Hän esitti, että yhdistyksen toimintaa jatkavien kuntien vanhat hallituksen jäsenet jatkaisivat ja puuttuvista kunnista nimettäisiin hallitukseen jäsen. Tieto toimitettaisiin yhdistyksen sihteerille.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

12. Valitaan vuodelle 2020 toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja

Valittiin toiminnantarkastajaksi yksimielisesti Kalle Kautto ja varalle Sisko Linna, jotka molemmat suostuivat tehtävään.

13. Päätetään hallituksen jäsenille maksettavista palkkioista ja kulukorvauksista

Päätettiin toimia entisen käytännön mukaan. Kokouspalkkio on 40 euroa/ kokous ja matkakulut maksaa lähettävä kunta. Puheenjohtajan vuosipalkkio on 500 euroa.

14. Muut mahdolliset asiat, joista tulee olla kirjallinen esitys sääntöjen § 14 mukaan

Todettiin, että muita asioita ei ole tullut.

15. Ilmoitusasiat

Puheenjohtaja kertoi menevänsä Pro 9-tien tilaisuuteen esittelemään Sinisen Tien toimintaa ja kartoittamaan yhteistyömahdollisuuksia.

Sisko Linna kiitti yhdistystä hyvästä työstä Sinisen Tien eteen ja korosti tien ja yhteistyön tärkeyttä Viitasaarelle.

16. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.20.

23.6.2020

Jorma Keijonen
puheenjohtaja

Jasmine Välikangas
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastus ___/ ___ 2020

Kai Pöntinen

Tapani Laitinen

18

Huomautusasiat

Pöytäkirjan lausuma/esitys on voimassa 90 vuorokautta kassakokouksen jälkeen. Se on lausuma, jota ei pidetä päätöksenä, vaan se on tiedoksi annettava.

Seuraava kokous pidetään joulukuun kahdeksantena päivänä. Kokouksen puolesta kirjaa
alustavaa on kello 3 - 5 joulukuuta.

19

Kokouksen päättäminen

Kokous päättyi kokouksen kello 14:30.

10.12.2020


Jouni Aaltonen
puolesta kirjaa


Jouni Aaltonen
puolesta kirjaa

Pöytäkirjan tarkastus


Kari Pöyhönen

10.12.


Tapio Laitinen