

Sivistystoimen viranhaltijoiden toimivalta

Tehtävä- ja tulosalueiden vastuuviranhaltijoiden toimivallasta henkilöstöasioiden osalta on määrätty hallintosäännössä. Muilta osin sivistysjohtajan ja muiden sivistystoimen viranhaltijoiden toimivallasta päättää sivistyslautakunta. Sivistyslautakunnalla on oikeus edelleen siirtää toimivallasta päättäminen alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle.

SIVISTYSJOHTAJA

- ♦ huolehtii henkilöstösuunnittelusta sekä henkilöstön perehdyttämisestä tehtäviinsä ja ammattitaidon ylläpitämisestä sekä henkilöstöyhteistyöstä ja sisäisestä tiedotustoiminnasta
- ♦ huolehtii sivistystoimen yleisestä tiedotuksesta ja yhteistyöstä kunnan muiden viranomaisten, valtion viranomaisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa
- ♦ huolehtii sivistyslautakunnan sihteerin tehtävien hoitamisesta sekä lautakunnan päätösten toimeenpanosta
- ♦ toimii varhaiskasvatusjohtajan, rehtorin, kirjastonjohtajan sekä nuoriso- ja kulttuurivastaavan esimiehenä
- ♦ vastaa kunnan sivistystoimen taloudenhoidosta, jollei tehtävää ole määrätty muulle viranhaltijalle
- ♦ osoittaa oppilaan lähikoulun
- ♦ päättää päivähoitomaksun tai aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksujen alentamisesta ja perimättä jättämisestä
- ♦ tarkistaa palkanmaksua varten opettajien palkkauksen perusteet ottaen huomioon virkaehtosopimuksen ja sen nojalla tehdyt päätökset, jollei tehtävää ole määrätty muulle viranhaltijalle
- ♦ päättää talousarvion määräämissä rajoissa koulutukseen osallistumisesta

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

- ♦ johtaa, arvioi ja kehittää varhaiskasvatuksen toimintaa ja valvoo, että toiminta tapahtuu taloudellisesti, tehokkaasti ja suunnitelmallisesti
- ♦ vastaa varhaiskasvatuksen pedagogisesta johtamisesta
- ♦ vastaa varhaiskasvatuksen henkilöstöjohtamisesta
- ♦ päättää lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen
- ♦ valmistelee ja esittelee sivistyslautakunnassa käsiteltävät varhaiskasvatuksen asiat ja huolehtii niiden täytäntöönpanosta
- ♦ päättää päiväkodin tilojen ja irtaimiston antamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaan
- ♦ päättää käytettävien materiaalien hankinnasta sekä varhaiskasvatuksen kaluston poistosta
- ♦ päättää talousarvion määräämissä rajoissa varhaiskasvatuksen henkilöstön koulutukseen osallistumisesta
- ♦ huolehtii seudullisesta yhteistyöstä varhaiskasvatuksen osalta
- ♦ huolehtii tukipalvelujen kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- ♦ toimii varhaiskasvatuksen asiantuntijana kunnassa



KIRJASTONJOHTAJA

- ♦ johtaa, kehittää ja valvoo kirjaston toimintaa
- ♦ valmistelee sivistyslautakunnassa käsiteltävät kirjastotoimen asiat ja huolehtii niiden täytäntöönpanosta
- ♦ päättää kirjaston hankittavista kirjoista ja muusta aineistosta, aineiston poistosta sekä poistetun aineiston myymisestä
- ♦ päättää kokoelmiin kuuluvan aineiston antamisesta oppilaitosten, sairaaloiden ja muiden laitosten ja työpaikkojen käytettäväksi
- ♦ päättää kirjaston tilojen ja irtaimiston antamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaan
- ♦ vastaa kotiseutuarkistosta
- ♦ suorittaa muut kirjastonjohtajalle määrätyt tehtävät
- ♦ huolehtii seudullisesta yhteistyöstä kirjastotoimen osalta

REHTORI

- ♦ johtaa, arvioi ja kehittää esi- ja perusopetuksen toimintaa ja valvoo, että toiminta tapahtuu taloudellisesti, tehokkaasti ja suunnitelmallisesti
- ♦ vastaa esi- ja perusopetuksen pedagogisesta johtamisesta
- ♦ vastaa esi- ja perusopetuksen henkilöstöjohtamisesta
- ♦ valmistelee esi- ja perusopetuksen osalta ehdotuksen taloussuunnitelmaksi ja talousarvioksi, seuraa talousarvion toteutumista
- ♦ päättää käytettävien materiaalien hankinnasta
- ♦ päättää talousarvion määräämissä rajoissa koulutoimen henkilöstön koulutukseen osallistumisesta
- ♦ huolehtii kouluaan koskevien päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta, jollei se kuulu muulle viranhaltijalle
- ♦ huolehtii palkkaperusteena käytettävien tuntien ja muiden suoritteiden ilmoittamisesta palkkasihteerille
- ♦ huolehtii pitämättä jääneiden opetustuntien ja muiden opettajien työjärjestyksestä poikkeamisten ilmoittamisesta palkkasihteerille
- ♦ päättää oppilaan aikaisemmasta tai myöhemmästä oppivelvollisuuden aloittamisesta vanhempia ja alan asiantuntijoita kuultuaan perusopetuslain § 27 mukaisesti
- ♦ päättää oppilaan pidentetystä oppivelvollisuudesta oppivelvollisuuslain § 2 mukaisesti
- ♦ päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä perusopetuslain § 18 mukaisesti
- ♦ päättää uskonnon ja elämänskatsomustiedon opetuksesta perusopetuslain § 13 mukaisesti
- ♦ päättää perusopetusasetuksen § 5 mukaisesti korvaavan opetuksen järjestämisestä oppilaille, jotka ovat vapautettuja uskonnon tai muun aineen opiskelusta
- ♦ päättää valitun aineen vaihtamisesta perusopetuslain § 30 mukaisesti ja oppiaineesta vapauttamisesta
- ♦ päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta perustelluista syistä (PoL § 19)
- ♦ määrää opettajan valvomaan oppivelvollisuuttaan muualla kuin koulussa suorittavan oppimista ja edistymistä
- ♦ myöntää oppilaalle loman koulusta yli kolmen koulun työpäivän ajaksi



- ♦ määrää oppilaan kasvatuskeskusteluun
- ♦ päättää oppilaan poistamisesta oppitunnilta, koulun tilaisuudesta tai jäljellä olevan koulupäivän ajaksi
- ♦ voi ottaa perusopetuslain § 36 d mukaisesti oppilaalta haltuun perusopetuslain § 29 mukaisesti kiellettyjä esineitä tai aineita sekä tarkastaa perusopetuslain § 36 e mukaisesti oppilaan mukana olevat tavarat
- ♦ päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
- ♦ valmistelee opettajakunnan kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman
- ♦ päättää oppilaan erityiseen tukeen siirtämisestä pedagogisen selvityksen perusteella
- ♦ päättää ehtojen suorittamisen ajankohdan yhdessä asianomaisen opettajan kanssa
- ♦ allekirjoittaa päättö- ja erotodistuksen
- ♦ päättää lapsen ottamisesta koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan
- ♦ ottaa opetusharjoittelijan kouluun opettajan suostumuksella
- ♦ antaa luvan erityisen tutkinnon suorittamiseen ja määrää tutkinnon suorittavan opettajan
- ♦ päättää esi- ja perusopetuksen kaluston poistosta
- ♦ päättää koulun tilojen ja irtaimiston antamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaan
- ♦ päättää oppivelvollisuuslain § 7 mukaisesti oppivelvollisuuden keskeyttämisestä
- ♦ päättää oppivelvollisuuslain § 15 mukaisesti opiskelupaikan osoittamisesta

OPETTAJA (OPETTAJAKUNTA)

- ♦ päättää stipendien ja muiden apurahojen jaosta, mikäli rahastojen säännöissä ja lahjakirjassa ei toisin määrätä
- ♦ tekee ehdotuksia rehtorille talousarvioon otettavista määrärahoista
- ♦ sopii rehtorin kanssa talousarviossa koululle osoitettujen määrärahojen käytöstä
- ♦ laatii oppilasta koskevat pedagogiset asiakirjat ja suunnitelmat tarvittaessa yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa
- ♦ valvoo oppivelvollisuuttaan muualla kuin koulussa suorittavan oppilaan oppivelvollisuuden edistymistä ja suorittamista
- ♦ myöntää valvontaluokkansa oppilaalle loman koulusta korkeintaan kolmen koulun työpäivän ajaksi
- ♦ määrää oppilaan kasvatuskeskusteluun ja jälki-istuntoon
- ♦ päättää oppilaan poistamisesta oppitunnilta ja koulun tilaisuudesta
- ♦ määrää kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään perusopetuslain § 36 mukaisesti
- ♦ voi ottaa perusopetuslain § 36 d mukaisesti oppilaalta haltuun perusopetuslain § 29 mukaisesti kiellettyjä esineitä tai aineita sekä tarkastaa perusopetuslain § 36 e mukaisesti oppilaan mukana olevat tavarat
- ♦ valmistelee koulun lukuvuosisuunnitelman rehtorin johdolla
- ♦ päättää sanallisen arvioinnin muodosta
- ♦ päättää (opettajakunta) luokalle jättämisestä huoltajaa kuultuaan sekä päättää ehtojen suorittamisen ajankohdan yhdessä koulun rehtorin kanssa
- ♦ antaa suostumuksen opetusharjoittelijan ottamiseksi
- ♦ arvioi erityisen tutkinnon suorituksen



- ♦ arvioi koulutusta ja sen vaikuttavuutta hyväksytyn itsearviointisuunnitelman mukaisesti yhdessä sivistyslautakunnan kanssa
- ♦ arvioi oppilaan osaamista
- ♦ osallistuu opetussuunnitelman laadintaan
- ♦ ohjaa ja tekee tarvittaessa yhteistyötä oppilashuollon kanssa

NUORISO- JA KULTTUURIVASTAAVA

- ♦ valmistelee sivistyslautakunnassa käsiteltävät nuoriso- ja kulttuuritoimen asiat ja huolehtii niiden täytäntöönpanosta
- ♦ vastaa tiedottamisesta nuoriso- ja kulttuuritoimen sekä kunnan hyvinvointityön osalta

Nuorisotyö

Sen lisäksi mitä nuorisolaissa ja asetuksissa on säädetty:

- ♦ vastaa, koordinoi ja ohjaa lasten ja nuorten kerho-, retki-, leiri- ja tapahtumatoimintaa
- ♦ osallistuu tiiviisti koulun ja varhaiskasvatuksen kasvatustyöhön
- ♦ kehittää verkostotyötä erityisesti sivistys- ja sosiaalitoimien välillä sekä kotien ja koulun välillä
- ♦ kehittää vanhemmuutta tukevia toimia
- ♦ päättää nuorisotilojen ja irtaimiston antamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaan
- ♦ seuraa lapsipoliittisen ohjelman toteutumista ja vastaa ohjelman päivittämisestä valtuustokausittain
- ♦ vastaa nuorisovaalien järjestämisestä
- ♦ huolehtii seudullisesta yhteistyöstä nuorisotyön ja etsivän nuorisotyön osalta
- ♦ vastaa nuorten ohjaus- ja palveluverkoston (NOPPA) toiminnasta

Kulttuurityö

- ♦ suunnittelee, toteuttaa ja kehittää kuntalaisten kulttuuripalveluja yhdessä muiden toimijoiden kanssa
- ♦ hoitaa Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osaston osastonjohtajan tehtävät
- ♦ vastaa kulttuurikasvatussuunnitelmasta
- ♦ vastaa merkittävien koko kuntaa koskettavien juhlien järjestämisestä
- ♦ vastaa yhteistyöstä järjestöjen, seurojen ja yhdistysten kanssa (järjestöyhdyshenkilö)
- ♦ vastaa kunnalle lahjoitetuista museoesineistä, kotiseutumuseosta ja kulttuuriperintökasvatuksesta
- ♦ vastaa kirjaston näyttely- ja elokuvatoiminnasta

Hyvinvointityö

- ♦ vastaa hyvinvointikertomustyön koordinoinnista ja hyvinvointityön näkyvyydestä kuntastrategiassa
- ♦ vastaa ennaltaehkäisevästä päihdetyöstä
- ♦ vastaa hyvinvointityöstä kumppanuuspöydässä



Lisä 2 § 31
17.6.2021

KANNONKOSKEN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAAN TULEVAT MUUTOKSET 1.8.2021 ALKAEN

Liitteet

<https://peda.net/kannonkoski/kannonkoskenkoulu/%2A%2A%2A%2A%2A%2A%2A2>

Peda.netin liitteissä on osassa liitteistä jo tehty valmiiksi uusi versio (jota ei ole vielä hyväksytty). Myös vanha versio on edelleen nähtävissä. Taulukossa on näkyvillä muutosehdotus, jos kyseessä on vain pieni muutos (esim. yksittäinen lause).

Liite	toimenpide	muutosehdotus	Liite vaikuttaa myös lukuihin...
Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma	päivitetään, uusi suunnitelma 1.8.2021 alkaen, hyväksytty lautakunnassa 27.5.2021		luku 5.2
Esiopetuksen oppilashuolto	poistetaan, mukana koulun oppilashuollon suunnitelmassa		
Järjestyssäännöt	muokataan	lisätään sivulle 4 otsikon Kurinpitotoimet alle maininta kasvatuskeskustelu - kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto enintään kaksi tuntia tai korvaus vaihtoehtoisella toiminnalla, jos huoltajien kanssa on asiasta sovittu	
Kannonkosken koulun TVT-strategia 2019-2022	ei muutoksia		luku 3.3 Mainittu myös äidinkielen osuuksissa luvuissa 13.4.1, 14.4.1 sekä 15.4.1
Kirjaston ja koulun välinen yhteistyösunnitelma	poistetaan, ei resurssia toteuttaa		luku 3.3 (L4) Luku 5.5 Muutosehdotuksissa viittaus suunnitelmaan

a ja vuosikello			poistetaan. Myös liite poistetaan.
Kriisisuunnitelma sekä kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän vastaiset toimintamallit	muokataan kohdat 1.3 sekä 1.3.1 vastaamaan nykytilannetta	Nykyinen teksti: 1.3. KiVa –koulu Kannonkosken koulussa <i>Kannonkosken koulussa on käytössä valtakunnallinen kiusaamista ennaltaehkäisevä ja kiusaamistapauksiin puuttuva toimintamalli KiVa –koulu. Koulussa järjestetään vuosittain yhteisöllisyyttä lisääviä ja kiusaamista ennaltaehkäiseviä tapahtumia. Mikäli luokanopettajan/valvojan puuttuminen ei saa kiusaamista päättymään, siirtyy tapauksen käsittely rehtorille. KiVa –koulusta vastaavat yhdessä rehtori, kasvatusohjaaja ja koulukuraattori.</i> Muutosehdotus: <i>Kannonkosken koulussa käytetään KiVa -koulu menetelmää soveltaen yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä sekä lomakkeistossa.</i> Nykyinen teksti: 1.3.1. Kannonkosken koulun yhteiset pelisäännöt <i>Koulun aikuinen puuttuu tilanteeseen</i> • <i>Ensimmäisessä vaiheessa aikuinen ohjaa lapsia selvittämään tilanteen ”keskenään”.</i> • <i>Tilanteen toistuessa puhutellaan kiusaaja.</i> • <i>Jos puhuttelun jälkeen uusia tilanteita ilmenee, yhteydenotto kotiin ja jälki-istunto ja tilanteen kirjaaminen ks. liite.</i> • <i>Mikäli tilanne ei korjaannu, kutsutaan koolle oppilashuoltotyöryhmä sekä kiusaajan että mahdollisen kiusatun huoltajat.</i> <i>Rehtorilla on viime kädessä velvollisuus huolehtia tiedottamisesta oppilaille ja muulle koulun henkilökunnalle sekä vanhemmille.</i> Muutosehdotus: lisätään kasvatuskeskustelu.	suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä luku 8.2

		<i>Jos puhuttelun jälkeen uusia tilanteita ilmenee, seuraa siitä yhteydenotto kotiin, kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto sekä tilanteen kirjaaminen kiusaamistapaus-lomakkeelle.</i>	
Kulttuurikasvatussuunnitelma	muokataan vähän	Lisätään maininta etämahdollisuuksista tekstin loppuun. <i>Myös etäosallistumismahdollisuuksia hyödynnetään (etäkonsertit, näytökset, projektit).</i>	luku 3.3 (L2)
Käytösarvosanojen kriteerit	päivitetty ja hyväksytty lautakunnassa 8.10.2020		luku 6.5 (ei mainittu liitettä, kriteerit luvussa)
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma	(päivitetty 2014) Tarja Alaisen ehdotus: poistetaan opetussuunnitelmasta, päivitetään uusi versio kunnan nettisivuille		luku 3.3 (L3) suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä luku 8.2. Muutosehdos: poistetaan viittaus suunnitelmaan luvusta 8.3 luku 8.4
Nuorisotyön käsikirja	(päivitetty vuonna 2016) Tarja Alaisen ehdotus: poistetaan opetussuunnitelmasta, päivitetään uusi versio kunnan nettisivuille.		luku 5.5
Oppilashuollon suunnitelma	poistetaan	Oppilashuollon suunnitelma jatkossa vuosisuunnitelman osana, liitteissä oleva on vanha. OPSissa mainintana.	luvut 7.1.1, 7.1.2, 8.4 (muutosehdotukset, joissa maininta, että suunnitelma on osa vuosisuunnitelmaa)

 

Oppilaano hjauksen ohjaussuu nnitelma	UUSI, tehty 6/2021		
Suunnitel ma kasvatuske skusteluje n ja kurinpidoll isten keinojen käyttämise stä	ei muutoksia		luku 5.3
Todistuspo hja	välitodistuspo hja t päivitetty 6.10.2020, lukuvuositodis tusten uudet päivitykset LIITTEESSÄ 1. ja 2. luokan todistuspo hja sama 1., 2. ja 3. luokan todistuksen liite sama 3.luokan todistuspo hja 4., 5., 6. ja 7. luokan todistuspo hja sama 8. ja 9. luokan todistuspo hja sama (paitsi 9. luokan todistuksessa lukee päättötodistus eikä siinä ole mainintaa luokalta siirtämisestä)		



Tuntijako	ei muutoksia, päivitetty 1/20		luku 1.2 sekä luku 12
Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma	ei muutoksia, päivitetään syksyllä 2021		

MUUTOSEHDOTUKSET PEDA.NETISSÄ

Opsiin on kirjattu muutosehdotuksia suoraan opetussuunnitelmaan. Kannonkosken koulun opetussuunnitelma on osoitteessa

<https://peda.net/kannonkoski/kannonkoskenkoulu/kannonkoski>

Muutosehdotukset löytää sivuilta aina helpoiten seuraavalla tavalla

- 1) Avaa sivu, josta haluat etsiä muutosehdotuksen.
- 2) Paina CTRL+F ja kirjoita avautuvaan lokeroon "muutos". Tällöin sivusto etsii sinulle kyseisen sanan.

luku 1 Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta

luku 1.1. OPSin perusteet ja paikallinen OPS

luku 1.2. Paikallisen OPSin laatimista ohjaavat periaatteet

luku 1.3. Paikallisen OPSin arviointi ja kehittäminen

luku 2 Perusopetus yleissivistyksen perustana

luku 2.1 Opetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet

luku 2.2. Perusopetuksen arvoperusta

luku 3.1 Perusopetuksen tehtävä

luku 3.3. Tavoitteena laaja-alainen osaaminen: L4 (Monilukutaito), L5 (Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen), L6 (Työelämätaidot ja yrittäjyys) ja L7 (Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen)

luku 4.2. Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

luku 4.4. Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet

luku 5.1. Yhteinen vastuu koulupäivästä

luku 5.2. Yhteistyö

luku 5.3. Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

luku 5.4. Opetuksen järjestämistapoja

luku 5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

luku 7.1 Tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet

luku 7.1.1 Ohjaus tuen aikana

luku 7.1.2 Kodin ja koulun yhteistyö tuen aikana

luku 8.3 Yksilökohtainen oppilashuolto

luku 8.4 Oppilashuoltosuunnitelmat

luku 13.1 Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen sekä vuosiluokkien 1-2 tehtävä

13.2. Laaja-alainen osaaminen vuosiluokilla 1-2, L5 (Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen), L6 (Työelämätaidot ja yrittäjyys) lisäysehdotus

13.4.1 Äidinkieli ja kirjallisuus (vl 1-2) (Äidinkielen sisältöihin päivitetty tieto- ja viestintäteknologian osuudet), peda.netissä sekä vanha että uusi versio, kunnes uusi on hyväksytty.

14.1 Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe ja vuosiluokkien 3-6 tehtävä

14.2 Laaja-alainen osaaminen vuosiluokilla 3-6, L5 (Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen), L6 (Työelämätaidot ja yrittäjyys) lisäysehdotus

14.4.1 Äidinkieli ja kirjallisuus (vl 3-6) (Äidinkielen sisältöihin päivitetty tieto- ja viestintäteknologian osuudet), peda.netissä sekä vanha että uusi versio, kunnes uusi on hyväksytty.

15.2 Laaja-alainen osaaminen vuosiluokilla 7-9, L5 (Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen), L6 (Työelämätaidot ja yrittäjyys) lisäysehdotus

15.4.1 Äidinkieli ja kirjallisuus (vl 7-9) (Äidinkielen sisältöihin päivitetty tieto- ja viestintäteknologian osuudet), peda.netissä sekä vanha että uusi versio, kunnes uusi on hyväksytty.

Muita huomioitavia

luku 12.1 Valinnaisen käsityön alle lisätty kuvaus valinnaisaineesta *Turhuuksien tuunaus*.

luku 13.4.9 lisätty osuus *Kuvataide Kannonkoskella*

14.4.13 Liikunnan tavoitteet ja oppisisällöt on vuosiluokkaistettu (aiemmin oli vuosiluokat 3-4 ja 5-6 yhdessä, nyt jokainen vuosiluokka on erikseen).

15.4.14 Musiikki. Siirretty päättöarvioinnin kuvaus 7. luokalta 8. luokalle

15.4.19 Oppilaanohjaus, alaotsikko "Ohjaus, eriyttäminen ja tuki oppilaanohjauksessa vuosiluokilla 7-9" sekä sitä seuraava teksti muutettu OPH:n muutosmääräyksen mukaiseksi. Lisäksi Oppilaanohjaus Kannonkoskella uusittu samasta syystä.

Luvun 15.4 loppuun lisätty pdf-tiedostona ja Word-tiedostona päättöarvioinnin kriteerit, jotka tulevat sellaisenaan voimaan 1.8.2021.



Muutettu pdf:ksi useiden oppiaineiden docs-tiedostot (mm. kotitalous, käsityö, äidinkieli, opo, kuvataide)

HUOM! Seuraava muutos näkyy vain ylläpitäjille, sillä valtakunnalliset OPS-ohjeistukset ovat näkyvissä vain luonnoksina.

luku 1.4 Muutettu luvun 1.4 valtakunnallinen OPS määräyksen mukaiseksi tekstillä:

Opetuksen järjestäjä päättää ja kuvaa opetussuunnitelmassa opetuksen järjestämiseen liittyvät ratkaisut:

- oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn ja vastuunjako sekä työskentely monialaisissa verkostoissa, kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus, jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt.

Handwritten signature and initials in blue ink. The signature is a stylized, cursive 'A' followed by a flourish. The initials 'A1' are written to the right of the signature.



1. vuosiluokka

Syntymäaika: /

	Suoritus	Osaat erinomaisesti	Osaat hyvin	Osaat kohtalaisesti	Osaat jonkin verran
Äidinkieli ja kirjallisuus					
Suomen kieli ja kirjallisuus	hyväksytty	☐	☐	☐	☐
Vuorovaikutustaidot					
Kuunteleminen		☐	☐	☐	☐
Suullinen ilmaisu		☐	☐	☐	☐
Lukeminen	hyväksytty	☐	☐	☐	☐
Kirjoittaminen	hyväksytty	☐	☐	☐	☐
Vieraat kielet					
Englannin kieli, A1-oppimäärä	hyväksytty				
Matematiikka	hyväksytty				
Peruslaskut		☐	☐	☐	☐
Soveltavat laskut		☐	☐	☐	☐
Ympäristöoppi	hyväksytty				
Uskonto/elämäkatsomustieto	hyväksytty				
Musiikki	hyväksytty				
Kuvataide	hyväksytty				
Käsityö	hyväksytty				
Liikunta	hyväksytty				

Oppilas siirretään 2. vuosiluokalle.

Seuraava lukuvuosi alkaa

Kannonkoski

Nähty:

Huoltajan allekirjoitus

Kielten oppimäärät: A1 = 1-6 vuosiluokasta alkava yhteinen kieli B1 = 3-6 vuosiluokasta alkava yhteinen kieli
A2 = 1-6 vuosiluokasta alkava vapaaehtoinen kieli B2 = 7-9 vuosiluokasta alkava valinnainen kieli

1. vuosiluokka

Harvoin

Vaihtelevasti

Useimmiten

Säännöllisesti

Käyttäytyminen

Noudatat yhteisesti sovittuja sääntöjä

Annat toisille työrauhan

Käyttäydyt koulun arjessa tilanteen edellyttämällä tavalla

Huolehdit omista sekä yhteisistä tavaroista ja tiloista

Luokanopettaja

Huoltajan allekirjoitus

 



3. vuosiluokka

Syntymäaika:

	Suoritus	Osaat erinomaisesti	Osaat hyvin	Osaat kohtalaisesti	Osaat jonkin verran
Äidinkieli ja kirjallisuus					
Suomen kieli ja kirjallisuus	hyväksytty				
Vuorovaikutustaidot					
Kuunteleminen					
Suullinen ilmaisu					
Lukeminen					
Sujuvuus					
Ymmärtäminen					
Kirjoittaminen					
Oikeinkirjoitus					
Tekstin tuottaminen					
Vieraat kielet					
Englannin kieli, A1-oppimäärä	hyväksytty				
Matematiikka	hyväksytty				
Peruslaskut					
Kertolaskut					
Soveltavat laskut					
Ympäristöoppi	hyväksytty				
Uskonto/elämäkatsomustieto	hyväksytty				
Yhteiskuntaoppi	hyväksytty				
Musiikki	hyväksytty				
Kuvataide	hyväksytty				
Käsityö	hyväksytty				
Liikunta	hyväksytty				

Oppilas siirretään 4. vuosiluokalle.

Seuraava lukuvuosi alkaa

Kannonkoski

Nähty:

Huoltajan allekirjoitus

Kiellenn oppimäärät:

A1 = 1-6 vuosiluokasta alkava
yhteinen kieli
A2 = 1-6 vuosiluokasta alkava
vapaaehtoinen kieli

B1 = 3-6 vuosiluokasta alkava yhteinen kieli
B2 = 7-9 vuosiluokasta alkava valinnainen kieli

Todistus on Opetushallituksen 22.12.2014 hyväksymien opetussuunnitelman perusteiden mukainen.



KANNONKOSKEN KUNTA

KANNONKOSKEN KOULU

LUKUVUOSITODISTUS

6. vuosiluokka

Syntymäaika:

Oppilaan opinto-ohjelma	Laajuus	Arviointi
Käyttäytyminen		
Äidinkieli ja kirjallisuus		
Suomen kieli ja kirjallisuus	4 vvt	
Vieraat kielet		
Englannin kieli, A1-oppimäärä	2 vvt	
Toinen kotimainen kieli		
Ruotsin kieli, B1-oppimäärä	2 vvt	
Matematiikka	4 vvt	
Ympäristöoppi	2 vvt	
Uskonto/elämäkatsomustieto	1 vvt	
Historia	1 vvt	
Yhteiskuntaoppi	1 vvt	
Musiikki	1 vvt	
Kuvataide	2 vvt	
Käsityö	3 vvt	
Liikunta	3 vvt	

Koulun opetuskieli: suomi
Oppilas siirretään 7. vuosiluokalle.

Seuraava lukuvuosi alkaa

Kannonkoski

Nähty:

Huoltajan allekirjoitus

Arvosanat: erinomainen 10, kiitettävä 9, hyvä 8, tyydyttävä 7, kohtalainen 6, välttävä 5, hylätty 4

Todistus on Opetushallituksen 10.2.2020 hyväksymien perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukainen



8. vuosiluokka

Syntymäaika:

Oppilaan opinto-ohjelma	Laajuus	Arviointi
Käyttäytyminen		
Äidinkieli ja kirjallisuus		
Suomen kieli ja kirjallisuus	4 vvt	
Vieraat kielet		
Englanti, A1-oppimäärä	2 vvt	
Toinen kotimainen kieli		
Ruotsin kieli, B1-oppimäärä	1,5 vvt	
Uskonto/elämäkatsomustieto	1 vvt	
Historia	2 vvt	
Matematiikka	4 vvt	
Kemia	1,5 vvt	
Fysiikka	1,5 vvt	
Biologia	1 vvt	
Maantieto	1 vvt	
Musiikki	1 vvt	
Liikunta	2 vvt	
Valinnainen liikunta	2 vvt	
Terveystieto	1 vvt	
Valinnainen luonto ja erätaidot	2 vvt	
Valinnaiset opinnot, kaksipyöräiset ja pienmoottorit	1 vvt	
Valinnaiset opinnot, media ja viestintä	1 vvt	

Koulun opetuskieli: suomi

Seuraava lukuvuosi alkaa

Oppilas siirretään 9. vuosiluokalle.

Kannonkoski

Nähty:

Huoltajan allekirjoitus