

| | |
|--|--|
| KOKOUSAIKA | 26.10.2020 klo 16.00 |
| KOKOUSPAIKKA | Piispala, Piispanhattu Uno/Teams- verkkokokous |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka on ollut paikalla) | Johannes Leppänen, puheenjohtaja <i>/poissa</i> Reijo Vesterinen <i>paikalla</i> Anu Poikonen <i>paikalla</i> Kari Piispanen <i>paikalla</i> Matti Piipponen <i>paikalla</i> Sanna Villman <i>paikalla</i> Johanna Kauppinen <i>paikalla</i> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Asko Hänninen <i>Kh:n pj paikalla</i> Ville Peltoniemi <i>johtaja paikalla</i> Kirsi Saari <i>kh:n valitsema edustaja paikalla</i> Markku Vehkaoja <i>kunnanjohtaja poissa</i> Jaana Meriläinen <i>kokouksen sihteeri paikalla</i> Marja Vilander <i>markkinointipäällikkö/teams-yht.</i> Jarmo Parhiala <i>kiinteistöpäällikkö paikalla</i> Risto Myllynen <i>leirikoulumyynti paikalla</i> Jarmo Kulmala <i>myyntipäällikkö paikalla</i> |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | todettiin kokous päätösvaltaiseksi |
| ASIAT | § 35-38 |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastajat, tarkastuspaikka ja -aika) | Tarkastus sähköisellä allekirjoitusjärjestelmällä. Valittiin: Matti Piipponen ja Kari Piispanen |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Sähköiset vahvan tunnistautumisen allekirjoitukset Sanna Villman Ville Peltoniemi |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. | Tarkastusaika: Näkyvillä sähköisissä allekirjoituksissa. |

| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | |
|--|----------|-----------|
| Johtokunta | Hallitus | Valtuusto |
| | | |



7/2020

| | |
|---|--|
| Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Allekirjoitukset Sähköiset vahvan tunnistautumisen allekirjoitukset |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Ville Peltoniemi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja |

PIISPALA
JOHTOKUNNAN KOKOUS 7/2020

Aika: Perjantai 26.10.2020 klo 16.15-20.50
Paikka: Piispala, Piispanhattu Uno/Teams-verkkokokous

ASIALISTA

- | | |
|------|--------------------------------------|
| § 35 | Nuorisokeskus Piispalan strategiatyö |
| § 36 | Talousarvio vuodelle 2021 |
| § 37 | Toimintasuunnitelma vuodelle 2021 |
| § 38 | Muut asiat |

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjoitukset

| Johtokunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

|

VISMA Sign
www.visma.fi/sign



7/2020

§35 Nuorisokeskus Piispalan strategiatyö

Piispalan avainhenkilöt kertovat näkymiään Piispalan toimintojen tulevaisuuden näkymistä ja ajatuksiaan strategiatyöhön liittyen. Johtokunnalla on mahdollisuus esittää kysymyksiä Piispalan työntekijöille.

Leirikoulumyynnistä vastaava Risto Myllynen esitelmöi kattavasti leirikoulumyynnin markkinointi- ja myyntiprosessin, nykytilanteen (Suomen suurin leirikoulujärjestäjä) sekä näkymät, mainiten mm. myös nuorisokeskuksen vahvuudet suhteessa kilpaileviin leirikoulujen järjestäjiin.

Risto Myllynen poistui kokouksesta kello 16.50.

Myyntipäällikkö Jarmo Kulmala kertoi vastaavasti kotimaan ryhmämyynnin nykytilanteen arvioiden myös tulevaisuuden näkymiä. Ryhmien asiakkuussuhteet usein hyvinkin pitkäaikaisia; monet kestäneet jo yli 20 vuotta. Kulmala mainitsi joitakin eri asiakasryhmien suurimpia asiakkaita, ja heidän merkitystään myynnillisesti. Säilölumella tehty ensilumen latu on saanut paljon mainosta uutisoinneissa, ja tulevaisuudessa Piispalan maine myös maastohiihtokeskuksena kasvanee. Tässä yhteydessä käytiin keskustelua myös Piispalan eri liikuntapaikkojen tulevaisuudesta.

Jarmo Kulmala poistui kokouksesta klo 17.50.

Markkinointipäällikkö Marja Vilander kertoi perhe- ja järjestömiesten asiakkuussuhteen alkamisesta, nykytilanteesta, ja tulevaisuuden näkymistä.

Marja Vilander mainitsi myös joitakin markkinointitapoja ja teemamyynnejä, joita molempia ollaan kehittämässä. Marja kertoi lyhyesti markkinoinnista sosiaalisessa mediassa.

Marja Vilander poistui kokouksesta klo 18.05.

Kiinteistöpäällikkö Jarmo Parhiala tarkensi ensilumen ladun kiinteistönhoidollisia tulevia käytänteitä. Jarmo kertoi kiinteistönhoidon tämänhetkisistä haasteista, ja osin myös sopimustilanteista. Jarmo arvioi lyhyesti tulevaisuuden korjaus- ja rakentamistarpeista. Käytiin keskustelua sähkön- ja vedenkulutuksesta. Piispalan opasteiden todettiin parantuneen oleellisesti. Keskusteltiin kaava- ja tiejärjestelyistä, sekä mahdollisista vaihtoehdoista.

Jarmo Parhiala poistui kokouksesta klo 18.30.

Pidettiin hengähdystauko kokouksessa klo 18.30 - 18.40

Esitys:

Johtajan esitys: Johtokunta käy keskustelun strategiatyöhön liittyen ja päättää strategiatyön etenemisestä.

Päätös:

Nuorisokeskus Piispalan esimiehet laativat yhdessä johtajan kanssa toiminnallisen suunnitelman, (liiketoiminta-alueet tavoitteineen, volyymeineen) viideksi vuodeksi, ja johtaja esittelee sen seuraavassa johtokunnan kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| Johtokunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

VISMA Sign
www.visma.fi/sign



§ 36

Talousarvio vuodelle 2021

Johtaja esittelee esityksen talousarviosta vuodelle 2021.

Esitys:

Johtajan esitys: Johtokunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2021. **(LIITE 1)**
Käytiin keskustelua budjetin pilkkomisesta ja tarkemmasta raportoinnista kuukausitasolla.

Päätös:

Johtokunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2021.

Kari Piispanen esitti erivän mielipiteen talousarvion hyväksymisestä.

Hän esitti budjetin jakamista kuukausitasolla. Kari Piispanen esitys ei saanut kannatusta.

Kari Piispanen erivä mielipide:

"PERUSTELUNI:

Olen johtokunnan jäsenenä esittänyt syyskuussa 2019, vuoden 2020 budjetin teon yhteydessä, sekä Piispalan johtokunnalle, että kunnanjohtaja Markku Vehkaojalle, että Kannonkosken kunnan Hallintosäännön mukainen, kuukausikohtainen raportointi otetaan käyttöön. Raportoinnin käyttöönotto edellyttää kuukausittaisia budjetointia, jotta raporteista saadaan työkalu johtokunnan käyttöön.

Ennen budjetointi kokousta 25.9.2019 olin yhteydessä sähköpostitse kunnanjohtaja Markku Vehkaojaan, pyytäen häntä Kunnanhallituksen esittelijän ominaisuudessa puuttumaan budjetointiin puutteisiin ja ohjeistamaan sen tekoa vastaamaan Hallintosäännön vaatimuksia. Vastauksessaan kunnanjohtaja ilmoitti, että hänellä ei ole valtuuksia puuttua asiaan. Hallintosäännön 11§ mukaan Piispalan liikelaitoksen johtokunta on Kunnanhallituksen alainen, joten Kunnanhallituksella on aina otto-oikeus kaikkiin Piispalan liikelaitoksen Johtokunnan päätöksiin.

Johtokunta ei nähnyt tarpeelliseksi, sen enempää talouden raporttien säännöllistä toimittamista, kuin budjetoinnin muuttamista kuukausikohtaiseksi. Samassa kokouksessa 25.9.2019 jätin erivän mielipiteen Piispalan johtokunnan hyväksymään budjettiin, ja esitin sen hylkäämistä, koska saamamme materiaali oli niin puutteellinen, ettei sen perusteella voinut saada luotettavaa kuvaa Piispalan toiminnan- ja talouden hoidosta.

Piispalan Johtokunta on saanut vuosina 2018 ja 2019 tilintarkastuksien yhteydessä tilintarkastajalta vastuuvapauden myöntämättä jättämisehdotuksen. Tilintarkastajan huomio on kiinnittynyt erityisesti Johtokunnan kyvyttömyyteen puuttua Piispalan liikelaitoksen vuosia jatkuneeseen tappiolliseen toimintaan ja taloushallinnon ja seurannan puutteellisuuteen. Samassa yhteydessä, Piispalan Johtokunnalle jätetyssä tilintarkastajan toimittamassa raportissa annetaan yksiselitteinen kehoitus panna taloushallinto kuntoon viipymättä.

Vuoden 2020 aikana Kannonkosken kunta on tehnyt taloushallinnon uudelleen järjestelyjä ja ostaa palvelut Monetra Oy:lta. Piispalan Johtokunnalle tuotiin kesäkuun Johtokunnan nr:o 4 kokoukseen Piispalan johtajan ehdotus, missä Piispala liikelaitos jättäytyisi pois Kannonkosken kunnan taloushallinnon

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| Johtokunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |