



KOKOUSAIKA	13.6.2022 klo 18.00
KOKOUSAIKKA	Piispala, PiiSpa/Lintuselkä.
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka on ollut paikalla)	Arto Seppälä, puheenjohtaja Jouni Hartikainen, varajäsen Heidi Riikonen, jäsen Mauno Autio, jäsen Pertti Huurtola, varajäsen Riitta Siikaranta
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kirsi Saari Kh:n pj Ville Peltoniemi Piispalan johtaja Sakari Varala kunnanjohtaja Tanja Mäkinen kokouksen sihteeri
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	
ASIAT	§ 23-26
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastajat, tarkastuspaikka ja -aika)	Tarkastus sähköisellä allekirjoitusjärjestelmällä. Valittiin: Heidi Riikonen ja Mauno Autio
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Sähköiset vahvan tunnistautumisen allekirjoitukset Arto Seppälä Ville Peltoniemi
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika: Näkyvillä sähköisissä allekirjoituksissa. Allekirjoitukset Sähköiset vahvan tunnistautumisen allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Ville Peltoniemi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------



PIISPALA
JOHTOKUNNAN KOKOUS 5/2022

Aika: Maanantai 13.6.2022 klo 18.00

Paikka: Piispala, Lintuselkä

ASIALISTA

- | | |
|------|--|
| § 23 | Lausunto vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen muistutukseen liittyen |
| § 24 | Tiedotusasiat |
| § 25 | Muut asiat |
| § 26 | Piispalan tilojen vuokra organisaation ulkopuolisille asiakkaille |

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------



§ 23

Lausunto vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen muistutukseen liittyen

Kuntalaki 125 §. Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastaja on luovuttanut vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle, jossa mainitaan, että *”Liikelaitos Piispalalle myönnetyn valtionavustuksen avustusehtojen noudattamisessa on havaittu puutteita. Opetus- ja kulttuuriministeriön syksyllä 2021 suorittaman tarkastuksen perusteella esitetään, että liikelaitokselta peritään olennaista summaa takaisin. Asia on tilintarkastuskertomuksen jättöhetkellä edelleen keskeneräinen. Muistutuksena esitämme, että sisäisen valvonnan järjestämistä ja toimivuutta ei tämän vuoksi voida pitää riittävänä.”*

Tarkastuslautakunta pyytää tarkastuskertomuksesta kuntalain 125 §:n 3 mom. edellyttämän kunnanhallituksen ja asianomaisten lausunnon tähän asiaan liittyen. Seuraava tarkastuslautakunnan kokous on 15.6, joten lausunto on toimitettava siihen mennessä.

Valtuusto ei ole sidottu tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämistä koskevaa päätöstä tehdessään tilintarkastajan esitykseen.

Piispalan johtajan esitys

Piispalan johtokunta ja johtaja toteavat lausuntonaan asiaan liittyen seuraavaa:

- Asia on tilintarkastuskertomuksen sekä tämän lausunnon jättöhetkellä keskeneräinen ja Piispalan johtokunta on toimittanut Opetus- ja kulttuuriministeriölle vastineen, jossa on tarkennettu sekä korjattu ministeriön tarkastuskertomuksella esitetyjä asioita. Vastineella on tuotu julki, että esitetty takaisinperintä nähdään kohtuuttomana.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön tarkastuskertomusluonnoksella esitetyistä epäkohdista osa on Piispalan johtajan näkemyksen mukaan aiheettomia, koska Piispalassa on noudatettu Opetus- ja kulttuuriministeriön antamia ohjeistuksia, osa epäkohdista puolestaan ovat Piispalan vuosien mittaan muodostuneita käytäntöjä, jotka Opetus- ja kulttuuriministeriö on aiemmin hyväksynyt ja Piispalalle on muodostunut luottamuksen suoja viranomaista (Opetus- ja kulttuuriministeriö) kohtaan. Osa raportilla esitetyistä epäkohdista on aiheellisia huomioita, mutta näiden asioiden osalta toimintaa on korjattu, kun ohjeistusta on saatu.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto



- Piispalan edellisellä ja nykyisellä johtokunnalla tai johtajalla ei ole ollut syytä epäillä, ettei Opetus- ja kulttuuriministeriölle avoimesti esille tuotu vakiintunut toimintamalli nuorisokeskustoiminnan sekä Piispalan elinkeinotoiminnan eriyttämiseksi ole oikea tapa toimia.
- Liikelaitos Piispalan tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa ei ole esitetty kuntalain 113 §:n mukaista talousarvion toteutumisvertailua investointiosasta. Jatkossa Piispalan tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa esitetään kuntalain 113§ mukainen talousarvion toteuttamisvertailu investointiosasta.

Asiaan liittyen haluamme myös todeta seuraavaa:

- Opetus- ja kulttuuriministeriön tarkastuskertomusluonnoksella mainittuihin epäkohtiin on reagoitu.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön tarkastuskertomusluonnoksella mainittuun toimintamalliin nuorisokeskustoiminnan sekä elinkeinotoiminnan eriyttämiseksi Piispalan johtokunta pyytää omistajaohjausta Kannonkosken kunnalta. Piispalan johtokunta on pyrkinyt asiaa ratkaisemaan esimerkiksi selvittämällä nuorisokeskustoiminnan säätiöittämistä, mutta Piispalan johtokunnan näkemyksen mukaan tarvitaan aktiivista yhteistyötä sekä omistajaohjausta Opetus- ja kulttuuriministeriön (nuorisolain ja -asetuksen), kuntalain, lain kuntien elinkeinotoiminnan eriyttämisestä sekä verotuksen kannalta toimivan toimintamallin löytämiseksi.
- Kunnanhallituksella on ollut mahdollisuus kutsua Piispalan johtaja raportoimaan Piispalan asioista. Tuota mahdollisuutta on hyödynnetty n. 1-2 kertaa vuodessa. Mikäli kunnanhallitus näkee sisäisen valvonnan kannalta tarpeelliseksi, on mahdollista sopia esimerkiksi säännöllisestä neljännesvuosittaisesta Piispalan talouden raportoinnista kunnanhallitukselle.

Päätös

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta	Hallitus	Valtuusto



§ 24

Tiedotusasiat**24.1. Talous- ja varaustilanne**

Esitettiin maksuvalmiustilanne 16.5.2022, tilanne normaali.

Huhtikuun talousraportit eivät olleet kaikilta osin valmiina, siksi pystyttiin antamaan vain suuntaa antavia lukuja. Johtaja totesi asiakasmaksutulojen kehittyneen lähes koronaa edeltävälle tasolle.

Johtaja kertoi hyvästä kesän varaustilanteesta ja esitteli reaaliaikaisesti kesän ja alkusyksyn varausasteraporttia. Kesäajan käyttöaste on pääosin 75-95 %, pl. Juhannuksen heikompi varaustilanne. Syyskuussa hiljenee arkipäivien osalta ja varausten pääpaino keskittyy viikonloppuihin. Piispalalla on kesällä vain 3-4 kuukautta aikaa tehdä kassaan puskuria, myös hiljaisempien aikojen kulujen kattamiseen. Hiljaisille ajanjaksoille on painetta mieltä säästötoimia.

Taluspäällikkö kertoi taloushallinnon tilanteesta ja tavoitteista. Hän totesi, että runsaasti työtä ja selvittelytarvetta aiheutuu tehtäviä monimutkaistavasta yhtiörakenteesta. Taluspäällikkö esitti näkemyksensä että mikäli liikelaitoksen ja yhtiön toiminnot tulevaisuudessa saataisiin yhteen kirjapitoon, tämä tehostaisi ja nopeuttaisi sekä taloushallinnon että muun henkilökunnan työtä. Tilikauden tavoitteena on saada taloushallinto-ohjelmassa olevia työtä helpottavia ominaisuuksia käyttöön. Tälle viikolle on sovittu vierailu samaa taloushallinto-ohjelmistoa käyttävän yrityksen vieraaksi, toiveissa on saada vinkkejä omaan työhön tuotavaksi.

24.2. Henkilöstö

Johtaja kertoi siivoustyönohjaussopimuksen päättymisestä sekä siitä, että siivoustyön esihenkilön rekrytointi/tarjousten pyyntö on aloitettu. Tässä yhteydessä on tarkoitus samalla selvittää löytyisikö siivouksen ruuhkapäiviin lisäapua alalla toimivista yrityksistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta | Hallitus | Valtuusto



§ 25

Muut asiat**25.1. Tuleva Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n yhtiökokous**

Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n yhtiökokous on 20.6.2022.

Yhtiökokouksessa mahdollisesti päätetään hallituksen jäsenmäärän supistamisesta, mikäli sopivia jäseniä hallitukseen ei riittävästi olisi saatavissa.

Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy jätti tänä vuonna ensimmäisen kerran tarjouksensa MTLH:n lomien kilpailutukseen, aiemmin tarjoukset tehty liikelaitos Piispalan taholta. Tarjouskilpailuissa pärjättiin Perhelomien sekä Seniorilomien osalta. Ne tarjouspyynnön lomat joissa ei pärjätty, olisivat olleet erityisen paljon lisähenkilökuntaa vaativia lomia.

25.2. Seuraava kokous

15.8.2022 18.00, joka oli jo edellisessä kokouksessa sovittu

§26

Piispalan tilojen vuokra organisaation ulkopuolisille asiakkaille

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto



5/2022

Piispalan tiloja vuokraa tällä hetkellä OivaTyö Oy ja kiinnostusta on ollut myös muilla palveluntuottajilla tilojen vuokraamiseen. Johtuen Piispalan saamista valtion avustuksista, tulee vuokratason perustua alueen yleiseen vuokratason. Kannonkosken kunnasta on saatu toetpa Kannonkosken alueen tilojen vuokratasosta. Vuokran määrää on mahdollista tarkastella vuosittain ja sopimuksessa esimerkiksi sitoa yleisesti käytössä olevaan indeksiin, esimerkiksi Tilastokeskuksen indeksiin Keski-Suomen alueen vapaarahoitteisten vuokra-asuntojen vuokrasta.

Piispalan talouspäällikkö esitteli tausta-aineistona Kannonkosken toimistotilojen vuokratason sekä OivaTyö Oy:n toimitusjohtajan vetoituksen vuokrahinnan kohtuullistamisesta. Kokouksen aikana otettiin välipuhelu yksityisomistuksessa olevan toimistotilan vuokralaisen edustajaan ja saadun tiedon avulla laajennettiin tietämystä paikkakunnan hintatasosta.

Tiedoksi saatettiin myös uuden ulkopuolisen hyvinvointiyrittäjän toive vuokrata itselleen sopiva tila Piispalasta.

Keskusteltiin vilkkaasti realistisesta vuokratasosta, jota paikkakunnalla voidaan käyttää ja joka varmasti kattaisi vuokratiloista aiheutuneet kulut.

Johtokunnan puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja teki yhteenvedon kokouksessa esitetyistä asioista. Hän esitti kokoukselle Nuorisokeskus Piispalan tilojen vuokraksi 7 euroa/neliö (alv 0 %). Esityksen mukaan tuo vuokrahinta tulisi käyttöön sekä nykyiselle vuokralaiselle OivaTyö Oy:lle, että uudelle tulevalle täysin ulkopuoliselle vuokralaiselle. Ehdotuksena OivaTyö Oy:n vuokrankorotus tulisi voimaan 1.7.2022 alkaen.

Päätös:

Johtokunnan puheenjohtajan esityksen mukaisesti. Ville Peltoniemi (OivaTyö Oy:n hallituksen pj) sekä Pertti Huurtola (OivaTyö Oy:n hallituksen jäsen) poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet
Johtokunta | Hallitus | Valtuusto

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

VILLE PEKKA ANTERO PELTONIEMI

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nuorisokeskus Piispala

944df058-d0c5-44a1-ade1-4df752231fd7 - 2022-06-14 14:23:12 UTC +03:00

BankID / MobileID - aaf0fc70-7ad7-4d82-bc23-7ae93c878aa6 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MAUNO JUHANI AUTIO

cb85762d-0eb1-4242-b709-615e60413608 - 2022-06-15 19:35:22 UTC +03:00

BankID / MobileID - 52fc839c-0410-4f9b-84ee-cf7aa0fedbe8 - FI

ARTO TAPANI SEPPÄLÄ

1d42452c-25f4-448d-9bc3-7ddfe5e03094 - 2022-06-16 01:19:51 UTC +03:00

BankID / MobileID - 95f3d79f-7995-4b5c-bac2-b7f690b4f9bb - FI

HEIDI PAULIINA RIIKONEN

c31f0ade-0a44-4c60-a116-dc931daf80b9 - 2022-06-21 18:46:16 UTC +03:00

BankID / MobileID - 2ec31bbb-0292-4966-8c46-65c6e9be1023 - FI

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende