



KOKOUSAIKA	14.11.2022 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	Piispala, PiiSpa/Mediapaja
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka on ollut paikalla)	Arto Seppälä, puheenjohtaja, paikalla Sanna Villman, paikalla Tiina Lähteinen, paikalla Mauno Autio, paikalla Reijo Kinnunen, paikalla Riitta Siikaranta, paikalla
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kirsi Saari                      Kh:n pj Ville Peltoniemi                Piispalan johtaja Sakari Varala                    kunnanjohtaja Tanja Mäkinen                   kokouksen sihteeri
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 39-48
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastajat, tarkastuspaikka ja -aika)	Tarkastus sähköisellä allekirjoitusjärjestelmällä. Valittiin: Sanna Villman ja Reijo Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja                      Pöytäkirjanpitäjä  Sähköiset vahvan tunnistautumisen allekirjoitukset Arto Seppälä                      Tanja Mäkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika: Näkyvillä sähköisissä allekirjoituksissa.
	Allekirjoitukset Sähköiset vahvan tunnistautumisen allekirjoitukset

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto



PIISPALA  
JOHTOKUNNAN KOKOUS 7/2022

**Aika:** Maanantai 14.11.2022 klo 18.00  
**Paikka:** Piispala, Mediapaja

**ASIALISTA**

- |      |  |
|------|--|
| § 39 | Talouden tasapainottaminen   |
| § 40 | Piispalan kokous- ja hyvinvointi palvelut Oy:n velan takaisinmaksu   |
| § 41 | Henkilöstön ateriaedusta päättäminen   |
| § 42 | Liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan sekä Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n välisen yhteistyösopimuksen päivittäminen |
| § 43 | Toimintasuunnitelma 2023   |
| § 44 | Talousarvio 2023   |
| § 45 | Investointisuunnitelma 2023-2025   |
| § 46 | Vuoden 2022 talousarvion päivittäminen   |
| § 47 | Tiedotusasiat  |
| § 48 | Muut asiat   |

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

**§ 39 Talouden tasapainottaminen****Piispalan johtokunta 3.10.2022 §33**

Kunnanhallitus on päättänyt talouden tasapainottamisen työryhmän perustamisesta. Piispalan johtokunta nimeää työryhmään jäsenet, kunnanhallitus on nimennyt ryhmään Reijo Vesterisen sekä Sakari Varalan. Kunnanhallitus edellyttää, että jos kyseeseen tulee työvoiman vähentämistä koskevat neuvottelut, tulee Kannonkosken kunnan yhteistoimintaryhmä olla mukana viimeistään neuvotteluesityksen antamisesta lähtien.

Piispalassa on tarve aloittaa yhteistoimintaneuvottelut tuntipankkijärjestelmän sopimiseksi, huolimatta talouden tasapainottamisen työryhmän esityksestä.

**Piispalan johtajan esitys:**

Piispalan johtokunta päättää valita taloudentasapainottamisen työryhmään:

- Johtokunnan edustajan/edustajat
- Ville Peltoniemi, virkansa puolesta

Sekä seuraavat toimihenkilöt tai heidän varahenkilönsä:

- Tanja Mäkinen, talouspäällikkö
- Jaana Meriläinen, henkilöstöasiat
- Heidi Reiman, nuorisotiimi/hankkeet
- Jarmo Kulmala, Myynti
- Jarmo Parhiala, kiinteistö
- Tarja Lehto, keittiö

Lisäksi Piispalan johtokunta päättää viedä kunnanhallitukselle sekä talouden tasapainottamisen työryhmälle tiedoksi tarpeen yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisesta tuntipankkijärjestelmän sopimiseksi. Neuvotteluesitys tuntipankkijärjestelmästä annetaan talouden tasapainottamisen työryhmän esityksen yhteydessä.

**Päätös:**

Johtajan esityksen mukaisesti. Johtokunta valitsi talouden tasapainottamisen työryhmään edustajakseen Arto Seppälän.

**Khall § 127 Piispalan talouden tasapainottamistyöryhmän lisäjäsenen valinta**

Kunnanhallituksen jäsen Pertti Huurtola esitti, että kunnanhallitus esittäisi vielä yhtä jäsentä Piispalan talouden tasapainottamistyöryhmään. Huurtola esitti, että säästötyöryhmään valitaan Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy hallituksen puheenjohtaja Ella Salmela.

Nuorisokeskus Piispalan toimintaan ja talouden tasapainottamiseen liittyy oleellisesti myös Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy. Tästä syystä on tullut esiin saada Piispalan talouden tasapainottamistyöryhmään myös edustus Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:stä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi, että kyseessä on valmistelematon asia, joten kunnanhallituksen on oltava yksimielinen ottaessaan asian käsittelyyn.

**KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää, että valmistelematon asia voidaan ottaa käsiteltäväksi ilman erillistä valmistelua.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto



8/2022

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää valita Piispalan talouden tasapainottamistyöryhmään Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n hallituksen puheenjohtajan Ella Salmelan.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Piispalan johtokunta 8/2022 §39 14.11.2022**

Talouden tasapainottamisen työryhmä on kokoontunut kahdesti ja muistiot ryhmän suosituksineen on toimitettu johtokunnalle tutustuttavaksi. Suosituksissaan talouden tasapainottamisen työryhmä on ottanut kantaa eri toimintojen kannattavuuteen, kannustaa myynnin lisäämiseen sekä esittää lomautusvaroituksen antamista vuosille 2023 ja 2024 johtuen myynnin sesonkivaihteluista.

**Johtajan esitys:**

Merkitään talouden tasapainottamisen työryhmän muistiot ja suositukset tiedoksi saaduksi.

Piispalan johtokunta esittää, että Kannonkosken kunnan yhteistoimintaryhmälle neuvotteluesityksenä annetaan:

- Irtisanomiset sekä lomautusvaroituksen antaminen tuotannollisiin ja taloudellisiin seikkoihin vedoten Piispalan henkilöstölle vuosille 2023 sekä 2024.
- Piispalan voimassa olevasta tuntipankkijärjestelmästä kirjallisen sopimuksen laatimista.

Johtajan esittelemä erillinen neuvotteluesitys toimitetaan yhteistoimintaryhmälle.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta | Hallitus | Valtuusto



**§ 40 Piispalan kokous- ja hyvinvointi palvelut Oy:n velan takaisinmaksu**

Johtaja esittelee Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:lle sovitun velan maksusuunnitelman.

**Johtajan esitys:**

Johtokunta hyväksyy esitetyn maksusuunnitelman sekä valtuuttaa johtajan allekirjoittamaan sopimuksen maksusuunnitelmasta.

**Päätös:**

**Johtajan muutettu esitys:** Siirretään uudelleen valmisteltavaksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto

**§ 41 Henkilöstön ateriaedusta päättäminen vuodelle 2023**

Johtokunta tekee vuosittain päätöksen henkilöstön ateriaedusta. Esimerkiksi vuonna 2021 ateriaetu on ollut käytössä 94 % vakituisesta henkilöstöstä. Edun verotusarvo vuonna 2021 7kk ajalta (06-12/2021) n.11200 € josta työnantajalle aiheutuneet sivukulut n.2300€. Vertailuvuonna 2019 ateriaetu on viimeksi ollut käytössä koko vuoden, tuolloin edun verotusarvo oli n. 51000€, tästä työnantajalle aiheutuneet sivukulut n.10000€. Vakituisten henkilökunnan määrä tuolloin oli nykytilannetta suurempi. Henkilöstölle tehdyssä työhyvinvointikyselyssä (11/21) ateriaetu koettiin yhtenä merkittävänä työhyvinvointia lisäävänä toimenä.

**Puheenjohtajan esitys:**

*Puheenjohtajan esitys:* Ateriaetua jatketaan vuonna 2023, kuitenkin siten täsmennettynä, että henkilökuntaetus käytössä vain ravintolan aukiolopäivinä.

**Päätös:** Hyväksyttiin puheenjohtajan esityksen mukaisesti.

*Johtaja ja sihteeri poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.*

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet  
Johtokunta | Hallitus | Valtuusto



8/2022

§ 42

**Liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan sekä Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n välisen yhteistyösopimuksen päivittäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriön vuodelle 2020 suorittaman taloustarkastuksen yhteydessä saadun ohjeistuksen vuoksi on noussut tarve päivittää Liikelaitoksen sekä Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n välistä yhteistyösopimusta. Johtaja esittelee päivitetyn sopimuksen.

**Johtajan esitys:**

Johtokunta hyväksyy esitetyn yhteistyösopimuksen sekä valtuuttaa johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta	Hallitus	Valtuusto



§ 43

**Toimintasuunnitelma 2023**

Johtaja esittelee Piispalan toimintasuunnitelman vuodelle 2023.

**Johtajan esitys:**

Johtokunta hyväksyy Piispalan toimintasuunnitelman vuodelle 2023.

**Päätös:**

Hyväksyttiin toimintasuunnitelma täydennyksin. Täydennetty toimintasuunnitelma toimitetaan johtokunnalle sähköpostitse.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto





§ 44

**Talousarvio 2023**

Johtaja esittelee Piispalan talousarvion vuodelle 2023 (Liitteenä).

**Johtajan esitys:**

Johtokunta hyväksyy Piispalan talousarvion vuodelle 2023, jossa kokonaisarvon summat on edelleen jaettu yleishyödylliseen ja elinkeinotoiminnan osioihin.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto



§ 45

**Investointisuunnitelma 2023-2025**

Johtaja esittelee investointisuunnitelman vuosille 2023-2025 (Liitteenä)

**Johtajan esitys:**

Johtokunta hyväksyy Piispalan investointisuunnitelman vuodelle 2023-2025.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto



8/2022

§ 46

**Talousarviomuutokset vuodelle 2022**

Johtaja esittelee muutokset talousarvioon vuodelle 2022 kunnanvaltuustolle esitettäväksi.

**Johtajan esitys:**

Johtokunta hyväksyy talousarvion muutokset vuodelle 2022.

Keskustelun aikana puheenjohtaja teki kannatetun vastaesityksen siirtää asia uudelleen valmisteltavaksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin puheenjohtajan tekemä esitys.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto

**Tiedotusasiat****47.1. Talous- ja varaustilanne**

- Maksuvalmius 14.11.2022:

taluspäällikkö kertoi maksuvalmistilanteesta ja arviota tilanteen kehittymisestä

- Tulos: Johtajan oli tarkoitus käydä viimeisin tulos läpi, mutta todettiin kokousmateriaalissa olleen tulosraportin riittävän ilman läpikäyntiä

- Johtaja kertoo varaustilanteesta:

Katsottiin HotSoftin varaustilannetta sekä loppuvuoden että tammikuun osalta

**47.2. Henkilöstö**

Johtaja kertoi avoimista työpaikoista, joihin haku käynnissä

**47.3. Strategiatyön tilanne**

Tarjouksia pyydetty kolmelta toimijalta

**47.4. Toimintamuodon muutoksen selvityksen tilanne**

Kunnanvaltuuston § 24 päätökseen perustuen osakeyhtiömalliin liittyviin asioihin Piispalan johtaja aloittaa tutustumisen Nurmeksien ja Kokkolan Nuorisokeskuksissa.

**47.5. Muonion järvirinne Oy:n tilanne**

Kunnanvaltuuston § 25 päätöstä kokouksessa selkeytettiin siten, että operatiivinen johto edistää kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti Muonion Järvirinne Oy:n myyntiä.

**47.6. Henkilöstöltä noussut esitys työsuhdepolkupyöristä**

Johtaja esitteli tulleen ehdotuksen. Henkilöstöetuihin liittyvä selkeä kokonaissuunnitelma tarvitaan ennen asian käsittelyä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto



**Muut asiat**

**48.1. Seuraava kokous**

Tiistaina 29.11.2022 klo 18.00.

**48.2. Johtokunnan jäsenen esitys**

Reijo Kinnunen teki esityksen johtokunnan täydentämisestä asiantuntija jäsenillä. Valmistellaan asiaa seuraavaan johtokunnan kokoukseen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:55

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto

## Nuorisokeskus Piispala

Talousarvio 2023

<b>Yleiset myyntitilit</b>	yht.	Yleishyödyllinen	Elinkeino
3010 Liikuntatilat 0%	247812	247812	0
3011 Liikuntatilat 10%	87150	0	87150
3020 Sauna- ja kokoustilat 0%	97363	97363	0
3024 Sauna- ja kokoustilat 24%	5250	0	5250
3030 Majoitus 0%	622825	622825	0
3031 Majoitus 10%	11322	0	11322
3040 Muu myynti 0%	3000	3000	0
3041 Muu myynti 10%	0	0	0
3044 Muu myynti 24%	0	0	0
3050 Tarvikemaksut 0%	35000	35000	0
3054 Tarvikemaksut 24%	0	0	0
3060 Ohjaus 0%	140225	140225	0
3061 Ohjaus 10% (Liikunta)	13200	0	13200
3064 Ohjaus 24%	0	0	0
3070 Ravintola 0%	459488	459488	0
3074 Ravintola 14%	36300	0	36300
3081 Konserninsis. 10%	33600	0	33600
3082 Konserninsis 14%	93060	0	93060
3084 Konserninsis 24%	216900	0	216900
3120 Kahviomyynti 14%	154000	0	154000
3124 Kahviomyynti 24%	49390	0	49390

### Oheispalvelut

3250 Laskutuslisät 0 %	1500	1500	0
3254 Laskutuslisät 24 %	1500	0	1500
3310 Välitysmyynti 24%, suksihuoltotarvikkeet	1000	0	1000

<b>Liikevaihto:</b>	<b>2309884,3</b>	<b>1607212,317</b>	<b>702672</b>
---------------------	------------------	--------------------	---------------

<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	yht.	Yleishyödyllinen	Elink.
3800 OKM Yleisavustus nuorisokeskustoimintaan	570000	570000	0
3805 OKM NUOTTA - sosiaalinen nuorisotyö	123 000	123 000	0
3810 OKM muut erityis- ja investointiavustukset	160000	160000	0
3820 OPH hankeavustukset	150000	150000	0
3830 AVI hankeavustukset	10000	10000	0
3840 Muut tuet (työllistäminen,koulutus)	36 000	32400	3600

<b>Liiketoiminnan muut tuotot yhteensä</b>	<b>1 049 000</b>	<b>1045400</b>	<b>3600</b>
--	------------------	----------------	-------------

<b>Materiaalit ja palvelut</b>	yht.	Yleishyödyllinen	Elink.
4000 Ostot 0%	5100	4590	510
4001 Ostot 10%			
4004 Ostot 14%	2400	2160	240
4010 Ostot 24%			
4014 Ravintolan elintarvikeostot 14%	330650	264520	66130
4024 Ravintolan tarvikeostot 24%			
4034 Kahvion myyntituoteostot 14%	94500		94500

4035 Kahvion myyntituoteostot 24%	36000		36000
4037 Kahvion välitysmyyntiin ostot 24%			
4040 Saniteettitarvikeostot 24%	5000	4500	500
4041 Puhdistusaineet 24%	18000	16200	1800
4042 Puhdistustarvikkeet 24%			
4044 Allaskemikaalit 24%	4000	3600	400
4064 Nuorisotyön tarvikeostot 24%	9000	9000	
4069 Korjaus- ja huoltotarvikkeet 24%	18220	16398	1822
4290 Ostorahdit ja toimitusmaksut 24%	4200	3780	420
4451 Ostopalvelu 24%	25000	22500	2500
4456 Ostopalvelut konserniyrityksiltä 24%			
4461 Ostopalvelut 10%	5100	510	4590
4470 Ostopalvelut 0%			
470 Hankerahoituksiin liittyvät matkakulut	23400	23400	
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä:</b>	<b>557170</b>	<b>347758</b>	<b>209412</b>

#### **Henkilöstökulut**

5000 Kuukausipalkat	822389	740150	82239
5000 Kuukausipalkat nuorisotyö	259575	259575	
5010 Tuntipalkat	40000	36000	4000
5010 Tuntipalkat Nuorisotyö	40000	40000	
5020 Luottamushenkilöiden palkkiot	2000	1800	200
5300 kk-palkkaisten vuosiloma,sairausloma yms.	262069	235863	26207
5310 t-pakkaisten vuosiloma,sairausloma yms.	5629	5066	563
5410 Ravintoedut	30000	27000	3000
5440 Muut luontoisedut			
5470 Saadut sairaus- ja tapaturmavakuutuskorv.			
5990 Luontoisetujen vastatili	-30000	-27000	-3000
6135 JuEL tasausmaksu, ei palkkaperusteinen	20000	18000	2000
6140 JuEL eläkemaksut palkkaperusteinen	261298	235168	26130
6300 Sosiaaliturvamaksut	23247	20922	2325
6400 Tapaturmavakuutusmaksut	15548	13993	1555
6410 Työttömyysvakuutusmaksut	16001	14401	1600
6430 Ryhmähenkivakuutusmaksut	888	799	89
6500 Henkilövakuutusmaksut	480	480	
<b>Henkilöstökulut yhteensä:</b>	<b>1769124</b>	<b>1622217</b>	<b>146907</b>

<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä:</b>	<b>360 000,00</b>	<b>324000</b>	<b>36000</b>
--	-------------------	---------------	--------------

#### **Liiketoiminnan muut kulut**

##### **VAPAAEHTOISET HENKILÖSTÖSIVUKULUT**

7000 Henkilökunnan koulutus 24%	4700	4230	470
7010 Palaverit, juhlat ja virkistys 24%	4700	4230	470
7050 Työterveyshuolto	5000	4500	500
7090 Elintarvikkeet omakäyttö 0% (a-etu)	12000	10800	1200
7120 Työvaatteet 24%	5000	4500	500
7130 Suojavälineet 24%	5000	4500	500
7154 Huomionosoitukset, hlökunta 24%	1440	1296	144
7170 Muut henkilöstökulut (luont.etu)	12000	10800	1200
<b>VAPAAEHTOISET HENKILÖSTÖSIVUKULUT YHT:</b>	<b>49840</b>	<b>44856</b>	<b>4984</b>

**TOIMITILAKULUT**

7332 Sähkö majoitustilat 24%	99608	84666	14941
Vesi- ja jätevesi majoitus	7258	6532	726
Lämmitys majoitustilat	78446	70602	7845
7335 Majoitustilojen kunnostus 24%	13750	12375	1375
7337 Kaluste- ja kalustohuolto 24%	6000	5400	600
7340 Liikuntatilojen kunnostus 24%	8750	7875	875
7342 Sähkö liikuntatilat 24%	110675	94074	16601
7345 Liikuntalaitteiden huolto 24%	15000	13500	1500
Vesi- ja jätevesi liikuntatilat	9073	8165	907
Lämmitys liikuntatilat	78446	70602	7845
7350 Ulkoalueiden hoito 24%	5000	4500	500
7352 Sähkö muu 24%	11068	9961	1107
Vesi- ja jätevesi muu	1815	1633	181
Lämmitys muu	17433	15689	1743
Muiden tilojen kunnostus	2500	2250	250
7460 Jätehuolto 24%	7000	6300	700
Muut toimitilakulut	5000	4500	500
<b>TOIMITILAKULUT YHTEENSÄ:</b>	<b>476820</b>	<b>418623,875</b>	<b>58196,13</b>

**AJONEUVOKULUT**

Ajoneuvojen polttoaine 24%	1630	1467	163
Ajoneuvojen huolto ja korjaus 24%	6000	5400	600
Ajoneuvovakuutukset	4000	3600	400
<b>AJONEUVOKULUT YHTEENSÄ:</b>	<b>11630</b>	<b>10467</b>	<b>1163</b>

**ATK- JA OHJELMAKULUT**

Atk-laite ja ohjelmistovuokrat	1000	900	100
Atk ohjelmistot, päivitykset, ylläpito	29200	26280	2920
<b>ATK- JA OHJELMAKULUT YHTEENSÄ:</b>	<b>30200</b>	<b>27180</b>	<b>3020</b>

**MUUT KONE- JA KALUSTOKULUT**

Kalustovuokrat	1600	1440	160
Kone- ja kalustohuolto ja korjaus	3000	2700	300
Kone- ja kalustohankinnat	2500	2250	250
Liikuntavälinehankinnat	4000	3600	400
<b>MUUT KONE- JA KALUSTOKULUT YHTEENSÄ:</b>	<b>11100</b>	<b>9990</b>	<b>1110</b>

**MATKAKULUT**

Matkaliput	1000	900	100
Majoitus	1000	900	100
Kilometrikorvaukset	7200	6480	720
Päivärahat	2900	2610	290
<b>MATKAKULUT YHTEENSÄ:</b>	<b>12100</b>	<b>10890</b>	<b>1210</b>

**MARKKINOINTIKULUT:**

Mainonta 24%	10000	9000	1000
Mainonta 0%	4000	3600	400
Internetmainonta	5000	4500	500



Mainosmateriaali ja tarvikkeet	3000	2700	300
Painatukset ja painotuotteet	5000	4500	500
Messut ja näyttelyt	5000	4500	500
Muut myyninedistämiskulut	3800	3420	380
<b>MARKKINOINTIKULUT YHTEENSÄ:</b>	<b>35800</b>	<b>32220</b>	<b>3580</b>

**HALLINTOKULUT:**

Tilintarkastuspalvelut	3000	2700	300
Jäsenmaksut	2000	1800	200
Puhelin- ja tietoliikennekulut	18000	16200	1800
Postikulut	1350	1215	135
Rahaliikennekulut	1750	1575	175
Vastuuvakuutukset	12000	10800	1200
Esinevakuutukset	2000	1800	200
Toimistotarvikkeet	3000	2700	300
Muut hallintokulut	2000	1800	200
<b>HALLINTOKULUT YHTEENSÄ:</b>	<b>45100</b>	<b>40590</b>	<b>4510</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut yhteensä:</b>	<b>672590</b>	<b>594816,875</b>	<b>77773,13</b>

LIIKEVOITTO (-TAPPIO) 0 -236180 236180

# LIIKELAITOS PIISPALAN INVESTOINTIOHJELMA 2023-2025

## **2023 Investoinnit yhteensä 250 000 eur**

Peruskorjausinvestoinnit (toiminta- ja majoitustilat)	160 000 €
Kalustohankinnat	50 000 €
Muut pitkävaikutteiset menot, keittiö	40 000 €

## **2024 Investoinnit yhteensä 850 000 eur**

Kalustohankinnat	100 000 €
Peruskorjausinvestoinnit (toiminta- ja majoitustilat)	750 000 €

## **2025 Investoinnit yhteensä 850 000 eur**

Kalustohankinnat	100 000 €
Peruskorjausinvestoinnit (toiminta- ja majoitustilat)	750 000 €

**ARTO TAPANI SEPPÄLÄ**

9f926a79-dd94-4a0f-87cd-b359f64c1835 - 2022-11-18 13:00:03 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 18bf3224-2f57-44db-8308-0ce9af2d5a49 - FI

**TANJA TUULEVI MÄKINEN**

090b9628-aa5a-4bf8-b86d-6791d19e6409 - 2022-11-18 13:12:16 UTC +02:00  
BankID / MobileID - cbd1a8f-401f-4b60-9360-07bfc90190b7 - FI

**REIJO KINNUNEN**

c63c2a97-802a-4b4a-ab21-b70cc8991a07 - 2022-11-18 13:39:46 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 7f6b7631-c1de-4040-aea0-2a02b23d5a6e - FI

**SANNA JOHANNA VILLMAN**

b8a2b6f6-1c7b-4e6c-9b87-a55cdfff54c7 - 2022-11-21 15:14:12 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 037eb483-1078-4e48-8b04-251edf18bc11 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende