

KOKOUSAIKA	torstai 10.10.2024 klo 18.00 - 19.23		
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken kunnantalo / sähköisesti Teamsilla		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kempainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arte	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Sorri Juhani varajäsen Risunen Marko varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Rautiainen Markku Saari Hanna Alainen Tarja Monthan Susanna	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä khal pj. kh:n edustaja kunnanjohtaja varhaiskasvatusjohtaja, § 62 ja 63, kohta 2 nuoris-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava, § 62 rehtori, § 62	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§ 62 - 64		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Poikonen ja Sanna Kokkinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jouni Hartikainen	Pöytäkirjanpitäjä Vesa Wilkko	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sähköisesti Allekirjoitukset Anu Poikonen	Sanna Kokkinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 17.10.2024 Virka-asema sivistysjohtaja	Allekirjoitus Vesa Wilkko	

Kokousaika	torstai 10.10.2024 klo 18.00 Kannonkosken kunnantalolla / sähköisesti Teamsilla	
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnatalo	
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
62	1	Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2025
63		Muut asiat
64		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 17.10.2024 klo 09.00 - 15.00.	
Puheenjohtaja	Jouni Hartikainen	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2025

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion laadinnassa on palkkakustannusten nousuksi varattu 3 prosenttia. Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.9.2024 § 70 antanut talousarvion laadintaohjeen.

Sivistyslautakunnan talousarvioehdotuksen toimintakate on -2.686.640 euroa. Kasvua vuodesta 2024 on 91.090 euroa (3,5 %). Menot kasvavat 86.080 euroa (3,1 %) ja tulot laskevat 5.020 euroa (2,4 %). Menoja kasvattaa eniten kustannusten nousu koulukuljetuksissa, varhaiskasvatuksessa ja liikuntatoimessa.

Varhaiskasvatus (valmistelija varhaiskasvatusjohtaja)

Kannonkosken varhaiskasvatuksen lapsimäärä on noussut viime vuosina tasaisesti. Vuonna 2020 lapsia oli 24 ja tällä hetkellä lapsimäärä on 36. Laskennallinen, henkilöstötarpeen määrittävä lapsimäärä huomioi alle 3-vuotiaat kertoimella 1,75 ja esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa olevat kertoimella 0,54. Laskennallisesti tämänhetkinen lapsimäärä on 44. Lapsimäärän pysynee suunnilleen samana ensi vuonna, mutta laskennallinen lapsimäärä mahdollisesti pienenee syksyllä 2025 hieman, koska alle 3-vuotiaiden osuuden voidaan syntyvyyden perusteella arvella vähän pienenevän.

Henkilöstöresurssi on tällä hetkellä 2,5 opettajaa ja 4,8 lastenhoitajaa sekä yksi erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Yksi lastenhoitajista on palkattu syyskaudeksi osittain valtionavustuksella (omavastuu 20 %). Kevätkauden ajan henkilöstötarve pysyy samana ja syyskaudella tarpeen arvioidaan olevan yksi lastenhoitaja vähemmän laskennallisen lapsimäärän pienentyessä.

Valtionavustusta oli alkuvuonna 2024 haettavissa vuosille 2024-2027. Avustuksen tavoite on vahvistaa tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta varhaiskasvatuksessa mm. ryhmäkokoja pienentämällä. Tämä tarkoittaa käytännössä varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaamista. Avustusta saatiin jonkin verran haettua vähemmän, mutta vuodelle 2025 sillä pystytään palkkaamaan lastenhoitaja. Omavastuu (20 %) on huomioitu talousarviossa.

Varhaiskasvatuksen kustannukset kasvavat edelliseen talousarvioon verrattuna noin 25.000 €. Merkittävin lisäys on henkilöstömenot, jotka kasvavat 26.000 € lisääntyneestä henkilöstön tarpeesta ja palkankorotuksista johtuen. Lisäksi ateriakustannukset nousevat noin 11.000 €. Maksutuotot pienenevät 6700 €, koska tuloajat nousivat jälleen 1.8.2024. Asiakaspalveluiden ostot muilta kunnilta sen sijaan vähenevät edelliseen talousarvioon verrattuna noin 18.000 €, koska tällä hetkellä Kannonkoskelle ei osteta varhaiskasvatusta muista kunnista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Esi- ja perusopetus (valmistelija rehtori)

Esi- ja perusopetuksen kustannusnousu on 72.850 euroa (4,1 %). Siitä suurin osa aiheutuu koulukuljetuskustannusten noususta noin 90.000 eurolla. Oppilasmäärän ja sitä seuraileva tuntikehyksen lasku pienentää henkilöstökulujen nousupainetta, jota palkankorotusten arvioidaan silti nostavan noin 9.000 euroa. Se on noin 1 % perusopetuksen henkilöstökuluista. Lukuvuodelle 2025–2026 ei ole tiedossa nykyoppilasmäärillä merkittävää tuntikehyksen pienenemistä. Hankerahoitusta on käytettävissä 48.000 euroa vuonna 2025. Määräraha käytetään oppilaiden tukeen erityisopettajaresurssia ylläpitämällä. TVT-strategian mukaisesti uusitaan tietokoneita ja luokkien esitystekniikkaa.

Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus perusteluineen on liitteenä (LIITE 1). Esittelijä ja valmistelijat käyvät läpi talousarvioehdotuksen kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta käsittelee sivistystoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen (LIITE 1) mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT ASIAT

1. Lisämäärärahaesitys kunnanhallitukselle vuoden 2024 käyttötalouteen koulukuljetuskustannusten noususta 67.700 eurolla
2. Lisämäärärahaesitys kunnanhallitukselle vuoden 2024 käyttötalouteen varhaiskasvatukselle 23.800 euroa seuraavin perusteluin:
 - yleiskorotukset 1.6. ja 1.8. sekä järjestelyvaraerä, josta TVA-lisä varhaiskasvatukseen sekä OVTES:n henkilökohtaiset lisät ovat nostaneet henkilöstökuluja arvioitua enemmän
 - keväällä alkoivat 05.15 aamut, joiden vuoksi tarvittiin lisätyövoimaa
 - alle 3-vuotiaiden lasten suuri määrä (elokuussa yli 40 % lapsista)
 - valtionavustuspalkkojen omavastuuosuutta ei ole huomioitu talousarviossa
3. Lisämäärärahaesitys kunnanhallitukselle vuoden 2024 käyttötalouteen määräaikaisen koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen perusopetukseen loppuvuodeksi 4.300 eurolla

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy asioista keskustelun ja tekee tarvittaessa päätökset.

PÄÄTÖS:

Lautakunta kävi asioista keskustelun ja päätti yksimielisesti ehdottaa kunnanhallitukselle lisämäärärahat vuoden 2024 sivistystoimen käyttötalouteen kohtien 1, 2 ja 3 mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistysjohtajan, rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 13.9.–10.10.2024 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

SIVISTYSLAUTAKUNTA

10.10.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 62, 63 ja 64

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Kannonkosken sivistyslautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
17.10.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 18.10.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.10.2024

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende