

KOKOUSAIKA	torstai 1.2.2024 klo 18.00 - 19.31		
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken kunnantalo / sähköisesti Teamsilla		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kemppainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Sorri Juhani varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Rautiainen Markku	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä khal pj. kh:n edustaja kunnanjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§ 1 - 8		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Leppänen ja Arto Seppälä.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jouni Hartikainen	Pöytäkirjanpitäjä Vesa Wilkko	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdistelmä on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sähköisesti Allekirjoitukset Eero Leppänen	 Arto Seppälä	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 8.2.2024 Virka-asema rehtori-sivistysjohtaja	Allekirjoitus Vesa Wilkko	

Kokousaika	torstai 1.2.2024 klo 18.00 Kannonkosken kunnantalolla / sähköisesti Teamsilla
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnantalo
Käsiteltävät asiat	§ liite 1 Koulun liikuntasalin vuokraus ulkopuolisten käyttöön 2 1 Kouluterveyskyselyn ja Move-testin tulokset vuodelta 2023 3 Sivistyslautakunnan kokousajankohdat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen vuonna 2024 4 Sivistyslautakunnan tulosalueiden esimiesten sijaiset vuonna 2024 5 2 Sivistystoimen talousarvion käyttösunnitelma, tulosalueiden vastuuhenkilöt ja sivistyslautakunnan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2024 6 3 Kannonkosken koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025 7 Sivistystoimen viranhaltijapäätökset 8 Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus- osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 8.2.2024 klo 09.00 - 15.00.
Puheenjohtaja	Jouni Hartikainen
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle

KOULUN LIIKUNTASALIN VUOKRAUS ULKOPUOLISTEN KÄYTTÖÖN**Taustaa**

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 22.8.2019 § 39 päättänyt, että kannonkoskelaisten seurojen ja yhdistysten toimintaa sekä kaikille avoimia, maksuttomia kulttuuri- tai muita tapahtumia saa järjestää koulun tiloissa ilman korvausta.

Poikkeuslupahakemus

Kannonkosken kesäteatteriryhmä on pyytänyt koulun liikuntasalia käyttöönsä harjoitellakseen ja esittääkseen teatterikappaletta kesällä 2024. Ryhmä on kerännyt esityksistä pääsylipputuloja, joilla on katettu esimerkiksi markkinoinnista, lavasteista ja näytelmäharjoituksiin osallistuvien matkoista aiheutuvia kuluja. Ryhmän esitykset ovat osa Kannonkosken kulttuuritarjontaa ja siten monipuolistavat kulttuuripalveluja.

Ennakkotapausvaikutus

Päätöstä tehdessä on huomioitava, että se vaikuttaa aina tulevien vastaavien pyyntöjen käsittelyyn. Koska Kannonkosken koulun ilmainen käyttö perustuu ennen kaikkea käyttäjien asumiseen Kannonkoskella, on perusteltua jatkossa vastaavia poikkeuslupia käsiteltäessä edellyttää, että enemmistö anomuksen takana olevan tahon toiminnassa mukana olevista asuu Kannonkoskella.

SJ:N EHDOTUS:

Teatteriryhmältä peritään tilavuokrahinnaston mukainen maksu pääsylipputulosten kulut ylittävstä määräst. Jos pääsylipputulosten kulut ylittävä määrä ei kata tilavuokraa, ei kattamatonta osuutta laskuteta.

SJ:N KOKOUKSESSA ANTAMA MUUTETTU EHDOTUS:

Teatteriryhmältä peritään tilavuokrahinnaston mukainen maksu. Tilavuokraus tulee tapahtua koulun loma-aikoina.

PÄÄTÖS:

Lautakunta hyväksyi kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Anu Poikonen ja Kirsi Saari poistuivat esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KOULUTERVEYSKYSELYN JA MOVE!-TESTIN TULOKSET VUODELTA 2023

Kouluterveyskyselyn taustaa

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen teettämä kouluterveyskysely tehdään joka toinen vuosi. Kyselyn raportista saadaan tietoa mm. nuorten elinoloista, kouluoloista, koetusta terveydestä, terveystottumuksista sekä oppilas- ja opiskelija-huollosta. Tulosten raportoinnissa on yleensä analysoitu kunnan edellisten kyselyvuosien välillä tapahtuneita muutoksia sekä verrattu kunnan tuloksia maakunnan ja koko aineiston tuloksiin. Tämän lisäksi huomiota on kiinnitetty mahdollisiin pidemmän aikavälin trendeihin ja siihen, jos jokin ilmiö on huomattavan yleinen kunnassa.

Nykytila

Kouluterveyskyselyä on arvosteltu julkisuudessa siitä, että ne ovat kasvaneet liian laajoiksi ja niistä saatava hyöty suhteessa panostukseen on vähäinen. Pienten kuntien ongelma on, että otoksen pienuuden takia vastauksia ei yksityisyyden turvaa vaarantamatta voida julkaista. Tämän vuoksi Kannonkoskella tehdään joka toinen vuosi oma suppeampi hyvinvointikysely vastaaville ikäluokille. Raportti tuloksineen on jaettu myös koululle, nuorisotoimelle ja oppilas-huollon työntekijöille huomioitavaksi ja hyödynnettäväksi.

Move!-testit

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen mittaus- ja palautejärjestelmä, jonka keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen. Move!-mittaustuloksia hyödynnetään esimerkiksi koulujen liikunnanopetuksessa, kouluterveydenhuollon järjestämissä terveystarkastuksissa sekä valtakunnallisten, alueellisten ja paikallisten hyvinvointitoimenpiteiden suunnittelussa, seurannassa ja arvioinnissa. Taustatahoina ovat OKM, STM, THL, Valtion liikuntaneuvosto ja Jyväskylän yliopisto.

Vuoden 2023 kyselyiden vahvuudet ja kehityskohteet

Liitteessä (LIITE 1) on kuvattu kouluterveyskyselyiden viisi myönteisintä ja huolestuttavinta tulosta suhteessa koko maan tulokseen sekä Move!-testin koko tulosraportti.

STJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy tuloksista keskustelun ja merkitsee kouluterveyskyselyn ja Move!-testien keskeiset tulokset tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2024

Hallintosäännön mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla ja netissä.

Kuntalain 140 §:ssä säädetään, että valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Nähtävilläpitoaika on päätettävä siten, että pöytäkirja on ehditty tarkastaa ennen nähtävillä pitoa.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunnan kokouksia järjestetään etukäteen sovitusti. Kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 18.00 pääsääntöisesti kunnantalolla. Kokouskutsu lähetetään hallintosäännön 126 § mukaisesti neljä päivää ennen kokousta. Varsinaisen jäsenen ollessa itse estynyt vastaa hän kokouskutsun lähettämisestä varajäsenelleen. Kokouksiin on mahdollista osallistua myös Teams-yhteydellä.

Ehdotus kevään 2024 kokousaikatauluksi on

torstai	1.2.
torstai	7.3. tilinpäätös
torstai	25.4.
torstai	23.5.

Sivistyslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävänä kunnantalon neuvonnassa viidentenä kunnantalon aukiolo-päivänä kokouspäivän jälkeen toimiston aukioloajan ja kunnan kotisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, kirjastonjohtajan ja koulu-sihteerin tekemät viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä kunkin viranhaltijan työhuoneessa päätöstä seuraavan viikon ensimmäisenä arkimaanantaina. Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan kunnan kotisivuilla muutoksenhakuajan päättymiseen saakka. Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajalle. Viranhaltijapäätökset ovat lautakunnan jäsen-ten nähtävänä lautakunnan kokouksen aikana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TULOSALUEIDEN ESIMIESTEN SIJAISET VUONNA 2024

Hallintosäännön 18 § mukaan tulosalueen esimies vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Lautakunta toimialallaan määrää tulosalueen esimiehelle sijaisen, joka hoitaa esimiehen tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta nimeää tulosalueiden esimiesten sijaiset seuraavasti:

- varhaiskasvatusjohtajan sijainen on vt. varhaiskasvatuksen opettaja Jutta Hämäläinen
- rehtori-sivistysjohtajan sijainen on rehtorin tehtävän osalta vararehtori ja sivistysjohtajan tehtävän osalta kunnanjohtaja
- nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan sekä kirjastonjohtajan sijainen on rehtori-sivistysjohtaja jälkimmäiseen tehtävään liittyen

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA, TULOSALUEIDEN VASTUUHENKILÖT JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN LASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2024

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 ja 2026 taloussuunnitelman kokouksessaan 18.12.2023.

Toiminnot tulee mitoittaa talousarvion mukaisesti. Pakollisiin lisämäärärahoihin tulee osoittaa kate ensisijaisesti omalta toimialalta. Talousarviossa esitetyt toimialakohtaiset tavoitteet ovat samalla tavalla sitovia kuin määrärahat ja tuloarviotkin. Lautakunnat vahvistavat talousarvion käyttösuunnitelmansa helmi-kuun loppuun mennessä.

Hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista tulee seurata vuoden varrella määräraha- ja tuloarvioseurannan lisäksi. Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakuntakäsittelyyn viedään raportit talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain. Kate ylitykselle tai lisämäärärahalle etsitään ensisijaisesti sisäisesti

- 1) omalta tulosalueelta; jos se ei onnistu
- 2) lautakunnan päätöksellä lautakunnan tulosalueiden välillä; jos ei se onnistu
- 3) lautakunnan esityksenä valtuustolle toimialojen välillä tai valtuuston päätöksellä esitetään rahoitettavaksi muulla keinoin.

Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnetyt määrärahat ovat kohteittain sitovia.

Sivistyslautakunnan talousarvion 2023 käyttösuunnitelma on kunnan talousarvion osa ja kokousaineistona liitteessä (LIITE 2).

Toimielimen on sisäisen valvonnan ohjeen mukaan vuosittain määrättävä henkilöt, jotka voivat sen puolesta hyväksyä laskut ja tositteet, ellei hyväksyjää ole määritetty hallintosäännössä.

Laskujen hyväksyjän on tarkistettava, että ostolasku/muu kirjanpitosite on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja toimintakulun suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa. Sisäisen valvonnan näkökulmasta vastaanottaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Hankintaohjeen (pienhankinnat) ja hankintalain säännöksiä tulee noudattaa sekä tavara- että palveluhankinnoissa. Hallintokuntia sitoo myös vastuu tulojen kertymisestä. Tulosyksiköiden on huolehdittava toimialallaan syntyvien saatavien laskutuksesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SJ:N EHDOTUS:

1) Lautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelmansa liitteen (LIITE 2) mukaisesti ja päättää seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista sekä talousarvion määrärahojen käyttöä ja tulojen toteutumista kokouksissaan neljännesvuosittain.

2) Lautakunta nimeää tulosalueiden esimiehet/vastuuhenkilöt seuraavasti:

031	Hallinto	rehtori-sivistysjohtaja
032	Varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja
033	Esi- ja perusopetus	rehtori-sivistysjohtaja
035	Muut koulutuspalvelut	nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava
0361	Kirjastotoimi	kirjastonjohtaja
0365	Kulttuuritoimi	nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava
037	Nuorisotoimi	nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava
038	Liikuntatoimi	rehtori-sivistysjohtaja
039	Hyvinvoinnin edistäminen	nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava

3) Lautakunta päättää, että tulosalueiden laskut ja tositteet hyväksyvät niiden vastuuhenkilöt.

Sivistysjohtajalla ja sivistyslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus hyväksyä laskut ja tositteet sivistyslautakunnan kaikkien tulosalueiden osalta.

Sivistysjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja muiden vastuuhenkilöiden omat laskut hyväksyy sivistysjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025

Perusopetusta antavan koulun työajoista määrätään perusopetuslain 23 §:ssä ja perusopetusasetuksen 7 §:ssä. Säädösten mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Näistä kaikki osuvat arkipäiville lukuvuonna 2024 – 2025, joten työpäiviä on 187. Lukuvuoden alkamispäivän ratkaisee päätöksellään opetuksen järjestäjä. Lukuvuosi päättyy perusopetusasetuksen 7 § mukaisesti viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, lukuvuonna 2024 – 2025 päivä on 31.5.2025.

Esityksen (LIITE 3) mukaan syyslukukausi alkaa torstaina 8.8.2024 ja päättyy perjantaina 20.12.2024. Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2025. Syyslomaviikko on viikko 42 ja talvilomaviikko on viikko 9.

Syyslukukausi	to 8.8.2024 - pe 20.12.2024
Syysloma viikko 42	ma 14.10. - su 20.10.2024
Kevätlukukausi	ti 7.1.2025 - la 31.5.2025
Talviloma viikko 9	ma 24.2. - su 2.3.2025

Koulu voi halutessaan tehdä yhden ylimääräisen lauantaikoulupäivän ja korvata sillä yhden työpäivistä. Mahdollisen ylimääräisen lauantaityöpäivän ja sitä vastaavan lomapäivän ajankohta päätetään lautakunnassa koulun lukuvuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Esitykseen on kysytty mielipidettä koulun henkilökunnalta ja oppilailta. Aiempina vuosina on kysytty mielipidettä myös huoltajilta. Enemmistö on kannattanut pitkää joululomaa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy Kannonkosken koulun työ- ja loma-ajat liitteen (LIITE 3) mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja kirjastonjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 17.11.2023 – 1.2.2024 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. OKM:n erityisavustus varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024 - 2027
2. Koulukuljetuskilpailutuksen tilanne
3. Opetushallituksen, Suomen Olympiakomitean ja Keski-Suomen Liikunnan antama huomionosoitus Kannonkosken kunnalle aiheesta harrastaminen koulupäivän yhteydessä

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy keskustelun asioista ja merkitsee ne tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende