

KOKOUSAIKA	tiistai 26.3.2024 klo 18.00 - 20.32			
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken kunnantalo			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kempainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arte	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Sorri Juhani Villman Sanna Risunen Markko	varajäsen varajäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Rautiainen Markku	esittelijä, pöytäkirjan pitävä khal pj. kh:n edustaja kunnanjohtaja		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§ 17-24			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Poikonen ja Juhani Sorri.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jouni Hartikainen	Pöytäkirjanpitävä  Vesa Wilkko	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sähköisesti Allekirjoitukset  Anu Poikonen	Juhani Sorri		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 4.4.2024 Virka-asema  rehtori-sivistysjohtaja	Allekirjoitus  Vesa Wilkko		

<b>Kokousaika</b>	tiistai 26.3.2024 klo 18.00 Kannonkosken kunnantalolla / sähköisesti Teamsilla
<b>Kokouspaikka</b>	Kannonkosken kunnantalo
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
<b>§</b>	<b>Liite</b>
17	Kannonkosken koulun rehtorin sijaisen valinta ajalle 1.8.2024-30.5.2025
18	1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistukset 1.8.2024 alkaen
19	Päiväkodin sulku kesällä 2024
20	2 Kannonkosken kunnan koulukuljetusperiaatteet
21	Kannonkosken koulun koulukuljetusten hankinta lukuvuosille 2024-2025 (optiona lukuvuodet 2027-2028 ja 2028-2029)
22	Muut asiat
23	Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
24	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus- osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 4.4.2024 klo 09.00 - 15.00.
<b>Puheenjohtaja</b>	Jouni Hartikainen
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle

**KANNONKOSKEN KOULUN REHTORIN SIJAISEN VALINTA AJALLE 1.8.2024–30.5.2025**

Kannonkosken koulussa on ollut haettavana rehtorin viransijaisuus ajalle 1.8.2024–30.5.2025. Hakuaika päättyi 22.3.2024 klo 12.00. Määräaikaan mennessä tehtävään tuli neljä hakemusta, jotka ovat nähtävänä kokouksessa.

Haastatteluun 26.3.2024 kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella kolme hakijaa. Haastattelijoina olivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja, rehtori-sivistysjohtaja, vararehtori ja henkilökunnan edustajana yksi luokanopettajista.

Perusopetuksen rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto
- 2) asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus (luokanopettaja, aineenopettaja, erityisopetusta antava opettaja tai oppilaanohjaaja).
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

**SJ:N EHDOTUS:**

Haastattelujen ajankohdan vuoksi ehdotus annetaan kokouksessa.

Palkkaus on OVTES:in mukainen. Täytössä sovelletaan viiden (5) kuukauden koeaikaa. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä lain nro 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**SJ:N KOKOUKSESSA ANTAMA EHDOTUS:**

Kaikki haastatteluun kutsutut haastateltiin 26.3.2024. Haastattelijoina olivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja, rehtori-sivistysjohtaja, vararehtori ja henkilökunnan edustajana yksi luokanopettajista. Vararehtori jääväsi itsensä yhden haastateltavan osalta (osallisuusjävi). Hakemusten ja haastattelujen perusteella lautakunta päättää, että Kannonkosken koulun rehtoriksi valitaan FM Susanna Monthan ja hänen varalleen FM Eeva Kumpulainen.

Palkkaus on OVTES:in mukainen. Täytössä sovelletaan viiden (5) kuukauden koeaikaa. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä lain nro 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN INDEKSITARKISTUKSET 1.8.2024 ALKAEN

### *Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja*

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

1.8.2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023). LIITE 1

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiota-soindeksillä.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

### **Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2024 alkaen**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja / kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.3.2023	<b>1.8.2024</b>	
2	2913	3874	<b>4066</b>	10,7
3	3758	4998	<b>5245</b>	10,7
4	4267	5675	<b>5956</b>	10,7
5	4777	6353	<b>6667</b>	10,7
6	5284	7028	<b>7376</b>	10,7

Taulukossa on mainittu myös aiempi indeksitarkistus 1.8.2022 sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1.3.2023 muutoksen osalta tehty tulorajojen muutos.

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tuloajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

### **Maksujen muutoksen vuoksi kunnassa tehtävä päätökset**

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tuloajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

#### **SJ:N EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista 4.12.2023 annetun opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen 1062/2023 (LIITE 1) ja hyväksyy indeksikorotukset. Asiakasmaksuihin tehdään tarvittavat muutokset 1.8.2024 alkaen ja huoltajille tiedotetaan indeksitarkistuksesta. Muilta osin maksujen määräytymisperusteet pidetään ennallaan.

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

**PÄIVÄKODIN SULKU KESÄLLÄ 2024***Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja*

Heinäkuussa varhaiskasvatusta tarvitsevia lapsia on perinteisesti ollut vähemmän kuin muina kuukausina. Päiväkodin toiminnan kannalta henkilökunnan lomien keskittäminen yhteen jaksoon kahden viikon ajalle kesällä on ollut järkevää ja sijaisten käyttö on näin pystytty minimoimaan. Sulkuajan ilmoittaminen vanhemmille riittävän aikaisin helpottaa lasten hoitojärjestelyjä.

Kesällä 2024 sulkuajaksi ehdotetaan viikkoja 27 ja 28 eli 1.7. – 14.7.2024.

**SJ:N EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta päättää, että kesällä 2024 päiväkoti pidetään suljettuna ajalla 1.7. – 14.7.2024.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

**KANNONKOSKEN KUNNAN KOULUKULJETUSPERIAATTEET**

Perusopetuslain 32 § mukaisesti esi- ja perusopetuksen oppilailla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen tai oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen, jos koulumatkan pituus ylittää viisi kilometriä tai jos se oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen muuten muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Päivittäinen koulumatka saa kestää odotuksineen enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Kannonkoskella on lautakunnan 18.2.2014 § 5 hyväksymien koulukuljetusperiaatteiden mukaan voinut huoltajien anomuksesta saada maksuttoman koulukuljetuksen

- 3–5 kilometrin matkalle silloin, kun tarve on olemassa olevan koulukuljetusreitillä ja kuljetukseen mahtuu tai
- lääkärintodistuksen perusteella harkinnan mukaan määrääjäksi oppilaille, jos koulumatka on terveydellisistä syistä rasittava tai vaikea

Koulukuljetusperiaatteet on syytä tarkistaa ennen koulukuljetussopimuksen laatimista tarjouskilpailun voittaneiden kuljetusyrittäjien kanssa. Periaatteisiin on lisätty esi- ja alkuopetuksen oppilaiden oikeus koulukuljetukseen, jos koulumatkan pituus ylittää kolme kilometriä. Kuntaliiton vuoden 2022 selvityksen mukaan näin toimii noin 96 % Suomen kunnista. Lisäksi periaatteisiin on tehty lainsäädännöstä aiheutuvat päivitykset ja epäselvien kohtien tarkennuksia.

**SJ:N EHDOTUS:**

Lautakunta hyväksyy Kannonkosken kunnan koulukuljetusperiaatteet liitteen mukaisesti (LIITE 2).

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

**KANNONKOSKEN KOULUN KOULUKULJETUSTEN HANKINTA LUKUVUOSILLE 2024–2027 (OPTIONA LUKUVUODET 2027–2028 JA 2028–2029)**

Kannonkosken koulun koulukuljetukset ovat olleet avoimesti kilpailutettavana Hilma-sivuston kautta ajalla 16.2.–20.3.2024. Hilma on julkisten hankintojen palvelu, jossa julkisen sektorin ostajat voivat kilpailuttaa hankintojaan. Koulukuljetuskilpailutuksen arvo optiovuodet mukaan lukien on 1.200.000 euroa, mikä ylitti EU-kynnysarvon 221.000 euroa (1.1.2024 alkaen). Kilpailutuksen toteutti ostopalveluna Sitowise Oy.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti neljä eri toimittajaa yhteensä kuudella eri tarjouksella. Tarjoukset avattiin ja hintavertailu tehtiin 21.3.2024. Jokaiseen kohteeseen tuli kaksi tarjousta. Tarjousasiakirjat, jätetyt tarjoukset ja hintavertailu ovat nähtävillä kokouksessa.

Valintaperusteena oli kilometrihinnaltaan edullisin tarjouspyynnön ja sen liitteiden ehdot täyttävä tarjous. Tarjoukset ja kilpailutuksen päätös julkaistaan Hilmassa lautakunnan tehtyä päätöksen asiassa.

**SJ:N EHDOTUS:**

Lautakunta valitsee hintavertailun pohjalta Kannonkosken koulun koulukuljetusten toimittajaksi lukuvuosille 2024–2027 ja optiona lukuvuosille 2027–2028 ja 2028–2029 kilometrihinnaltaan edullisimmat tarjoukset kohteittain seuraavasti:

1. Kohde 1. Pienoislinja-auto (minibussi 1–8) reitit A: NikWork Oy
2. Kohde 2. Pienoislinja-auto (minibussi 1–8) reitit B: NikWork Oy
3. Kohde 3. Linja-auto, reitit C: Tilausmatka Kotilainen

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1–3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## MUUT ASIAT

## 1. Kirjaston sisäilman parantamistoimet

## SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy asioista keskustelun.

## PÄÄTÖS:

Lautakunta kävi asioista keskustelun ja merkitsi sen tiedokseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

**SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Rehtori-sivistysjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 8.–26.3.2024 ovat nähtävänä kokouksessa.

**SJ:N EHDOTUS:**

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

**TIEDOKSI ASIAT****1. Haettuja hankkeita, joista on tullut päätös:**

- Liikuttava Kannonkoski, LSSAVI/22827/2023, 27.700 euroa

**SJ:N EHDOTUS:**

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

SIVISTYSLAUTAKUNTA

26.03.2024

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### Pykälät: 22, 23 ja 24

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

### Pykälät: 17, 18, 19 ja 20

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

**Kannonkosken sivistyslautakunta**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät:

## Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille  
04.04.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 04.04.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 04.04.2024

**Sivistyslautakunnan 26.03.2024 kokouksen päätökseen § 21**  
tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla  
hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka  
molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kannonkosken kunnan sivistyslautakunta.

Postiosoite: Järvitie 1, 43300 KANNONKOSKI

Käyntiosoite: Järvitie 1, 43300 KANNONKOSKI

Sähköpostiosoite: vesa.wilkk@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 044 459 6150

Toimiston aukioloaika: ma–pe klo 09–15

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan koulutoimistosta.

Postiosoite: Opintie 2, 43300 KANNONKOSKI

Käyntiosoite: Opintie 2, 43300 KANNONKOSKI

Sähköpostiosoite: sari.piispanen@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 044 459 6171

Koulutoimiston aukioloaika: ma–pe klo 09–15



### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Kannonkosken kunnan sivistyslautakunta

Postiosoite: Järvitie 1, 43300 KANNONKOSKI

Käyntiosoite: Järvitie 1, 43300 KANNONKOSKI

Sähköpostiosoite: vesa.wilkk@kannonkoski.fi

Hankintayksikön toimiston aukioloaika: ma–pe klo 09–15

## Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan koulutoimistosta.

Postiosoite: Opintie 2, 43300 KANNONKOSKI

Käyntiosoite: Opintie 2, 43300 KANNONKOSKI

Sähköpostiosoite: sari.piispanen@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 044 459 6171

Koulutoimiston aukioloaika: ma–pe klo 09–15

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 19 pages before this page

Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument inneholder 19 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende