

KOKOUSAIKA	torstai 7.3.2024 klo 18.00 - 21.11		
KOKOUSAIKKA	Kannonkosken kunnantalo / sähköisesti Teamsilla		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kemppainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Sorri Juhani Villman Sanna varajäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Rautiainen Markku Saari Hanna Matilainen Niina Alainen Tarja	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä, poistui § 13 ajaksi khall pj. kh:n edustaja, poistui klo 20.46 § 12 aikana kunnanjohtaja varhaiskasvatusjohtaja kirjastonjohtaja nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava, läsnä § 11 ja 12	läsnä § 10 ja 11 läsnä § 11 ja 12
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§ 9 - 16		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirka Oinonen ja Sanna Villman.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jouni Hartikainen	Pöytäkirjanpitäjä Vesa Wilkko	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sähköisesti Allekirjoitukset Mirka Oinonen	Sanna Villman	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 14.3.2024 Virka-asema rehtori-sivistysjohtaja	Allekirjoitus Vesa Wilkko	

Kokousaika	torstai 7.3.2024 klo 18.00 Kannonkosken kunnantalolla / sähköisesti Teamsilla		
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnantalo		
Käsiteltävät asiat	§ 9	liite	Työntekijän irtisanominen
	10		Toistaiseksi voimassa olevan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän perustaminen ja täyttäminen 1.8.2024 alkaen
	11	1	Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023
	12		Muut asiat
	13		Rehtori-sivistysjohtajan harkinnanvarainen osa-aikainen virkavapaa ja rehtorin sijaisuuden täyttäminen
	14		Yhdistysten toiminta-avustusten periaatteet vuodelle 2024
	15		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
	16		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus- osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 14.3.2024 klo 09.00 - 15.00.		
Puheenjohtaja	Jouni Hartikainen		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle		

TYÖNTEKIJÄN IRTISANOMINEN

Kunta on ajanjaksolla 16.11 – 1.12.2023 järjestänyt tuotannollisiin ja taloudellisiin perusteisiin liittyvät yhteistoimintaneuvottelut, joissa on esitetty kunnan toiminnan tulevia taloudellisia reunaehdoja ja organisatorisia muutostarpeita sekä käyty läpi perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja harkituille toimenpiteille. Kunnanhallitus on erikseen päätöksellään 11.12.2023 § 162 merkinnyt tiedoksi neuvottelujen lopputuloksen.

Neuvottelujen lopputulemana työnantaja on päätnyt toteamaan, että muutokset kunnan toimintaympäristössä ja toiminnassa merkitsevät tuotannollisista ja taloudellisista sekä uudelleenjärjestelyyn liittyvistä perusteista johtuvaa irtisanomisperustetta ja osa-aikaistamista. Muita työn järjestelyyn liittyviä muutoksia voidaan toteuttaa työnantajan työnohtovallan eli direktio-oikeuden perusteella.

Yhteistoimintaneuvotteluissa muun ohella todettiin, että oppilaiden tuki voidaan Kannonkosken koulussa toteuttaa neljän osa-aikaisen koulunkäynninohjaajan sijaan jatkossa kolmella osa-aikaisella koulunkäynninohjaajalla. Kunta katsoo, että sillä on työsopimuslain 7 luvun 1 §:ssä ja 3 §:ssä tarkoitetut asialliset ja painavat syyt yhden koulunkäynninohjaajan irtisanomiseen tuotannollisilla, taloudellisilla ja toiminnan uudelleenjärjestelyyn liittyvillä syillä, joiden vuoksi työ vähenee olennaisesti ja pysyvästi organisaatiota ja toimintaa koskevien muutosten tullessa voimaan 01.08.2024. Irtisanottava työntekijä on yksilöity kokouksen oheismateriaalissa.

Kunta on erikseen selvittänyt, onko työntekijä sijoitettavissa tai koulutettavissa muuhun työhön työsopimuslain 7 luvun 4 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Perusteellisen arvioinnin seurauksena voidaan todeta, ettei kunnassa ole tällä hetkellä tarjolla tällaista työtä nykyisellä työn osa-aikaisuutta tai jatkuvuutta vastaavalla tasolla. Tilannetta kuitenkin seurataan ja arvioidaan työsuhteen ilmoitettuun päätymishetkeen saakka.

Työsopimuslain 6 luvun 3 §:n mukaisena irtisanomisaikana kyseeseen tulee kaksi kuukautta työntekijän työsuhteen kesto huomioiden.

SJ:N EHDOTUS

Kunta irtisanoo esittelytekstin oheismateriaalissa nimetyn työntekijän työsuhteen päättymään 30.06.2024 organisaatiota ja toimintatapoja koskevan muutoksen tullessa voimaan.

Irtisanomisilmoitus toteutuu tämän päätöksen tiedoksiannolla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TOISTASEKSI VOIMASSA OLEVAN VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN TEHTÄVÄN PERUSTAMINEN JA TÄYTTÄMINEN 1.8.2024 ALKAEN

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuslain (2018 / 540 25 §) mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta lasten tuen tarpeisiin voidaan vastata. Päiväkodin henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus (2018 / 540 28 §). Siirtymäaika 28 §:n henkilöstörakenteelle on 2030 asti, mutta koska lapsimäärä edellyttää lisähenkilöstön palkkaamista, on perusteltua pyrkiä kohti lain vaatimaa henkilöstörakennetta.

Päiväkodissa on tällä hetkellä 3,5 vakituista työntekijää ja lisäksi päiväkodinjohtajana toimivan varhaiskasvatusjohtajan työajasta noin 25 % on resurssoitu ryhmässä tehtävään varhaiskasvatuksen opettajan työhön. Yksi varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä on täytetty määräaikaaisesti kelpoisten hakijoiden puuttuessa. Opettajien osuus vakituisista tehtävistä on siis tällä hetkellä noin 40 %, kun lain edellyttämä osuus on 2/3.

Päiväkodissa on ollut määräaikaaisia työntekijöitä eripituisissa työsuhteissa vuodesta 2020 asti, koska lapsimäärä on ollut sillä tasolla, että vakituinen henkilöstö ei ole riittänyt täyttämään lain vaatimaa henkilöstömitoitusta. Lapsimäärä on kasvanut viime vuosina tasaisesti: vuonna 2020 lapsia on ollut laskennallisesti 28 ja tällä hetkellä laskennallinen lapsimäärä on 48. Laskennallinen lapsimäärä huomioi alle 3-vuotiaat lapset kertoimella 1,75 ja esiopetusikäiset kertoimella 0,54. Näitä kertoimia käytetään tarkasteltaessa henkilöstömitoitusta. Syntyvyyden perusteella varhaiskasvatuksen lapsimäärän ei voida arvella laskevan ainakaan seuraavaan viiteen vuoteen.

Tehtävässä edellytetään varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuutta. Palkkaus on OVTES:in osio G:n mukainen. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää:

- 1) perustaa toistaiseksi voimassa olevan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän
- 2) valtuuttaa varhaiskasvatusjohtajan laittamaan tehtävän avoimeen hakuun

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin kohdat yksi ja kaksi yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Lautakunta antaa kunnanhallitukselle kertomuksen toiminnastaan kultakin kalenterivuodelta. Toimintakertomuksessa annetaan selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Monetralta 27.2.2024 saatujen tilinpäätöstietojen perusteella sivistyslautakunnan toimintakate alittuu 6 % eli noin 156.000 euroa ollen - 2.466.711 euroa. Toimintatuottoja kertyi yhteensä noin 127.000 euroa enemmän ja toimintakuluja noin 30.000 euroa ennakoitua vähemmän. Toimintatuottojen kertymää selittää arvioitua enemmän saatu hankerahoitus.

Toimintakulujen toteuman muutokset eriteltynä:

- henkilöstökulut ylittyivät 83.000 euroa
 - o pääosin varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen lisäyksestä (38.000) sekä liikuntatoimen hankkeen henkilöstökulujen (35.000) kirjautumisesta ilman TA-varausta
- palvelujen ostot alittuivat 63.000 euroa
 - o sisäisten ateriapalveluiden ostokulut alittuivat 49.000 euroa
 - o koulukuljetukset alittuivat 36.000 euroa
- aineet ja tarvikkeet ylittyivät 1.000 euroa
- avustukset ylittyivät 6.000 euroa
- muut toimintakulut alittuivat 54.000 euroa
 - o sisäisen vuokramenon osuus teklalle alittui 51.000 euroa

Toimintakertomus ja sisäisen valvonnan selonteko ovat liitteenä (LIITE 1).

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyslautakunnan toimintakertomuksen ja sisäisen valvonnan selonteon vuodelta 2023 ja toimittaa ne kunnanhallitukselle (LIITE 1).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti. Liitteessä (LIITE 1) kansalaisopiston ja nuorisotoimen taulukoihin tehtiin täydennyksiä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT ASIAT

1. Kirjaston sisäilman parantamistoimet
2. Ylimääräisen lautakunnan kokouksen tarve viikolla 13

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy asioista keskustelun.

PÄÄTÖS:

Lautakunta kävi keskustelun muista asioista ja päätti seuraavan ylimääräisen kokouksen ajankohdaksi tiistain 26.3. klo 18.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

REHTORI-SIVISTYSJOHTAJAN HARKINNANVARAINEN OSA-AIKAINEN VIRKAVAPAA JA REHTORIN SIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

Kannonkosken kunnassa sivistysjohtajan tehtävä on yhdistetty Kannonkosken koulun rehtorin tehtävään. Rehtorin tehtävästä on huojennettu opetustunnit, sijaisjärjestelytyö ja työjärjestystyö oppilashallinto-ohjelmassa sivistysjohtajan laskennallisen työajan suorittamiseen. Opetustunnit ovat koulun opettajilla. Sijaisjärjestely ja työjärjestystyö ovat vararehtorilla erillistä korvausta vastaan.

Rehtori-sivistysjohtaja on hakenut harkinnanvaraista osa-aikaista virkavapaata rehtorin tehtävästä ajalle 1.8.2024–30.5.2025. Tänä aikana hän hoitaisi sivistysjohtajan tehtävät 40 % työaikaosuudella ja Kannonkosken koululle palkattaisiin 100 % rehtori, jonka työaikaan palautettaisiin seitsemän opetustuntia, sijaisjärjestelytyö ja työjärjestystyö oppilashallinto-ohjelmassa.

SIVISTYSLAUTAKUNNAN PJ:N EHDOTUS:
Sivistyslautakunta päättää:

- 1) myöntää rehtori-sivistysjohtajalle harkinnanvaraista osa-aikaista virkavapaata rehtorin tehtävästä ajalle 1.8.2024–30.5.2025. Palkkaus virkavapaan ajalla on 40 % rehtori-sivistysjohtajan tehtävän palkasta.
- 2) valtuuttaa rehtori-sivistysjohtajan laittamaan avoimeen hakuun Kannonkosken koulun rehtorin tehtävän ajalle 1.8.2024–30.5.2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin kohdat yksi ja kaksi yksimielisesti.

Rehtori-sivistysjohtaja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

YHDISTYSTEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN PERUSTEET VUODELLE 2024

Sivistyslautakunnan myöntämän toiminta-avustuksen tavoitteena on tukea yhdistysten aktiivista toimintaa ja kuntalaisten yhdessä tekemistä. Avustuksia ei erikseen julisteta haettavaksi, vaan avustusperusteet julkaistaan Kannonkosken kunnan sivuilla ja avustukset myönnetään jatkuvana hakuna seuraavin perustein:

- Hakija on kannonkoskelainen yhdistys tai toimintaryhmä.
- Avustusta haetaan toimintaan tai tapahtumaan, joka on avoin kaikille kuntalaisille, myös muille kuin yhdistyksen jäsenille.
- Tapahtumasta tai toiminnasta on tiedotettu avoimesti Kannonkoskisessa, lehti-ilmoituksella, kunnan sosiaalisessa mediassa tai Kannonkosken kunnan nettisivujen tapahtumakalenterissa.
- Avustus myönnetään toiminnasta tai tapahtumasta aiheutuneisiin kustannuksiin. Kustannukset todennetaan maksetuilla laskuilla avustusta hakiessa.
- Toimintaan tai tapahtumiin kohdistuvan avustuksen määrä on enintään 300 euroa yhdistystä kohti ja se maksetaan kertamaksuna vuoden 2024 aikana seuran ilmoittamalle pankkitilille.

4H-yhdistyksen avustukset ja muut yhdistysavustukset myöntää kunnanhallitus.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää yhdistysten avustamisen periaatteet vuodelle 2024 edellä kuvatusti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, kirjastonjohtajan ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 2.2.–7.3.2023 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Haettuja hankkeita, joista ei ole tullut päätöstä:

- Meillä harrastetaan, Kannonkoski 2024–2025
- Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulu-
tuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin
vuosille 2024–2027

2. Piispalan palvelupaketin käyttö vuonna 2023

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

MIRKA MARIA OINONEN

7300ae99-2e7e-4764-bced-d039e3b3e814 - 2024-03-08 15:37:31 UTC +02:00
BankID / MobileID - 825094f2-334a-4e30-a227-0c4266c9227b - FI

JOUNI OLAVI HARTIKAINEN

49f85f8a-00c9-49be-8e2e-1740ca12df6e - 2024-03-08 20:52:34 UTC +02:00
BankID / MobileID - 95909251-4460-4a39-92fe-00ac55826fa1 - FI

VESA SEPPO WILKKO

956bbeb0-93ea-4e92-ab66-6ee492a47b17 - 2024-03-11 09:03:25 UTC +02:00
BankID / MobileID - 963f02ba-dae0-4428-8d3e-cfa586209664 - FI

SANNA JOHANNA VILLMAN

affc8a92-7425-4805-a890-28d70f62ce0d - 2024-03-11 19:30:34 UTC +02:00
BankID / MobileID - c2d008fd-e588-427b-a5cf-d765d2b77665 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

SIVISTYSLAUTAKUNTA

07.03.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 10, 11, 12, 15 ja 16

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 9, 13 ja 14

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Kannonkosken sivistyslautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
14.03.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 14.03.2024