






KOKOUSAIKA	14.09.2021 klo 18:00 - 20:49	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj. Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marko Siikaranta Riitta Kempainen Tero	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Marttinen Teemu Varala Sakari Saari Kirsi	kunnaninsinööri, esittelijä/sihteri kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§ 29 - 35	Liitteet 28
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 17.09. mennessä Sari Leppänen Jari Pihlasaho	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kimmo Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Marttinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 17.09.2021 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Sari Leppänen  Jari Pihlasaho	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 20.9.2021 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla Allekirjoitus  Senja Jormakka toimistosihteri	

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 14.09.2021 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalon neuvotteluhuone
Käsittävät asiat	
pykälä	liite
§ 29	Kaukolämmön energia- ja perusmaksuhinnan tarkistaminen 1.1.2022
§ 30	Vesi- ja viemärlaitoksen käyttö- ja perusmaksut
§ 31	Jätevesilietteiden käsittelymaksujen tarkistaminen
§ 32	28 Kunnan vuokra-asuntojen vesimaksujen tarkistaminen
§ 33	Nuottalan venesataman venepaikkamaksujen tarkistaminen
§ 34	Muut asiat
§ 35	Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus 7/2021 2. Viranhaltijapäätökset 3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset 4. Teknisen lautakunnan talousarviotyön käynnistäminen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 20.09.2021
Puheenjohtaja	Kimmo Leppänen
Ilmoitusmenettely	

KAUKOLÄMMÖN ENERGIA- JA PERUSMAKSUHINNAN TARKISTAMINEN 1.1.2022

Kaukolämpölaitos ylläpitää kaukolämmön jakeluverkostoa, toimittaa lämmön asiakkailleen ja huolehtii mahdollisesta uusien liittymien tai verkoston rakentamisesta. Puuteollisuuden purulla ja metsähakkeella tuotettu lämpö verkostoon ostetaan tukkulämpönä Helppo Lämpö Oy:ltä ja nykyinen toimitussopimus on voimassa 30.6.2024 saakka.

Helppo Lämpö Oy on toimittanut tukkuhintaindeksiin sekä POR-öljyn ja metsähakkeen hinnanmuutoksiin pohjautuvan arvion vuoden 2022 kaukolämmön energia- ja perusmaksuhinnasta. Arvio vuoden 2022 energia- ja perusmaksuhinnoista on ollut +1,13 €/MWh tukkuhintaa nostava ja myös kuukausittainen perusmaksu olisi nousussa arviolta +301,58 €/kk. Arvioitu verkostoon toimitetun tukkulämmön energiahinta vuodelle 2022 olisi 49,78 €/MWh (alv 0 %) ja perusmaksu 7.133,23 €/kk.

Kaukolämmön aikaisemmat energia- ja perusmaksuhinnan muutokset ovat astuneet voimaan 1.1.2021 ja silloin kaukolämmön energiahintaa laskettiin 7 % ja perusmaksuja määrittäviä k-kertoimia nostettiin merkittävästi pien- ja suurasiakkaiden osalta. Edellisen perusmaksun tarkastelun jälkeen voidaan todeta tavoittelun energian kokonaishinnan korjaantumisen toteutuneen pääosin tavoitellusti huomioon ottaen historian alhaisimman lämmitystarveluvun vuodelta 2020.

Kaukolämpöenergiasta on laskutettu asiakkaalta 1.1.2021 alkaen 61,83 €/MWh alv 0 % (76,67 €/MWh sis. alv 24 %). Arvioitu energian tukkuhinnankorotus aiheuttaa kunnan lämpöenergian laskutushintaan 2 prosentin korotuspaineen, sillä kunnan kaukolämpöverkoston liiketoiminnan tulee kattaa ostetun ja myydyin lämpöenergian välinen siirtohävikki.

Kaukolämmön hinnoittelussa perusmaksukomponentit on suunniteltu jakamaan toiminnan kiinteistä kustannuksista syntyviä kuluja asiakkaiden kesken. Perusmaksulla tulisi kattaa verkoston kiinteät kulut, pääomakulut, poistot sekä lämmöntuottajan perusmaksut. Perusmaksu on määritelty pienasiakkaille kertoimella k=1,512 ja suurille kiinteistöille kertoimella k=1,860. Perusmaksun korotuspaine kaukolämmön asiakkaille on noin 3 prosenttia.

	Nykyisin voimassa oleva	Esitys 1.1.2022 alkaen	muutos
Pienasiakkaiden perusmaksun k-kerroin	1,512	1,56	3,2 %
Suurten kiinteistöjen perusmaksun k-kerroin	1,86	1,92	
Lämpöenergian laskutushinta (alv 0 %)	61,83 €/MWh	63,07 €/MWh	2,0 %
Lämpöenergian laskutushinta (alv 24 %)	76,67 €/MWh	78,20 €/MWh	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP SL		

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä perusmaksun pienasiakkaiden kertoimeksi $k=1,560$ 1.1.2022 alkaen.
2. hyväksyä perusmaksun suurten kiinteistöjen kertoimeksi $k=1,920$ 1.1.2022 alkaen.
3. nostaa kaukolämmön energiasta perittävää laskutushintaa 1.1.2022 alkaen noin 2 % uuden laskutushinnan ollessa 63,07 €/MWh alv 0 % (78,20 €/MWh sis. alv 24 %).
4. saattaa tiedoksi tulevat hinnoittelumuutokset kunnanhallitukselle ja kaukolämmön asiakkaille viivytyksettä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP SC		

VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN KÄYTTÖ- JA PERUSMAKSUT

Vesihuoltolain (119/2001) 18 §:n mukaan pääsääntönä vesihuoltolaitoksen maksujen muodostamiselle on se, että maksujen tulee kattaa laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit sekä käyttö- ja ylläpitokustannukset pitkällä aikavälillä. Maksujen tulee olla kohtuullisia sekä tasapuolisia ja niiden määrittelyssä sovelletaan aiheuttamisperiaatetta. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Keväällä 2017 valmistuneissa vesihuoltolaitosten maksuja koskevissa ohjeissa ja suosituksissa esitetään, että vesihuoltolaitosten perusmaksutulojen tulisi kattaa 50 % käyttö- ja perusmaksutuloista. Vähän vettä kuluttavilta kiinteistöiltä saadut käyttömaksutulot eivät kata verkoston välttämättömiä ylläpitokustannuksia, joten perusmaksutulon kasvattaminen jakaa verkoston ylläpitokulut ja muut maksut tasapuolisemmin vesilaitosten asiakkaiden kesken. Tälle tasolle tulisi kuitenkin pyrkiä asteittain. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen perusmaksutulojen osuus perus- ja käyttömaksujen tulovirrasta on kokonaisuudessaan noin 16 %, kuitenkin niin, että vedenjakelun puolella perusmaksutulojen osuus on noin 20 % ja jätevedenkäsittelyn puolella 13 %.

Vesihuoltolaitoksen yhteenlasketuista toimintakuluista noin 43 % on kiinteitä kuluja, kuitenkin niin, että vedenjakelun osalla kiinteiden kulujen osuus on 50 % ja jätevedenkäsittelyn osalla 40 %.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksesta on muodostettu erillinen taseyksikkö 1.1.2016 ja taseyksikön toiminta on ollut tuloksellisesti tappiollista perustamisestaan alkaen. Taseyksikölle on kertynyt kumulatiivista alijäämää edellisiltä tilikausilta yhteensä 375.655,36 euroa. Vesihuoltolaitokselle on kertynyt pitkäaikaista lainaa kunnalta vuoden 2020 tilinpäätökseen 105.534,65 euroa ja edelleen laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit tehdään lainarahoitteisesti toiminnan ja investointien rahavirran ollessa vuositasolla noin 30.000 euroa alijäämäinen. Vesihuoltolaitoksen tulisi nostaa toimintatuottojaan kokonaisuudessaan noin 15 % saavuttaakseen talouden tasapainon toiminnassaan.

Jätevesien käsittely ja viemäriverkoston ylläpito rasittavat vesihuoltolaitoksen taloutta vedenjakelua enemmän toimintakulujen ollessa noin kaksinkertaiset vedenjakeluun verrattuna ja lisäksi rahoituskulut ja poistot painottuvat pääosin jätevesien käsittelyn ja viemäriverkoston osalle. Vesihuoltolaitoksen verkostokorjausinvestointien taso tulee olemaan lähivuosina noin 40.000 euroa vuodessa ja lisäksi vuodelle 2023 on varauduttu jätevedenpuhdistamon automaation ja instrumenttien korvausinvestointiin, kustannusarvioltaan 120.000 euroa.

Voimassa oleva veden käyttömaksu on tällä hetkellä 1,45 €/m³ (alv 0 %) ja jäteveden käyttömaksu 2,40 €/m³ (alv 0 %). Taksat ovat olleet voimassa veden osalta 1.1.2019 alkaen ja jäteveden osalta 1.1.2021 alkaen. Veden käyttömaksuihin ei ole tarkoituksenmukaista esittää muutoksia, mutta jäteveden käsittelymaksua tulisi nostaa korotustarpeen ollessa 10 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

JP
SL

Hallitus

Valtuusto

1.1.2017 alkaen Kannonkosken kunnassa on ollut perusmaksuluokkia neljä kappaletta. Esitetyt korotukset on laskettu 15 % korotuksen periaatteella.

Liittymismaksut ovat olleet voimassa 1.1.2017 alkaen.

Vesi- ja viemärlaitoksen käyttö- ja perusmaksut (alv 0 %):

VESILAITOS	TAKSA	UUSI TAKSA 1.1.2022 alkaen
Liittymismaksu	1,35 € / ka-m2 *)	1,35 € / ka-m2 *)
Perusmaksu (yhden asunnon- ja paritalot)	49,45 € / vuosi	56,87 € / vuosi
rivitalot 3-6 huoneistoa	103,50 € / vuosi	119,03 € / vuosi
rivi- ja kerrostalot yli 6 huoneistoa	207,00 € / vuosi	238,05 € / vuosi
Perusmaksu (liike- ja muut kiinteistöt)	90,85 € / vuosi	104,48 € / vuosi
Perusmaksu (loma-asunnot)	70,15 € / vuosi	80,67 € / vuosi
Käyttömaksu	1,45 € / m3	1,45 € / m3

VIEMÄRILAITOS	TAKSA	UUSI TAKSA 1.1.2022 alkaen
Liittymismaksu	1,40 € / ka-m2 *)	1,40 € / ka-m2 *)
Perusmaksu (yhden asunnon- ja paritalot)	52,90 € / vuosi	60,84 € / vuosi
rivitalot 3-6 huoneistoa	103,50 €/vuosi	119,03 € / vuosi
rivi- ja kerrostalot yli 6 huoneiston	207,00 €/vuosi	238,05 € / vuosi
Perusmaksu (liike- ja muut kiinteistöt)	97,75 € / vuosi	112,41 € / vuosi
Perusmaksu (loma-asunnot)	74,06 € / vuosi	85,17 € / vuosi
Käyttömaksu	2,40 € / m3	2,64 € / m3

*) kerrottu kerrosala, laskennassa käytettävä vähimmäiskerrosala 90 ka-m2.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:


Tekninen lautakunta päättää hyväksyä taulukon mukaiset uudet vesi- ja viemärlaitoksen perusmaksut.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Tekninen korjaus taulukon vuosilukuun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

JÄTEVESILIETTEIDEN KÄSITTELYMAKSUJEN TARKISTAMINEN

Jätelain mukaan asumisessa syntyvät jätevesilietteet luokitellaan jätteeksi ja ne kuuluvat jätehuoltoviranomaisen vastuualueelle. Lietteet käsittävät sekä saostus- ja umpikaivolietteet että pienpuhdistamojen ylijäämälietteet ja niihin rinnastettavat lietteet. Jätevesilietteiden laskutus koostuu kahdesta osasta: kunnan käsittelymaksusta ja kuljetusmaksusta. Käsittelymaksun laskutuksen asiakkaalta hoitaa Sammakkokangas Oy, joka tulouttaa maksun neljännesvuosittain kunnalle. Käsittelymaksun suuruuden määrittää kunta. Jätelautakunnan kuntien taksat ovat hyvinkin erilaisia, koska ne määräytyvät kunkin puhdistamon tarpeen mukaisesti. Jätelautakunnan tavoitteena on tasa-arvoistaa käsittelymaksuja kuntien välillä.

Jätelautakunta vahvistaa lietemaksut, kun se saa tiedot kuntien hintamuutoksista. Seuraavassa taulukossa on vuodelle 2022 toistaiseksi tiedossa olevat kuntien hinnat. Kannonkosken maksuun ehdotetaan nyt tehtäväksi 15 % korotus 1.1.2022 alkaen.

Aumisessa syntyvien lietteiden käsittelymaksut puhdistamoittain		
	SAOSTUSKAIVOLIETE	
	Kunnan vesihuoltolaitoksen hinta €/m ³ (alv 0 %)	Kunnan vesihuoltolaitoksen hinta €/m ³ (sis. alv 24 %)
Kannonkoski	8,80 → 10,12	10,91 → 12,55
Karstula	7,90	9,80
Kinnula	21,00	26,04
Kivijärvi	7,87	9,76
Saarijärvi	12,94	16,05
Uurainen	10,00	12,40

	UMPIKAIVOLIETE	
	Kunnan vesihuoltolaitoksen hinta €/m ³ (alv 0 %)	Kunnan vesihuoltolaitoksen hinta €/m ³ (alv 24 %)
Kannonkoski	4,40 → 5,06	5,46 → 6,27
Karstula	3,72	4,61
Kinnula	13,00	16,12
Kivijärvi	3,94 (vain wc-vedet) 7,87	4,89 (vain wc-vedet) 9,76
Saarijärvi	6,47	8,02
Uurainen	10,00	12,40

Kannonkosken kunnassa lietteen käsittelymaksua on korotettu edellisen kerran vuonna 2020 ja se ei vastaa nykyisellään puhdistamon todellisia kustannuksia. Lietteen todelliset käsittelykustannukset vaihtelevat riippuen lietteen laadusta, mm. sen vesipitoisuudesta. Jätelain mukaisesti kaikki jätehuollon kustannukset tulee kattaa jätehuollosta perittävillä maksuilla. Viranomaistoiminnan (mm. laskutuksen, ohjelmat) kulujen kattamiseksi on lietehuollon palvelujen käyttäjiltä vuodesta 2014 alkaen laskutettu näiden lisäksi myös lieteperusmaksua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
JP
SC

Hallitus

Valtuusto

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä taulukon mukaisesti 15 % jätevesilietteiden käsittelymaksujen korotukset. Hinnoittelun muutokset saatetaan viivytystä Sydän-Suomen jätelautakunnalle tiedoksi ja vahvistettavaksi.

Lietteiden vastaanottohinnat ovat 1.1.2022 alkaen:

- saostuskaivoliete 10,12 €/m³ (alv 0 %)
- umpikaivoliete 5,06 €/m³ (alv 0 %)

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP SK		

KUNNAN VUOKRA-ASUNTOJEN VESIMAKSUJEN TARKISTAMINEN

Kunnan vuokra-asuntojen vesimaksun muodostumiseen vaikuttavat vesihuoltolaitoksen tai vesiosuuskunnan vesimaksu, vesihuoltolaitoksen jätevesimaksu tai liettemaksu sekä veden lämmitystapa. Ilman huoneistokohtaista vedenmittausta olevissa huoneistoissa on lisäksi tarkasteltu kiinteistön toteutunutta vedenkäyttöä ja näissä asunnoissa vesimaksua peritään €/henkilö/kk periaatteella.

Tekninen lautakunta on § 29 – 31 käsitellyt kaukolämmön taksaa, vesi- ja jätevesimaksuja sekä liettemaksuja. Mahdollinen taksojen korotus tulee tasapuolisuuden vuoksi huomioida myös kunnan vuokra-asunnoissa. Asunto-osakeyhtiöt Kuusirinne ja Haapalahti sijaitsevat haja-asutusalueella ja vesiosuuskuntien toiminta-alueella käyttöveden lämmityksen tapahtuessa huoneistokohtaisella sähköllä. Näiden taloyhtiöiden osalta jätevesijärjestelmät ovat kiinteistökohtaisia ja liete toimitetaan kunnan vesihuoltolaitoksen jätevedenpuhdistamolle.

Liite 28: Vesimaksut 1.1.2022 alkaen.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy vesimaksuihin tarkistuksen yhteydessä tehdyt 15 % korotukset ja päättää ottaa käyttöön liitteen mukaiset vesimaksut 1.1.2022 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP SL		

NUOTTALAN VENESATAMAN VENEPAIKKAMAKSUJEN TARKISTAMINEN

Kannonkosken kunta ylläpitää Kivijärven veneilyreitillä varrella yhtä pienvenesatamaa Nuottalan rannassa. Pienvenesatama käsittää yhden venelaiturin, jossa on 2 vierasvenepaikkaa ja 12 vuokrattavaa venepaikkaa. Nuottalan pienvenesatamassa on myös tarjolla useita rantapaikkoja veneille. Venepaikkamaksulla oikeutettu käyttökausi 1.5.-30.4. Rantapaikan hinta on ollut 10,43 euroa ja laituripaikka 41,71 euroa (sis. alv 24 %).

Laituripaikkojen käyttöaste on ollut vajaa, sillä suojaisemmat rannan puoleiset paikat ovat olleet kysytympiä kuin avoveden puoleiset laituripaikat. Nykyisellä käyttöasteella ja tulokertymällä venesataman toiminta ei kata ylläpitokustannuksia. Vaurautuminen tuleviin kunnossapitotoimiin asettaisi tavoitteeksi 1.200 euron vuosittaisen tulokertymän.

Rantapaikan lisäksi myös laituripaikkojen jakaminen kahteen eri hinnoitteluluokkaan siten, että suojaainen rannan puoli on hinnaltaan järven puolta kalliimpi parantaa todennäköisesti laiturin käyttöastetta ja kokonaisuudessaan tulokertymää.

	Alv 0 %	Alv 24 %
Rantapaikka	20,16 €	25,00 €
Laituripaikka järven puolelta	40,32 €	50,00 €
Laituripaikka rannan puolelta	80,65 €	100,00 €

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä laituripaikkojen hinnoittelumuutoksen siten, että rannanpuoleiset ja järvenpuoleiset laituripaikat ovat eri hintaisia.
2. hyväksyy rantapaikan kausihinnaksi 25,00 euroa (sis. alv 24 %).
3. hyväksyy järvenpuoleisen laituripaikan kausihinnaksi 50,00 euroa (sis. alv 24 %).
4. hyväksyy rannanpuoleisen laituripaikan kausihinnaksi 100,00 euroa (sis. alv 24 %).
5. vahvistaa käyttökaudeksi 1.5.-30.4.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

JP
R

Hallitus

Valtuusto

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

Keskusteltiin avantouintipaikan mahdollisuudesta taajamassa Nuottalan tai Kankaalan rannassa. Asia nousi esille uutena avauksena tekniselle toimelle ja mahdollisuutta lähdetään alustavasti selvittämään.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP EL		

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus 7/2021
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
4. Teknisen lautakunnan talousarviotyön käynnistäminen

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP S		

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta

14.09.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäätöksiä. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 34, 35

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät: 29, 30, 31, 32, 33

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 29, 30, 31, 32, 33

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava posti-osoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 20.09.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 17.09.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2021