

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	26.10.2021 klo 18:00 - 21.03	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj. Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marko Siikaranta Riitta Kempainen Tero	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Marttinen Teemu Varala Sakari Saari Kirsi	kunnaninsinööri, esittelijä/sihteeri kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§ 40 - 43 (§43 lisälistalta)	Liitteet
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 29.10. mennessä Mauno Autio Kirsi Hartikainen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kimmo Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Marttinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 29.10.2021 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 1.11.2021 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla Allekirjoitus  Senja Jormakka toimistos sihteeri	

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 26.10.2021 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalon neuvotteluhuone
Käsiteltävät asiat pykälä liite	
§ 40	Projekti-insinöörin rekrytointi
§ 41	Muut asiat
§ 42	Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus 8-9/2021 2. Viranhaltijapäätökset 3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
§ 43	Hankintapäätös lähiliikuntapaikan kenttäpinnoitteesta
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 1.11.2021
Puheenjohtaja	Kimmo Leppänen
Ilmoitusmenettely	

PROJEKTI-INSINÖÖRIN REKRYTOINTI

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta kunnaninsinööriä. Kannonkoskella käynnistyy kesällä 2021 uuden paloaseman rakennushanke. Paloaseman suunnittelumuotona on jaettu tai ositettu suunnittelu ja hankemuotona on projektinjohtorakennuttaminen urakkamuodon ollessa jaettu urakka. Kannonkosken kunnalla on rakennuttajana vastuu rakennushankkeesta kokonaisuutena.

Määräaikainen projekti-insinööri toimii kokoaikaisena rakennuttajan edustajana paloaseman uudisrakennushankkeessa rakennuttamis- ja valvontatehtävissä kunnaninsinöörin alaisuudessa.

Hakijalta edellytetään soveltuvaa talonrakennusalan, vähintään rakennusmestarin koulutusta ja työkokemusta vastaavista työtehtävistä. Tehtävä edellyttää hyviä monipuolisia IT-valmiuksia, työyhteisö- ja vuorovaikutustaitoja sekä aktiivista ja vastuullista työskentelyotetta. Eduksi luetaan työkokemus rakennuttamis- ja valvontatehtävien hoitamisesta ja yleisesti työmaakokemus.

Projekti-insinöörin palkkaus perustuu teknisen alan työehtosopimukseen ja hakijoita pyydetään ilmoittamaan henkilökohtainen palkkatoive projekti-insinöörin tehtävään. Projekti-insinöörin palkkauksen henkilöstökuluihin on varauduttu paloaseman investointikustannuksissa vuosille 2021 ja 2022.

Oheisaineistona kokouksessa on hakuilmoituksen luonnos.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää avata määräaikaisen projekti-insinöörin kokoaikaisen toimen yleisesti haettavaksi. Määräaikaisuus jatkuisi 30.11.2022 saakka. Haku on avoinna 8.6.2021 saakka ja haastattelut järjestetään 11.6.2021. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän. Tekninen lautakunta käsittelee valintapäätöksen kokouksessaan 15.6.2021. Projekti-insinöörin paikka täytetään 2.8.2021 alkaen tai mahdollisesti aikaisemmin sopimuksen mukaan. Koeaika määräaikaisessa työsuhteessa on 6 kuukautta.

Hakuilmoitus julkaistaan mol.fi – sivuilla, kunnan nettisivuilla sekä Oivatyön ilmoituskanavissa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti ja haastattelutyöryhmään päätettiin nimetä Hans Gummerus, Jari Pihlasaho, Arto Seppälä ja Teemu Marttinen.

Tekninen lautakunta 15.06.2021

Työpaikkailmoitus julkaistiin kunnan kotisivuilla sekä TE-palveluiden sivuilla ja hakuajan puitteissa ei saapunut yhtään työhakemusta projekti-insinöörin toimeen.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää jatkaa määräaikaisen projekti-insinöörin kokoaikaisen toimen hakuaikaa 30.7.2021 saakka.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 26.10.2021

Määräaikaisen projekti-insinöörin kokoaikaisen toimen hakuaikaa jatkettiin 30.7.2021 saakka. Hakuajan puitteissa tai sen jälkeen ei saapunut yhtään työhakemusta projekti-insinöörin toimeen.

Paloaseman rakennushankkeen eteenpäin saattaminen edellyttää palkattua tai ostettua lisäresurssia ja lisäksi mahdollisesti nykyisten tehtävänkuvien uudelleen järjestelyjä.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS KOKOUKSESSA:



Tekninen lautakunta päättää palkata määräaikaiseen projekti-insinöörin kokoaikaiseen toimeen haastattelun perusteella rakennusmestari Jukka Paukkosen. Määräaikainen työsuhde alkaa 1.11.2021 ja jatkuu 30.11.2022 saakka. Koeaika määräaikaisessa työsuhhteessa on 6 kuukautta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Ennen kokouksen alkua haastateltiin rakennusmestari Jukka Paukkonen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 		

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

- Keskusteltiin kunnalle keväällä tulleesta maanostotarjouksesta. Maakaup-
paan palataan kiinteistöstrategian hyväksymisen jälkeen.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus 8-9/2021
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset


KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

HANKINTAPÄÄTÖS LÄHILIIKUNTAPAIKAN KENTTÄPINNOITTEESTA

Talousarvion 2021 investointiosaan on varattu 20.000 euron investointimääräraha lähiliikuntapaikan pallokenttien rakentamiseen ja lisäksi hankkeeseen on myönnetty liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta.

Lähiliikuntapaikalle ollaan toteuttamassa kaksi palloilukenttää, joista toinen jää kivituhkapintaiseksi ja toinen kenttä, pinta-alaltaan noin 800 m² on ollut tarkoitus pinnoittaa tekonurmella.

Lähiliikuntapaikan kenttäpinnoitteen hankinta on hankintalaissa tarkoitetun kansallisen kynnysarvon alittava, mutta kunnaninsinöörin hankintavaltuuden ylittävä hankintapäätös. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa hankintamennettelyjen valinta on hankintayksiköiden harkinnassa. Hankintoihin tulee kuitenkin yleisesti soveltaa Kannonkosken kunnan yleistä hankintaohjetta vuodelta 2007. Yleisenä hankintaperiaatteena on, että hankinta on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Hankinta ilman kilpailua, eli suora hankinta on mahdollista kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa, jos hankinnan arvo on vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Suora hankinta on mahdollista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät ilmeisesti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia tai tarjouskilpailulla ei mahdollisesti saavutettaisi edullisempaa hintaa tai parempia ehtoja. Suora hankinta on mahdollista myös silloin, kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa, tai kun hankittavaa tavaraa ei ole muualta saatavissa tai kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta.

Suorassa hankinnassa hankintayksikkö suorittaa tilauksen ilman tarjouspyyntöä tai tekee hankintapäätöksen tarjouskilpailua järjestämättä vain yhdeltä toimittajalta pyydetyn tarjouksen perusteella.


KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta tekee lähiliikuntapaikan pallokentän suoraankintapäätöksen Leikkiset Oy:n tarjouksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta

26.10.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 41, 42

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät: 40, 43

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

10

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 40, 43

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomaisen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 01.11.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 28.10.2021