






KOKOUSAIKA	21.11.2023 klo 18:03 - 19:50	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Leppänen Kimmo, pj. Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marko Siikaranta Riitta	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Tuohimaa Jukka Rautiainen Markku Saari Kirsi	tekninen johtaja, esittelijä/sihteeri kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	30 - 33	Liitteet 9 - 10
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 24.11. mennessä	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jari Pihlasaho	Pöytäkirjanpitäjä  Jukka Tuohimaa
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 24.11.2023 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Riitta Siikaranta	 Mauno Autio
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 27.11.2023 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla Allekirjoitus  Senja Jormakka	toimistos sihteeri

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 21.11.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalon neuvotteluhuone (tai etäkokous Teams-yhteydellä)
Käsiteltävät asiat	
pykälä liite	
§ 30 9-10	Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus 2024
§ 31	Muut asiat
§ 32	Tiedoksi
	<ol style="list-style-type: none">1. Viranhaltijapäätökset2. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset3. Kaukolämmön rakentaminen Kirkkotiellä4. Kirje tekniselle lautakunnalle / Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunta5. Vesihuoltohankkeen tilanne6. Kaukolämpölaitoksen toiminnan saapuneet tarjoukset7. Kurenniemen maanomistajaneuvottelut
§ 33	Vesihuollon yhteishanke: Vesihuollon toimintavarmuuden parantaminen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 27.11.2023
Puheenjohtaja	Kimmo Leppänen
Ilmoitusmenettely	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN VUODEN 2024 TALOUSARVIOEHDOTUS

Kuntalain 110 §:n mukaisesti kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnanvaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma vähintään kolmeksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion laadinnan lähtökohtana ovat kunnanhallituksen antamat talousarvion laadintaohjeet sekä vuodelle 2024 annetut tavoitteet.

Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteista kunnanhallitus ohjeisti seuraavasti:

- Kunnanhallituksen asettama raamitavoite 100 000€
- kaikki toiminnot on tarkasteltava uudelleen siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaampia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa
- talousarviovalmistelussa hallintokuntien esitykset tehdään kunnanhallitukselle 23.11.2023 mennessä

Talousarvioehdotuksessa esitetään toimintakuluja yhteensä -2 637 759 euroa ja toimintatuottoja yhteensä 2 455 392 euroa, toimintakatteen ollessa -182 367 euroa. Toimintakate kokonaisuudessaan on noin 110 000 euroa pienempi kuin vuonna 2023. Sekä tuotot että kulut tippuvat vuodelle 2024, mutta kulujen karsiminen on merkittävämpää. Kuitenkin ulkoiset vuokrat kasvavat sekä sisäiset vyörytykset pienenevät, jolloin kunnan kannalta talousarvio näyttää hyvältä.

Olennessimpana toiminnallisena tavoitteena on edistää vesihuoltohanketta ja yhteistyöselvitystä muiden vesilaitosten kanssa, sekä tukipalvelujen yhteistyön lisäämistä liikelaitos Piispalan kanssa. Kannonkosken kunnan aloittamalla YT-menettelyllä ei ole talousarviovaikutuksia. YT-menettelyn johdosta toteutettavat muutokset vaikuttavat todennäköisesti myös teknisen toimen talousarviovuoteen, mutta neuvotteluiden keskeneräisyydestä johtuen ei neuvotteluiden vaikutuksia voi ottaa huomioon talousarvioon.

Raamitavoitteeseen pääsemisen esteenä on teknisen toimen kulujen kattaminen sisäisesti. Useamman kustannuspaikan säästöt realisoituvat pienempinä sisäisinä kuluerinä hallintokunnille, mutta säästö ei vaikuta teknisen toimen katteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
M.L. R.S.		

Investointiosassa ei ole esitetty merkittäviä hankkeita. Sataman kehittäminen, koirapuiston rahoituksen varaaminen jos hanke toteutuu sekä tavanomaisia verkostojen ja vuokra-asuntojen korjausmäärärahoja.

Liite 9: Talous- ja toimintasuunnitelma 2024-2026

Liite 10: Investointisuunnitelma 2024-2026

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:



Tekninen lautakunta tutustuu tehtyyn talousarvioehdotukseen 2024 ja esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaisen talousarvion ja toimintasuunnitelman hyväksymistä.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta hyväksyy ja esittää talousarvioehdotuksen ja investointisuunnitelman hallitukselle ja valtuustolle seuraavin muutoksin:

1. Kannonsaha-Vihtaperän yksityistieavustuksen myöntämisen edellyteksenä on myönteinen ELY:n rahoituspäätös (70%) hankkeen kustannuksista. Mikäli ELY-keskus ei myönnä rahoitusta, kunnan avustus raukeaa.
2. Tekninen lautakunta esittää "päiväkodin piha-alueen kehittäminen" investointiosaan. Investointimäärärahalla uusitaan nykyaikaiset aidat sekä suunnitellaan ja toteutetaan aurinkosuojia. Investointimäärärahaa esitetään 15 000€.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 		

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.


TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi:

PÄÄTÖS:

Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

TIEDOKSI

1. Viranhaltijapäätökset
2. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
3. Kaukolämmön rakentaminen kirkkotiellä
4. Kirje tekniselle lautakunnalle / Joenniska-vuoskoski vesiosuuskunta
5. Vesihuoltohanke
6. Kaukolämpölaitoksen toiminnan saapuneet tarjoukset
7. Kurenniemen maanomistajaneuvottelut

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
MD
PS

Hallitus

Valtuusto

VESIHUOLLON YHTEISHANKE: VESIHUOLLON TOIMINTAVARMUUDEN PARANTAMINEN

Etelä-Savon ELY-keskuksessa on avautunut 2.10.2023 valtakunnallinen avustushaku vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseksi. Avustusta myönnetään hankkeille, joiden tavoitteena on parantaa vesihuollon kyberturvallisuutta, digitalisaatiota ja yleistä toimintavarmuutta (mm. häiriötilanteisiin varautuminen ja riskienhallinnan tehostaminen). Avustusta voidaan myöntää myös turvallisuutta edistävälle hankkeille, jotka tähtäävät laitosten yhdistymisiin ja muuhun yhteistyöhön.

Vesihuollon yhteistyön tiivistäminen naapurikuntien kanssa on jo aloitettu ja tekninen toimi on päättänyt teettää Kannonkosken vesi- ja jätevesilaitoksen nykytilaselvityksen.

Haettavana oleva hanke olisi yhteishanke, jonka päätoteuttaja on Saarijärven Vesihuolto Oy. Osatoteuttajina hankkeeseen osallistuvat Karstulan, Kyyjärven ja Kannonkosken kunnat (mahdollisesti vielä Saarijärven kaupunki).

Hankkeen lähtökohtana on parantaa alueellista vesihuollon sietokykyä toimintaympäristön muutoksia ja erilaisia häiriötilanteita ja vesihuollon riskejä vastaan. Hankkeen päätavoitteena on toteuttaa yhdistymisselvitys sekä lisätä konkreettisesti operatiivista yhteistyötä hankkeen toimijoiden välillä. Hanke vahvistaa vesihuollon turvallisuutta, toimintavarmuutta ja varautumista alueellisesti lisäämällä yhteistyötä ja parantamalla pienten vesihuollon toimijoiden mahdollisuuksia reagoida aktiivisesti toimintaympäristönsä muutoksiin.

Useissa selvityksissä ja vesihuoltouudistuksessa viitataan ns. kriittiseen vesihuoltolaitoksen kokoon, jotta toiminta olisi ”elinkelpoista”.

Kaikki mukana olevat vesihuoltolaitokset ovat tämän minimikoon alapuolella.

Kustannukset jaetaan toteuttajittain. Hankkeen kokonaisbudjetti on 180 000 €, josta Kannonkosken osuus 40 000 €. Hankkeelle haetaan 75 % avustusta ja omarahoitusosuus 25 % on tarkoitus kattaa omilla hankinnoilla ja työllä. Teetettävät työt olisi tehtävä joka tapauksessa.

Alusvata hankesuunnitelma esitellään kokouksessa.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää lähteä mukaan vesihuollon yhteishankkeeseen alustavan hankesuunnitelman mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta 21.11.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Pykälät: 30, 31, 32

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohteessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

Pykälät: 33

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 33

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 27.11.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.20xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023