

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 23.03.2021 klo 18.00
Kokouspaikka	Etäkokous Teams-yhteydellä
Käsiteltävät asiat pykälä liite § 4 3 - 6 § 5	Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020 Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus 2/2021 2. Viranhaltijapäätökset 3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 29.03.2021
Puheenjohtaja	Arto Seppälä
Ilmoitusmenettely	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia valtuustotasolle Investointiosassa sitovuustasona on investointikohde.

Lautakunta antaa kalenterivuositain kertomuksen toiminnastaan kultakin kalenterivuodelta. Toimintakertomuksessa annetaan selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020 liitteenä nro 3.

Teknisen lautakunnan talousarviossa vuonna 2020 toimintakate / nettomääräraha oli -240.000 euroa ja kunnanvaltuuston 1.6.2020 §:ssä 11 hyväksymän Kannonkosken kunnan talouden tasapainotussuunnitelman mukaisesti tekninen toimiala sitoutui -12.600 euron säästöihin toimintakatteesta talousarviovuoden 2020 aikana. Muutetussa talousarviossa toimintakate eli nettomääräraha oli -107.000 euroa. Talousarvion toteutuma oli -56.432,79 euroa, eli nettomenot alittuivat 50.567,21 euroa muutetusta talousarviosta. Lautakuntatasolla toimintatuotot toteutuivat 99,3 %:sesti ja toimintakulut 97,3 %:sesti.

Talousarvion toteumavertailu vuodelta 2020 on liitteenä nro 4.

Teknisen toimen hallintopalveluiden toimintakate oli -379.259,25 euroa, toteuman ollessa 96,3 %. Hallintopalveluiden määrärahavaraus alittui -14.630,75 euroa. Teknisen lautakunnan kustannuspaikalla määrärahasäästö oli noin 9.000 euroa. Toimistopalveluiden määräraha ylittyi noin 13.300 euroa, pääosin henkilöstökulujen takia. Yhteiset muut menot määrärahavaraus alittui noin 9.300 euroa. Kaavoitus ja maankäyttö alitti määrärahansa noin 1.800 euroa. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen tuottamat palvelut toteutuivat alle määrärahavarauksensa; rakennusvalvonnassa talousarvio alittui noin 4.480 euroa, ympäristönsuojelu alitti määrärahan noin 800 euroa ja ympäristöterveydenhuolto alitti määrärahan noin 1.360 euroa. Palo ja pelastustoimen määrärahavaraus alittui noin 1.200 euroa.

Toimitila- ja vuokrauspalveluiden toimintakate oli +443.311,50 euroa, toteuman ollessa 111,4 %. Toimitila- ja vuokrauspalveluiden määrärahavaraus ylittyi yhteensä +45.441,50 euroa. Toimitilojen toimintakate oli +241.837,92 euroa ja se alitti talousarvion noin 1.280 euroa. Toimitilojen sisäinen vuokratulo hallintokunnilta alittui talousarviosta noin 8.200 euroa, toteuman ollessa 97,7 %. Asuinrakennusten toimintakate oli +91.676,32 euroa ja se ylitti talousarvion noin 27.850 euroa. Asunto-osakehuoneistojen toimintakate oli +37.834,40 euroa ja se alitti talousarvion noin 1.400 euroa. Muut kiinteistöt olivat toimintakatteeltaan -35.926,44 euroa, mikä oli noin 8.700 euroa talousarviota positiivisempi. Teollisuusrakennukset olivat toimintakatteeltaan +108.149,88 euroa, mikä oli noin 11.550 euroa talousarviota positiivisempi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP KLA		

Muut palvelut toteutuivat toimintakatteella -104.277,00 euroa, toteuman ollessa 98,8 %. Muut palvelut alitti määrärahavarauksensa 1.303,00 euroa. Koronaepidemia vaikutti osaltaan merkittävästi ruoka- ja siivouspalveluyksikön toimintaan ja talouteen vuonna 2020. Siivouspalveluiden toimintakulut ylittyivät noin 3.000 euroa, mikä selittyy pääosin lisääntyneillä puhdistusaine ja -tarvikeostoilla. Ruokapalveluiden toimintakate jäi noin 17.780 euroa talousarviota heikommaksi. Metsät ym. kunnan maa-alueet jäivät talousarviosta toimintakateen osalta noin 4.000 euroa. Maisemanhoidon ja velvoitetyöllistettyjen toimintakate alittui noin 7.700 euroa. Teiden kunnossapidon määräraha alittui noin 4.850 euroa. Yksityistieavustusten määrärahan käyttöaste oli 75,2 %.

Kaukolämmön toimintakate oli -42.907,23 euroa ja se alitti talousarvion 33.277,23 eurolla. Kaukolämmön toimintatuotot alittivat talousarvion noin 15.830 eurolla ja toimintakulut ylittivät talousarvion noin 17.450 eurolla. Kaukolämmön talousarviota selvästi heikempi tulos selittyy poikkeuksellisen lämpimällä vuodella ja siten vähäisellä lämpöenergian myynnillä. Myös kaukolämpöverkoston 3 erillistä vuotoa korjauksineen vaikuttivat taloudelliseen tulokseen. Kaukolämmön hinnoitteluun tehtiin merkittävä uudistus syksyllä 2020 ja uusi hinnoittelu on ollut voimassa 1.1.2021 alkaen.

Vesihuoltolaitoksen toimintakate oli 26.699,19 euroa, toteuman ylittäessä talousarvion noin 22.470 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot ylittyivät 4.673,56 eurolla budjetoidusta ollen 177.813,56 euroa. Toimintakulut olivat 151.114,37 euroa, eli 17.795,63 euroa arvioitua pienemmät.

Vesihuoltolaitoksen tulos rahoituskulujen, suunnitelman mukaisine poistojen sekä arvonalentumisten jälkeen on 50.243,36 euroa alijäämäinen, eli tulos oli 15.246,64 euroa talousarviota parempi.

Vesihuoltolaitoksen taseyksikön tilinpäätöstiedot 2020 ovat liitteenä nro 5.

Toimintavuoden investoinneista toteutettiin Mäntykodin tukiasuntojen saneerauksia, Mäntykodin piha-alueen asfaltointi, koulun ja päiväkodin piha-alueen liikenneturvallisuusjärjestelyt ja yritystilan yläkerran toimistotilojen rakentaminen. Uuden paloaseman hankesuunnitelma ja luonnossuunnitelmat päivitettiin. Viemäriverkostoa ja tarkastuskaivoja saneerattiin ja viemäriverkostoa huuhdeltiin ja kuvattiin. Viemäreidenvuotovesiä kartoitettiin ja paikannettiin mittauksin taajama-alueella eri linjapumppaamoilta. Jätevesipumppaamoihin asennettiin lisää etävalvonta- ja hälytysjärjestelmiä. Vuokra-asuntojen ja kaavateiden peruskorjauksia toteutettiin investointiohjelman mukaisesti.

Edellisvuonna keskeneräisiksi jääneistä investoinneista jatkettiin vuonna 2020 teollisuustilojen paloturvallisuusinvestointeja sekä vanhan koulun alueen lähiliikuntapaikkaa. Terveysaseman käyttövesiputkiston saneeraus saatettiin loppuun käyttötaloudesta rahoittaen vuonna 2020. Piispalan varavedenottamon selvitystyötä jatkettiin omana työnä. Teollisuusalueen tiestö poistettiin investointiohjelmasta talousarviomuutoksen käsittelyn yhteydessä. Kylätalon korjaus ei edistynyt vuonna 2020.

Investointiosa vuodelta 2020 on liitteenä nro 6.

Liitteet:

Liite 3 Toimintakertomus vuodelta 2020

Liite 4 Talousarvion toteumavertailu 2020

Liite 5 Vesihuoltolaitoksen taseyksikön tilinpäätöstiedot 2020

Liite 6 Investointiosa vuodelta 2020

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2020 sekä määrärahojen nettoalituksen 50.567,21 euroa ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle. Lisäksi tekninen lautakunta hyväksyy Kannonkosken vesihuoltolaitoksen eriytetyn taseyksikön tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2020 ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

JP
MA

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus 2/2021
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

JP
MA

Hallitus

Valtuusto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91§:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 4, 5
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintokäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tekninen lautakunta Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälät
Oikaisu-vaatimuk-sen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitus-aika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valitus-kirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§)</p>
Valitus-asia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> <p style="text-align: center;"><u>hameenlinna.hao@oikeus.fi</u></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p>
Lisä-tietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan