






KOKOUSAIKA	24.03.2020 klo 18:00 - 25.3.2020 klo 20:00	
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen päätöksentekomenettely (kuntalaki § 100)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hakkarainen Reije Leppänen Sari Nieminen Eevi Pihlasaho Jari Poikonen Irene Seppälä Arto, pj.	Hans Gummerus, henkilökohtainen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Teemu Marttinen Asko Hänninen Markku Vehkaoja	Kunnaninsinööri Hallituksen pj. Kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 4 - 5	Liitteet 3 - 6
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantöimistöllä 27.3.2020 mennessä	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Arto Seppälä	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Marttinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 27.03.2020 Allekirjoitukset  Sari Leppänen	 Jari Pihlasaho
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 30.03.2020 klo 9-15 toimistosihteeri	Allekirjoitus  Senja Jormakka

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 24.3.2020 klo 18.00
Kokouspaikka	Sähköinen päätöksentekomenettely (kuntalaki § 100)
Käsiteltävät asiat pykälä liite § 4 3 - 6 § 5	Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2019 Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 30.03.2020
Puheenjohtaja	Arto Seppälä
Ilmoitusmenettely	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019

Lautakunta antaa kalenterivuositain kertomuksen toiminnastaan kultakin kalenterivuodelta. Toimintakertomuksessa annetaan selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Teknisen lautakunnan talousarviossa vuonna 2019 toimintakate / nettomääräraha oli -235.500 euroa ja muutetussa talousarviossa toimintakate / nettomääräraha oli 216.930 euroa. Talousarvion toteutuma oli -60.475,94 euroa, eli nettomenot alituitivat 156.454,06 euroa muutetusta talousarviosta.

Talousarvion toteumavertailu vuodelta 2019 on liitteenä nro 3.

Teknisen toimen hallintopalveluiden suurin määrärahasäästö on kaavoitus- ja maankäyttö-menoissa, noin 25.570 euroa sekä ympäristönsuojelussa ja ympäristöterveyden-huollossa, noin 8.970 euroa. Rakennusvalvonnassa talousarvio alittui noin 5.920 euroa, teknisen lautakunnan osalta noin 4.900 euroa sekä palo- ja pelastustoimessa 4.700 euroa. Toimistopalveluiden talousarvio ylittyi noin 30.000 euroa.


Toimitila- ja vuokrauspalvelun suurimmat muutokset talousarvioon verrattaessa olivat säästöt Oksalan toimintakuluissa, noin 44.770 euroa. Myös tukiasuntojen toimintakuluissa muodostui säästöä noin 10.180 euroa. Havulan toimintakate vahvistui noin 16.000 euroa toimintatuottojen toteutuessa ennakoitua suurempina ja toimintakulujen säästöillä. Myös Honkalan toimintakulut olivat noin 11.590 euroa budjetoitua pienemmät. Vanha koulurakennuksen purku säästi toimintakuluista noin 9.300 euroa. Kujatien/Iltakujan asuntojen toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 11.000 euroa.

Siivouspalveluiden toimintatuotot laskivat noin 22.500 euroa Saarikan kilpailuttaessa Mäntykodin siivouksen. Ruokapalveluiden toimintakate vahvistui noin 18.850 euroa talousarviota paremmaksi. Puistojen ja muiden yleisten alueiden toimintakuluissa saavutettiin noin 4.400 euron säästö talousarviosta. Rapakonkorven maankaatopaikan hoitokulut ylittivät talousarvioon varatut määrärahat ja toimintakulut ylittivät noin 4.000 euroa. Maisemanhoidon ja velvoitetöylytetyjen toimintakulut ylittivät noin 11.000 euroa. Teiden kunnossapidon määräraha ylittyi noin 5.100 euroa pääosin uuden tontin katuyhteyden rakentamisen kustannuksista.

Kaukolämmön toimintatuotot alittivat talousarvion noin 14.170 eurolla ja toimintakulut ylittivät talousarvion noin 8.300 eurolla. Kaukolämpö alitti talousarvion mukaisen toimintakatteen 22.470 euroa.

Vesihuoltolaitoksen toimintakate / tuloarvio ylitti talousarviosuunnitelman noin 1.600 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot ylittivät 22.178,11 eurolla budjetoidusta ollen 195.178,11 euroa. Toimintakulut olivat vuorostaan 168.139,88 euroa, eli 20.579,88 euroa arvioitua suuremmat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Toimintakate vesihuoltolaitoksella on 27.038,23 euroa, eli 1.598,23 euroa arvioitua suurempi. Vesihuoltolaitoksen tulos rahoituskulujen, suunnitelman mukaisine poistojen sekä arvonalentumisten jälkeen on 40.084,28 euroa alijäämäinen, eli tulos oli 1.594,28 euroa heikempi kuin talousarviossa.

Toimintakulujen ylitystä selittää osaltaan henkilöstömenojen ylitys. Myös jätevedenpuhdistamoa kuormittavat vuotovedet nostavat puhdistamon käyttökustannuksia.

Vesihuoltolaitoksen taseyksikön tilinpäätöstiedot 2019 ovat liitteenä nro 4.

Toimintavuoden investoinneista toteutettiin koulun lämpimän käyttövesiputkiston saneeraus, koulun ja päiväkodin ilmalämpöpumppujen asennus, sekä ruohonleikkurin ja ateriapalvelun jäähdytyslaitteen hankinta. Viemäriverkostoa ja tarkastuskaivoja saneerattiin ja lisäksi uusittiin vesilaitoksen mittaus- ja valvontainstrumentteja sekä hankittiin jätevesipumppaamoille etäohjausjärjestelmiä. Teollisuusalueen tiestön suunnittelu, kaukolämpöverkoston saneeraussuunnittelun alkukartoitus ja paloaseman pakokaasuimurien asennus toteutettiin omana työnä. Toteutukseltaan keskeneräisiksi ja vuonna 2020 jatkuviksi investointihankkeiksi jäivät osa teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinneista, vanhan koulun alueen lähiliikuntapaikka, terveysaseman käyttövesiputkiston saneeraus ja liikenneturvallisuusinvestoinnit. Vuokra-asuntojen peruskorjauksia toteutettiin muutetun talousarvion mukaisesti. Toteuttamatta jäi Piispalan varavedenottamo lupaprosessin viivästysten takia ja Mäntykodin varavoimahankinta investointimäärän riittämättömyyden takia. Vanhan koulun purkutyö toteutettiin kesän ja syksyn aikana.

Investointiosa vuodelta 2019 on liitteenä nro 5.

Liitteet:

Liite 3 Talousarvion toteumavertailu 2019

Liite 4 Vesihuoltolaitoksen taseyksikön tilinpäätöstiedot 2019

Liite 5 Investointiosa vuodelta 2019

Liite 6 Toimintakertomus vuodelta 2019


KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2019 sekä määrärahojen nettoalituksen 156.454,06 euroa ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle. Lisäksi tekninen lautakunta hyväksyy Kannonkosken vesihuoltolaitoksen eriytetyn taseyksikön tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2019 ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

TIEDOKSI

1. Teknisen toimialan tilannekatsaus

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

JP

Hallitus

Valtuusto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91§:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 4,5
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintokäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viran-omainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tekninen lautakunta Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälät
Oikaisu-vaatimuk-sen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitus-aika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valitus-kirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§)</p>
Valitus-asia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> <p style="text-align: center;">hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan