






KOKOUSAIKA	27.10.2020 klo 18:00 - 19.40
KOKOUSPAIKKA	Etäkokous Teams-yhteydellä
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Gummerus Hans Matti Tall, varajäsen Leppänen Sari Nieminen Eevi Pihlasaho Jari Poikonen Irene Seppälä Arto, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Teemu Marttinen Kunnaninsinööri Asko Hänninen Hallituksen pj. Markku Vehkaoja Kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin
ASIAT	§ 31 - 35 Liitteet 13 - 17
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 30.10. mennessä Jari Pihlasaho Mauno Autio
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Arto Seppälä  Teemu Marttinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Allekirjoitukset  Jari Pihlasaho  Mauno Autio
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 2.11.2020 klo 9-15 Allekirjoitus  Senja Jormakka

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 27.10.2020 klo 18.00
Kokouspaikka	Etäkokous Teams-yhteydellä
Käsiteltävät asiat	
pykälä	liite
§ 31	13 - 15
	Teknisen lautakunnan vuoden 2021 talousarvioehdotus
§ 32	16
	Teknisen toimialan osavuosisikatsaus 1-9
§ 33	17
	Talvikunnossapidon urakoitsijavalinta
§ 34	
	Tiedoksi Teknisen toimialan tilannekatsaus Kunnanhallituksen ja valtuuston päätökset Viranhaltijapäätökset
§ 35	
	Muut asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 2.11.2020
Puheenjohtaja	Arto Seppälä
Ilmoitusmenettely	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN VUODEN 2021 TALOUSARVIOEHDOTUS

Kuntalain 110 §:n mukaisesti kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnanvaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma vähintään kolmeksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion laadinnan lähtökohdiana ovat kunnanhallituksen antamat talousarvion laadintaohjeet sekä vuodelle 2021 annetut tavoitteet (khal 10.8.2020 § 84 ja 14.9.2020 § 99).

Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteista kunnanhallitus ohjeisti seuraavasti:

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava uudelleen siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaampia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa
- talousarviovalmistelussa hallintokuntien esitykset tehdään kunnanhallitukselle 26.10.2020 mennessä

Talousarvioehdotuksessa esitetään toimintatuottoja yhteensä 2.531.470 euroa ja toimintakuluja yhteensä -2.704.740 euroa, toimintakatteen ollessa -173.270 euroa.

Liite 13: Talous- ja toimintasuunnitelma 2021-2023

Liite 14: Investointisuunnitelma

Liite 15: Talousarvioehdotus vuodelle 2021, tekninen lautakunta

Investointiosassa suurimpana hankkeena vuodelle 2021 on uuden paloaseman rakentaminen, mistä valtuusto ei ole tehnyt vielä investointipäätöstä. Talousarviovuoden aikana varaudutaan vuokra-asuntojen peruskorjauksiin, kaavateiden peruskorjauksiin sekä kunnallistekniikan puolella vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjauksiin. Lähiliikuntapaikan viimeistelyyn ja ruokapalvelun laitteiden korvausinvestointeihin on varauduttu investointimäärärahalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
M.A J.P		

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta tutustuu tehtyyn talousarvioehdotukseen 2021 ja esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaisen talousarvion ja toimintasuunnitelman hyväksymistä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

M R
J P

Hallitus

Valtuusto

TEKNISEN TOIMIALAN OSAVUOSIKATSAUS 1-9

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti teknisen lautakunnan tulee seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista vuoden varrella määräraha- ja tuloarvio seurannan lisäksi.

Talousarviossa esitetyt toimialakohtaiset tavoitteet ovat samalla tavalla sitovia kuin määrärahat ja tuloarviotkin. Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnetty määrärahat ovat kohteittain sitovia.

Teknisen lautakunnan talousarvio on toteutunut kolmannen vuosineljänneksen jälkeen vuoden 2020 budjettiin verrattuna toimintatuottojen osalta 66,0 prosenttisesti toimintatuottojen ollessa 1.618.392,43 euroa. Toimintakulujen osalta 62,7 prosenttisesti toimintakulujen ollessa -1.689.157,21 euroa. Toimintakatteen toteuma on 29,5 prosenttia, eli -70.764,78 euroa.

Toimintatuottojen kertymää ovat pienentäneet toimintakulujen mukaisesti kertyvät sisäiset vuokratuotot ja ruokapalveluiden sisäisten ateriamaksutulojen väheneminen koronan vaikutuksesta. Toimintatuottojen kertynyttä toteumaa pienentää osaltaan myös jaksotukset mm. vesihuollon sisäisissä laskutuksissa.

Vuoden 2020 investointiohjelman investoinnit ovat pääosin käynnissä toteuman ollessa 31,3 %. Toteutuneilta osin investoinnit ovat pysyneet talousarvion määrärahojen puitteissa. Kevään yhteistoimintaneuvottelut ja koronaepidemia ovat viivästyttäneet investointien toteuttamista.

Talousarvion toteumavertailut esitellään kokouksessa.

Liitteet:

Liite 16: Talouden toteuma 1-9/2020 teknisen toimen osalta

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

KUNNAN TALVIKUNNOSSAPIDON URAKOITSIJAN VALINTA VUOSILLE 2020-2023

Tekninen toimi on kilpailuttanut avoimella menettelyllä kaavateiden, kunnan hoitamien yksityisteiden sekä kunnan piha- ja liikennealueiden talvihoidon ajanjaksole 1.11.2020 – 30.4.2023. Hankintaan on sisällytetty mahdollisuus sopimuksen jatkamiseen kahden vuoden optiolla.

Hankinta on kilpailutettu julkisten hankintojen HILMA-palvelussa kansallisen raja-arvon ylittävänä hankintana. Tarjoukset on pyydetty antamaan 20.10.2020 klo 12.00 mennessä. Tarjouspyyntömateriaali on ollut esillä HILMA-palvelun lisäksi Merzell-hankintapalvelussa ja kunnan kotisivuilla. Tarjouspyyntöön on sisällytetty liitteenä hoitoluokitus ja selvitys hoitoalueista.

Talvikunnossapidon tarjoukset on pyydetty kiinteänä kokonaishintaurakkana talvikaudesta siten, että ensimmäinen indeksitarkistus on 30.9.2022. Hoitoalueet on jaettu kolmeen eri osakokonaisuuteen; taajaman kaavateiden sekä piha- ja liikennealueiden talvihoitoon, Piispalantien pumppaamoiden huoltoteihin ja Metsomäen vedenottamon huoltotiehen.

Annettuun määräaikaan mennessä urakkatarjouksen antoi kaksi urakoitsijaa.

Saadut tarjoukset esitellään kokouksessa.

Kaavateiden, kunnan omistamien yksityisteiden sekä kunnan piha- ja liikennealueiden talvihoidon tarjouspyyntöasiakirjat olivat nähtävillä kokouksessa oheisaineistona.

Liitteet:

Liite 17: Tarjousten avauspöytäkirja (julkaistaan pöytäkirjan yhteydessä)

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:



Tekninen lautakunta päättää:

1. valita talvikunnossapidon urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehneen Traktoriurakointi Joni Tarvaisen.
2. valtuuttaa kunnaninsinöörin tekemään sopimuksen urakoitsijan kanssa tarjouspyyntömateriaalin pohjalta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 		

TIEDOKSI

1. Teknisen toimialan tilannekatsaus
2. Kunnanhallituksen ja valtuuston päätökset
3. Viranhaltijapäätökset
4. 23.10.2020 saapunut oikaisuvaatimus tekn.ltk. § 28 Vesi- ja viemärlaitoksen käyttö- ja perusmaksut

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 		

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.


KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Muut mahdolliset asiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91§:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 31, 32, 34, 35
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 33
	Hallintokäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tekninen lautakunta Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälät 33 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu-vaatimuk-sen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitus-aika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§)</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p> <p style="text-align: center;">hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postinumero Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.