

KOKOUSAIKA	05.05.2020 klo 18:00 - 20:37	
KOKOUSPAIKKA	Teams-kokous sähköisenä	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno <del>Hakkarainen Reijo</del> Leppänen Sari Nieminen Eevi Pihlasaho Jari Poikonen Irene Seppälä Arto, pj.	Hans Gummerus, henkilökohtainen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Teemu Marttinen Asko Hänninen Markku Vehkaoja	Kunnaninsinööri Hallituksen pj. Kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 6 - 11	Liitteet 7
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoinimistolla 08.05.2020 mennessä  Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Irene Poikonen ja Mauno Autio.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Arto Seppälä	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Marttinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 08.05.2020 Allekirjoitukset  Irene Poikonen	 Mauno Autio
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 11.05.2020 klo 9-15  toimistosihtööri	Allekirjoitus  Senja Jormakka

## KOKOUSKUTSU

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistaina 05.05.2020 klo 18.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	Teams-kokous sähköisenä
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
<b>pykälä</b>	<b>liite</b>
§ 6	7
	Teknisen toimialan osavuosikatsaus 1-3/2020
§ 7	Teknisen toimialan tilannekatsaus yhteistoimintamenettelystä
§ 8	Lisämäärärahan esitys yritystilan toimitilojen rakentamiseen
§ 9	Lisämäärärahan esitys teollisuustilojen paloturvallisuusinvestointeihin
§ 10	Koulun lämpimän käyttövesiputkiston saneerauksen taloudellinen loppuseelvitys
§ 11	Tiedoksi
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknisen toimen tilannekatsaus</li><li>2. Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätökset</li><li>3. Viranhaltijapäätökset</li></ol>
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 11.05.2020
<b>Puheenjohtaja</b>	Arto Seppälä
<b>Ilmoitusmenettely</b>	

## TEKNISEN TOIMIALAN OSAVUOSIKATSAUS 1-3/2020

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti teknisen lautakunnan tulee seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista vuoden varrella määräraha- ja tuloarvioseurannan lisäksi.

Talousarviossa esitetyt toimialakohtaiset tavoitteet ovat samalla tavalla sitovia kuin määrärahat ja tuloarviotkin. Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnetty määrärahat ovat kohteittain sitovia.

Teknisen lautakunnan talousarvio on toteutunut ensimmäisellä vuosineljänneksellä vuoden 2020 budjettiin verrattuna toimintatuottojen osalta 20,5 prosenttisesti ja toimintakulujen osalta 24,5 prosenttisesti.

Vuoden 2020 investointiohjelman investoinnit eivät ole ensimmäisellä vuosineljänneksellä merkittävältä osin vielä alkaneet. Vuokra-asuntojen peruskorjauksia on tehty ja viemäriverkostoa on peruskorjattu. Myös uuden paloaseman suunnittelutyö on aloitettu.

Liitteet:

Liite 7: Talouden toteuma 1-3/2020 teknisen toimen osalta

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP MA		

## TEKNISEN TOIMIALAN TILANNEKATSAUS YHTEISTOIMINTAMENETTELYSTÄ

Kannonkosken kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.1.2020 § 8 koko kuntaa koskevan yhteistoimintamenettelyn aloittamisesta osana talouden tasapainottamista vuosina 2020 - 2022.

Yhteistoimintaneuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluonteisia säästöjä. Pysyvien säästöjen osalta tavoitellaan kokonaisuudessaan vuosien 2020 – 2022 aikana yhteensä 650.000 euron säästöjä, joista noin 50.000 euroa kohdistuisi vuodelle 2020 ja edelleen 300.000 euroa molemmille vuosille 2021 - 2022.

Teknisen toimen hallinnon alalla ei ole tulevaisuudessa nähtävissä työmäärän vähenemistä millään osastotasolla ja tästä syystä henkilöstön irtisanomiset tai osaaikaistamiset eivät nouse säästötoimina ratkaisuvaihtoehtoiksi. Mahdolliset henkilöstön lomautukset on tarkastelussa todettu tehottomiksi säästötoimina toiminnan ollessa pääosin jatkuvaa ja henkilöstön vuosilomienkin edellyttävän jo osin sijaisten tai ostopalvelun lisääntyvää käyttötarvetta. Yhteistoimintamenettelyn aikana yksi määräaikainen laitoshuoltajan työsopimus päättyy, mutta vastaava työpanos tullaan tarvitsemaan myös jatkossa ja näin ollen toimi tulisi saada täytetyksi yhteistoimintamenettelyn jälkeen.

Tekninen toimiala on osaltaan esittänyt talouden tasapainottamistoimenpiteitä, jotka ovat nettovaikutukseltaan vuonna 2020 10.600 euroa, vuonna 2021 27.612 euroa ja vuonna 2022 38.224 euroa. Teknisen toimialan esittämät tasapainottamistoimenpiteet ovat kolmen vuoden aikana yhteensä 76.436 euroa, eli noin 12 % kokonaistavoitteesta. Toimenpiteinä ovat mm. sisäiset sijaisjärjestelyt, teknisen päivystyksen muutokset vaiheittain, tappiollisten kiinteistöjen järjestelyt, tienpidon muutokset ja ohjelmistolisenssien karsiminen. Lisäksi palveluostoihin tullaan kiinnittämään erityistä huomiota.

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta käy keskustelun yhteistoimintamenettelyn tilannekatsauksesta ja antaa mahdolliset evästyksensä kunnaninsinööreille yhteistoimintamenettelyn jatkovalmisteluun.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP MS		

## LISÄMÄÄRÄRAHAN ESITYS YRITYSTILAN TOIMITILOJEN RAKENTAMISEEN

Kannonkosken kunnanhallitus on hyväksynyt vuokrasopimuksen Kalustebetoni Oy:n kanssa kokouksessaan 9.4.2018 § 39. Vuokrasopimus on pitänyt sisällään yläkertaan rakennetut 75 m<sup>2</sup> sosiaali- ja toimistotilat.

Yläkerran kerrosala on yhteensä 317 m<sup>2</sup>. Yläkerrassa on edelleen ollut käyttämättömänä kaksi varastohuonetilaa, joista toinen on huonealaltaan 100 m<sup>2</sup> ja toinen 61 m<sup>2</sup>. Alun pitäen yläkerta jätettiin rakentamatta teollisuushallissa siitä syystä, ettei kunnalla ollut varmuutta mahdollisen yrittäjän tilatarpeista.

Talousarvion 2020 investointiosassa on varauduttu 25.000 euron investointimäärärahaan yritystilan tilojen rakentamiseen. Investointimääräraha ei kuitenkaan riitä molempien huoneiden muutoksiin.

Vuokralaisen toimesta esiin on noussut tarve toimitilojen laajentamiselle ja näin ollen vapaille huonetiloille on osoittava tarkennettu käyttötarkoitus. Laajennustarve koskisi molempia yläkerran vapaita huonetiloja. Tilat tulee olla soveltuvia työpaikatiloiksi toimistoihin ja toimitiloihin. Käynti tiloihin tulee tapahtumaan suoraan teollisuushallista olemassa olevien sosiaali- ja toimistotilojen kautta.

Muutostöiden suunnitelmat ja kustannuslaskelmat esitetään kokouksessa.

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus esittäisi kunnanvaltuustolle yritystilojen yläkerran tilojen rakentamiseen varattavaksi 25 000 € lisämäärärahan vuodelle 2020.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP MA		

## LISÄMÄÄRÄRAHAN ESITYS TEOLLISUUSTILOJEN PALOTURVALLISUUSINVESTOINTEIHIN

Vuonna 2018 on käynnistetty teollisuustilojen paloturvallisuusinvestointien toteuttaminen, mitä on jatkettu vuoden 2019 aikana. Yhteisahontien teollisuushallin rakennettavan sprinklauksen kilpailutuksen jälkeen varmistui, ettei talousarvion 2019 investointimääräraha 200.000 euroa riittänyt investointeihin, sillä edullisin tarjous Yhteisahontien hallin sprinklauksesta oli 215.000 euroa. Lisäksi Mannilantien teollisuushallin sprinklaus edellytti erillisen sammutusvesisäiliön ja pumppaamon hankintaa, mistä oli tehty hankintapäätös vuonna 2018 (tekn.ltk. §40/2018) toteutuksen siirtyessä vuoteen 2019. Mannilantien teollisuushallin paloturvallisuusinvestoinnin loppuun saattamisen kustannukset koostuivat urakoitsijan antamasta kattohintaurakasta 58.520 euroa ja arviolta 12.000 euron tilaajan omista kustannuksista. Kunnanvaltuusto myönsi kokouksessaan 16.9.2019 lisämäärärahan 90.000 euroa Yhteisahontien teollisuustilojen paloturvallisuusinvestointeihin.

Mannilantien teollisuushallin pumppaamo ja vesisäiliötä valmisteltiin eteenpäin, mutta yhteisesti hyväksytyä toteutusmallia tilaajan, vuokralaisen ja urakoitsijan välillä ei saatu muodostettua siten, että urakoitsija olisi sitoutunut aikaisemmin antamaansa kattohintaurakkaan. Yhteisahontien teollisuustilojen sprinklauksen KVR-urakasta allekirjoitettiin urakkasopimus valtuuston päätöksen saadessa lainvoiman, mutta urakoitsija oli oikeutettu lisääikaan rakentamiselle aloituksen viivästyttä.

Yhteisahontien teollisuushallin paloturvallisuusinvestoinnin toteutus on nyt hyväksytyksi loppuun saatettu urakkatarjouksen mukaisella urakkahinnalla. Työn toteutuksen venyessä vuoden 2020 puolelle maksuerätaulukon mukaisesti merkittävä osa urakan maksueristä on maksettu vuoden 2020 puolella. Vuoden 2019 investointimäärärahasta käytettiin 97.270,50 euroa vuonna 2019 ja urakkahinnasta 120.400 euroa on maksettu vuoden 2020 puolella. Investointimäärärahat ovat talousarviovuosittain sitovia ja maksuerien maksun tapahduttua vuoden 2020 puolella, edellyttää se lisämäärärahan hakemista talousarvion 2020 investointiosaan.

Mannilantien sprinklauksen loppuun saattaminen edellyttää uutta toteutusmallia sekä hankintamenettelyä. Mannilantien sprinklauksen vedentarpeen turvaamiseen tulisi edelleen varata 69.600 euroa uuden hankintamenettelyn toteuttamiselle.

### KUNNANINSINÖÖRIN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus esittäisi kunnanvaltuustolle paloturvallisuusinvestointien loppuun saattamiseksi edelleen varattavaksi 190.000 euron lisämäärärahan vuodelle 2020.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JP ML		

## KOULUN LÄMPIMÄN KÄYTTÖVESIPUTKISTON SANEERAUKSEN TALOUDELLINEN LOPPUSelvitys

Kannonkosken koulu on valmistunut vuonna 2012, mutta lämpimän käyttöveden putkistossa on havaittu vuoto-ongelmia erityisesti liittosten (liittimien) kohdalla. Vuoto-ongelmien syyksi on todettu säädinlaitteen vika, mikä mahdollisti liian kuumaa vettä pääsyn lämpimään käyttövesiputkistoon. Koulun lämpimän käyttövesiputkiston saneeraushanke on valmistunut jo kesän 2019 aikana ja putkiverkko on otettu kokonaisuudessaan käyttöön, mutta vakuutuskorvauksen maksu toteutui vasta keväällä 2020.

Talousarvion 2019 investointiosaan oli varattu 65.000 euron investointimääräraha saneerauksen kustannusarvion mukaisesti. Muutetussa talousarviossa investointimäärärahaa laskettiin 10.000 euroon, koska kunta sai myönteisen korvauspäätöksen vakuutusyhtiöltä omavastuuosuus ja ikävähennys huomioiden.

Tekninen toimi kilpailutti koulun lämpimän käyttövesiputkiston saneerauksen julkisten hankintojen HILMA-palvelussa perustuen alkuperäisiin suunnitelmiin ja työselitykseen. Kannonkosken kunta ei saanut yhtään urakkatarjousta määräaikaan mennessä (tekn.ltk §18/2019). Tekninen toimi neuvotteli koulun lämpimän käyttövesiputkiston saneerauksen toteuttamisesta suora hankintana. Perusteluna suora hankinnan käyttämiselle oli se, ettei kilpailutuksessa saatu yhtäkään tarjousta ja lisäksi se, että työ oli kiireellisesti toteutettava. Hankinnan toteutusaikataulu oli sidottu koulun kesälomaan ja putkiston vuoto-ongelmien haitat eivät mahdollistaneet toteutuksen viivästymistä (tekn.ltk §22/2019). Toteutus edellytti hankinnan pilkkomista osiin ja osittaista toteuttamista myös omaa organisaatiota hyväksi käyttäen.

Putkistosaneeraushankkeen toteutuneet kokonaiskustannukset olivat lopulta 30.088,54 euroa ja siitä teknisen toimen oman henkilöstön palkkakustannukset olivat 1.759,18 euroa. Vakuutusyhtiön maksama vakuutuskorvaus oli lopulta 28.088,54 euroa ja näin ollen kunnan kustannukseksi putkistosaneeraushankkeesta jäi vain omavastuuosuus, eli 2.000,00 euroa.

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy taloudellisen loppuselvityksen ja esittää sen kunnanhallitukselle tiedoksi ja edelleen valtuustolle tiedoksi saatettavaksi.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta  
JP  
MR

Hallitus

Valtuusto

## TIEDOKSI

1. Teknisen toimialan tilannekatsaus
2. Kunnanhallituksen ja valtuuston päätökset
3. Viranhaltijapäätökset

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

JP  
M Q

Hallitus

Valtuusto



### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91§:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 6, 7, 8, 9, 10, 11</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Hallintokäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Tekninen lautakunta Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitus-viranomainen ja valitus-aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;"><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valitus-kirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§)</p>
<b>Valitus-asia-kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p style="text-align: center;"><u><a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></u></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postinumero <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisä-tietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan