






KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	09.06.2020 klo 18:00 - 19:40	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hakkarainen Reijo Leppänen Sari Nieminen Eevi Pihlasalo Jari Poikonen Irene Seppälä Arto, pj.	Gummerus Hans, henkilökohtainen varajäsen Kokkinen Veijo, henkilökohtainen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Teemu Marttinen Asko Hänninen Markku Vehkaoja	Kunnaninsinööri Hallituksen pj. Kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 12 - 15	Liitteet 8
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eevi Nieminen ja Sari Leppänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Arto Seppälä	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Marttinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 08.05.2020 Allekirjoitukset  Eevi Nieminen	 Sari Leppänen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 15.06.2020 klo 9-15 toimistosihteeri	Allekirjoitus  Senja Jormakka

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	Tiistaina 05.05.2020 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat pykälä liite § 12 8 § 13 § 14 § 15	Yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannusavustukset v. 2020 Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen nykytilaselvitys Laitoshuoltajan haku Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus 2. Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätökset 3. Viranhaltijapäätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 15.06.2020
Puheenjohtaja	Arto Seppälä
Ilmoitusmenettely	

YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITO- JA PERUSPARANNUSAVUSTUKSET v. 2020

Yksityistieavustusten maksuperiaatteita on päivitetty syksyllä 2019 (tekn.ltk. §44/2019) uuden yksityistielain mukaisiksi. Talousarvioon 2020 on varattu yksityistieavustuksiin yhteensä 20.000 euroa. Tekninen lautakunta on päättänyt ohjata 5.000 euron osuuden vuosittaisesta määrärahasta käytettäväksi perusparannusavustuksiin. Avustusten hakuaika päättyi 8.5.2020. Avustushakemuksia tuli yhteensä 36 kpl, mutta yksi hakemus toimitettiin määräajan umpeuduttua. Kolmessa hakemuksessa haettiin avustusta myös tien perusparannukseen. Perusparannushankkeista yhteenkään ei ollut myönnetty ELY-keskuksen perusparannusavustusta, eikä perusparannukset koskeneet siltojen tai suurten rumpujen rakentamista.

Avustettavan tien vaikutuspiirissä tulee olla vähintään yksi vakituinen asuinrakennus vähintään 500 metrin päässä tien alkupisteestä. Poikkeuksena ovat läpikulkutiet tai muut tiet, joilla katsotaan olevan erityisen huomattavaa liikennettä tai yleistä merkitystä. Avustettavan tien käyttämistä muuhun kuin osakkaiden hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei saa kieltää (YTL 85 §). Avustamisen ehtona on, että tiellä on tiekunta ja tiekunnan tiedot ovat ajantasaisina yksityistierekisterissä ja kansallisessa tietojärjestelmässä Digiroadissa.

Kunnossapitoavustukset:

Kunnossapitoavustuksia on haettu yhteensä n. 116 tiekilometrille, josta vakituisen asutuksen käytössä on n. 102 kilometriä. Hakemukset on laadittu lautakunnan asettamien vaatimusten mukaisesti, mutta osassa hakemuksia on täydennettäviä tietoja yksityistierekisterissä ja kansallisessa tietojärjestelmässä Digiroadissa.

Perusparannusavustukset:

Multämäki-Hilmo yksityistielle on myönnetty peruskorjausavustusta vuosina 2016, 2017, 2018 sekä 2019. Vuoden 2020 hakemuksessa haetaan perusparannusavustusta tien kantavuuden parantamiseen murskeella 100 metrin matkalta. Kustannusarvio perusparannukselle on 1.250 €. Toimenpiteet ovat avustuskelpoisia. Tiekuunnan tavoitteena on saada korjausvelkaa kiinni useammalle vuodelle jaettuna.

Räihänniemen yksityistie hakee perusparannusavustusta maakivien poistoon tien rungosta ja samalla kantavuuden parantamiseen. Kustannusarvio on 1.500 €. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Salmenahon yksityistie hakee avustusta tieojien kaivuun sekä reunapalteen ja suurien kivien poistoon kustannusarviolla 1.500 €. Esitetyt toimenpiteet ovat avustuskelpoisia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SL
EV

Aiempina vuosina perusparannuksille on myönnetty 15 % avustusosuus ja vuonna 2019 myönnettiin perusparannustöihin yhteensä 4.343,81 € avustusta. Vuonna 2020 yksityisteiden avustusperiaatteiden mukaisesti valtionavustusta saaneita hakemuksia ei saapunut. Perusparannusten määräraha osoitetaan näin ollen toissijaisille hakemuskohteille tärkeysjärjestyksen mukaisesti. Tiekunnan omavastuuosuus on vähintään 80 %, joten kunnan avustus on määrärahan puitteissa 20 % kustannuksista, eli yhteensä 850,00 euroa

Liitteet:

liite 8, yksityistieavustushakemukset 2020

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää myöntää:

1. haetuille perusparannushankkeille 20 prosentin avustuksen esitetyistä todennettavista kustannuksista, yhteensä enintään 850,00 euroa.
2. kunnossapitoavustusta hakeneille avustusta 146,66 €/km. Avustussumma on yhteensä 15.000,00 euroa.

Avustuksen maksatuksen ehtona on tiedot yksityistierekisteriin ja kansalliseen tietojärjestelmään Digiroadiin on päivitetty.

KUNNANINSINÖÖRIN MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

1. myöntää haetuille perusparannushankkeille 20 prosentin avustuksen esitetyistä todennettavista kustannuksista, yhteensä enintään 850,00 euroa.
2. myöntää jatkoaikaa yksityisteiden perusparannusavustusten hakemiselle 7.8.2020 saakka jäljelle jääneen määrärahan 4.150,00 euroa puitteissa.
3. myöntää kunnossapitoavustusta hakeneille avustusta 146,66 €/km. Avustussumma on yhteensä 15.000,00 euroa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL EN		

KANNONKOSKEN KUNNAN VESIHUOLTOLAITOKSEN NYKYTILASELVITYS

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos vastaa keskitetystä talousveden hankinnasta ja jakelusta sekä jätevedenpuhdistamosta ja viemäriverkostosta määritellyillä toiminta- ja kehittämisalueillaan. Vesi- ja viemärlaitokselle kuuluu vesihuoltolaitosten ja -verkostojen hoitaminen, huoltaminen, rakentaminen ja saneeraaminen. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos on toiminut vuodesta 2016 kirjallisesti eriyttynä taseyksikkönä teknisen lautakunnan alaisuudessa.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen lisäksi Kannonkosken kunnassa operoi seitsemän vesiosuuskuntaa. Kunnan liikelaitoksena toimivalla Piispalan nuorisokeskuksella on myös oma vedenottamonsa, mutta se on eriytetty kunnan vesijohtoverkostosta yksisuuntaventtiilillä.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen nykytilaselvitys esitetään kokouksessa.



KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 		

LAITOSHUOLTAJAN HAKU

Kannonkosken kunnan ruoka- ja siivouspalvelut muodostavat yhden yksikön, joka vastaa kunnan ruoka- ja siivouspalveluista teknisen toimen alaisuudessa. Henkilöt on valittu ensisijaisesti joko ruoka- tai siivouspalvelun työntekijöiksi, mutta pystyvät tarvittaessa osallistumaan molempiin. Siivouspalveluissa on ollut yksi oppisopimustyöntekijä, jonka valmistumisen ja määräaikaisen työsopimuksen päättymisen myötä siivouspalveluihin on tullut henkilöstövaje.

Laitoshuoltajaa haetaan ensisijaisesti siivouspalveluihin, mutta eduksi katsotaan pätevyys ruokapalvelun tehtäviin. Tarvittaessa henkilön tulee osallistua myös ruokapalveluiden tuottamiseen. Hakijoilta edellytetään siivousalan ajanmukaista koulutusta ja sopivaa työkokemusta, keittiöalan koulutus ja kokemus katsotaan eduksi. Laitoshuoltajan palkka on KVTES:n mukainen.

Laitoshuoltajan paikka on tarkoitus täyttää 1.8.2020 alkaen.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

KUNNANINSINÖÖRIN PÄÄTÖSEHDOTUS KOKOUKSESSA:

Tekninen lautakunta päättää avata laitoshuoltajan toistaiseksi voimassa olevan toimen yleisesti haettavaksi. Haku on avoinna 3.8.2020 saakka ja haastattelut järjestetään 10.8.2020. Haastattelutyöryhmään nimetään kunnaninsinööri ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja. Laitoshuoltajan paikka täytetään 31.8.2020 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL EU		

TIEDOKSI

1. Teknisen toimialan tilannekatsaus
2. Kunnanhallituksen ja valtuuston päätökset
3. Viranhaltijapäätökset



KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91§:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 13, 15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 12, 14
	Hallintokäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tekninen lautakunta Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälät 12, 14 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitus-aika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika päivää</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valitus-kirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§)</p>
Valitus-asia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero</p> <p>Pykälät</p> <p>hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postinumero</p> <p>Pykälät</p>
Lisä-tietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan