





KOKOUSAIKA	20.1.2020 klo 18.00 - 20.30	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hänninen Asko, pj. Oinonen Mirka Pihlasaho Jari Poikonen Anu Saari Kirsi Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. , poistui § 8 aikana klo 19.55 Seppälä Arto, valt. I vpj. <del>Kotilainen Jukka, valt. II vpj.</del> Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Oksanen Anu, elinkeinokoordinaattori, § 1	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1 - 10	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Reijo Vesterinen Mirka Oinonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Asko Hänninen	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 24.1.2020 Allekirjoitukset  Reijo Vesterinen	 Mirka Oinonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 27.1.2020 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	20.1.2020 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Liite	
1	Elinkeinoasioiden tilannekatsaus
2	Kunnanvaltuuston 16.12.2019 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
3	Kunnanhallituksen kokousajat ja pöytäkirjan nähtävillä pito v. 2020
4	1 Talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeet
5	Ostolaskujen ja tositteiden hyväksymisoikeudet kunnanhallituksen toimialalla
6	Oppisopimuskoulutuksen tuen myöntämisperusteet v. 2020
7	Keski-Suomen sairaanhoitopiirin perussopimuksen muutoksen valmistelu
8	Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen Kannonkosken kunnassa
9	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
10	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

---

## ELINKEINOASIOIDEN TILANNEKATSAUS

Kannonkosken ja Kyyjärven kuntien yhteinen elinkeinokoordinaattori Anu Oksanen on kutsuttu kunnanhallituksen kokoukseen antamaan ajankohtaiskatsausta Kannonkosken elinkeinoasioista sekä lähitulevaisuuden näkymistä ja mahdollisuuksista.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus kuulee katsauksen, käy siitä keskustelua ja antaa mahdolliset toimintaohjeensa jatkotyöskentelyä varten.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV HO	

## KUNNANVALTUUSTON 16.12.2019 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 16.12.2019 käsitellyt asiat:

- ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma
- Hankasalmen kunnan jäsenyys Sydän-Suomen jätelautakunnassa ja kuntien yhteisen jätehuoltoviranomaisen lautakuntasopimuksen hyväksyminen
- Pellonpään kaava-alueen vesijätön lunastus
- talousarviomuutokset 2019
- talousarvio 2020 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2020 – 2022

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 16.12.2019 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV ME	

## KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAJAT JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO V. 2020

Hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja päättämässään paikassa. Kokouksista ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on päätetty.

Kuntalain mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.5.2019 hyväksynyt alustavan kokousaikataulun kevätkaudelle 2020.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

- pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden toisena ja tarvittaessa myös neljäntenä maanantaina klo 18.00 kunnantalon kokoushuoneessa,
- että heinäkuussa ei pääsääntöisesti pidetä kokouksia,
- että ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa,
- että pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnantoimistossa kokousta seuraavana maanantaina toimiston aukioloajan,
- että pöytäkirja tarkastetaan kokousviikon aikana kunnantalolla,
- että kunnanjohtajan ja puheenjohtajien päätöspöytäkirjat muutoksenhakuehjeineen pidetään yleisesti nähtävänä kunnantoimistossa päätöstä seuraavan kuukauden ensimmäisenä maanantaina toimiston aukioloajan.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RJ MO	

## TALOUSARVION 2020 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 - 2022 taloussuunnitelman kokouksessaan 16.12.2019.

Taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain, kirjanpitolain, kirjanpitolausakunnan kuntajaoston, hallintosäännön ja kunnanhallituksen antamia taloudenhoitoa koskevia ohjeita.

Vuoden 2020 talousarvio on -489.000 euroa alijäämäinen. Taloussuunnitelmakauden vuosi 2021 on edelleen alijäämäinen -163 000 euroa. Vuoden 2022 osalta on arvioitu, että talouden tasapainottamissuunnitelman tavoitteiden toteutuessa voitaisiin päästä tilikauden yli-/alijäämän osalta nollatulokseen. Myös vuosien 2020 ja 2021 taloudellisen tulokseen on tasapainottamissuunnitelmalla toteutuessaan positiivisia vaikutuksia.

Talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeet on liitteenä (liite 1/20.1.2020).

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lautakunnille ja viranhaltijoille noudatettavaksi liitteen mukaiset talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeet.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV MO	

---

## OSTOLASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYMISOIKEUDET KUNNANHALLITUKSEN TOIMIALALLA

Toimielimen tulee vuosittain nimetä ne henkilöt, jotka voivat sen puolesta hyväksyä tositteet, ellei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Vastaanottaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen toimialalle kohdistuvat ostolaskut ja tositteet hyväksyy kunnansihteeri (ensisijaisesti) tai kunnanjohtaja.

Kunnanjohtajan tai hänen sijaisensa matka- ja luottokorttilaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV MO	

## OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET V. 2020

Kannonkosken kunta on tukenut oppisopimuskoulutusta useana vuonna seuraavin perustein:

1. Tukea maksetaan kannonkoskelaiselle yritykselle/yhteisölle, joka ottaa oppisopimussuhteeseen kannonkoskelaisen henkilön.
2. Tuen suuruus on 84 euroa/kuukausi/oppisopimus.
3. Tukea maksetaan enintään 12 kuukauden ajalta samalle työnantajalle kutakin oppisopimusta kohden.
4. Tukea on pääsääntöisesti haettava kahden kuukauden kuluessa oppisopimussuhteen alkamisesta toimittamalla kunnantoimistoon jäljennös oppisopimuksesta. Mikäli kuitenkin tukea haetaan oppisopimussuhteen aikana, maksetaan tukea takautuvasti enintään hakemuskuukautta edeltävän kuukauden alusta lukien.
5. Tuki maksetaan jälkikäteen puolivuositain palkanmaksutositteita vastaan.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy oppisopimustuen myöntämisperusteet edellä esitetyn mukaisina vuodelle 2020. Tukipäätökset tekee kunnanjohtaja viranhaltijapäätöksinä.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV MO	



## KESKI-SUOMEN SAIRAANHOITOPPIIRIN PERUSSOPIMUKSEN MUUTOKSEN VALMISTELU

Syksyllä 2019 Keski-Suomen kunnat antoivat vastauksensa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin perussopimuksen muutoksen valmisteluun liittyvään kyselyyn.

Jyväskylän kaupunki järjesti Keski-Suomen sairaanhoitopiirin jäsenkuntien keskustelutilaisuuden 18.12.2019 KSSH:n perussopimuksen muuttamisesta. Tilaisuuden esittelyaineisto on oheismateriaalina. Esittelyaineiston mukaisesti Jyväskylän kaupunki esittää, että mikäli nykyistä peruspääomasuhdetta katsotaan tarpeelliseksi muuttaa, niin oikea lähtökohta on asukaslukuperusta. Jyväskylän kaupunki on valmis muuttamaan peruspääoman suhdetta vastaamaan asukaslukua, mutta samalla nykyisestä äänivaltaleikkurista 35 % tulee luopua. Omistajaohjauksen vahvistamiseksi kaupunki esittää muille jäsenkunnille myös sitä, että käyttöön otetaan yhtymäkokousmalli. Lisäksi mahdollisia muita keinoja vahvistaa omistajaohjausta ovat esim. neuvottelukunta-, työvaliokunta-, ja palvelusopimusmenettelyt.

Jäsenkunnilla on mahdollisuus muuttaa ja täydentää aiempia vastauksiaan tarvittavilta osin 31.1.2020 kuntakokouksessa huomioon otettavaksi.

Oheismateriaali:

- Muistio ja sen liite KSSH:n perussopimuksen muuttaminen (18.12.2019).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy keskustelun asiasta ja antaa tarvittaessa täydentävät ohjeet kuntakokoukseen 31.1.2020.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus kävi keskustelun perussopimuksen muuttamisesta ja ohjeisti kuntakokouksen edustajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV ME	

## YHTEISTOIMINTAMENETTELYN KÄYNNISTÄMINEN KANNONKOSKEN KUNNASSA

Kuntatalouden tila on viimeisen parin vuoden aikana valtakunnallisesti heikentynyt erittäin merkittävästi. Kannonkoski ei muodosta poikkeusta kuntakentällä vallitsevasta yleistilanteesta. Kunnan vuoden 2019 talousarvio on 920 000 euroa alijäämäinen, mutta syksyn 2019 talousarviomuutosten jälkeen muodostuvaksi alijäämäksi on arvioitu noin 964 000 euroa (ilman liikelaitos Piispalan lukuja). Taloudellisen tuloksen heikkeneminen on merkittävältä osin seurausta valtionosuuksien asteittaisesta vähenemisestä vuodesta 2017 alkaen sekä verotulokertymän vähenemisestä vuodesta 2018 alkaen arvioituun nähden. Myös kunnan henkilöstökulut ovat selkeästi kasvaneet viimeisten vuosien aikana. Lisäksi tilikauden ennustetta sekä tulevien vuosien arvioita heikentää käyttötalousmenojen uhkaava kasvu erityisesti sosiaali- ja terveystalouden osalta. Vuoden 2020 talousarvion laadinnassa talouden suunnittelu on osoittautunut erityisen haasteelliseksi menokasvun nopeutumisen ja valtionosuustulojen arvioinnin vaikeuden johdosta. Ennusteen mukaan verotulot ja valtionosuudet ovat kasvamassa vuodelle 2020 noin 1,2 %:lla, mutta vuoden 2019 heikon tilanteen ja menokasvun nopeutumisen johdosta arvioitu kasvu ei riitä tasapainottamaan kunnan taloutta.

Lisäksi kunnan investoinnit ovat viime vuosina olleet tulorahoituksen tasoon nähden varsin korkeat, ja vaikka kunta on pystynyt muutamana viime vuonna jonkin verran jopa pienentämään velkamääräänsä, niin siitä huolimatta kunnan velkamäärä leasingvastuut huomioiden on erittäin merkittävä. Vuoden 2020 talousarviovalmistelussa tavoitteena oli velanoton pysäyttäminen ennen kaikkea investointeja merkittävästi vähentäen ja niitä priorisoiden. Uhkana on kuitenkin infrastruktuurin rapautuminen ja korjausvelan hallitsematon kasvu tulevaisuudessa. Tältä osin kunnassa on jo aloitettu kuntastrategian mukainen koko kiinteän omaisuusmassan arviointi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä Saarikan menot muodostavat noin 66 % Kannonkosken kunnan talousarvion toimintamenoista, joten Saarikan menokehityksellä on ratkaiseva merkitys kunnan talouden kantokyvyssä. Tavoitteena tulisi olla, että Saarikan menojen kasvu pysähtyisi tai ne saataisiin laskemaan taloussuunnitelmavuosina. Kunnan oman toiminnan osalta vuoden 2020 talousarviossa on huomioitu vain välttämättömät, tiedossa olevat muutokset (mm. kiky-sopimukseen sisältyvän lomaraha leikkauksen päätyminen, virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkan korotusvaraukset, tiedossa olevat opetusryhmien muutokset). Vuoden 2020 talousarvio on noin 490 000 euroa alijäämäinen, joten oman toiminnan osalta menokasvun pysäyttäminen ja talouden tervehdyttämisen alkuun saaminen edellyttää kuluvalle vuodelle yhteensä 50–100 000 euron säästötoimenpiteet. Tavoitteena on, että kunnan talous tasapainotetaan viimeistään vuoden 2022 kuluessa.

Kunnalla oli tilinpäätöksessä 2018 taseen kumulatiivista ylijäämää 5,3 milj. euroa, mutta toimintatuottojen ja toimintakulujen välillä vallitsee selvä epäsuhde.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV  
MO

Tulot eivät riitä kattamaan toiminnasta aiheutuvia menoja. Talouden sopeuttaminen vaatii kokonaistarkastelua, jossa tarkastellaan tulopohjan lisäksi toimintakuluja, esimerkiksi henkilötyövuosien kehitystä. Kokonaistarkastelussa on kiinnitettävä huomiota mm. palveluiden saatavuuteen ja toimitilojen määrään ja laatuun, tukipalvelujen ja hallinnon toimivuuteen sekä toimintatapojen uudistamiseen. Myös yhteistyötä on lisättävä ja tehostettava mm. liikelaitos Piispalan ja peruskunnan välillä. Hankinnat ovat yhtä lailla tarkastelun kohteena. Kunnalla oli vuoden 2019 aikana yhteensä noin 46 työntekijää ilman työllistettyjä. Työntekijöistä noin 29 työskenteli sivistystoimessa. Henkilöstömenoja tulee pystyä vähentämään siten, ettei vaaranneta asiakasturvallisuutta ja lakisääteisten palvelujen järjestämistä ja tuottamista. Lisäksi on kiinnitettävä huomioita henkilöstön jaksamiseen. Henkilötyövuosissa voidaan saavuttaa säästöjä mm. tarkoituksenmukaisella työnjaolla, eläköitymisen ja muun vaihtuvuuden hyödyntämisellä sekä tehtävien uudelleen järjestelyillä tai ulkoistamisilla. Kuntatalouden tasapainotavoitteen saavuttamiseksi on mahdollista, että henkilöstöä joudutaan osa-aikaistamaan, irtisanomaan ja myöntämään vapaaehtoisia virka- ja työvapaita.

Kannonkosken kunnan talouden tervehtyttämiseksi kunnan tulee hakea yhdessä henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa pitkävaikutteisia rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia ja uudistuksia, jotka johtavat tehtävien ja työmäärän vähenemiseen. Edellä todetusta johtuen on syytä käynnistää henkilöstöjärjestöjen kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4 §:n 1-4 kohtien mukaiset neuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavista toimenpiteistä vuosille 2020 -2022. Neuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä.

Kannonkosken kunnan yhteistoimintaryhmä käsitteli kokouksessaan 11.12.2019 kunnan talousarvioesitystä vuodelle 2020 ja talous- ja toimintasuunnitelmaa vuosille 2021 -2022. Tällöin todettiin tarve yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä talouden tasapainottamiseksi talousarvio- ja suunnitelmavuosien aikana. Kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 15.1.2020 käsiteltiin yhteistoimintamenettelyn aloittamiseen liittyvät perusteet ja sen tavoitteet.

#### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoiminta neuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuosina 2020 -2022. Neuvotteluissa käsitellään em. lain 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä. Pysyvien säästöjen osalta tavoitellaan kokonaisuudessaan vuosien 2020 -2022 aikana yhteensä 650 000 euron säästöjä, joista noin 50 000 euroa kohdistuisi vuodelle 2020 ja edelleen 300 000 euroa molemmille vuosille 2021 -2022.

Neuvottelumenettelystä työnantajan edustajana vastaa kunnanjohtaja. Menettelyn etenemisestä raportoidaan ensi sijassa kunnanhallitukselle ja kunnan yhteistoimintaryhmälle. Mikäli neuvottelussa löydettävät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, ne tehdään hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

#### PÄÄTÖS:

Keskustelun kuluessa Jari Pihlasaho esitti Mirka Oinosen kannattamana asian laittamista uudelleen valmisteluun. Koska oli tehty kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja määräsi suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen.

Pohjaesitys = JAA (Autio, Hänninen, Poikonen, Saari, Vesterinen).  
Pihlasahon muutosesitys = EI (Pihlasaho, Oinonen).

Hyväksyttiin äänin 5 – 2 kunnanjohtajan pohjaesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV NO	

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 10.12.2019 – 20.1.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 20.12.2019 (yleisesti nähtävillä 31.12.2019)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV  
NO

## TIEDOKSI ASIAT

1. Valtiovarainministeriö
  - Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus ja opetustoimen muu rahoitus vuonna 2020
  - Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden syrjäisyyslisien oikaisuista vuosilta 2017 - 2019
  - Syrjäisyyslukujen ja -lisien muutokset 2017 – 2019 sekä maksettava valtionosuuden oikaisu
2. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ky
  - Hallituksen pöytäkirja 11.12.2019
3. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
  - Hallituksen pöytäkirja 28.11.2019
  - Hallituksen pöytäkirja 12.12.2019
4. SoTe kuntayhtymä
  - Johtokunnan pöytäkirja 10.12.2019
5. Keski-Suomen pelastuslaitos
  - Johtokunnan pöytäkirja 10.12.2019
6. Saarijärven-Viitasaaren seutukunta
  - Seutujohtoryhmän pöytäkirja 18.12.2019
7. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV MO	

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

20.1.2020

## Muutoksenhakukiellot

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät:** 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

**Pykälät:** 6

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.



Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Faksi 029 56 42269, Vaihe 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava posti-osoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti-osoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille  
24.1.2020**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20