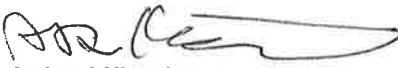



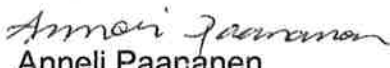


KOKOUSAIKA	8.6.2020 klo 18.00 - 20.10
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hänninen Asko, pj. Oinonen Mirka Pihlasalo Jari Kinnunen Reijo Poikonen Anu §:t 63, 67 Salonen Minna Saari Kirsi Vesterinen Reijo §:t 63, 67 Tall Matti
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj., Yhteisöjäävi §:t 63, 67 Seppälä Arto, valt. I vpj. Kotilainen Jukka, valt. II vpj. Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Salonen Marja, Leader Viisari ry:n toiminnanjohtaja, § 61
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	Merkitään, että asiat käsiteltiin seuraavassa 61 - 68 järjestyksessä: 61-63, 67, 64, 65, 66, 68
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Oinonen Mirka
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Asko Hänninen  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 11.6.2020 Allekirjoitukset  Mauno Autio  Mirka Oinonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 15.6.2020 Virka-asema Allekirjoitus toimistosihtööri  Anneli Paananen

Kokousaika	8.6.2020 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
liite	
61	Leader Viisari ry:n toiminnanjohtajan katsaus
62	1,2 Saarijärven - Viitasaaren seutukuntien yhteisen rakennemallin eli 8 K rakennemalliaineiston hyväksyminen
63	3 Kunnanhallituksen lausunto liikelaitos Piispalan tilintarkastukseen liittyvään muistutukseen
64	SoTe kuntayhtymän kustannusten ylitys vuonna 2019
65	Viranhaltijapäätökset
66	Tiedoksi asiat
67	Liikelaitos Piispalalle myönnettävä lyhytaikainen laina
68	Kunnanvaltuuston 1.6.2020 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

MA MO

LEADER VIISARI RY:N TOIMINNANJOHTAJAN KATSAUS

Leader Viisari ry:n toiminnanjohtaja Marja Salonen on kutsuttu kunnanhallituksen kokoukseen kertomaan yhdistyksen toiminnan nykytilanteesta sekä keskustelemaan kunnan ja yhdistyksen välisistä tulevaisuuden kehittämiskohteista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus kuulee ja käy keskustelun toiminnanjohtajan kanssa.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

SAARIJÄRVEN – VIITASAAREN SEUTUKUNTIEN YHTEISEN RAKENNEMALLIN ELI 8 K RAKENNEMALLIAINEISTON HYVÄKSYMINE

Viitasaaren – Saarijärven seutukunnalle (Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas, Saarijärvi ja Viitasaari) on laadittu yhteinen rakennemalli -aineisto. Pohjoisen Keski-Suomen rakennemalli on nimetty **8K rakennemalliksi**.

Kuntien rakennemalleja ja strategisia yleiskaavoja laaditaan pääsääntöisesti oikeusvaikutuksettomina, jolloin myös laadintaprosessi on joustavampi. Rakennemalli ei ole oikeusvaikutteinen yleiskaava, vaan rakennemalli on strateginen aineisto kunnan (tai seutukunnan) kehittämiseksi. Viitasaaren ja Saarijärven seutukuntien alueelle ei ole laadittu kuntakohtaisia rakennemalleja tai rakennelyleiskaavoja aiemmin ja näiden puuttumista on korvattu nyt laaditulla 8 K rakennemalliaineistolla.

Rakennemallityön tavoitteena on ollut yhteisen näkemyksen löytäminen seutukunnan elinvoimaisuuden kannalta tärkeimmistä kohteista, alueista ja arvoista sekä kehittämisen päälinjoista ja niiden toteuttamisesta maankäytössä ja muissa kehittämishankkeissa. Alueelta kumpuava elinvoima liittyy kiinteästi biotalouden, matkailun ja aluetta halkovien vesistöjen tarjoamiin mahdollisuuksiin. Huolehtimalla näiden vahvuuksien kehittymisestä tuetaan koko seutukunnan elinvoimaa. Rakennemallityötä on viety läpi seudun kuntien kesken tiiviinä yhteistyönä ja vuorovaikutteisesti eri sidosryhmiä kuunnellen.

Rakennemallin tavoitteena on edistää Pohjoisen Keski-Suomen kuntien kilpailukykyyn ja imagoon liittyvien tavoitteiden toteutumista. Tämä edellyttää kuitenkin maankäytön strategisia valintoja, jämäkkää kehittämistyötä ja konkreettisia toimenpiteitä. Erityistä painoarvoa on niillä toimenpiteillä, jotka ovat alueen kaikille kunnille yhteisiä ja edistävät koko seudun tasapainoista kehittymistä ja muuta (maankäytön) kehittämistä.

Rakennemallityössä on tehty strategisia valintoja: Pohjoisen Keski-Suomen kunnat suuntaavat kehittämistä alueen yhteisiin vahvuuksiin ja vetovoimatekijöihin panostamalla ylikunnallisen luonto- ja vesistömatkailuverkoston kehittämiseen sekä biotalouden osaamisen vahvistamiseen. Asumista ja palveluja kehitetään siellä, missä on luontaisia kasvuedellytyksiä.

Pohjoisen Keski-Suomen kuntien tulee hyödyntää aktiivisesti vahvuuksiaan, joita ovat erityisesti biotalouden koulutus ja -osaaminen, runsas vapaa-ajan asutus, vesistö- ja muut reitit, valokuitu ja etätömahdollisuudet sekä monipuolinen kulttuuri- ja tapahtumatarjonta. Tämä edellyttää seutukunnan kuntien tiivistä vuorovaikutusta sekä markkinoinnin, erityisesti matkailumarkkinoinnin, tehostamista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

dl
me

Elinvoimamalli edistää Pohjoisen Keski-Suomen seutukunnan yhteisiä tavoitteita, joista tärkeimpiä ovat:

- Kuntien taloudellinen tasapaino
- Turvatut lähipalvelut
- Asukkaiden hyvinvointi
- Väestön vähenemisen pysäyttäminen, pitovoima
- Liikunta- ja virkistyspalveluiden kehittyminen
- Matkailun kansainväistyminen ja ympärivuotistuminen
- Yrittäjyyden tukeminen ja työpaikkojen kasvu

Jokaisella seudun kunnalla on oma, vahva profiilinsa ja lisäksi seudulla on paljon yhdistäviä ja kaikkia kuntia koskevia vetovoimatekijöitä.

Strategiset valinnat perustuvat Pohjoisen Keski-Suomen yhteisiin vahvuuksiin ja vetovoimatekijöihin, jotka on haluttu nostaa erityisinä kehittämiskohteina esille. Hankkeen ohjausryhmässä kehittämisen painopistealueiksi valittiin:

- Luontoon ja kulttuuriin pohjautuva matkailu
- Biotalous ja puurakentaminen
- Vesistöt ja vapaa-ajan asuminen

Näiden sisältöjen kehittämistä tukee toimiva aluerakenne, toimijoiden välinen yhteistyö ja onnistunut markkinointi.

Rakennemalli-aineisto on tarkoitettu päivitettäväksi työkaluksi kuntien strategiseen kehittämiseen



Rakennemalli on parhaimmillaan jatkuvasti päivittyvä työkalu maankäytön ja kuntien strategisen kehityksen ohjaukseen. Olisi suositeltavaa, että rakennemallin päivitystarvetta arvioitaisiin vähintään valtuustokausittain. Vuosittain rakennemallin toteutumista voidaan seurata indikaattoreilla, jotka liittyvät mm. alueen väestökehitykseen, liikkumiseen ja liikennemääriin, matkailutuloihin ja kuntatalouteen, elinkeinoelämän kehittymiseen ja kuntalaisten hyvinvointiin (asukastyytyväsyyteen). Rakennemalli-aineisto on tarkoitettu kuntien strategisen kehittämisen työvälineeksi erityisesti kuntajohdon käyttöön. Rakennemalli-aineiston kappaleeseen 4 on koottu toimenpide-ehdotuksia ylikunnallisista kehittämishankkeista, joita olisi hyvä kuntien päivittää yhdessä esim. kuntajohtajataapaamisissa ja seutujohtoryhmässä.

Aineisto on tärkeä saattaa tiedoksi myös pohjoisen Keski-Suomen muille kehittäjätahoille kuten esimerkiksi kehittämissyhtiöille, koulutusorganisaatioille ja Leader Viisari ry:lle.

Rakennemallihankkeen aineiston laatijat:

Rakennemallihanke-aineiston on laatinut Sweco Ympäristö Oy ja hankkeen projektipäällikkönä on toiminut kehitysjohtaja Kimmo Vähäjäylkkä. Sweco Ympäristö Oy:n työryhmään on kuulunut myös suunnittelija Satu Suikkola ja laatupäällikkösuunnittelija Johanna Lehto.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		
		

8K rakennemallityötä on ohjannut Pohjoisen Keski-Suomen viranhaltijoista ja kunnan- ja kaupunginjohtajista koottu 10 hengen ohjausryhmä, joka on kokoon-
tunut 4 kertaa hankkeen aikana. Hankkeen työryhmään on kuulunut kuntien
kaavoittajia ja maankäytön suunnittelijoita. Työryhmä on kokoontunut prosessin
aikana n. 15 kertaa. Työryhmän jäsenet ovat osallistuneet aktiivisesti myös ra-
kennemallin vuorovaikutustilaisuuksiin.

Projektin viestintä, vuorovaikutus ja toimijoiden osallistaminen tiivistety-
sti:

- Hankkeen alussa perustettiin oma projektisivusto www.8krakennemalli.fi. Sivustolle on julkaistu ajankohtaista tietoa prosessin etenemisestä ja tulok-
sista.
- Ohjaus- ja työryhmän kokousten ohella seudun maankäytön suunnittelijoille,
päättäjäille, kuntajohtajille ja maakuntaliiton edustajille on järjestetty kolme
työpajaa.
 - Kaksi saman sisältöistä tavoitetyöpajaa järjestettiin kesäkuussa 2018 toi-
nen Saarijärvellä ja toinen Viitasaarella. Tavoitetyöpajassa laadittiin kun-
takohtaisia karttaesityksiä kuntien tulevaisuuskuvista ja pohdittiin seutu-
kunnan yhteisiä haasteita ja tavoitteita.
 - Rakennemallityöpaja järjestettiin marraskuussa 2019 Kannonkoskella.
Työpajassa pohdittiin kuntien yhteisiä kehityssuuntia ja konkreettisia toi-
menpiteitä sekä oman kunnan kehitystarpeita mm. asumiseen, virkistyk-
seen, matkailuun ja elinkeinoihin liittyen.
- Kuntalaisia osallistettiin elo-lokakuun 2018 välisenä aikana pohtimaan Poh-
joisen Keski-Suomen kuntien kehittämisen mahdollisuuksia avoimen verk-
komuotoisen tavoitekyselyn muodossa. Kyselyyn saatiin lähes 300 vastaus-
ta, joista 67 % oli alueen asukkaita, 10 % vapaa-ajan asukkaita, 8 % kun-
nallisia päättäjiä ja loput muita alueen kehittämisestä kiinnostuneita. Kyse-
lyssä vastaajia pyydettiin merkitsemään kartalle merkittäviä ja kehitettäviä
alueita. Karttamerkintöjä saatiin koko Pohjoisen Keski-Suomen alueelta yh-
teensä 1350.
- Kaikille kunnan- ja kaupunginvaltuustoille on järjestetty info- ja keskusteluti-
laisuus, jossa esiteltiin työn etenemistä ja visiokyselyn tuloksia. Iltakoulu-
tyyppisissä tilaisuuksissa keskusteltiin kuntien tulevaisuuskuvista konsultin
laatimien tulevaisuusskenaarioiden kautta.
- Pohjoisen Keski-Suomen nuorisovaltuustot ja lukio-opiskelijat osallistettiin
rakennemallivaihtoehtojen vertailuun ja vaikutusten arviointiin. Lukioissa
maantieteen opettajat ja nuorisovaltuustoissa puheenjohtajat järjestivät

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

konsultin ohjeistaman työpajan opiskelijoilleen ja nuorisovaltuuston jäsenille.

- Hankkeen etenemisestä on tiedotettu avoimesti paikallismedian kautta.

Liitteet:

- 8K rakennemalli (liite 1/8.6.2020)
- Kuntien kehityskuvat (liite 2/8.6.2020)

Linkki videoesittelyyn:

<http://www.nopolanews.fi/videoarkisto?program=518> (8 K rakennemallin tiivistelmä)

Aineistoja on katsottavissa myös nettiosoitteessa:

<https://www.8krakennemalli.fi/>

Valmistelijat: (hankkeen yhteishenkilöinä Saarijärven kaupungin kaavoitusjohtaja p. 044 4598 405 ja Pihtiputaan-Viitasaaren aluearkkitehti Helena Raatikainen p. 044 4597 389)



KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy laaditun 8K rakennemalliaineiston kunnan maankäytön ja strategisen kehittämisen työvälineeksi, jota voidaan Kannonkosken kunnan tietojen osalta päivittää, täydentää ja muuttaa kunnanhallituksen päätöksellä (vähintään valtuustokausittain) ja ylikunnallisten toimenpide-ehdotusten osalta seutujohtoryhmässä tarpeen mukaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		
		

KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO LIIKELAITOS PIISPALAN TILINTARKASTUKSEEN LIITTYVÄÄN MUISTUTUKSEEN

Kannonkosken kunnan vuoden 2019 tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastus-yhteisön lausuntona esitetään kunnan tilinpäätöksen hyväksymistä ja todetaan, että kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti lukuun ottamatta Piispala -liikelaitoksen tulojen ja menojen valvontaa sekä kirjanpidon järjestämisestä ja tilinpäätöksen laatimista. Kertomuksessa esitetään kunnallista liikelaitos Piispalaa koskeva muistutus, jonka vuoksi Kannonkosken kunnan tarkastuslautakunta on pyytänyt kokouksessaan 19.5.2020 kunnanhallitukselta lausunnon kuntalain 125 §:n 3 mom. mukaisesti.

Kunnanhallitus on vakavasti kiinnittänyt erityistä huomiota Kannonkosken kunnan hallintosäännön vaatimusten mukaisesti sisäisellä valvonnalla liikelaitoksen talouteen ja toimintaan jo pidemmän ajan. Kunnanhallitus velvoitti jo 30.8.2018 käydyin yhteistyökokouksen perusteella kirjallisesti ja yksilöitynä liikelaitoksen johtajaa ja johtokuntaa toimenpiteisiin useiden esille tulleiden puutteiden korjaamiseksi. Kyseisestä kokouksesta tehtiin 14 kohtainen toimenpidemuistio, joka on käsitelty johtokunnassa ja kunnanhallituksessa. Kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä toimi kunnanjohtaja.

Vuoden 2019 aikana kunnanhallitus kiinnitti erityistä huomiota liikelaitos Piispalan taloudelliseen tilanteeseen ja taloushallinnon järjestämiseen. Piispala muun muassa veloitettiin aktiivisesti osallistumaan Kannonkosken kunnan talousarvion laatimisen prosessiin, jota kuitenkin osaltaan vaikeutti liikelaitoksen johtajan vaihtuminen kesken talousarviovuoden. Kunnanhallitus otti myös käytäntöön liikelaitoksen johtajan säännölliset katsaukset liikelaitoksen taloudesta ja toiminnasta kunnanhallituksen kokouksissa pidettäväksi. Katsausten yhtenä tarkoituksena on kuulemisen lisäksi antaa kunnanhallituksen omistajaohjausta liikelaitokselle.

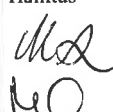
Kuntalain 67 §:n mukaan kunnallisen liikelaitoksen johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Liitteenä tilintarkastuskertomus 19.5.2020 (liite 3/8.6.2020).

KJ:N EHDOTUS:

1. Kannonkosken kunnan hallintosäännön II osan 8.- 10. luvut käsittelevät kunnan taloutta sekä ulkoista ja sisäistä valvontaa. Kyseiset luvut koskevat ja ohjaavat myös kunnan täysin omistaman liikelaitoksen toimintaa. Kunnanhallitus ottaa kuntalain ja hallintosäännön velvoitteiden mukaisesti kokonaisuudessaan selkeästi määrätietoisemmän roolin liikelaitoksen talouden ja toiminnan ohjauksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

2. Kunnanhallitus velvoittaa edelleen, että kunnallinen liikelaitos Piispala järjestää kirjanpitoa siten, että se täyttää kaikilta osin kirjanpitolain vaatimukset peruskunnan kirjanpidon mukaisesti.
3. Kunnallisen liikelaitos Piispalan talousarvio ja tilinpäätös veloitetaan esittämään kunnanhallitukselle liikelaitoksen johtajan toimesta samassa suunnittelurytmissä peruskunnan kanssa. Liikelaitoksen talousarvio perustuu kunnanvaltuuston hyväksymään talousarvioon (kunnan hallintosääntö 60 §).
4. Piispalan talouden ja toiminnan seuranta tullaan kunnanhallituksen taholta edelleen tiivistämään sisäisen valvonnan perusteella. Liikelaitoksen johtokunnalta ja johtajalta edellytetään edelleen ajantasaista talouden ja toiminnan kirjallista puolivuotisarviointia kunnanhallitukselle sekä johtajan säännöllistä, vähintään kaksi kertaa vuodessa tapahtuvaa katsauksenantoa kunnanhallituksessa.
5. Liikelaitoksen tulojen ja menojen sekä kannattavuuden seurannan tehostamista sekä aktiiviseen toiminnanohjaukseen ryhtymistä edellytetään myös liikelaitoksen johtokunnalta kuntalain ja kunnan hallintosäännön mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen kohdat 1.-5.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto


MO

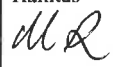

SOTE KUNTAYHTYMÄN KUSTANNUSTEN YLITYS VUONNA 2019

SoTe kuntayhtymän tammi-syyskuun osavuosikatsausta käsiteltiin yhtymähallituksessa 14.11.2019 (§ 76) ja yhtymävaltuustossa 28.11.2019 (§ 19). Kuntien maksuosuuksien toteuma oli syyskuun lopussa yhteensä 55,1 milj. euroa (75,9%), kun edellisenä vuonna toteuma oli 53,6 milj. euroa. Saarikan oman toiminnan osalta toteuma oli 39,9 milj. euroa ja muutos edelliseen vastaavaan ajankohtaan 2,6 %. Oman toiminnan osalta paineita talousarvion ylitykseen oli syyskuun lopun tilanteessa edelleen, vaikka talousarviota tarkistettiin ja kuntien maksuosuuksia lisättiin 1,6 milj. eurolla. Jo tammi-kesäkuun osavuosikatsaus-tietojen perusteella laskennallisen ennusteen mukaan talousarvio oli toteutu-massa noin 2 miljoonaa euroa budjetoitua suurempana. Ilman yhtymävaltuuston hyväksymiä kustannusten kasvua hillitseviä keinoja ei ole ollut riittäviä keinoja sopeuttaa toimintaa vuoden 2019 kuluessa talousarviossa määrättyyn kehyk-seen. SoTe kuntayhtymän talousarvion 2020 laadinnan yhteydessä todettiin, että talousarvion toimeenpanossa on huomioitava muun muassa kuntien ta-loustilanteet ja meneillään olevat selvitykset. Perusturvaliikelaitos Saarikan johtokunta päätti vuoden 2020 talousarvion vahvistamisen yhteydessä käyn-nistää Saarikan talouden ja toiminnan sopeuttamisohjelman valmistelun. Sope-uttamisohjelman valmistelu on käynnistetty Saarikan johtoryhmän johdolla seuraavien tavoitteiden pohjalta: asiakkaiden vähentäminen, asiakkaiden pal-veluiden vähentäminen ja keventäminen sekä Saarikan toiminnan tehostami-nen. Saarikan sopeuttamisohjelman valmistelussa ei ole tarkoitus valmistella muutoksia SoTen yhtymävaltuuston palveluiden järjestämistä koskeviin linja-uksiin, vaan tavoitteena on määritellä keinoja linjausten toimeenpanon tehos-tamiseen sekä Saarikan toiminnan tehokkuuden ja tuottavuuden parantami-seen.

Sote kuntayhtymä on ilmoittanut 26.2.2020 vuoden 2019 tilinpäätöstiedot, joi-den mukaisesti kuntayhtymän tilikauden alijäämä syksyllä 2019 tarkistettuun talousarvioon nähden on -635 276 euroa ja alkuperäiseen talousarvioon verrat-tuna -2 215 277 euroa. Kannonkosken osalta ylitys alkuperäiseen talousarvi-oon nähden on 398 000 euroa. Kuntayhtymä ei ole tehnyt lopullista päätöstä talousarvion ylityksen ja syntyneen alijäämän käsittelystä. Kuntayhtymän val-tuusto on tulevassa kokouksessaan 25.6.2020 päättämässä todellisten synty-neiden kustannusten, ylitysten perimisen ja alitusten palauttamisen, käsittelyn.

Talousarvion kokonaisylityksiin ovat vaikuttaneet muun muassa kiky-sopimuk-sen päättymisen vaikutus lomapalkkavelkaan, asumispalveluyksikköjen henki-löstömitoituksen korjaus hoitoisuuden mukaiseksi, lastensuojelutarpeen kasvu, asiakasmäärien kasvu ja vuokratyövoima ja ostopalvelujen käyttö vaikean si-jaistilanteen ja henkilöstön saatavuusongelmien vuoksi. Kannonkosken osalta merkittävimpiä talousarvion ylityksiä aiheutuu muun muassa lastensuojelun si-jaishuollon, toimeentulotuen ja vanhusten palveluasumisen menojen arvioitua suurempi toteuma.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		
		

Saarikan vuoden 2019 talousarvion ylitykset on huomioitu siirtovelkana Kannonkosken kunnan vuoden 2019 tilinpäätöksessä.


KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kannonkosken osuuden sote kuntayhtymä Saarikan vuoden 2019 talousarvion 398 000 euron ylityksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 26.5. – 8.6.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

TIEDOKSI ASIAT

1. Valtiovarainministeriö
 - Päätös erityisen kuntajakoselvityksen toimittamisesta sekä kuntajakoselvittäjän asettamisesta.
 - Kannonkosken kunnan mahdollisuudet erikseen pyydettyäessä osallistua käytävän kuntajakoselvityksen neuvotteluihin.
2. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 18.5.2020
3. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 20.5.2020
 - Hallituksen pöytäkirja 26.5.2020
4. Sydän-Suomen jätelautakunta
 - Lautakunnan pöytäkirja 2.6.2020
5. Keski-Suomen pelastuslaitos
 - Johtokunnan pöytäkirja 26.5.2020
6. Kunnan ja Visit Lakeuden edustaja Suomen Sininen Tie yhdistyksen hallitukseen
7. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	 	

LIIKELAITOS PIISPALALLE MYÖNNETTÄVÄ LYHYTAIKAINEN LAINA

Kunnallinen liikelaitos Piispala on joutunut akuutisti koronavirusepidemian aiheuttaman poikkeustilanteen johdosta vaikeaan taloudelliseen tilanteeseen.

Käyttötalouden menojen ja maksuvalmiuden turvaamiseksi Piispalan johtokunta on kokouksessaan 4.6.2020 esittänyt, että Kannonkosken kunta myöntäisi liikelaitokselle 200 000 euron lyhytaikaisen lainan. Kyseinen laina myönnettäisiin ehdollisena siten, että liikelaitos voi taloustilanteensa edelleen oleellisesti heikentyessä varmistaa toimintansa jatkumisen kyseiseen lainarahoitukseen turvautumalla. Näin tapahtuessa kunnanhallitus voi kunnan hallintosäännön perusteella myöntää kyseisen lainoituksen ja sopia siihen liittyvät lainaehdot.

Kannonkosken kunta tulisi tarvittaessa käyttämään kyseiseen lainoitukseen Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistuslainaa, jolloin laina-aika voi pisimmillään olla yhden (1) vuoden.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää myöntää liikelaitos Piispalalle 200 000 euron lyhytaikaisen lainan edellä mainituilla perusteilla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANVALTUUSTON 1.6.2020 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 1.6.2020 käsitellyt asiat:

- lisämäärärahan esitys yritystilan toimitilojen rakentamiseen
- luottamustoimien päättymisen / uusien luottamushenkilöiden valinta
- Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkaaksi liittyminen
- Kannonkosken kunnan talouden tasapainotussuunnitelma ja yhteistoiminta-neuvottelujen päättäminen

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 1.6.2020 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

8.6.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät:

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

MA MO

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
15.6.2020**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020

MA MO