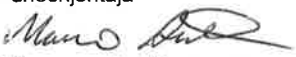
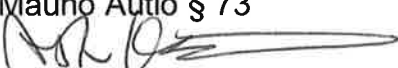
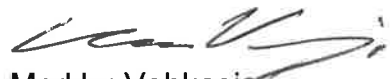
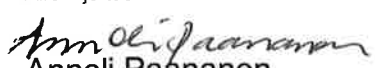


KOKOUSAIKA	22.6.2020 klo 18.00 - 21.10	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno, pj. § 73 Hänninen Asko, pj., intressijäävi § 73 Oinonen Mirka Pihlasaho Jari, § 75 osallisuusjäävi, poistui itseään koskevan asiakohdan ajaksi Poikonen Anu Saari Kirsi Vesterinen Reijo, intressijäävi §:t 71 ja 73	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Seppälä Arto, valt. I vpj. Kotilainen Jukka, valt. II vpj. Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Arimo Satu ja Komi Mikko, Danske Bank, paikalla Teams-yhteydellä, kutsuttuina asiantuntijoina, § 69 Tolppanen Janne, FCG, kutsuttuna asiantuntijana, § 71 Humppi Ulla-Maija, kaavoitusjohtaja, kutsuttuna asiantuntijana, § 71	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	69 - 78	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Saari Kirsi Poikonen Anu	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Mauno Autio § 73  Asko Hänninen	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 25.6.2020 Allekirjoitukset  Kirsi Saari	 Anu Poikonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 29.6.2020 Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	22.6.2020	
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone	
Käsiteltävät asiat		
liite		
69		Kunnan sijoitusomaisuuden hoidon katsaus
70		Kunnanvaltuuston 15.6.2020 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
71	1	Kannonkosken Vuorijärvien tuulivoimahankkeen yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä ympäristövaikutusten arviointisuunnitelman (OAS-YVA-suunnitelman) hyväksyminen nähtäville asetettavaksi sekä vireille tulosta tiedottaminen
72	2	Kannonkosken kunnan taloushallinnon hankinta ja palvelusopimus Monetra Keski-Suomi Oy:n kanssa
73		Maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan jakoperusteet vuodelle 2020
74		Yhdistelmäviran lakkauttaminen ja toimialajohtajien tehtävien uudelleen järjestely
75		Luottamustoimien päättymisen ja uusien luottamushenkilöiden valinnat
76		Alustava kokousaikataulu syksy 2020 - kevät 2021
77		Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
78		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaissuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä	
Puheenjohtaja		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	
	Ilmoitustaulunhoitaja	

KUNNAN SIOITUSOMAISUUDEN HOIDON KATSAUS

Kannonkosken kunnan sijoitusvarallisuuden hoito on ulkoistettu omaisuuden hoitosopimuksella Danske Capital, Danske Bank Oyj:n omaisuudenhoitoyksikölle. Yhteyshenkilö Satu Arimo on kutsuttu kunnanhallituksen kokoukseen antamaan ajankohtaista katsausta sijoitusmarkkinoilta ja kunnan sijoitusomaisuuden nykytilasta sekä tulevaisuudennäkymistä.

Satu Arimo osallistuu kokoukseen Teams-etäyhteydellä klo. 18.00 alkaen.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus kuulee katsauksen ja käy siitä tarvittavan keskustelun.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OS
AP

KUNNANVALTUUSTON 15.6.2020 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 15.6.2020 käsitellyt asiat:

- Saarijärven – Viitasaaren seutukuntien yhteisen rakennemallin eli 8 K rakennemalliaineiston hyväksyminen
- SOTE kuntayhtymän kustannusten ylitys vuonna 2019
- Liikelaitos Piispalalle myönnettävä lyhytaikainen laina
- Tilinpäätös vuodelta 2019

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 15.6.2020 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto


Ap

KANNONKOSKEN VUORIJÄRVEN TUULIVOIMAHANKKEEN YLEISKAAVAN OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMAN SEKÄ YMPÄRISTÖVAIKUTUSTEN ARVIOINTISUUNNITELMAN (OAS-YVA-SUUNNITELMAN) HYVÄKSYMINEN NÄHTÄVILLE ASETETTAVAKSI SEKÄ VIREILLE TULOSTA TIEDOTTAMINEN

Kannonkosken kunnanhallitus on käynnistänyt 9.12.2019 (KH § 144) Vuorijärven alueelle tuulivoimaa koskevan osayleiskaavan laatimisen ABO Wind Oy:n esityksestä. Hanke sijoittuu Kannonkosken kunnan alueelle, noin 14 km etäisyydelle Kannonkosken kuntakeskuksesta kaakkoon. Hankealue on kooltaan noin 5 400 hehtaaria ja rajautuu Saarijärven, Äänekosken ja Viitasaaren kunta-rajoihin.

Yhteismenettelyn (kaavaprosessin ja YVA-menettelyn) kuvaus

Kannonkosken Vuorijärven tuulivoimapuistohankkeessa toteutetaan uuden YVA-lain (252/2017) mahdollistamaa YVA- ja kaavoitusmenettelyn yhdistämistä. Menettelyssä syntyy sekä kaava että hankkeen YVA. Yhteismenettelyssä kaavoituksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sisältää YVA-lain mukaisen ympäristövaikutusten arviointisuunnitelman ja kaavan valmisteluaineisto sisältää YVA-lain mukaisen ympäristövaikutusten arviointiselostuksen. Yhteismenettelyssä kaavoitusmenettely on prosessin runkona. Prosessinjohtajana yhdistetyssä menettelyssä toimii kaavan laatimisesta vastaava viranomainen, Kannonkosken kunta (sekä Saarijärven kaupungin aluearkkitehtipalvelut). Yhteysviranomainen (Keski-Suomen ELY-keskus) arvioi ympäristövaikutusten arvioinnin riittävyyden. OAS-YVA-aineiston laatii FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy. Asiakirjat asetetaan nähtäville ja kaavoitusviranomainen pyytää niistä lausunnot ja mielipiteet osallisilta. Yhteysviranomainen arvioi YVA-suunnitelman ja antaa tätä koskevan lausunnon. OAS-YVA-suunnitelmasta pyydetään laajasti myös muita viranomaislausuntoja ja aineiston esittelystä järjestetään yleisötilaisuus.

Vireilletulovaiheen tiedottaminen ja kuuluttaminen

Osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä ympäristövaikutusten arviointisuunnitelma (OAS-YVA-suunnitelma) sekä niitä koskevat kuulutukset asetetaan nähtäville Kannonkosken kunnan internet-sivuille sekä ELY-keskuksen ympäristöhallinnon internet-sivuille. Aineisto on nähtävillä myös Kannonkosken kunnan kirjastossa. Kunnantalo on suljettuna kesälomien takia 6.7. – 2.8.2020. Tarvittaessa Kannonkosken kunta postittaa paperitulosteet asiakirjoista (tilauksesta) heinäkuun sulkuajan jälkeen. Kannonkosken Vuorijärven tuulivoimapuiston yleiskaavaa koskeva tiedotus tapahtuu sanomalehdissä Viispiikkinen, Sampo, Keski-suomalainen, Viitasaaren Seutu ja Pikkukaupunkilainen sekä vaikutusalueen kuntien (Äänekoski, Viitasaari, Saarijärvi ja Karstula) kotisivuilla sekä kirjastoissa. Kuulutuksissa ja tiedotuksessa on mukana sekä kaavan että YVA:n tiedot.

Osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä ympäristövaikutusten arviointisuunnitelman (OAS-YVA-suunnitelma) sekä niitä koskevat kuulutukset on tarkoitus asettaa nähtäville 6.7.-18.9.2020. Yleisötilaisuus järjestetään 9.9.2020 Kannonkosken koululla. Yksityiskohtaiset tiedot nähtäville asettamisesta julkaistaan kuulutuksessa.

Liitteenä Kannonkosken Vuorijärvien tuulivoimahankkeen yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä ympäristövaikutusten arviointisuunnitelma (liite 1/22.6.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus päättää hyväksyä Kannonkosken Vuorijärvien tuulivoimahankkeen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä ympäristövaikutusten arviointisuunnitelman nähtäville asetettavaksi MRL 63 §:n, MRA 30 a §:n ja MRA 30 §:n 3. mom. tarkoittamalla tavalla (vireilletulovaihe).

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus keskusteli aiheesta asiantuntijoiden kuulemisen jälkeen, jolloin Jari Pihlasaho esitti hanketta keskeytettäväksi ennen sen vireille tuloa. Pihlasahon esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen.

KANNONKOSKEN KUNNAN TALOUSHALLINNON HANKINTA JA PALVELUSOPIMUS MONETRA KESKI-SUOMI OY:N KANSSA

Kannonkosken kunta on tuottanut taloushallinnon palvelut omana toimintanaan ja hankkinut palkkahallinnon palvelut Karstulan kunnalta. Kyseessä ovat kunnan toiminnan kannalta kriittiset toiminnot, joiden operatiivista riskiä on tarpeellista pyrkiä hallitsemaan ja pienentämään. Näiden toimintojen toimintavarmuuden, laadun ja kustannustehokkuuden varmistamiseksi tulevaisuudessa on myös osana kunnan talouden tasapainottamisohjelmaa aloitettu kuntajohdon toimesta selvitys mahdollisten järjestämisvaihtoehtojen ja kumppanuuksien osalta. Tämän tuloksena on syntynyt näkemys, että toimintojen uudelleenorganisointi ja yhteistyömahdollisuus Monetran kanssa on syytä selvittää tarkemmin.

Kannonkosken kunta on tehnyt esiselvityksen taloushallinnon järjestämisvaihtoehtoista kevään 2020 aikana. Selvityksessä on selvitetty seuraavat vaihtoehdot:

- palvelujen tuottaminen kokonaan omana työnä jatkossakin
- palvelujen tuottaminen osin omana toimintana ja osin hankkien ostopalveluna
- palvelujen hankkiminen kokonaan ostopalveluna eri palvelun tarjoajilta yksityinen palvelutarjonta huomioiden
- palvelujen hankkiminen seutukunnallisen yhteistyön kautta

Esiselvityksen tulosten perusteella kunnan tilanteeseen soveltuvimmaksi vaihtoehtoksi on osoittautunut malli, jossa kunta jatkaa toistaiseksi palkkahallinnon osalta nykyisellä mallilla hankkien ko. palvelut Karstulan kunnalta ja hankkii taloushallinnon palveluita Monetra Keski-Suomi Oy:ltä. Taloushallinnon palvelujen tuottamiseen yhdessä Monetran kanssa sisältyy jatkossa myös kunnan oman ammattihenkilöstön työkäyttöä erikseen sovittavien tehtäväkuvien tarkennusten mukaisesti. Tällä pyritään takaamaan mahdollisimman kustannustehokas sekä riskinhallinnaltaan kestävä palveluntuottamisen ratkaisu.

Kannonkosken kunta on päättänyt hankkia Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkeen kunnanvaltuuston päätöksellä (1.6.2020 §10). Monetra Keski-Suomi Oy toimii kunnan sidosyksikkönä, joten hankinnat yhtiön palveluista voidaan toteuttaa julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön mukaisena sidosyksikköhan- kintana. Monetra Keski-Suomi Oy tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon ja yleis- hallinnon palveluita. Monetra Keski-Suomi Oy on osa valtakunnallista Monetra- konsernia.

Hyväksyttävänä olevalla palvelusopimuksella sovitaan taloushallinnon palveluista. Palvelusopimus on valmisteltu Kannonkosken kunnan ja Monetra Keski-Suomi Oy:n välisessä yhteistyössä. Palvelusopimuksen valmistelussa on huomioitu yhteistyölle asetetut tavoitteet liittyen muun muassa kustannustasoon sekä palvelujentuotannon järjestämiseen ja kehittämiseen. Palvelusopimuksen vuosittainen arvo on 64 050 euroa.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 66 §:n mukaan rahatoimen hoitamisesta päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Liitteenä Kannonkosken kunnan ja Monetra Keski-Suomi Oy:n välinen palvelusopimus (liite 2/22.6.2020).

- Palvelusopimuksen liitteet (jakelu oheisaineistona kokoukseen):
 - Liite 1: Palveluluettelo
 - Liite 2: Monetra Keski-Suomi Oy:n yleinen palvelukuvaus
 - Liite 3: Monetra Keski-Suomi Oy:n hinnasto 2020
 - Liite 4: Palvelutasosopimus (SLA)
 - Liite 5: JYSE 2014 Palvelut
 - Liite 6: Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja liite 6.1 Käsittelytoimien kuvaus
 - Liite 7: Peruspalveluveloitukset

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä palvelusopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan palvelusopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa teknisiä muutoksia.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

MAASEUTUELINKEINOJEN KEHITTÄMISMÄÄRÄRAHAN JAKOPERUSTEET VUODELLE 2020

Kannonkosken kunnan talousarviossa on varattu vuodelle 2021 maaseutuelinkeinojen kehittämiseen 10.000 euron määräraha (maaseutuelinkeinot 7.000 euroa ja lomitus 3.000 euroa).

Kunnanhallituksen tulee vahvistaa kehittämismäärärahan jakoperusteet.

Vuoden 2020 kehittämismäärärahan jakoperuste-ehdotus:

Tuettava kohde	Max tuki %
Salaojasuunnitelmat ja paalutukset - korvaus maksetaan sen jälkeen, kun paalutus on suoritettu	70 %
Kannattavuus- ja maksuvalmiuslaskelmat sekä maatilojen kehittämissuunnitelmat	70 %
Maaseutuelinkeinojen rahoituslain mukaisesti rahoitettujen kiinteästi maaseutuyritysten yritystoimintaan liittyvien tuotanto- rakennusten suunnittelukustannukset - enintään 800 €/yritys	60 %
EU-avustajan käyttö tukihakemusten täytössä	70 %
Tuotannon tarkkailu	50 %

Korvauksen laskeminen ja maksaminen

Korvauksen laskemisen perusteena käytetään arvonlisäverottomia kustannuksia ja korvaus maksetaan sen jälkeen, kun yrittäjä on esittänyt luotettavan selvityksen hankkeen toteutuksesta. Korvaus voidaan maksaa myös suoraan hankkeen toteuttaneelle palvelun tuottajalle, mikäli asiasta on sovittu etukäteen.

Maatalousyrittäjien lomituspäätöslain mukaista maksullista lomitusta (120 h), tuetaan 3 eurolla / tunti siihen saakka, kun tarkoitukseen varattu määräraha riittää.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan jakoperusteet vuodelle 2020 edellä esitetyn mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

YHDISTELMÄVIRAN LAKKAUTTAMINEN JA TOIMIALAJOHTAJIEN TEHTÄVIEN UUELLEEN JÄRJESTELY

Kannonkosken kunnan talouden tervehdyttämiseksi kunnassa on haettu yhdessä henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa pitkävaikutteisia rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia ja uudistuksia, joilla pyritään tehtävien ja työmäärän vähenemiseen. Talouden sopeuttaminen vaati kokonaistarkastelua, jossa tarkasteltiin tulopohjan lisäksi toimintakuluja, esimerkiksi henkilötyövuosien kehitystä. Henkilötyövuosissa voitiin saavuttaa säästöjä muun muassa tarkoituksenmukaisella työnjaolla, eläköitymisen ja muun vaihtuvuuden hyödyntämisellä sekä tehtävien uudelleen järjestelyillä tai ulkoistamisilla. Kuntatalouden tasapainotavoitteen saavuttamiseksi henkilöstöä jouduttiin irtisanomaan ja tehtäviä lakkauttamaan.

Keskushallinnon kunnansihteerin-sivistysjohtajan yhdistelmävirka voidaan lakkauttaa tarpeettomana, koska kyseisen viran haltija on irtisanottu kunnan yhteistoimintaneuvotteluissa tuotannollisista ja taloudellisista syistä. Kyseiseen yhdistelmävirkaan kuuluneita tehtäviä on tässä yhteydessä tarkoituksenmukaisesti järjestää uudelleen toimialajohtajien kesken.

Sivistysjohtajan viranhoitoon kuuluneiden tehtävien (noin 40 % työajasta) hoito on jatkossa rehtorin virkavastuulla. Merkittävin yksittäinen tehtäväkokonaisuus on sivistyslautakunnan esittelijän tehtävä sekä sivistystoimen esimiestehtävä. Palkkauksen osalta on neuvottelun tuloksena sovittu, että rehtorin palkkausta ei tämän tehtäväjärjestelyn johdosta toistaiseksi tarkisteta. Rehtorin muuttunut tehtäväkuva tarkistetaan yhdessä esimiehen kanssa ja käsitellään tarvittavin osin myös kunnan johtoryhmässä.

Kunnansihteerin viranhoitoon kuuluneiden tehtävien (noin 60 % työajasta) hoito on jatkossa kunnanjohtajan virkavastuulla. Tähän tehtäväkokonaisuuteen on kuulunut keskushallinnon lähiesimiestehtävä sekä työsuojelupäällikön, palkkiasiamiehen ja KT-yhteys henkilön tehtävät.

Työsuojelupäällikön tehtävien hoidon osalta on jatkossa yhteisesti etsittävä kestävä henkilöratkaisu joko kunnassa sisäisesti tai sitten ulkoistamisvaihtoehtoa harkiten. Toistaiseksi kyseiset tehtävät siirtyvät kunnanjohtajan vastuulle.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus hyväksyy edellä mainittujen toimialajohtajien tehtävien uudelleen järjestelyt ja niihin liittyvät tehtäväkuvien tarkentamiset.
2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se lakkauttaa keskushallinnon kunnansihteerin-sivistysjohtajan yhdistelmäviran tarpeettomana.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti esitetyistä päätöskohdista seuraavasti:

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Hyväksyttiin yksimielisesti.

LUOTTAMUSTOIMIEN PÄÄTTYMINEN JA UUSIEN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VALINNAT

Kunnanvaltuuston ja osaltaan kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset seuraavien luottamustoimien hoitamisesta jäljellä olevaksi vaalikaudeksi.

Edesmenneen Reijo Hakkaraisen tilalle:

- teknisen lautakunnan jäsen (valtuusto päättää)
- sivistyslautakunnassa Matti Tallin varajäsen (valtuusto päättää)
- Piispalan johtokunnassa Matti Piipposen varajäsen (valtuusto päättää)

Arto Seppälä on ilmoittanut 15.6.2020 pidetyssä kunnanvaltuuston kokouksessa (§ 18) pyytävänsä eroa kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtajan tehtävästä.

- kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja (valtuusto päättää)

Jari Pihlasaho on ilmoittanut 16.6.2020 päivätyllä kirjeellä pyytävänsä eroa seuraavista luottamustehtävistä:

- kunnanhallituksen jäsen (valtuusto päättää)
- tulevaisuustyöryhmässä hallituksen edustaja (hallitus päättää)
- Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n hallituksen jäsen (hallitus esittää)

Pertti Huurtola on ilmoittanut 17.6.2020 päivätyllä kirjeellä pyytävänsä eroa seuraavista luottamustehtävistä:

- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja (valtuusto päättää)
- kiinteistöstrategiatyöryhmän jäsen (hallitus päättää)

Kuntalain 71 §:ssä säädetään kunnan luottamushenkilön vaalikelpoisuudesta. Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Kuntalain 78 §:ssä säädetään vaalikelpoisuuden menettämisestä. Luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Kuntalain 79 §:ssä säädetään, että luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Toimeen valitun luottamushenkilön on myös hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista tehdään valitus;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	 AP	

2) eroa ei ole myönnetty; tai

3) kunnanhallitus on 96 §:n nojalla jättänyt valtuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

- Valtuusto toteaa kuntalain mukaisesti Reijo Hakkaraisen kunnalliset luottamustoimet päättyneeksi.
- Valitsee uudet luottamushenkilöt seuraaviin luottamustehtäviin jäljellä olevaksi toimikaudeksi:
 - o teknisen lautakunnan jäsen
 - o sivistyslautakuntaan Matti Tallin varajäsen
 - o Piispan johtokuntaan Matti Piipposen varajäsen

2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

- Valtuusto myöntää eron Arto Seppälälle valtuuston 1. varapuheenjohtajan tehtävästä ja valitsee tilalle uuden luottamushenkilön valtuuston 1. varapuheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

3. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

- Valtuusto myöntää eron Jari Pihlasaholle kunnanhallituksen jäsenyydestä ja valitsee tilalle uuden luottamushenkilön kunnanhallituksen jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

4. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

- Valtuusto myöntää eron Pertti Huurtolalle tarkastuslautakunnan puheenjohtajuudesta ja valitsee tilalle uuden luottamushenkilön tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

5. Kunnanhallitus päättää eron myöntämisestä ja uusien luottamushenkilöiden valinnasta seuraaviin luottamustehtäviin jäljellä olevaksi toimikaudeksi:

- Myöntää eron Jari Pihlasaholle tulevaisuustyöryhmän jäsenyydestä ja valitsee kunnanhallituksen edustajan tulevaisuustyöryhmän jäseneksi.

Ehdotus annetaan kokouksessa.

- Myöntää eron Pertti Huurtolalle kiinteistöstrategiatyöryhmän jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen työryhmään.

Ehdotus annetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1.- 4. kunnanvaltuustolle päätettäväksi.

Merkitään, että Jari Pihlasaho poistui esteellisenä kokouksesta kohdan 3. käsittelyn ajaksi.

Ehdotuksen kohdassa 5. kunnanhallitus myönsi eron Jari Pihlasaholle tulevaisuustyöryhmän jäsenyydestä ja valitsi kunnanhallituksen edustajana tulevaisuustyöryhmän jäseneksi Reijo Vesterisen.

Merkitään, että Jari Pihlasaho poistui esteellisenä kokouksesta kohdan 5. käsittelyn ajaksi.

Ehdotuksen kohdassa 5. kunnanhallitus myönsi eron Pertti Huurtolalle kiinteistöstrategiatyöryhmän jäsenyydestä ja valitsi uudeksi jäseneksi työryhmään Kirsi Saaren.

ALUSTAVA KOKOUSAIKATAULU SYKSY 2020 – KEVÄT 2021

Kunnanhallitus on päättänyt hallintosäännön mukaisesti varsinaisten kokousten ajasta ja paikasta. Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden toisena ja tarvittaessa myös neljäntenä maanantaina klo 18.00 kunnantalolla. Heinäkuussa ei pääsääntöisesti pidetä kokouksia. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2020	
Elokuu	Hallitus 10.8. ja tarvittaessa 24.8.
Syyskuu	Hallitus 14.9. ja tarvittaessa 28.9.
Lokakuu	Hallitus 12.10.
Marraskuu	Hallitus 2.11. ja tarvittaessa 23.11.
Joulukuu	Hallitus 7.12.
2021	
Tammikuu	Hallitus 18.1.
Helmikuu	Hallitus 8.2. ja tarvittaessa 22.2.
Maaliskuu	Hallitus 8.3. ja 29.3.
Huhtikuu	Hallitus 12.4. ja tarvittaessa 26.4.
Toukokuu	Hallitus 10.5. ja tarvittaessa 24.5.
Kesäkuu	Hallitus 7.6. ja tarvittaessa 21.6.

Valtuuston alustavaa kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2020

- valtuuston kokous 21.9.
- valtuuston kokous 26.10.
- valtuuston kokous 9.11. (veroproositit)
- valtuuston kokous 14.12. (talousarvio)

2021

- valtuuston kokous 15.2.
- valtuuston kokous 19.4.
- valtuuston kokous 31.5. (tilinpäätös)

Lisäksi iltakouluja pidetään tarpeen mukaan.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy alustavan kokousaikataulun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 9.6.2020 – 22.6.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 9.6. – 22.6.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 9.6.2020 (yleisesti nähtävillä 15.6.2020)
- Sivistyslautakunta 18.6.2020 (yleisesti nähtävillä 26.6.2020)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
 - Valtuuston pöytäkirja 12.6.2020
2. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
 - Hallituksen pöytäkirja 28.5.2020
 - Hallituksen pöytäkirja 11.6.2020
 - Valtuuston pöytäkirja 12.6.2020
3. SoTe kuntayhtymä
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 11.6.2020
4. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 29.5.2020
5. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta
 - Ympäristölautakunnan pöytäkirja 16.6.2020
6. Terveystalon työterveyspsykologin tekemä työhyvinvointiselvitys
7. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Eroanomus

Työskennellessäni Kannonkosken kunnassa minulla oli ilo tutustua lukuisiin alan ammattilaisiin, jotka olivat työskennelleet pitkään kunta-alalla ja minulla oli mahdollisuus myös oppia siinä mukana. Tämä kokemus rohkaisi minua asettumaan kunnallisvaaleihin ehdokkaaksi, olihan minulla ollut myös mahdollisuus seurata kunnallista päätöksentekoa.

Vaalikauden aikana tilanne ja tunnelma kuntaorganisaatiossa on muuttunut siinä määrin, että tutut ammattilaiset ovat hakeutuneet pois – yksi toisensa jälkeen, liian moni.

Tärkeitä päätöksiä ei olla aina kyetty tekemään tilanteen korjaamiseksi, on mm tehty päätös puutteellisella valmistelulla johtaen ei-toivottuun lopputulokseen.

Edellä mainitut asiat ovat johtaneet luottamuspulaan ja siihen perustuen pyydän valtuustolta eroa seuraavista luottamustehtävistä

- tarkastuslautakunnan puheenjohtajuus
- kiinteistötyöryhmän jäsenyys

Kannonkoskella 17.6.2020


Pertti Huurtola

Arvoisat Kannonkosken kunnanvaltuutetut

Luottamus on tärkein tekijä valmistelun ja päätöksentekijöiden välisessä vuorovaikutuksessa.

Valmistelussa on kyettävä varmistamaan tiedon laatu, kokoamaan tieto yhteen ja kiteyttämään kaikki tarvittava tieto niiden saataville, jotka sitä päätöksenteossa tarvitsevat. Myös ajoitus on olennainen asia, sillä oikeaa riippumatonta tietoa pitää saada käyttöön jo päätöksenteko vaiheessa.

Laadukkaan valmistelun ja tehokkaan päätöksenteon yhteistyöllä saavutetaan luottamusta päätöksentekoa kohtaan.

Vanhoja asioita pitää saada pois päiväjärjestyksestä, koska uusia tulee koko ajan.

Luottamuspulaan vedoten pyydän eroa:

- Kunnahallituksen jäsenen tehtävästä.
- KSVH hallituksen jäsenen tehtävästä.
- Tulevaisuustyöryhmän hallituksen edustajan tehtävästä.

Kannonkoski 16.6.2020

Jari Pihlasaho

Jari Pihlasaho

01 AP

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

22.6.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 69, 70, 71, 75, 77, 78

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 72, 73, 74, 76

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
29.6.2020**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020