






KOKOUSAIKA	10.8.2020 klo 18.00 - 20.00
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hänninen Asko, pj. Oinonen Mirka Pihlasaho Jari Poikonen Anu Saari Kirsi Vesterinen Reijo saapui klo 18.35 §:n 80 käsittelyn aikana
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. <del>Seppälä Arto, valt. I vpj.</del> Kotilainen Jukka, valt. II vpj. Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Peura Sari, kaavasuunnittelija, kutsuttuna asiantuntijana, § 79
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	79 - 86
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Poikonen Anu Vesterinen Reijo
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Asko Hänninen  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 13.8.2020 Allekirjoitukset  Anu Poikonen  Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 17.8.2020 Virka-asema Allekirjoitus  Anneli Paananen toimistos sihteeri

<b>Kokousaika</b>	10.8.2020 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
liite	
79 1	Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan muutos, kaavahankkeen käynnistäminen
80 2	Kannonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje
81	Kannonkosken kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa
82 3	Lausunnon antaminen Keski-Suomen pelastuslaitoksen vuoden 2021 talousarvioesityksestä
83 4	Suomen Sininen Tie ry:n hallituksen jäsen
84	Talousarvion 2021 suunnitteluohjeistus ja laadinta-aikataulu
85	Viranhaltijapäätökset
86	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## KANNONKOSKEN KIRKONKYLÄN ASEMAKAAVAN MUUTOS, KAAVAHANKKEEN KÄYNNISTÄMINEN

Kirkonkylän asemakaavan muutos on tarkoitus käynnistää Kannonkosken kirkonkylän kortteleiden 1,2, 106 (osa), 114, 115, 116 (osa), 117, 118 (osa), 121, autopaikkojen korttelialueen (LPA) sekä korttelialueisiin liittyvien puisto-, lähivirkistys-, urheilu- ja virkistyspalvelu-, liikenne- ja katualueiden alueella Kannonkosken kirkonkylässä. Suunnittelualueella on voimassa v. 1989 lääninhallituksen vahvistama Kannonkosken kirkonkylän asemakaava. Kortteleiden 115 ja 118 osalta on voimassa Kirkonkylän asemakaavan muutos, jonka Kannonkosken kunnanvaltuusto on hyväksynyt 13.6.2011. Teollisuusalueen kortteleiden 1 ja 2 suunnittelualueella on voimassa Kannonkosken kirkonkylän rakennuskaavan muutos ja osittainen kumoaminen, jonka lääninhallitus on vahvistanut 8.4.1994 sekä Kannonkosken kirkonkylän rakennuskaavan muutos, jonka lääninhallitus on vahvistanut 19.5.1989.

Kirkonkylän asemakaavan muutoksen tavoitteena on tarkastella kaavallisesti korttelissa 115 sijaitsevan koulukeskuksen uuden lähiliikunta-alueen toimintojen sijoittumista. Lähiliikunta-alueen suunnitelmaan sisältyy muun muassa uusia pallokenttiä, jääkiekkokaukalo ja erilaisia leikki- ja liikuntavälineitä. Kaavamuu-  
toshankkeeseen liittyy myös vanhan yläasteen koulurakennuksen purkaminen koulukeskuksen alueelta. Tarkastelussa on myös alueen nykyiset liikennejärjestelyt katuverkon, kevytväylien sekä paikoituksen osalta.

Korttelin 118 *Liikerakennusten korttelialueelle* (KL) tontille 1 on tavoitteena rakentaa uusi paloasema, jonka toteuttaminen vaatii asemakaavan muutosta, jossa KL-tontin käyttötarkoitusta laajennetaan, rakentamisen mahdollistavaa tonttialuerajausta tarkistetaan sekä rakennusoikeus määritellään uudelleen. Paloasemahankkeen takia nyt käynnistettävää asemakaavan muutoshanketta voidaan joutua laatimaan kahdessa eri osassa, jotta korttelia 118 koskeva kaavaratkaisu saadaan valmiiksi ajoissa.

Vanha päiväkotirakennus Nappula korttelissa 116 halutaan muuttaa kylätaloksi.

Korttelin 121 ET –alueelle on rakennettu uusia rakennuksia ja vanhoja purettu, joten alueen pohjakartta ja asemakaava eivät ole näiltä osin enää ajan tasalla. Asemakaavaa on siten tarve tarkistaa korttelin 121 ET-alueella sekä kortteleiden 121 ja 139 välisellä *urheilu- ja virkistyspalvelujen alueella* (VU). Tarkistus- ja muutostyössä tutkitaan myös korttelialueiden laajennustarpeet käyttötarkoituserämuutosten lisäksi.

Asemakaavaa on tarve päivittää myös teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueilla 1 ja 2. Lähivirkistysalue (VL) korttelin 2 yhteydessä on tavoitteena poistaa sekä teollisuustonttien tarvetta, mahdollista käyttötarkoituksen muutosta ja lukumäärää tarkastellaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	

Kaavamuutoksen vireilletulo kuulutetaan Viispiikkisessä, kunnan ilmoitustaululla sekä kunnan internet-sivuilla. Hanketta koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan samalla nähtäville vähintään 14 päivän ajaksi MRL 63 §:n mukaisesti.

Liitteenä OAS-luonnos (liite 1/10.8.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. Käynnistää Kannonkosken kirkonkylän asemakaavamuutoksen korttelien 1, 2, 106 (osa), 114, 115, 116 (osa), 117, 118 (osa), 121, autopaikkojen korttelialueen (LPA) sekä korttelialueisiin liittyvien puisto-, lähivirkistys-, urheilu- ja virkistyspalvelu-, liikenne- ja katualueiden alueella.
2. Asettaa hanketta koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päättää yksimielisesti hyväksyä kaavahankeen käynnistämisen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	

## KANNONKOSKEN KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN OHJE

Kuntalain (410/2015) 14 pykälän mukaan valtuusto päättää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Varsinainen järjestämisvastuu on 39 pykälän mukaisesti kunnanhallituksella.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kunnan ja koko kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista, ja ne koskevat soveltuvasti kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kunnan hallintosäännössä sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu. Kuntalain (410/2015) 90 pykälän mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön luku 10 antaa em. määräykset ja on näin valtuuston hyväksymänä kuntalain (410/2015) 14 pykälän mukaisesti perusteina sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Hallintosäätöä täsmentävän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen saattaa voimaan kunnanhallitus kuntalain (410/2015) 39 pykälän mukaisesti.

Kannonkosken kunnan yhteistoimintaryhmä on käsitellyt kyseisen ohjeen luonnoksen kokouksessaan 9.6.2020.

Liitteenä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje (liite 2/10.8.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen käyttöönotettavaksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## KANNONKOSKEN KUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN YLEINEN OSA

Valmiuslain (29.12.2011/1552) 12§:ssä säädetään, että viranomaisten tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Valmiussuunnittelun tavoitteena on myös ennakoida, ehkäistä ja ratkaista suunnitelmallisesti erilaiset yhteiskunnan häiriötilanteet ja varautua turvaamaan kansalaisten turvallisuus ja toimeentulo kaikissa häiriötilanteissa ja palauttamaan toiminnat normaalille tasolle.

Kokonaisvarautumista normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin ohjeistetaan kunnan valmiussuunnitelman yleisellä osalla. Yleistä osaa täydennetään toimialakohtaisesti muilla valmiussuunnitelmilla ja pelastautumissuunnitelmilla.

Kannonkosken kunnan yhteistoimintaryhmä on käsitellyt valmiussuunnitelman yleisen osan luonnoksen kokouksessaan 9.6.2020.

Valmiussuunnitelma oheisaineistona.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy valmiussuunnitelman yleisen osan käyttöönotettavaksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	

## LAUSUNNON ANTAMINEN KESKI-SUOMEN PELASTUSLAITOKSEN VUODEN 2021 TALOUSARVIOESITYKSESTÄ

Keski-Suomen pelastuslaitoksen johtokunta pyytää liikelaitoksen vuoden 2021 talousarvioesityksestä kuntien lausuntoa 18.8.2020 mennessä.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen liikevaihdoksi on arvioitu 32,48 M€ vuonna 2021. Liikevaihdosta pelastustoimen osuus on noin 24,39 M€ ja ensihoidon osuus noin 7,0 M€. Keski-Suomen pelastuslaitoksen liikevaihto kasvaa vuoden 2021 talousarvioesityksessä 2,46 % vuoden 2020 talousarvioon verrattuna. Talousarvioesityksessä pelastustoimen kuntien maksuosuuksien nousu vuoteen 2020 verrattuna on keskimäärin 2,69 %. Pelastuslaitoksen perustelun mukaan nousu johtuu pääosin Äänekosken ja Viitasaaren paloasemien uudishankkeiden aiheuttamista vuokramenojen kasvusta, TUVE-järjestelmän käyttöönotosta sekä ajoneuvokaluston kohonneista leasingmaksuista. Vertailuna mainittakoon, että vuonna 2019 kuntien maksuosuudet nousivat keskimäärin 6,3 % ja Kannonkosken osalta 4,4 %. Vuonna 2020 Kannonkosken maksuosuus nousi 5,7 % (6 432 euroa).

Kannonkosken kunnan osalta vuoden 2021 talousarvioesityksen kustannusnousu on 2,72 % ja euromääräisesti 3 200 euroa. Kannonkosken maksuosuus tulisi esityksen mukaan olemaan yhteensä 120.896 euroa.

Pelastustoimessa kuntien maksuosuudet määräytyvät asukaslukuperusteisesti vuonna 2021. Ensihoidon käyttö- ja pääomakustannukset rahoitetaan toiminnasta saatavilla tuloilla ja asianomaisten kuntien kanssa tehtyjen sopimusten mukaisilla valmiusmaksuilla ja nettotappiokorvauksilla.

Liitteenä on talousarvioesitys vuodelle 2021 (liite 3/10.8.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Keski-Suomen pelastuslaitoksen talousarvioesityksen vuodelle 2021.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus kävi keskustelun talousarvioesityksestä ja ilmoittaa lausuntoon hyväksyvänsä talousarvioesityksen.

Samalla kunnanhallitus viittaa jo aikaisempien talousarvioesitysten yhteydessä esittämäänsä kehotukseen kiinnittää edelleen vakavaa huomiota ensivasteen riittävän nopeaan toimintaan ja sen aktiiviseen käyttöön sekä ambulanssin sijoitteluun Kannonkosken kunnan seutukunnallisesti keskeinen sijainti huomioiden (ml. Nuorisokeskus Piispalan merkittävä toiminta).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	

## SUOMEN SININEN TIE RY:N HALLITUKSEN JÄSEN

Sininen Tie yhdistyksen vuosikokouksessa 4.6.2020 käsiteltiin (§11) eron myöntämistä ja uusien jäsenten valintaa yhdistyksen hallitukseen. Kannonkosken kunnan nimeämänä jäsenenä yhdistyksen hallituksessa on toiminut Kari Hietaharju.

Yhdistyksen voimassa olevien sääntöjen 5 §:n mukaan yhdistyksen toiminnasta ja taloudesta vastaa hallitus, johon vuosikokous valitsee kahdeksi vuodeksi kerrallaan 7–10 varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhdistyksen hallitukseen kuuluu yksi jäsen kustakin kunnasta sekä kehittämissyhtiö Witakselta ja Visit Lakeudelta.

Liitteenä yhdistyksen vuosikokouksen pöytäkirja 4.6.2020 (liite 4/10.8.2020).

### KJ:N EHDOTUS:

Ehdotus Suomen Sininen Tie ry:n hallituksen jäseneksi ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi annetaan kokouksessa.

### PÄÄTÖS:

Suomen Sininen Tie ry:n hallituksen jäseneksi Ville Peltoniemi ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Markku Vehkaoja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	



## TALOUSARVION 2021 SUUNNITTELUOHJEISTUS JA LAADINTA-AIKATAULU

Kuntalain 110 §:n mukaan: valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava niin, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja –suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota.

Kesäkuussa 2020 kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2019 tilinpäätöksen. Tilikauden 2019 tulos oli Piispalan lukujen kanssa yhdisteltynä noin 3,1 miljoonaa euroa alijäämäinen (edellisen vuoden vastaava alijäämä oli 1300 euroa). Peruskunnan tulos ilman Piispalaa oli 2,992 miljoonaa euroa alijäämäinen (edellisen vuoden vastaava ylijäämä oli noin 128 500 euroa). Kannonkosken kuntakonsernin tilinpäätös oli 3,232 miljoonaa euroa alijäämäinen vuonna 2019. Konserniti-linpäätöksessä on kertynyttä ylijäämää 8,549 miljoonaa euroa (6385 euroa/asukas). Kunnan taseessa on kumulatiivista ylijäämää 2,345 miljoonaa euroa (ilman Piispalaa) sekä rahoitusarvopapereita noin 2,3 miljoonaa euroa.

Merkittävin yksittäinen alijäämäiseen tulokseen vaikuttanut tekijä oli Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n lainojen takausvastuun (noin 2,4 miljoonaa euroa) konkretisoituminen tulosvaikutteisena pakollisena varauksena kunnan tilinpäätökseen. Tämän seurauksena kunta joutui kunnanvaltuuston päätöksellä ottamaan takausvastuiden hoitamiseksi pitkäaikaisen lainan keväällä 2020. Kyseisen lainan hoitamisen vaikutus kuntatalouteen on vuositasolla noin 90 000 euroa.

Kunnan lainamäärää on saatu vähennettyä edellisenä viitenä vuotena peräkkäin, mutta vuonna 2019 lainamäärä kääntyi jälleen kasvuun. Kunnan lainamäärä on korkea, johtuen pääosin edellisvuosien kovasta investointitasosta. Kunnalla on vuoden 2019 lopussa lainaa yhteensä 8,367 miljoonaa euroa (asukasta kohden noin 6249 euroa). Myös vuonna 2018 valmistuneiden rakennuskohteiden toimeenpano leasingin-rahoituksella tulee lisäämään vuosittaisia käyttötalouden menoja, lisäten täten samalla kunnan taloudellista kokonaisvastuuta.

Kannonkosken kunnan talous- ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2021 on käyttötalouden toimintakatteeksi arvioitu -9.813,000 euroa (vuonna 2020 - 9.955,210 euroa). Peruskunnan vuosikatteen on arvioitu vuonna 2020 toteutuvan 168 000 euroa ylijäämäisenä ja tilikauden tuloksen jäävän noin 489 000 euroa alijäämäiseksi. Tässä arviossa tosin on merkittäviä epävarmuuksia liittyen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	

erityisesti keväällä vallinneeseen koronavirukseen ja sen vaikutukseen myös loppuvuoden osalta.

### Käyttötalouden raamitus

Henkilökustannusten osalta on lähdetty siitä, että palkat nousevat vuonna 2020 noin 2 %:a sisältäen lomarahaleikkauksen palautuksen. Kilpailukyky sopimuksen (kiky) mukaisesti vuoden 2020 lomarahoja ei leikattu, vaan ne palautuivat voimassa olevan aikaisemman sopimuksen mukaisiksi toistaiseksi. Vuoden 2021 henkilöstökustannuksissa varaudutaan 1,0 %:n palkkakustannusten nousuun.

Yleisten toimintakustannusten nousuja ei ole huomioitu. Erityiset toimialakohtaiset / tulosaluekohtaiset kustannusnousut ja kustannusalenemat otetaan huomioon hallintokuntien kanssa käytävissä palaverissa.

Suomen hallituksen hallitusohjelman aiheuttamat mahdolliset muutokset arvioidaan syksyn kuluessa, kun niistä saadaan tarkempaa tietoa, miten ja milloin ne mahdollisesti vaikuttavat käytännössä kunnan talouteen.

### Rahoitus

Valtionosuuksia vuoden 2021 osalta Kuntaliiton kesäkuussa 2020 esittämän ennakoarvion mukaan Kannonkoskelle tulisi yhteensä **5,842 miljoonaa euroa**, jossa on huomioituna verotulomenetyksen korvaus ja verotulojen maksun lykkäysmenettelyn kompensatio. Valtionosuusien määrän osalta vähenemä verrattuna vuoteen 2020 olisi noin - 226 000 euroa (- 3,7 %). Laskennallisesti arvioidut valtionosuudet olisivat 4363 euroa/asukas.

Verotuloja vuonna 2021 tulisi Kuntaliiton kesäkuussa 2020 julkaiseman veroennustekehikon arvion mukaan yhteensä 4,246 miljoonaa euroa (vuonna 2019 4,287 Me). Veroennustekehikossa ei luonnollisesti ole voitu huomioida kunnanvaltuuston kesäkuussa 2020 talouden tasapainotussuunnitelman yhteydessä päättämien kunnallisveron 0,5 prosenttiyksikön sekä muiden asuinrakennusten (ei vakituiset asuinrakennukset) 0,5 prosenttiyksikön nostojen vaikutusta verokertymään.

Otettaessa huomioon vuodelle 2021 jo päätetyt veronkorotukset, jotka ovat euromääräisesti kunnallisveron osalta noin +75 000 euroa ja kiinteistöveron osalta noin +70 000 euroa, on näiden korotusten yhteisvaikutus arvioituun verotuottoon noin +145 000 euroa. **Näin ollen arvioitu yhteenlaskettu verokertymä vuonna 2021 olisi noin 4,391 miljoonaa euroa.**

**Yhteenlaskettuna vuonna 2021 veroja ja valtionosuuksia kertyisi alustavan arvion mukaan yhteensä noin 10,233 miljoonaa euroa.**

Valtionosuusien väheneminen viimeisten kuluneiden vuosien aikana on ollut kunnan talouden kannalta merkittävää. Viimeisten vuosien aikana ei talousarvion laatimisen yhteydessä ole nostettu kunnallis- ja kiinteistöveroja. Talouden

tasapainotussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä kunnanvaltuusto teki päätöksen nostaa edellä mainittujen verojen osuutta kunnan rahoitustuotoissa.

Kunnan käyttömenoista valtaosa kohdistuu kuntayhtymien tuottamien palvelujen kustannuksiin, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon menot. Tästä syystä liikumatila talouden korjausliikkeissä kunnan omilla päätöksillä on hyvin rajallinen.

Talousarvion 2021 alustava valmisteluprosessi on seuraava:

1. Kunnan talouden tasapainotussuunnitelman laatiminen kevään 2020 aikana ja sen hyväksyminen kunnanvaltuuston päätöksellä kesäkuussa 2020 määritteli talousarvion suuntalinjoja vuodelle 2021 sekä talouden suunnittelu- vuosille 2022–2023.
2. Laajennettu kunnan johtoryhmän talousarviokokous 20.8.2020. Talousarvion valmistelu aloitetaan hallintokunnittain. Kunnallinen liikelaitos Piispalan johtaja / johto kutsutaan talousarviokokoukseen.
3. Kunnanhallitus antaa 14.9.2020 kokouksessaan talousarvion tavoitteet.
4. Hallintokuntien talousarvioesitykset annetaan 26.10.2020 mennessä.
5. Kunnanhallituksen talousarvioesitys annetaan kunnanvaltuustolle 7.12.2020
6. Kunnanvaltuuston talousarviokokous pidetään 14.12.2020.

**KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee suunnitteluohjeistuksen tiedoksi ja päättää vuoden 2021 talousarvion alustavan valmisteluaiakataulun esityksen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP  
RV

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 23.6. – 10.8.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	

## TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
  - Hallituksen pöytäkirja 10.6.2020
2. SoTe kuntayhtymä
  - Yhtymävaltuuston pöytäkirja 24.6.2020
3. Saarijärven-Viitasaaren seutukunta
  - Seutujohtoryhmän pöytäkirja 17.6.2020
4. Valtiovarainministeriö
  - Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020
  - Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2020
5. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

10.8.2020

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

### Pykälät:

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaanipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Pykälät:**

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaanipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pykälät:**

## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille  
17.8.2020**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020