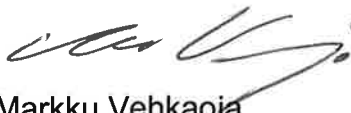


KOKOUSAIKA	14.9.2020 klo 18.00 - 21.08	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hänninen Asko, pj. Kinnunen Reijo Oinonen Mirka Poikonen Anu Saari Kirsi Vesterinen Reijo, poistui §:n 101 aikana klo 20.55	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Kainulainen Jukka, valt. I vpj. Kotilainen Jukka, valt. II vpj., saapui §:n 90 aikana klo 18.04, poistui §:n 101 aikana klo 21.05 Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Peltoniemi Ville, Piispalan johtaja, kutsuttuna asiantuntijana, § 90	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	90 - 101	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Oinonen Mirka Poikonen Anu	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Asko Hänninen	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 17.9.2020	
	Allekirjoitukset  Mirka Oinonen	 Anu Poikonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 21.9.2020	
	Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	14.9.2020 klo 18.00	
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone	
Käsittävät asiat		
	liite	
90	1	Liikelaitos Piispalan talouden ja toiminnan puolivuotiskatsaus
91		Kunnanvaltuuston 31.8.2020 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
92		Luottamustoimien päättyminen / uusien luottamushenkilöiden valinta
93		Nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeuden myöntäminen
94		Saarijärven-Viitasaaren seutukunnan seutukoordinaattorin työsuhteen jatkaminen ja kustannusten jako
95		Seutukunnan kehittämisen kuntaraha vuonna 2021
96	2	Kannonkosken kunnan esitys Keski-Suomen liiton toiminnasta vuosille 2021-2022
97		Sydän-Suomen jätelautakunnan lausuntopyyntö talousarviosta vuodelle 2021
98		Puolivuotiskatsaus ja talousarvion toteutuminen
99		Talousarvio 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2021-2023
100		Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
101		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä	
Puheenjohtaja		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	
	Ilmoitustaulunhoitaja	

LIIKELAITOS PIISPALAN TALOUDEN JA TOIMINNAN PUOLIVUOTISKATSAUS

Kannonkosken kunnan omistaman liikelaitos Piispalan johtaja ja samalla Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n toimitusjohtaja Ville Peltoniemi on kutsuttu kunnanhallituksen kokoukseen esittelemään kuluvan vuoden 2020 talouden- ja toiminnan toteutumista.

Liitteenä (liite 1/14.9.2020) Piispalan talouden ja toiminnan puolivuotiskatsaus (jaetaan kokouksessa).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus kuulee talouden ja toiminnan puolivuotiskatsauksen ja käy siitä tarvittavan keskustelun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP
WO

KUNNANVALTUUSTON 31.8.2020 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 31.8.2020 käsitellyt asiat:

- Yhdistelmäviran lakkauttaminen ja toimialajohtajien tehtävien uudelleen järjestely
- Luottamustoimien päättyminen ja uusien luottamushenkilöiden valinnat
- Lausunto kuntarakennelain (1698/2009) 4 luvun mukaisen erityisen kuntajakoselvityksen asettamisesta / Kannonkosken kunnan osallistuminen erityiseen kuntajakoselvitykseen

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 31.8.2020 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP
W

LUOTTAMUSTOIMIEN PÄÄTTYMINEN / UUSIEN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VALINTA

Irene Poikonen on 3.9.2020 saapuneella sähköpostilla ilmoittanut, että hän irtisanoutuu henkilökohtaisen syyn perusteella kaikista luottamustoimistaan 3.10.2020 alkaen.

Irene Poikonen toimii seuraavissa valtuuston nimeämissä luottamustehtävissä:

- tekninen lautakunta; jäsen
- Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä; yhtymävaltuustossa Jukka Kainulaisen varajäsen
- Viitasalo-opiston johtokunta; Tarja Sonnisen varajäsen

Kuntalain 70 §:ssä säädetään kunnan luottamushenkilön erosta luottamustoimesta. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä, ja eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto toteaa kuntalain 70 §:n mukaisesti Irene Poikosen kunnalliset luottamustoimet päättyneeksi
2. valtuusto valitsee uudet luottamushenkilöt seuraaviin luottamustoimiin jäljellä olevaksi vaalikaudeksi:
 - tekninen lautakunta; jäsen
 - Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä; yhtymävaltuustoon Jukka Kainulaisen varajäsen
 - Viitasalo-opiston johtokunta; Tarja Sonnisen varajäsen

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Hyväksyttiin yksimielisesti.

NIMENKIRJOITUS- JA TILINKÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN

Kannonkosken kunnan rehtori-sivistysjohtajan virkatehtäviä hoitavalle Vesa Wilkolle on tarpeen myöntää nimenkirjoitusoikeus kunnan puolesta sekä tilinkäyttöoikeus kunnan tileille. Vesa Wilkko toimii rehtorin vakinaisessa virassa ja on virkansa puolesta kunnanjohtajan viransijainen.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää myöntää nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeuden esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP
MO

SAARIJÄRVEN-VIITASAAREN SEUTUKUNNAN SEUTUKOORDINAATTORIN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN JA KUSTANNUSTEN JAKO

Seutukoordinaattorin työsuhde on päättymässä vuoden 2020 lopussa. Aikaisemmin on päätetty, että seutukoordinaattorin kustannuksista vastaavat kunnat 100 %:sti, mutta koordinaattorin työpanosta pyritään sijoittamaan hankkeisiin 30 % osuudella.

Nykyinen seutukoordinaattori on sidottu 30 % osuudella kahteen EKKO- hankekokonaisuuden hankkeeseen vuoden 2021 loppuun. Tällä perusteella työsuhdetta voitaisiin jatkaa tulevan vuoden ajan. Koska suurin osa työstä on kuitenkin seutukoordinaattorin työtä, tulee työtehtävä laittaa avoimeen hakuun. Työsuhteesta vastaa Viisari Ry.

Kustannukset jakautuisivat seuraavasti:

Kunnat	väkiluku 31.12.2019	väkiluku %	kuntaosuus 25 000,00
Kannonkoski	1 339	4,64	1 160,96
Karstula	3 949	13,70	3 423,91
Kinnula	1 620	5,62	1 404,59
Kivijärvi	1 096	3,80	950,27
Kyyjärvi	1 313	4,55	1 138,41
Pihtipudas	4 032	13,98	3 495,87
Saarijärvi	9 309	32,28	8 071,20
Viitasaari	6 176	21,42	5 354,79
Yhteensä	28 834	100,00	25 000,00

Saarijärven-Viitasaaren seutujohtoryhmä on käsitellyt asiaa 17.6.2020 kokouksessaan ja esittää, että kunnat toistaiseksi rahoittavat seutukoordinaattorin 100 %:sti, mutta edellyttävät, että seutukoordinaattorin työpanosta pyritään myymään hankkeille 30 %.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy seutukoordinaattorin työsuhteen jatkamisen Kannonkosken kuntaosuuden 1.160,96 euroa vuodelle 2021.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

SEUTUKUNNAN KEHITTÄMISEN KUNTARAHAA VUONNA 2021

Kannonkosken kunta on sitoutunut maksamaan kuntarahaa 5 €/asukas aikaisempien vuosien mukaisesti käynnissä olevalle ohjelmakaudelle. Nykyinen ohjelmakausi loppuu vuoden 2020 lopussa ja uutta ohjelmakautta varten tulee selvittää:

- Seutuyhteistyön linjausten suunnittelu eli kuntien ja muiden seutujohtoryhmän toimijoiden mukana oleminen ja roolit seutujohtoryhmän toiminnassa seuraavalla toimintakaudella.
- Kehittämisen kuntarahan taso.
- Seutustrategian laatiminen/päivittäminen ja uuden ohjelmakauden tavoitteet.

Saarijärven-Viitasaaren seutujohtoryhmä on käsitellyt asiaa 22.4.2020 kokouksessaan. Kuntarahan osalta on seutujohtoryhmä päättänyt esittää kunnille kehittämisen kuntarahan määräksi 5 €/asukas/vuosi ohjelmakauden ajalle. Perusteluina on paremmat mahdollisuudet kehittää yhteisesti seutukuntaa yhteisellä rahoituksella ohjattavien hankkeiden kautta. Seutuyhteistyön linjauksia suunnitellaan strategiatyöpajassa syyskuussa 2020. Kuntarahan ollessa 5 euroa per asukas, Kannonkosken maksuosuus on 6.695 euroa.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy seutujohtoryhmän esityksen ja varautuu vuoden 2021 talousarviovalmistelussa siihen, että seudullista kuntarahaa varataan viisi (5) euroa/asukas.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KANNONKOSKEN KUNNAN ESYTYS KESKI-SUOMEN LIITON TOIMINNASTA VUOSILLE 2021–2022

Keski-Suomen liiton perussopimuksen mukaan liiton jäsenille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Lisäksi alustava talousarvio ja -suunnitelma tulee lähettää kunnille 15.11. mennessä. (Perussopimus, 22 §).

Keski-Suomen liiton talousarviota vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelmaa vuosille 2021-2023 valmistellaan vuoden 2020 talousarvion ja toimintasuunnitelman pohjalta, linjassa Keski-Suomen liiton vision ja strategisten kärkien kanssa sekä voimassa olevan lainsäädännön ja valtionhallinnon ohjeistuksen mukaisesti maakuntaudistuksen tilanne huomioiden.

Maakuntavaltuusto on hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion yhteydessä taloussuunnitelman vuosille 2021–2022. Sen lähtökohtana on jäsenkuntien maksuosuuksien säilyminen vuoden 2020 tasolla (maksuosuus on ollut 3 366 000 € vuodesta 2016 lähtien). Maakuntavaltuusto muutti 15.6.2020 kokouksessa kuluun vuoden talousarviota niin, että vuoden 2019 ylijäämä ohjattiin lähes kokonaan Keski-Suomen kehittämisrahastoon jaettavaksi hankkeille. Tämän muutoksen myötä vuoden 2020 talousarvio on 343 000 euroa alijäämäinen.

Yleinen kustannustason nousu viiden vuoden aikana on kuitenkin luonut paineita myös liiton jäsenmaksuosuuden nostolle. Lisäksi liiton sijoituksen purkamisen jälkeen tähän saakka saatu rahoitustuotto vähenee merkittävästi jatkossa. Liitto suunnittelee vuodelle 2022 jäsenmaksuosuuksiin 2 %:n tasokorotusta.

Maakuntahallitus on käsitellyt liiton talousarviolinjausta 28.8.2020 kokouksessa ja sen lähtökohta on, että vuoden 2021 talousarviota valmistellaan siten, että kuntien maksuosuudet säilyvät vuoden 2020 tasolla.

Keski-Suomen liitto pyytää kunnilta näkemyksiä liiton toiminnan sisällöstä, tavoitteista ja painopisteistä tuleville vuosille.

Liitteenä perussopimuksen runko ja taloussuunnitelman runko (liite 2/14.9.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Keski-Suomen liiton vuoden 2020 talousarvio ja toimintasuunnitelma tehtävien on hyvä pohja vuosien 2021-2022 suunnitteluun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2021

Sydän-Suomen jätelautakunta pyytää jätelautakunnan sopimuksen mukaisesti jäsenkunnilta lausuntoa talousarviosta vuodelle 2021.

Jätelautakunnan talousarvioesityksen kokonaiskulut vuodelle 2020 ovat 177.898 euroa, mistä viranomaistoiminnan kulua on 158.296 euroa.

Jätelautakunnan kustannukset katetaan kokonaisuudessaan jätehuollon perusmaksuilla. Isäntäkuntana toimivalle Saarijärven kaupungille toiminta on 0-katteista.

Liite 10: Ote Sydän-Suomen jätelautakunnan pöytäkirjasta 25.8.2020 § 27 Jätelautakunnan TA vuodelle 2021 liitteinen

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

1. Teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa talousarvioehdotuksesta.
2. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyisi talousarvioehdotuksen Kannonkosken kunnan osalta huomautuksitta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 97 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioehdotuksen Kannonkosken kunnan osalta huomautuksitta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

PUOLIVUOTISKATSAUS JA TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Yleistä

Vuoden 2020 tammikuussa (20.1.) kunnanhallitus käynnisti päätöksellään kunnan talouden tasapainotussuunnitelman laatimisen sekä siihen liittyvät koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisin ja taloudellisin perustein. Neuvotteluilla tavoiteltiin ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä. Pysyvien säästöjen ja tulonlisäysten osalta tavoiteltiin kokonaisuudessaan vuosien 2020-2022 aikana yhteensä 650 000 euron kokonaisuutta, josta noin 50 000 euroa kohdistuisi vuodelle 2020 ja edelleen 300 000 euroa molemmille vuosille 2021-2022. Tavoitteena on pyrkiä saamaan kunnan talous tasapainoon vuoteen 2023 mennessä. Kunnanvaltuusto hyväksyi kesäkuun alussa (1.6.) kunnanhallituksen esityksen menosäästöistä ja tulolisäyksistä sekä päätti henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut.

Kannonkosken kunnanhallitus käynnisti Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavoituksen 9.12.2019 ja samalla hyväksyi kaavahanketta koskevan kaavoituksen käynnistämistä ja yhteistyötä koskevan sopimuksen. Osayleiskaava laaditaan MRL (77 a §:n) mukaisena yleiskaavana, jolloin yleiskaavaa voidaan käyttää suoraan rakennusluvan perusteena. Kaava-aineistojen laadinnan lisäksi hanke sisältää YVA-lain 468/1994 mukaisen arviointimenettelyn. Kaavoitus on käynnistetty ABO Wind Oy:n aloitteesta. Kaavahankkeen sekä YVA-lain arviointimenettelyn kokonaiskustannuksista vastaa ABO Wind Oy (perustettava yhtiö Vuorijärvien tuulivoima Oy). ABO Wind Oy:n kaavoitusaloitteesta on esitetty alustava suunnittelualaueen raja. Kaavoitettava alue on pääosin metsäyhtiön sekä yksityisen maanomistajan omistuksessa. Kaavoitusprosessista kunnanhallituksen päätökseen liittyen tehtiin oikaisuvaatimuksia sekä kunnallisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeus on 16.4.2020 antamassaan päätöksessä todennut, että kunnanhallituksen päätökset eivät ole valituksessa esitetyillä perusteilla syntyneet virheellisessä järjestyksessä eivätkä muutoinkaan ole lain vastaisia.

Kannonkosken kunnan talousarviossa 2020 on Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n lainatakaukset edelleen nostettu esille merkittävänä riskinä kunnan talouden osalta. Kuntarahoituksen irtisanoessa luottosopimuksen mukaisesti luoton pääoman ja sen erääntyessä omavelkaisen takauksen tehneille kunnille, tarkoittaa se sitä, että Kannonkosken kunnan takausvastuu 2.366.910 euroa lankeaisi välittömästi maksettavaksi. Syitä, jotka voivat johtaa luottosopimuksen irtisanomiseen on esimerkiksi se, että yritys asetettaisiin velkasaneeraukseen. Kyseinen talousriski on kevään aikana realisoitunut. KSVH Oy on hakeutunut velkasaneeraukseen ja Kannonkosken kunnan kohdalla tämä tarkoittaa, että tilinpäätökseen 2019 tilikauden osalta kirjattiin pakollinen varaus 2.366.910 euron takausvastuusta. Kunta on kunnanvaltuuston päätöksellä ottanut pitkäaikaisen lainan kyseisten takausvastuiden hoitamiseen. Huomioitavaa on, että yrityksen saneeraustilanteessa tulee kunnan myös purkaa taseomistuksestaan yhtiön osakkeiden arvo, joka Kannonkosken kunnalla on 608.000 euroa. Kun-

nan taseessa on verkon rakentamiseen käytetyistä kustannuksista 616.515 euroa (tilanne 31.12.2019).

Kunnanjohtajan säännöllisissä talouden- ja toiminnan katsauksissa kunnanhallitukselle (kh:n kokouksen tiedoksi pykälässä) on verkkoyhtiön tilanne ollut toistuvasti esillä vuosina 2017 – 2019. Tässä yhteydessä on kuultu myös Kannonkosken kunnan KSVH Oy:n hallituksen jäsentä, jolloin kuntaomistajalle on mahdollistunut yhtiön sisäisen tilanteen mahdollisimman tarkka säännöllinen seuranta.

Globaali koronapandemia kosketti maaliskuussa myös Kannonkosken kuntaa. Suomen hallituksen päättäessä poikkeustilasta ja valmiuslain käyttöönnotosta, perustimme valmiussuunnitelman mukaisesti kunnan operatiiviseen toimintaan poikkeusolojen johtoryhmän, joka kokoontui kesään saakka säännöllisesti viikoittain. Peruskunnan osalta poikkeustila merkitsi lisääntyvää työtaakkaa vähäiselle yleishallinnon, sivistyksen ja teknisen toimialan henkilöstölle niin sanottujen normaalitöiden lisäksi. Lisääntynyttä työtaakkaa aiheutui muun muassa seuraavista asiakokonaisuuksista: valtakunnallisen ja alueellisen päätöksenteon jatkuva seuraaminen ja päätösten välitön soveltaminen toimeenpantavaksi kuntaorganisaatiossa poikkeusolojen johtoryhmän tekemänä, kuntatiedottamisen lisääntyminen, uusien toimintakäytänteiden luominen ja vanhojen muuttaminen poikkeusolojen vaatimusten mukaisiksi. Sivistystoimialan osalta perusopetuksen siirtyminen etäopetukseen lisäsi opetushenkilöstön velvoitteita opetuksen toimivaan järjestämiseen sekä jokaisen oppilaan päivittäiseen kontaktointiin. Koulunkäynninohjaajien osalta linjasimme heti poikkeustilan alkaessa, että heidän työpanostaan tullaan tarvitsemaan yli 70-vuotiaiden ja erityisryhmien tukemiseen perustettavan palvelutiimin käytössä. Vuosilomien ja palkkatomien vapaiden käyttäminen tarvittaessa tilanteessa, jossa työtä on tilapäisesti vähemmän, vähentää ennakoivasti sijaisten palkkaamisen tarvetta myöhemmin työvuoden aikana. Peruskunnassa ei jouduttu turvautumaan lomautuksiin. Liikelaitos Piispalan osalta tilanne on merkittävästi erilainen. Piispala lomautti lähes koko henkilöstön jo huhtikuussa asiakaskadon seurauksena. Kevään ja alkukesän tilausten peruuntumisilla on merkittävä vaikutus liikelaitoksen ja näin koko kunnan kuluvan vuoden taloudelliseen tulokseen. Keväällä esitetyn taloudellisen tappion arvio Piispalan osalta oli yli 500 000 euroa, mutta kyseinen arvio luonnollisesti elää jatkuvasti koronatilanteen mukaan.

Monien talousindikaattoreiden mukaan Suomen kansantalous on elpynyt huhtikuuisesta romahduksestaan yllättävänkin nopeasti. Tuotanto ei ole kuitenkaan palautunut täysin entisille urilleen. Pahimmillaan tulevien vuosien kasvu on ennustettua hitaampaa useiden vuosien ajan. Ennustelaitokset arvioivat tällä hetkellä, että koronakriisi heikentää Suomen kansantalouden kasvua tänä vuonna noin 5-7 prosenttia. Ensi vuodelle ennustetaan tyypillisesti noin 2-4 prosentin BKT:n volyymin kasvua. Ennusteita tarkistetaan syksyn aikana vielä tiheään.

On selvää, että ensi vuoden talousennusteisiin sisältyy tällä hetkellä paljon epävarmuutta. Talouskehityksen suunta niin Suomessa kuin muissakin maissa

riippuu epidemiatilanteen toisen aallon vaikutusten ohella lopulta myös siitä, että miten muiden suurten talousalueiden kysyntä loppuvuonna kehittyy, muuttuvatko monissa maissa käynnistetyt lomautukset tai irtisanomiset massatyöttömyydeksi, uskaltavatko kuluttajat kuluttaa ja hälveneekö tulevaisuutta ja investointinäkyviä vaivaava epävarmuus markkinoilta.

Peruskunnan taloushallinnon (kirjanpidon) järjestämisen osalta jouduttiin heti vuoden alussa varsin nopeasti ja yllättäen siirtymään sisäisiin poikkeusjärjestelyihin. Tällöin aloitettiin myös yhteistyö Monetra Keski-Suomi Oy:n kanssa. Kuluineen kevään aikana tutkittiin useita vaihtoehtoisia tapoja järjestää jatkossa taloushallinto kestävästi ja kustannustehokkaasti. Kesäkuussa kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen päätökset mahdollistivat osaltaan taloushallinnon yhteistyön Monetran kanssa. Palkkahallinnon osalta Kannonkosken kunta tukeutuu edelleen Karstulan kunnan ostopalveluun. Kunnallinen liikelaitos Piispala järjestää edelleen oman talous- ja palkkahallinnon itsenäisesti.

Myös elinkeinotoiminnan ansiotulot laskevat koronaepidemian johdosta. Tälle vuodelle arvioitu aiempaa heikompi kehitys näkyy myös tulevien vuosien verotuloarvioiden tason alenemisena. Kannonkosken ennakoitu verotulojen muutos vuodesta 2019 vuodelle 2020 on palkkatulojen osalta -5,4 %. Toisaalta muun muassa eläketulojen ja työttömyysturvaetuuksien on arvioitu nousevan vastavassa vertailussa yhteensä noin 650 000 euroa, joten arvioitu yhteenlaskettu verotulojen muutos vuodelle 2020 olisi noin +25 000 euroa vuoteen 2019 verrattuna ansiotulojen osalta. Kuitenkin kunnallisveron kokonaistilitykset mm. kunnan jako-osuudet huomioiden tulisivat laskemaan -4,9 % (noin 160 000 euroa). Yhteisöverotulojen arvioidaan vähenevän noin 112 000 euroa ja kiinteistöverojen noin 25 000 euroa. Näin ollen kokonaisverotuloksi kirjattava muutos vuodelle 2020 olisi veroennustekehikon arvioiden mukaan -6,9 % ja noin 300 000 euroa. Tosin arvioissa on huomattavia epätarkkuuksia.

Elinkeinotoimi

Vuosi 2020 alkoi Kannonkosken kunnassa positiivisissa merkeissä. Yrityksillä oli pääsääntöisesti hyvät odotukset tulevaan. Matkailutoimialan edistäminen jatkui "Visit Lakeland"- sekä "Luontoliikunnasta kunnan vahvuus"-hankkeissa. Kunnan omaan hankkeeseen palkatun hanketyöntekijä Sini Malminiemen työsopimus oli jatkumassa vielä vuoden 2020 tammikuun loppuun saakka ja jatko-hanke oli jo suunnitteilla.

Maaliskuussa alkanut koronapoikkeustila vaikutti vahvasti yritysten liiketoimintaan. Osalla yrityksistä liiketoiminta pysyi ennallaan tai peräti kasvoi (rakennus- ja remontointi), mutta varsinkin palvelualoilla ja matkailussa toimiville yrityksiltä korona-aika vei liikevaihdon lähes kokonaan. Nuorisokeskus Piispala sulki ovensa ja lomautti koko henkilökunnan kevään aikana. Valtio alkoi tukea vaikeuksiin joutuneita yrityksiä nopeasti erilaisilla tukitoimilla, joista tiedotettiin yrittäjiä aktiivisesti ja mahdollisimman nopeasti kunnan nettisivuilla Ajankohtaistiosiossa. Kuntien kautta myönnettäväksi tullut yksinyrittäjätuki avautui Kannon-

koskella haettavaksi to 16.4. ja kevään ja kesän aikana tukea on kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä myönnetty 12 yritykselle syyskuun alkuun mennessä seuraavasti:

1. Koulutettu hieroja Mari Kinnunen
2. S.J. Kinnunen Oy
3. Päivin Moniapu Tmi
4. Taksi Pauli Ahonen
5. Päivi Hokkanen
6. Tmi Outi Nafid
7. Jauhoniemen Peruna Oy
8. Kotipuu Tmi
9. JN-Halako
10. Kalajärvipalvelut Oy
11. Monipalvelu Panu Oinonen tmi
12. Autosaari Ky

Kaksi yksinyrittäjähakemusta on ohjattu yrityksen kotikunnan mukaiseen kuntaan. Yksinyrittäjätukihaku on auki 30.9.2020 saakka.

ELY-keskuksen tukia 1-5 henkilöä työllistäville yrityksille on myönnetty Kannonkoskelle yhteensä 12 000 € seuraavasti: NikWork Oy 2400 €, Teemmä Oy 4800 € ja VM-Kotelot Oy 4800 €. Kaikki em. tuet on myönnetty tilanneanalyysin tekemiseen. Business Finlandin tukia yli 6 henkilöä työllistäville yrityksille on myönnetty Kannonkoskelle yhteensä 20 000 € seuraavasti: eLyly Oy 10 000 € ja Metsäkuljetus Vesterinen Oy 10 000 €. Tukien haku ELY:stä ja BF:sta on päättynyt, mutta kaikkia tukihakemuksia ei ole vielä ELY:ssä ja BF:ssa käsitelty.

Kannonkosken kunnan pitkäaikaisena tavoitteen on ollut panostus matkailuelinkeinon kehittämiseen ja eritoten matkailun toimintaympäristön kehittämiseen. Kannonkosken kunnalle myönnettiin rahoitusta Keski-Suomen ELY-keskukselta "Maakuntauran kunnostus Isohiekasta Kannonkosken keskusta" – hankkeelle. Tuki on 90 % hyväksytyistä 21 403 €:n kustannuksista. Matkailun edistämistoimista on tiedotettu yrittäjiä järjestämällä mm. verkostoitumistilaisuus Nuorisokeskus Piispalassa 27.1. Tilasuuteen osallistui 16 henkilöä. Myös mediaa on tiedotettu aiheesta ja kevään aikana artikkeleita on julkaistu mm. Viispiikkisessä.

Leader Viisari ry käynnisti kevään aikana Into II teemahankkeen ja haki rahoitettavia kohteita Pohjoisen Keski-Suomen alueelta. Rahoitusta haki ja sitä myönnettiin Kannonkosken kunnan alueelle kahdelle hankkeelle, jotka ovat:

1. Kannonkoski: -Vuoskosken osakaskunta; taukopaikkojen kunnostus Maja-saarella, Riuttasaarella ja Pyssysaarella.
2. Kärjäjämaen Kyläyhdistys; katoksen rakentaminen Lakojärven kotarantaan.

Elinvoimaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP
NO

ELY-keskuksen ja Viisari ry:n kautta saatavaa yritys- ja hankerahoitusta on haettu tasaisesti. Tukien hakeminen koetaan yrityskentässä haastavaksi ja elinkeinotoimen konkreettinen tuki tukien hakemisessa on ollut usein ratkaisevaa tuen saamiseksi.

Kuluvan vuoden talousarvion mukaisesti kunta on edelleen jatkanut yhdistysten, järjestöjen ja seurojen tukemista. Muun muassa 4H-yhdistyksen toimintaa tuetaan 9500 eurolla, kyläyhdistyksiä 4500 eurolla ja urheiluseura Kihoa 1000 eurolla. 4H-yhdistystä on tuettu myös nuorten yrittäjyyskasvatuksen sekä nuorten työllistämisen järjestämisessä.

Kunnan elinvoimatyö on pitkäjänteistä, jatkuvaa ja tavoitteellista kaikkia kuntalaisia yhdistävää tekemistä. Kunnassa pitäisi olla vetovoimaa ja myös niin sanottua pitovoimaa, eli syitä, joiden takia kuntaan kannattaa tulla ja tänne myös jäädä asumaan. Yhteistyö ja siihen oleellisesti kuuluva vuorovaikutteinen tiedottaminen kunnassa toimivien yritysten ja kunnan välillä on ajoittain haasteellista, joten tilanteen parantamiseen tulee kaikkien tahojen kiinnittää enemmän huomiota. Syksyllä kyseiseen haasteeseen on jo pyritty vastaamaan pitämällä yhteinen palautteenantotilaisuus eri toimijoiden kesken.

Kunnan elinkeinotoimi on osallistunut aktiivisesti seutujohtoryhmän ja seutukoplan toimintaan. Kunnanjohtaja edustaa Kannonkoskea seutujohtoryhmässä ja elinkeinokoordinaattori seutukoplassa. Elinkeinokoordinaattori on myös Kannonkosken ja Kyyjärven edustaja Hyvinvoiva yrittäjä – Hyvinvoiva yritys -hankkeen ohjausryhmässä sekä Tulevaisuuden Tekijät -seurantaryhmässä.

Työllisyystilanne

Kannonkosken työttömyysluvut olivat maaliskuun lopussa julkaistun työttömyystilaston mukaan jo 16,0 %. Tässä oli selkeästi havaittavissa valtakunnallisen poikkeustilan elinkeinoelämälle erittäin nopeasti aiheutuneet seuraukset. Työttömyysturvaetuudet kasvavat kuluvana vuonna arviolta noin 25 % lomautusten ja irtisanomisten takia.

Keski-Suomen ELY-keskuksen kesäkuun 2020 työllisyyskatsauksen mukaan oli Kannonkosken työttömyysaste oli prosentuaalisesti 15,4 %. Vastaavan ajankohdan työttömyysluku vuonna 2019 oli 9,6 %. Koko Keski-Suomi osalta vastaavat lukemat olivat 17,8 %, ja Keski-Suomen työttömyys on lisääntynyt kalenterivuodessa peräti 48,1 %.

Työllisyysasioiden hoidon käytännön järjestämiseen (kaksi päivää viikossa) OivaTyö Oy:ltä ostettu työelämävalmentajan palvelu loppui vuoden alussa, koska kyseinen henkilö siirtyi toisen työnantajan palvelukseen. Työllisyysasioiden hoitoa jatketaan edelleen yhteistyössä mm. TE-toimiston, Saarikan kuntouttavan työtoiminnan, TYP-toimijoiden, Kehräkumppaneiden sekä alueen yritysten kanssa.

Sivistystoimi

Sivistystoimen talousarvio on toteutunut määrärahojen puitteissa. Tuottoja on kertynyt 7 800 euroa arvioitua enemmän ja kuluja on kirjautunut ja kertynyt 144 700 euroa arvioitua vähemmän. Kokonaisuutena tarkastellen toimintakate alittuu ajankohdan tasaiseen karttumaan verrattuna 6,3 prosenttia. Alitus aiheutuu toisaalta alittuneista kustannuksista, joista suurimmat yksittäiset ovat koulukuljetus- ja koulukuraattorikulut (62 000 euroa), sekä toisaalta tarkasteluhetkeen mennessä kirjautumattomista kuluista, joista suurimmat ovat kouluruokailu, kansalaisopisto ja liikuntapaikat (60 000 euroa). Koulukuljetuskulut alittuivat etäopetusjakson aikana ja koulukuraattorin seudullinen rekrytointi onnistui vasta toukokuussa. Talouden sopeuttamistoimet alkavat näkyä toteumissa pääosin vasta elokuusta alkaen.

Väestökehitys

Kunnan asukasmäärä oli kesäkuun lopussa 1324 asukasta, joka on 15 asukasta vähemmän kuin vuoden vaihteessa (1339 as.). Syntyneitä on 5 henkilöä ja kuolleita 12 henkilöä. Alkuvuoden muuttotase oli -8. Kuntaan muutti 24 henkilöä ja kunnasta pois muutti 32 henkilöä. Väestökehityksen trendi on lukumääräisesti säilynyt varsin samanlaisena vuositasolla jo pidemmän aikaa.

Talous

Talousarvion toteutuminen 30.6.2020.

Toteumavertailun osalta on kesäkuun lopun tilanteessa vielä kirjautumispoikkeamia, jotka on oikaistu elo- syyskuun aikana.

KÄYTTÖTALOUS	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA 1-6	TOT %
Kunnanhallitus	626 120	350 703	56,0
Maaseututoimi	29 000	14 017	48,3
Sos ja terveystoimi	6 591 000	3 481 265	52,8
Sivistystoimi	2 404 600	1 049 826	43,7
Tekninen toimi	240 000	193 474	80,6
Yhteiset menot	64 490	2 245	3,5
TOIMINTAKATE	9 955 210	5 091 531	51,1
Toimintatuotot	2 702 520	1 222 819	45,2
Toimintakulut	12 657 730	6 314 350	49,9
RAHOITUS			
Verotulot yhteensä	4 338 000	2 119 898	48,9
Kunnallisvero	3 218 000	1 751 946	54,4
Yhteisövero	674 000	351 349	52,1
Kiinteistövero	446 000	16 603	3,7
Valtionosuudet	5 805 000	2 930 302	50,5
Rahoitustuotot/kulut	19 850	-46 487	-234,2

VUOSIKATE	167 940	5 157	3,1
Poistot	656 720		
Satunnaiset erät			
TILIKAUDEN TULOS	-488 780		
INVESTOINNIT netto	295 000	139 834	47,4

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy keskustelua talous- ja ajankohtaisasioista ja vie katsauksen myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVIO 2021 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2021 - 2023

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnittelun lähtökohdat

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt keväällä 2018 uuden kuntastrategian, johon vuosien 2021–2023 talous- ja toimintasuunnitelma tulee perustumaan. Kuntastrategia on kunnanvaltuuston tärkein ohjausväline kunnan talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelussa. Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa.

Kuntastrategia vuosille 2018 – 2021:

- Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!
- Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäseninä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneonnettomuuksien koulun pihaan.

2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämysteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätyön ja etäyrittäjyyden.

4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava uudelleen siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaita vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa
- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän enustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekätkikkoa

- talousarviovalmistelussa hallintokuntien esitykset tehdään kunnanhallitukselle 26.10.2020 mennessä

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa hallintokunnille edellä kerrotut talousarvion laadintaohjeet sekä vuodelle 2021 käyttötalouden tavoitteet. (Taulukko oheisaineistona 1/14.9.2020).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 25.8.2020 – 14.9.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 8.9.2020 (yleisesti nähtävillä 14.9.2020)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että jatkossa myös Piispalan johtokunnan pöytäkirjat sekä Piispalan johtajan viranhaltijapäätökset on saatettava kunnanhallituksen tietoon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	Ar	
	MO	

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 28.8.2020
2. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
 - Hallituksen pöytäkirjat 17.6.2020 ja 26.8.2020
 - Valtuuston pöytäkirja 21.8.2020
3. Saarijärven-Viitasaaren seutukunta
 - Seutujohtoryhmän pöytäkirja 20.8.2020
4. Joki ICT
 - Kutsu ylimääräiseen yhtiökokoukseen 21.9.2020 klo 10 etäkokouksena. Ilmoittautumiset viimeistään 18.9.
5. Vanhusneuvoston muistio 1.9.2020 kokouksesta
6. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AO	
	ME	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

14.9.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 90, 91, 92, 93, 96, 97, 98, 99, 100, 101

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 94, 95

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
21.9.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020