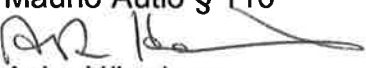
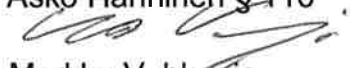


KOKOUSAIKA	12.10.2020 klo 18.00 - 20.07	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLI ET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno, pj. § 116 Hänninen Asko, pj., esittelijä/pöytäkirjanpitäjä § 116 Kinnunen Reijo Oinonen Mirka Poikonen Anu Saari Kirsi Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Kainulainen Jukka, valt. I vpj., saapui §:n 107 aikana klo 18.05 Kotilainen Jukka, valt. II vpj. Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, osallisuusjävi § 116 Oksanen Anu, elinkeinokoordinaattori, §:t 107 - 108, kutsuttuna asiantuntijana	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	107 - 118	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Poikonen Anu Kinnunen Reijo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Mauno Autio § 116  Asko Hänninen	Pöytäkirjanpitäjä  Asko Hänninen § 116  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteilylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 15.10.2020 Allekirjoitukset  Anu Poikonen  Reijo Kinnunen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 19.10.2020 Virka-asema toimistosiihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	12.10.2020 klo 18.00	
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone	
Käsiteltävät asiat		
liite		
107		Elinkeinoasioiden tilannekatsaus
108	1	Vuokrasopimuksen vahvistaminen
109	2	Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2019 arviointikertomuksesta
110	3	Päivitetyn henkilöstöohjeen hyväksyminen
111	4	Terveystenhuoltolain mukaisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksyminen
112		Kuhmoisten kunnan Keski-Suomen liiton peruspääomaosuuden lunastus
113	5	Metsän myynti Mannilan tilalta
114		Kaukolämmön energia- ja perusmaksuhinnan tarkistaminen 1.1.2021
115		Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen talousarvio 2021
116		Työsuojelupäällikön tehtävähoidon järjestäminen
117		Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
118		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä	
Puheenjohtaja		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	
	Ilmoitustaulunhoitaja	

ELINKEINOASIOIDEN TILANNEKATSAUS

Kannonkosken ja Kyyjärven kuntien yhteinen elinkeinokoordinaattori Anu Oksanen on kutsuttu kunnanhallituksen kokoukseen antamaan ajankohtaista katsausta Kannonkosken elinkeinoasioista sekä lähitulevaisuuden näkymistä ja mahdollisuuksista. Pääpainona katsauksessa on koronan vaikutus kunnan yritysten toimintaan sekä koronatuot.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus kuulee katsauksen, käy siitä keskustelua ja antaa mahdolliset toimitaohjeensa jatkotyöskentelyä varten.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP
RK

VUOKRASOPIMUKSEN VAHVISTAMINEN

Kannonkosken kunnanhallitus on hyväksynyt vuokrasopimuksen Kalustebetoni Oy:n kanssa kokouksessaan 9.4.2018 § 39. Vuokrasopimus on pitänyt sisällään yläkertaan rakennetut 75 m² sosiaali- ja toimistotilat.

Yläkerran kerrosala on yhteensä 317 m². Yläkerrassa on edelleen ollut käyttämättömänä kaksi varastohuonetilaa, joista toinen on huonealaltaan 100 m² ja toinen 61 m². Alun pitäen yläkerta jätettiin rakentamatta teollisuushallissa siitä syystä, ettei kunnalla ollut varmuutta mahdollisen yrittäjän tilatarpeista.

Talousarvion 2020 investointiosassa on varauduttu 25.000 euron investointimäärärahaan yritystilan tilojen rakentamiseen. Investointimääräraha ei kuitenkaan riitä molempien huoneiden muutoksiin.

Vuokralaisen toimesta esiin on noussut tarve toimitilojen laajentamiselle ja näin ollen vapaille huonetiloille on osoittaa tarkennettu käyttötarkoitus. Laajennustarve koskisi molempia yläkerran vapaita huonetiloja. Tilat tulee olla soveltuvia työpaikkatiloiksi toimistoihin ja toimitiloihin. Käynti tiloihin tulee tapahtumaan suoraan teollisuushallista olemassa olevien sosiaali- ja toimistotilojen kautta.

Muutostöiden suunnitelmat ja kustannuslaskelmat esitetään kokouksessa.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus esittäisi kunnanvaltuustolle yritystilojen yläkerran tilojen rakentamiseen varattavaksi 25 000 € lisämäärärahan vuodelle 2020.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Khall § 52 Tilojen vuokrauksesta on solmittu toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus Betolar Oy:n kanssa (entinen Kalustebetoni Oy) 5.5.2020 ja yritys on valmis vastaanottamaan tilat käyttöönsä niiden valmistuttua 3.8.2020.

Liitteenä vuokrasopimus (liite 1/11.5.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Mannilantie 9:n yritystilojen yläkerran tilojen rakentamiseen varataan investointiohjelmaan 25 000 euron lisämääräraha vuodelle 2020.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 108 Tilojen vuokrauksesta on solmittu uusi tarkennettu vuokrasopimus 164,5m² määräalalla, jossa määräala tarkentui remontin valmistuttua. Vuokrasopimus on solmittu Betolar Oy:n (Y-tunnus: 2800638-3) kanssa toistaiseksi voimassa olevana ja tämän sopimuksen vuokra-aika on alkanut 1.10.2020. Sopimus korvaa 5.5.2020 tehdyn rakennusaikaisen vuokrasopimuksen.

Liitteenä vuokrasopimus (liite 1/12.10.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy vuokrasopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Liitteenä lausunto arviointikertomuksesta vuodelta 2019 (liite 2/12.10.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lausunnon kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2019. Lausunto on esitetty erillisellä liiteasiakirjalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄIVITETYN HENKILÖSTÖOHJEEN HYVÄKSYMINEN

Henkilöstöohjeen tarkoituksena on antaa esimiehille yhtenäiset ohjeet henkilöstöä koskevissa asioissa, edesauttaa henkilöstön tasapuolista kohtelua ja toimia virka- ja työehtosopimusten soveltamisen tukena. Henkilöstöohje koskee kaikkia kunnan palveluksessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita. Henkilöstöohjeen tulee olla kunnanhallituksen hyväksymä.

Voimassa oleva Kannonkosken kunnan henkilöstöohje on ollut käytössä 1.6.2019 alkaen. Asiakirjan päivitykselle on henkilöstön taholta todettu olevan tarvetta.

Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt henkilöstöohjeen muutokset kokouksessaan 8.10.2020. Lisäksi yhteistoimintaryhmä on ottanut asian valmistelussa esitettyihin muutiskohtien muotoiluihin kantaa sähköpostitse.

Liitteenä Kannonkosken kunnan henkilöstöohje (liite 3/12.10.2020). Oheisaineistona henkilöstöohjeeseen esitetyt tekstimuutokset.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöohjeen käyttöönotettavaksi ja voimaan tulevaksi 1.1.2021 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TERVEYDENHUOLTOLAIN MUKAISEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Terveystenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa laatimaan valtuustokausittain järjestämissuunnitelman, jossa kuvataan alueen terveydenhuollon palveluiden järjestämistä ja josta on neuvoteltava sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kanssa. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä kuntien ja sairaanhoitopiirin edustajien kanssa ja sitä päivitetään vuosittain. Suunnitelman hyväksyy sairaanhoitopiirin valtuusto. Terveystenhuoltolain mukaan hyväksymisen edellytyksenä on, että kuntayhtymään kuuluvista jäsenkunnista vähintään kaksi kolmannelle sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien kuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri käynnisti syksyllä 2019 Keski-Suomen alueen uuden järjestämissuunnitelman laatimisen tukemaan sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden yhteensovittamista. Aiemmissa kahdessa suunnitelmassa kuvaus on koskenut pelkästään terveydenhuollon palveluita. Suunnitelmassa on otettu huomioon nykyisen hallitusohjelman mukaiset tavoitteet seuraavasti:

- sivistystoimen, sosiaalitoimen ja terveydenhuollon (si-so-te) - peruspalveluiden vahvistaminen ja yhteensovittaminen,
- hoitoketjujen toimivuus ja tiedon kulun turvaaminen eri organisaatioiden ja toimijoiden välillä,
- moniammatillisen yhteistyön edistäminen erityisesti perustason palveluissa,
- terveydenhuollon ja sosiaalihuollon palveluihin pääsy 7 vuorokauden kuluessa ei-kiireellisissä asioissa,
- päihde- ja mielenterveyspalveluiden integroituminen perustason muihin palveluihin,
- lasten, nuorten ja perheiden si-so-te-palveluiden tiivistäminen perhekeskus-konseptin mukaiseksi kokonaisuudeksi sekä
- vanhustenhuollon tulevaisuuden haasteisiin vastaaminen.

Sairaala Nova sekä uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän (Aster) käyttöönotto tulevat vaatimaan sekä rahallisia että osaamisen kehittämiseen ja työn uudelleen organisoimiseen tarvittavia resursseja erikoissairanhoidossa, perusterveydenhuollossa ja sosiaalitoimessa. Potilaiden hoidossa ja asiakkaiden palvelussa tavoitteena on hyödyntää uusia sähköisiä palveluita, sähköistä asiointia ja omahoitoa sekä etähoivan ja -hoidon ratkaisuja ja toimintamalleja. Tiedolla johtamisen vaatimukset, hoidon vaikuttavuuden arviointi, työn laadun valvonta ja tähän tarvittavan tiedon kerääminen ja palautteiden saaminen edellyttävät uudenlaisen teknologian käyttöönottoa myös sosiaali- ja terveydenhuollon johtamisessa ja poliittisessa päätöksenteossa. Toiminnan tehokas ohjaus vaatii myös investointeja.

Järjestämissuunnitelma on alan ammattilaisten kokoama tiivistelmä siitä, millaisena Keski-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut nähdään tulevina

vuosina, mihin pyritään, millaiset painopistealueet valitaan ja miten käytettävissä olevia resursseja kohdennetaan. Haasteina ovat kuntien erilaiset talous- ja henkilöstöresurssit sekä väestörakenteesta johtuvat tarpeet. Suunnitelma pyrkii katsomaan tulevaan ja kohdentamaan kuntien huomiota niin omaan toimintaan kuin kuntien yhteistyönä toteutettavaan palvelutuotantoon sote-uudistuksen etenemisestä riippumatta. Kustannuksia voidaan hallita resurssien tarkoituksenmukaisella käytöllä, hyvällä yhteistyöllä ja eri toimijoiden välistä työnjakoa tarkistamalla.

KSSHP pyytää Keski-Suomen kuntia käsittelemään ja hyväksymään järjestämissuunnitelman 30.10.2020 mennessä. Suunnitelman hyväksyy sairaanhoitopiirin valtuusto, mutta kunnat voivat itse päättää siitä, millä tasolla järjestämissuunnitelma kunnissa käsitellään ja hyväksytään. Tavoiteaikataulun mukaisesti sairaanhoitopiirin valtuusto käsittelee ja hyväksyy järjestämissuunnitelman kokouksessaan 4.12.2020.

Liitteenä järjestämissuunnitelma (liite 4/12.10.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättäisi hyväksyä sosiaali- ja terveyspalveluiden kuntayhtymä Saarikan käsittelemään sekä antamaan operatiivisena toimijana hyväksynnän kyseiseen palveluiden järjestämissuunnitelmaan Keski-Suomen sairaanhoitopiirille.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUHMOISTEN KUNNAN KESKI-SUOMEN LIITON PERUSPÄÄOMAOSUUDEN LUNASTUS

Keski-Suomen liitto tiedustelelee, että onko Kannonkosken kunta halukas lunastamaan Keski-Suomen liiton jäsenyydestä eroavan Kuhmoisten kunnan peruspääomaosuuden, joka on suuruudeltaan 4 542,81 euroa. Lisäksi liitto pyytää jäsenkunnilta suostumusta, että mikäli mikään liiton jäsenkunnista ei ole halukas lunastamaan tätä osuutta, niin se voitaisiin maksaa liiton perussopimuksen säännöksestä poiketen Kuhmoisille takaisin yhtenä eränä.

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunta ei lunasta Kuhmoisten kunnan peruspääomaosuutta ja antaa suostumuksen siihen, että tarvittaessa peruspääomaosuus voidaan maksaa Kuhmoisille takaisin yhtenä eränä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP
RK

METSÄN MYYNTI MANNILAN TILALTA

Mhy Keski-Suomi / Pekka Viljakainen on pyytänyt tarjoukset noin 300 m3:n ke-säkorjuukelpoiseen harvennusleimikkoon (Mannila 3:506). Tarjousaika päättyi 29.9.2020 ja määräaikaan mennessä saatiin viisi (5) ostotarjousta. Kaikki seutukunnalla leimikoita ostavat yhtiöt eivät vastanneet tarjoukseen sen voimassaoloajan osalta. Tarjouspyynnöt on annettu yhtiöille 22.9. sähköpostitse ja tarjouspyyntö on ollut myös www.kuutio.fi -palvelussa.

Metsä Group'in vanhenevaa bonusta on Kannonkosken kunnalla hyödynnettävänä 300,28 € mahdollisen seuraavan kaupan mittaustodistuksen yhteydessä, jos loppumittaus tapahtuu ennen vuoden vaihdetta.

Yhdistelmä/vertailulaskelma saaduista tarjouksista on liitteenä (liite 5/ 12.10.2020). Muilta osin tarjousasiakirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Metsä Group'in tarjouksen kyseisten harvennusleimikoiden puunkorjuusta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP
PK

KAUKOLÄMMÖN ENERGIA- JA PERUSMAKSUHINNAN TARKISTAMINEN 1.1.2021

Helppo Lämpö Oy on toimittanut tukkuhintaindeksiin sekä POR-öljyn ja metsähakkeen hinnanmuutoksiin pohjautuvan arvion vuoden 2021 kaukolämmön energia- ja perusmaksuhinnasta. Arvio vuoden 2021 energia- ja perusmaksuhinnoista on ollut -0,64 €/MWh kulutushintaa laskeva ja myös kuukausittainen perusmaksu olisi laskemassa -189,36 €/kk. Arvioitu kulutushinta vuodelle 2021 olisi 49,07 €/MWh (alv 0 %) ja perusmaksu 6.824,63 €/kk. Viimeisen tarkistuksen jälkeen arvioitu kokonaisvaikutus kulutushintaan edellisen, vuonna 2018 toteutetun hinnanmuutoksen jälkeen on kulutusmaksun osalta +2,51 €/MWh ja perusmaksun osalta +109,88 €/kk.

Kaukolämmön energia- ja perusmaksuhintaa on tarkasteltu edellisen kerran vuoden 2019 alussa ja silloin kaukolämmön energianhinta ja perusmaksu päätettiin pitää ennallaan noin 3 % hinnan nostopaineesta huolimatta. Kaukolämpöenergiasta on laskutettu asiakkaalta 66,75 €/MWh alv 0 % (82,77 €/MWh sis. alv 24 %).

Kaukolämmön hinnoittelussa perusmaksukomponentit on suunniteltu jakamaan toiminnan kiinteistä kustannuksista syntyviä kuluja asiakkaiden kesken. Perusmaksulla tulisi kattaa verkoston kiinteät kulut, pääomakulut, poistot sekä lämmöntuottajan perusmaksut. Perusmaksu on määritelty Benet Oy:n laatimaa laskentataulukkoa käyttäen. Perusmaksu on määritelty pienasiakkaille kertoimella k=1,000 ja suurille kiinteistöille kertoimella k=1,200.

Edellisen perusmaksun tarkastelun jälkeen taulukossa yhteenlaskettu tilausvesivirta on pienentynyt 6 % (42,21 → 39,52) ja energian myynti 23 % liittymien irtisanomisten seurauksena. Uusia liittymiä on tullut yksi. Tilausvesivirran ja energianmyynnin välinen suhde-ero edellyttää perusmaksutaulukon päivittämistä ja tarkastamista tilausvesivirran ja toteutuneen energian käytön suhteessa.

Energian kokonaishinta ei ole pysytellyt tavoitellussa, parin euron haarukassa asiakaskohtaisesti tarkasteltuna, vaan erot ovat suurimmillaan moninkertaisia. Energian kokonaishinnan tasapainottaminen edellyttää muutoksia sekä perusmaksuihin, että myös energian myyntihintaan. Hinnoittelumuutos tulisi tarkastella kokonaisuutena, missä energian kokonaishinnan korotus asettuisi pienasiakkaille keskimäärin (tilausvesivirta $V \leq 1,50$) +5...+6 % suuruusluokkaan ja suurilla kiinteistöillä (tilausvesivirta $V > 1,50$) +12...+14 %. Suurimmat korotukset, mitkä näkyvät myös keskimääräisissä korotusprosentteissa, selittyvät tilausvesivirran tarkastuksista aiheutuvista merkittävistä perusmaksumuutoksista.

Liite 11: Kaukolämmön perusmaksun laskelma

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä päivitetyn perusmaksun laskentataulukon kulutukseen suhteuteuille tilausvesivirran arvoilla liitteen 11 mukaisesti.
2. hyväksyä perusmaksun pienasiakkaiden kertoimeksi $k=1,512$ 1.1.2021 alkaen.
3. hyväksyä perusmaksun suurten kiinteistöjen kertoimeksi $k=1,860$ 1.1.2021 alkaen.
4. laskea kaukolämmön energiasta perittävää laskutushintaa 1.1.2021 alkaen noin 7 % uuden laskutushinnan ollessa 61,83 €/MWh alv 0 % (76,67 €/MWh sis. alv 24 %).
5. saattaa tiedoksi tulevat hinnoittelumuutokset kunnanhallitukselle ja kaukolämmön asiakkaille viivytyksettä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 114 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖTOIMEN TALOUSARVIO 2021

Viitasaaren kaupunki toimitti lausuntopyynnön Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen talousarviosta 2021 ja lausunnot tai kannanotot on pyydetty toimittamaan 30.10.2020 mennessä.

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen vuoden 2021 talousarvio kasvaa maltillisesti 1,3 %, eli noin 22.000 euroa edellisvuodesta. Kulujen kasvu johtuu pääosin henkilöstökulujen kasvusta (65.000 euroa), mitä on pystytty kuitenkin muilla säästöillä ja tulojen lisäyksillä paikkaamaan. Henkilöstön määrä pysyy samana, eikä työehtosopimuksista aiheutuvien korotusten lisäksi ole budjetoitu palkankorotuksia. Eläinlääkäreiden palkkoja korotettiin vuoden 2020 alusta samalla harmonisoiden palkat koko toimialueella.

Yksiköittäin tarkasteltuna talousarvio kasvaa hallinnossa, eläinlääkinnässä ja eläinsuojelussa. Ympäristöterveysvalvonnan talousarvio pysyy likipitään edellisvuoden tasolla. Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun talousarviot pienenevät. Talousarvion merkittävimpiä tulojen vähennyksiä ja menojen lisäyksiä ovat seuraavat: henkilöstökulut 65 000 €, henkilösuojaimek 1000 €, eläinlääkinnän subventiot 4 000 € ja myyntitulot kunnilta 4 000 € (=rakennusvalvonnan sijaisusopimuksen päättymisen 2020). Talousarvion merkittävimmät kulujen vähennykset ja tulojen lisäykset ovat seuraavat: eläinlääkärin klinikkamaksut 4 000 € (uuden yhteisvastaanoton osalta), rakennusvalvonnan lupatulot 7 000 €, muut tarkastus-, valvonta- ym. tulot 9 500 € (ympäristönsuojelu ja ympäristöterveysvalvonta), kirjanpito 2 500 €, puhtaanapito 2000 €, kalusto 7 700 €, vuokrat 5 000 €, muut palvelut 5 000 € (=pieneläinpäivystys). Lisäksi poistoja on 11 000 € edellisvuotta vähemmän. Uusia investointeja ei esitetä, mutta vuodelle 2020 esitetty eläinlääkärin yhteisvastaanoton kalustamisraha 50 000 € siirtyy vuodelle eteenpäin. Tulobudjettien korotukset perustuvat kahden edellisen vuoden tilinpäätöksiin sekä kuluva vuoden toteumiin ja tehtyihin taksankorotuksiin.

Ympäristötoimen tavoitteet pidetään samoina kuin edellisvuonna. Tavoitteet ovat edistyneet, mutta ne vaativat edelleen pitkäjänteistä työtä ja seuranta. Lisäksi on tärkeää saada ratkaistua eläinlääkärien rekrytointiongelmak. Toimenpiteitä on tehty ja yhteisvastaanotto etenee pian toteutukseen. Sijaisia alueelle on jo saatu erityisen hyvin, mutta kaksi vakinaista virkaa on edelleen avoimena.

Talousarvion kasvu vaikuttaa alueen kuntien maksuosuuksiin eri tavalla. Maksuosuudet jaetaan kunnille yhteistoimintasopimuksen mukaisesti asukasluvun suhteessa paitsi eläinlääkinnän osalta painottaen hyötyeläinmäärää 70 %:lla ja asukaslukua 30 %:lla. Karstula ja Saarijärvi eivät ole mukana yhteistoiminnassa ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan osalta.

Ympäristötoimessa on toteutettu tarkkaa taloudenpitoa ja säästöjä on aina vuoden kulussa pystytty löytämään. Talousarvion laadinnassa on huomioitu myös talouden tasapainottamisohjelmassa 2020–2023 määritellyt toimenpiteet. Henkilöstökulujen osuus ympäristötoimen toimintakuluista on yli 80 % ja loppuosa muodostuu pääosin kiinteistä kuluista (vuokrat, puhtaanapito, ohjelmistot, puhelimet, tietoliikenne ym.) sekä viranhaltijoiden liikkumisesta työtehtävissä (matkakulut). Hankinnat perustuvat virkatehtävien hoitamiseen ja hankintoja tehdään vain toiminnan kannalta välttämättömien välineiden osalta. Palveluita ei voida vähentää, sillä tehtävät ovat lailla säädettyjä. Nykyisellä henkilöstömitoituksella pystytään hoitamaan välttämättömimmät työtehtävät.

Liite 12: Kuntakohtaisten maksuosuuksien muutokset

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen talousarviosta 2021. Kannonkosken tekninen lautakunta haluaa kiittää Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimea kustannustehokkaasti tuotetuista ja tasokkaista palveluista.

Tekninen lautakunta esittää osaltaan lausuntonsa kunnanhallitukselle toimitettavaksi edelleen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimelle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 115 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄNHOIDON JÄRJESTÄMINEN

Kannonkosken kunnanhallituksen 20.1.2020 käynnistämien yhteistoimintaneuvottelujen tulosten mukaiset kunnan talouden tasapainottamiseen tähtäävät toimenpiteet hyväksyttiin kunnanvaltuuston päätöksellä 1.6.2020 (§11). Henkilöstön osalta toimenpiteisiin kuului muun muassa suunnitelmallinen henkilöstön vähentäminen, irtisanomiset tuotannollisista ja taloudellisista syistä sekä tehtävien uudelleen järjestäminen. Kunnansihteerin-sivistysjohtajan yhdistelmäviran hoitoon kuuluneet tehtävät ovat osa kyseisiä toimenpiteitä.

Kunnansihteerin viranhoitoon kuuluneiden tehtävien (noin 60 % työajasta) hoito on jatkossa kunnanjohtajan virkavastuulla. Tähän tehtäväkokonaisuuteen on kuulunut keskushallinnon lähiesimiestehtävä sekä työsuojelupäällikön, palkka-asiamiehen ja KT-yhteyshenkilön tehtävät. Työsuojelupäällikön tehtävien hoidon osalta on jatkossa yhteisesti etsittävä kestävä henkilöratkaisu joko kunnassa sisäisesti tai sitten ulkoistamisvaihtoehtoa harkiten (kh 22.06.2020 §74).

Työsuojelupäällikön tehtävät ovat kunnanhallituksen päätöksellä toistaiseksi kesäkuusta 2020 alkaen olleet kunnanjohtajan vastuulla toimialajohtajien tehtävien uudelleen järjestelyssä (kh 22.6.20 §74). Kannonkosken kunnalla on edellä mainittuun viitaten harkinnanvarainen mahdollisuus joko löytää sisäisesti kunnan henkilöstöstä kyseiseen tehtävään uusi hoitaja, ulkoistaa kyseinen tehtävä ostopalveluna hankittavaksi tai jatkaa nykyistä tehtävänhoidon järjestelyä toistaiseksi.

Nykyisessä kuntaliitoksen selvitystilanteessa voidaan työsuojelupäällikön tehtävän hoitaminen kytkeä määräaikaisena kyseisen selvityksen valmistumiseen ja sen lopputulokseen. Kunnanhallitus voisi täten tarvittaessa tarkistaa uudelleen tehtävänhoidon järjestämisen tavan jo keväällä 2021 tai se voisi myös jatkaa tehtyä järjestelyä vuoden 2021 loppuun saakka, jos mahdollinen kuntaliitos toteutuisi 1.1.2022 alkaen. Ulkoistamisvaihtoehdossa on otettava huomioon ostopalvelun mahdollisen lyhyen ajan sisällä tapahtuvan irtisanomisen asettamat rajoitteet hankinnalle.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön §23 mukaan työsuojelupäällikön nimeää kunnanhallitus. Työsuojelupäällikkö edustaa työnantajaa työsuojelun yhteistoiminnassa (§28, laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 20.1.2006/44).

KJ:N EHDOTUS:

Ehdotus annetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päättää selvittää työsuojelupäällikön ostopalvelumahdollisuuden.

Asian käsittelyssä puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Mauno Autio ja esittelijä/pöytäkirjanpitäjänä hallituksen puheenjohtaja Asko Hänninen. Kunnanjohtajan ilmoitti esteellisyydestä asiassa (osallisuusjääviys).

Khall § 116 KH:N PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Ehdotus annetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtajan ehdotuksesta kunnanhallitus päättää, että Kannonkosken kunnan työsuojelupäällikön tehtävään valitaan liikelaitos Piispalan työsuojelupäällikkö Jarmo Parhiala. Tehtävä on määräaikainen aikavälillä 16.11.2020 – 30.4.2021.

Työsuojelupäällikön tehtävästä maksetaan erillinen korvaus 280 euroa/kk.

Asian käsittelyssä puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Mauno Autio ja esittelijä/pöytäkirjanpitäjänä hallituksen puheenjohtaja Asko Hänninen. Kunnanjohtajan ilmoitti esteellisyydestä asiassa (osallisuusjääviys).

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 29.9.2020 – 12.10.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 29.9.2020 – 12.10.2020 ovat kokouksessa nähtävänä

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 6.10.2020 (yleisesti nähtävillä 12.10.2020)
- Sivistyslautakunta 8.10.2020 (yleisesti nähtävillä 15.10.2020)
- Piispalan johtokunta 10.9.2020

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP ZK	

TIEDOKSI ASIAT

1. Valtiovarainministeriö
 - Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020
2. Jyväskylän ammattikorkeakoulu
 - Elvytysrahaa kuntien lähivirkistysalueiden kunnostamiseen ja kehittämiseen -tiedote / haku aika 30.11.2020 saakka
3. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 25.9.2020
 - Keski-Suomen maakuntakaavan 2040 laadinnan vireilletulo / osallistumis- ja arviointisuunnitelma
4. Sydän-Suomen jätelautakunta
 - Lautakunnan pöytäkirja 6.10.2020
5. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta
 - Lautakunnan pöytäkirja 29.9.2020
6. Saarijärven-Viitasaaren seutukunta
 - Seutujohtoryhmän pöytäkirja 24.9.2020
7. Eläkeliiton Kannonkosken, Karstulan, Kivijärven ja Kyyjärven yhdistykset
 - Kannanotto 4K-kunnan kuntaliitosselvitykseen
8. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RK	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

12.10.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 107, 109, 111, 114, 115, 118

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 108, 110, 112, 113, 116

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
19.10.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020