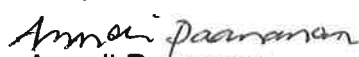


|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSAIKA                                                                                                                                                                     | 7.12.2020 klo 18.00 - 21.10                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |
| KOKOUSPAIKKA                                                                                                                                                                   | kunnantalon kokoushuone / Teams-etäyhteys                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| SAAPUVILLA OLLEET<br>JÄSENET<br>Merkintä puheenjohtajasta                                                                                                                      | Autio Mauno<br>Hänninen Asko, pj.<br>Kinnunen Reijo<br>Oinonen Mirka<br>Poikonen Anu<br>Saari Kirsi<br>Vesterinen Reijo                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |
| MUUT SAAPUVILLA<br>OLLEET<br>Läsnäolon peruste                                                                                                                                 | Villman Sanna, valt. pj.<br>Kainulainen Jukka, valt. I vpj., saapui §:n 146 aikana klo 20.09<br><del>Kotilainen Jukka, valt. II vpj.</del><br>Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä<br>Peltoniemi Ville, Piispalan johtaja, kutsuttuna asiantuntijana, § 138 |                                                                                                                               |
| LAILLISUUS JA<br>PÄÄTÖSVALTAISUUS                                                                                                                                              | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
| ASIAT                                                                                                                                                                          | 138 - 148                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| PÖYTÄKIRJAN<br>TARKASTUSTAPA<br>Tarkastuspaikka ja -aika<br>sekä tarkastajien valinta.                                                                                         | Oinonen Mirka<br>Kinnunen Reijo                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |
| PÖYTÄKIRJAN<br>ALLEKIRJOITUS<br>JA VARMENNUS                                                                                                                                   | Puheenjohtaja<br><br>Asko Hänninen                                                                                                                                                                | Pöytäkirjanpitäjä<br><br>Markku Vehkaoja |
| PÖYTÄKIRJAN<br>TARKASTUS<br>Pöytäkirja on tarkastettu<br>ja todettu kokouksen kulun<br>mukaiseksi. Pöytäkirjan<br>käsittelylehdet on samalla<br>varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika<br>Kannonkoski 10.12.2020                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                | Allekirjoitukset<br><br>Mirka Oinonen                                                                                                                                                             | <br>Reijo Kinnunen                       |
| PÖYTÄKIRJA ON<br>PIDETTY YLEISESTI<br>NÄHTÄVÄNÄ                                                                                                                                | Paikka ja pvm<br>Kannonkoski 14.12.2020                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                | Virka-asema<br>toimistos sihteeri                                                                                                                                                                                                                                                    | Allekirjoitus<br><br>Anneli Paananen     |

|                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                          |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kokousaika</b>                | 7.12.2020 klo 18.00                                                                                                       |                                                                                                                          |
| <b>Kokouspaikka</b>              | kunnantalon kokoushuone / Teams-etäyhteys                                                                                 |                                                                                                                          |
| <b>Käsiteltävät asiat</b>        |                                                                                                                           |                                                                                                                          |
| liite                            |                                                                                                                           |                                                                                                                          |
| 138                              | Liikelaitos Piispalan säätiöittämisen valmistelu                                                                          |                                                                                                                          |
| 139                              | 1                                                                                                                         | Keski-Suomen liiton perussopimuksen muuttaminen                                                                          |
| 140                              | 2                                                                                                                         | Kaavoituksen kuulutusmenettely                                                                                           |
| 141                              | 3                                                                                                                         | Kannonkosken kirkonkylän korttelin 118 asemakaavamuutos paloaseman rakentamishanketta varten, kaavakonsultin kilpailutus |
| 142                              | Opetusalan henkilöstön tehtävän vaativuuden arvioinnin vuotuinen tarkistaminen ja heijastevaikutusten uudelleenarviointi  |                                                                                                                          |
| 143                              | 4                                                                                                                         | Kunnan vuokra-asuntojen vesimaksujen tarkistaminen                                                                       |
| 144                              | Talousarviomuutokset 2020                                                                                                 |                                                                                                                          |
| 145                              | Vuoden 2020 lainat / muutos talousarviolainaksi                                                                           |                                                                                                                          |
| 146                              | Talousarvio 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2021-2023                                                              |                                                                                                                          |
| 147                              | Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat                                                                          |                                                                                                                          |
| 148                              | Tiedoksi asiat                                                                                                            |                                                                                                                          |
| <b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b> | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä |                                                                                                                          |
| <b>Puheenjohtaja</b>             |                                                                                                                           |                                                                                                                          |
| <b>Ilmoitusmenettely</b>         | Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle                                                     |                                                                                                                          |
|                                  | Ilmoitustaulunhoitaja                                                                                                     |                                                                                                                          |

## LIIKELAITOS PIISPALAN SÄÄTIÖITTÄMISEN VALMISTELU

Piispalan johtokunnan kokouksessa 29.4.2020 §14 johtokunta on toimeksi antanut Piispalan johtajalle aloittaa selvitystyön Nuorisokeskus Piispalan toiminnan säätiöittämiseksi/yhtiöittämiseksi Kannonkosken kunnan tasapainottamiseksi. Suomessa on yhdeksän nuorisokeskusta, joista Kannonkoskella Piispala ja Virroilla Marttinen ovat keskuksia, joita ei ole yhtiötetty/säätiötetty. Viimeisimpänä säätiöity Kouvolassa Anjala (2013) ja Kuusamossa yhtiötetty Oivanki (2015).

Selvitystyön aloittamiseksi Piispalan johtaja oli yhteydessä Nuorisokeskus Marttiseen ja yhdessä Nuorisokeskus Marttisen kanssa pyydettiin tarjoukset esiselvityksestä liikelaitos, osakeyhtiö sekä säätiö toimintamuodon vertailemiseksi ja esiselvitys tilattiin Deloitte Oy:ltä.

Deloitte Oy:n edustaja oli esittelemässä esiselvityksen tuloksia Piispalan johtokunnan kokouksessa 9.10.2020 §30. Deloitteen esiselvityksen yhteenveto johdolle liitteenä. Piispalan johtokunta päätti äänin 5-1, että lähdetään selvittämään Piispalan nuorisokeskustoiminnan säätiöittämistä ja päätti perustaa ohjausryhmän valmistelevaan säätiöittämistä. Piispalan edustajina ohjausryhmään valittiin Johannes Leppänen sekä virkansa puolesta johtaja Ville Peltoniemi. Piispalan johtokunta esitti, että ohjausryhmää täydennetään kunnan edustajilla.

Kannonkosken kunnanhallituksen kokouksessa 26.11.2020 §131 kunnanhallitus nimesi ohjausryhmään edustajiksi Reijo Kinnusen, Asko Hännisen sekä Pertti Huurtolan.

Kunnanvaltuusto tekee mahdollisesta Nuorisokeskus Piispalan säätiöittämisestä päätöksen. Ennen päätöstä on saatava päätökset verottajalta, opetus- ja kulttuuriministeriöltä sekä prh:lta. Nuorisokeskustoiminnan säätiöittämisen yhteydessä tulee lisäksi selvitettäväksi useampia kiinteistöjen sekä yhtiöiden omistajuuteen liittyviä kysymyksiä, jotka tuodaan kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Säätiöittämisellä tavoitellaan mm. Nuorisokeskus Piispalan toimintaedellytysten turvaamista sekä Kannonkosken kunnan taloudellisen riskin poistamista.

Oheisaineistona yhteenveto esiselvityksestä johdolle 2.10.2020.

Valmistelija: liikelaitos Piispalan johtaja Ville Peltoniemi.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se antaa perustetulle ohjausryhmälle säätiöittämisen valmisteluvaltuudet.
2. Kunnanhallitus tuo kunnanvaltuustolle tiedoksi valmisteluun nimetyn ohjausryhmän jäsenet: Reijo Kinnunen, Asko Hänninen, Pertti Huurtola, Johannes Leppänen, Ville Peltoniemi.

---

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen kohdat 1. ja 2.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RK

MO

## KESKI-SUOMEN LIITON PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Keski-Suomen liiton nykyinen perussopimus on tullut voimaan vuonna 2009. Sen jälkeen on lainsäädäntöön, eri ohjeisiin sekä käytännön toimintaan tullut useita muutoksia, jotka edellyttävät perussopimuksen muuttamista ja päivittämistä näiltä osin.

Perussopimukseen tehtäviä muutoksia on käsitelty liiton johtoryhmässä ja ne esiteltiin kuntajohtajakokoukselle 7.9.2020. Liiton puheenjohtajisto käsitteli asiaa kokouksessaan 14.9.2020.

Perussopimukseen on tarve tehdä sekä teknisiä, päivittäviä muutoksia että sisällöllisiä muutoksia. Tekniset muutokset ovat luonteeltaan sellaisia, että korjataan viitaukset vanhentuneeseen kuntalakiin tai maakuntavaltuuston työjärjestykseen tai tarkastussääntöön, joita ei ole enää olemassa ja korvataan uusilla lakiviittauksilla ja vastaavilla ohjeilla. Lisäksi Kuhmoisten kunnan eroaminen liiton jäsenyydestä ja siirtyminen Pirkanmaan maakuntaan aiheuttaa muutoksen liiton jäsenkuntien luetteloon.

Sisällöllisissä muutoksissa osa on kokonaan uusia pykäläiä, joiden tarve tulla mainituksi perussopimuksessa on tullut esiin kuluviin vuosien aikana. Osa liittyy liiton toiminta-ajatuksen ja tehtävien uudelleen määrittelyyn ja osa liittyy luottamustoimielinten kokoonpanoihin sekä liiton ja jäsenkuntien välisiin talousasioihin.

Sisällöllisistä muutoksista kolme keskeisintä on:

- maakuntavaltuuston koon pienentäminen
- peruspääomaosuuden määrittely
- jäsenkuntien maksuosuuden määrittely

Keski-Suomen maakuntavaltuustossa on tällä hetkellä 79 jäsentä ja 23 jäsenkuntaa. Se on suhteellisen suuri verrattuna esim. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin yhtymävaltuustoon, jossa on 44 jäsentä. Naapurimaakunnista esim. Pirkanmaan maakuntavaltuustossa on 61 jäsentä ja 21 jäsenkuntaa sekä Pohjois-Savon maakuntavaltuustossa 55 jäsentä ja 18 jäsenkuntaa.

Keski-Suomen liiton perussopimusta ehdotetaan muutettavan tältä osin siten, että ”Jäsenkunnat valitsevat edustajat edustajainkokoukseen kunnan edellisen vuoden viimeisen päivän asukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenkunnalla on yksi edustaja jokaista alkavaa viittä tuhatta asukasta kohti, kuitenkin enintään 40,6 % rajoittamattomasta kokonaisedustajamäärästä.”

Tällä muutoksella maakuntavaltuuston koko pienenee 60 jäseneseen.

Keski-Suomen liiton peruspääoma muodostuu jäsenkuntien pääomasijoituksista. Peruspääoman kokonaismäärä on kiinteä, mutta jäsenkunnittainen osuus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
|            | PK<br>MO |           |

vaihtelee vuosittain, koska sen määräytyminen on sidottu kolmen edellisen varainhoitovuoden maksuosuuksien keskiarvon suhteeseen. Tästä on haittaa kuntien kirjanpidossa, kun heillä oleva summa vaihtelee vuosittain.

Keski-Suomen liiton perussopimusta ehdotetaan muutettavan tältä osin siten, että "Peruspääoma muodostuu jäsenkuntien pääomasijoituksista. Peruspääomaa voidaan muuttaa siirrolla oman pääoman muiden erien välillä. Peruspääoma jakaantuu jäsenkuntaosuuksiin. Peruspääoman jäsenkuntaosuuksiksi vahvistetaan vuosien 2017-2019 maksuosuuksista lasketun suhdeluvun mukainen osuus."

Keski-Suomen liiton jäsenkuntien vuosittainen maksuosuus lasketaan seuraavasti: "Jäsenkuntien maksuosuudet määräytyvät edellisenä kalenterivuotena toimitetussa kunnallisverotuksessa jäsenkunnittain kertyneiden ansiotulo- ja yhteisöverojen suhteessa. Verotietoina käytetään valmisteluvaiheessa saatavissa olevia viimeksi vahvistetun verotuksen verotietoja."

Keski-Suomen liiton perussopimusta ehdotetaan muutettavan tältä osin siten, että "Jäsenkuntien maksuosuudet määräytyvät kunnan viimeisimmän tilinpäätöksen tuloslaskelman verotulot -summan suhteessa."

Tämä olisi selkeä lukutieto, eikä tarvitsi pohtia valmisteluvaiheen saatavilla olevia verotietoja.

Muut muutokset perussopimukseen on esitelty liitteenä olevassa asiakirjassa, jossa on rinnakkain nykyinen perussopimus ja ehdotus uudeksi perussopimukseksi.

Perussopimuksen muuttaminen edellyttää, että sitä kannattaa jäsenkunnista vähintään kaksi kolmasosaa ja niiden asukasluku on vähintään yli puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta (Kuntalaki 57 §).

Keski-Suomen liitossa on tällä hetkellä 23 jäsenkuntaa ja 2/3 siitä on 16 kuntaa. Keski-Suomen maakunnan asukasluku oli 31.12.2019 yhteensä 275 104 asukasta ja puolet siitä on 137 552 asukasta.

Keski-Suomen liiton perussopimus, perussopimuksen vertailu sekä maksuosuusvertailu liitteenä (liite 1/7.12.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Keski-Suomen liiton perussopimuksen muutokset.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

|            |          |           |
|------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|            | JK       |           |
|            | MO       |           |

## KAAVOITUKSEN KUULUTUSMENETTELY

Lainsäädäntö asettaa eräissä tapauksissa vaatimuksen ilmoitusten julkaisemisesta virallisen ilmoitustaulun lisäksi sanomalehdessä. Tällaisia asioita ovat mm. maankäyttö- ja rakennuslain sekä ympäristönsuojelulain erikseen määrittelemät asiat, kuten kaavan vireilletulo ja ympäristölupahakemukset.

Lain nimenomaisesti lehti-ilmoitusta edellyttävistä asioista tulee julkaista aina erillinen ilmoitus paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä. Kaavoituksen kuulutusmenettelyjen hyväksyminen vähentää kuulutuskuluja.

Liitteenä kaavoituksen kuulutusmenettely 2021 taulukko (liite 2/7.12.2020).

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kaavoituksen kuulutukset julkaistaan Viispiikkinen- lehdessä liitteen 41 määrittämässä järjestyksessä.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PK

Me

## KANNONKOSKEN KIRKONKYLÄN ASEMAKAAVAMUUTOS PALOASEMAN RAKENTAMISHANKETTA VARTEN, KAAVAKONSULTIN KILPAILUTUS

Kannonkosken kunta on käynnistänyt kirkonkylän asemakaavan muutoksen 10.8.2020 § 79. Kaavahanke on kuulutettu vireille ja kaavahanketta koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut nähtävillä 19.8. – 2.9.2020. Korttelin 118 asemakaavamuutosalue on osa laajempaa kirkonkylän asemakaavan muutos- ja päivityshanketta.

Korttelin 118 liikerakennusten korttelialueelle (KL) on tarpeen laatia asemakaavamuutos nopeutetusti uuden paloaseman toteuttamista varten ja siten kaavatyöhön on kilpailutettu kaavakonsultti. Kaavahankkeen hallintovalmistelut (kuulutukset ym.) hoidetaan aluearkkitehtipalveluissa.

Asemakaavamuutoksen kaava-aineistojen teknisestä laadinnasta järjestetyssä kilpailutuksessa määräaikana jätettiin neljä tarjousta. Tarjouksen jättivät Plande Oy, FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy, Arkkitehtitoimisto Anna-Liisa Nisu ja Sweco Infra ja Rail Oy.

### Tarjoushinnat:

- Plande Oy:n kokonaishinta 5 590 €, työtuntimäärä 86 h.
- FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n kokonaishinta 8 400 €, työtuntimäärä 97 h.
- Arkkitehtitoimisto Anna-Liisa Nisu Oy:n kokonaishinta 7835 €, työtuntimäärä 130 h
- Sweco Infra ja Rail Oy:n kokonaishinta 12 350 €, työtuntimäärä 160 h.

Tarjousten vertailussa käytettiin lähtökohtana kokonaistaloudellista edullisuutta. Perusteet painottuvat seuraavasti:

- *TARJOUSHINTA ja työstä tarjottu kokonaistuntimäärä 80 % (pisteytyksessä vertaillaan erikseen tarjoushintaa 40 % painoarvolla ja kokonaistuntimäärää 40 % painoarvolla)*
- *HENKILÖSTÖ JA AIEMMIN LAADITUT VASTAAVAT TYÖT, TARJOUKSEN SISÄLTÖ, AIKATAULU 20 % Kaavan teknisestä laadinnasta vastaava henkilö ja hänen laatimansa asemakaavahankkeet sekä kaavamuutoksen laadinnan aikataulu, kaavatyön sisältö ja aikataulutus sekä karttaohjelmien yhteensopivuus.*

Tarjoushintojen yksityiskohtia on kuvattu tarkemmin tarjousten avauspöytäkirjassa. Tarjoukset pisteytettiin ja parhaat pisteet sai Plande Oy eli 82 pistettä. Muiden pisteet olivat: Arkkitehtitoimisto Anna-Liisa Nisu 76 p, FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy 64 p. ja Sweco Infra ja Rail Oy 60 p.

Liitteenä tarjousten avauspöytäkirja (liite 3/7.12.2020).



---

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy tarjousten pisteytyksen perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen Plandea Oy:ltä hintaan 5 590 euroa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RK

MO

## OPETUSALAN HENKILÖSTÖN TEHTÄVÄN VAATIVUUDEN ARVIOINNIN VUOTUINEN TARKISTAMINEN JA HEIJASTEVAIKUTUSTEN UUELLEENARVIOINTI

Opetusalan virka- ja työehtosopimusten piiriin kuuluu Kannonkosken kunnan henkilöstöstä rehtori, aineenopettajat sekä luokan- ja esiluokanopettajat. Heidän osaltaan tarkistetaan vuosittain loppuvuodesta TVA-perusteet ja TVA:n jakautuminen niiden mukaisesti.

Kannonkosken kunnassa kaikille henkilöstöryhmille maksussa olevasta TVA-erästä tehdään vähennys siinä vaiheessa, kun valtakunnallisesti sopimuksissa tulee maksuun uutta paikallisesti sovittavaa järjestelyerää. Vähennyksen tarkoitus on säätää korotuksen kustannusvaikutus valtakunnallisten sopimusten mukaiseksi.

OVTES:n TVA:sta on Kannonkosken kunnassa tehty edellisen lisäksi 10 prosentin ns. heijastevaikutusvähennys, jota muilla sopimusaloilla ei ole tehty. Kyseinen vähennys on päällekkäinen kaikkia työntekijöitä koskevan kustannusvaikutukset huomioivan vähennyksen kanssa ja ei siten kohtele henkilöstöryhmiä yhdenvertaisesti.

Edellä mainitun heijastevaikutusvähennyksen poistamisen vuotuinen kustannusvaikutus työnantajakulut huomioiden on noin 3 300 euroa.

Oheisaineistona opettajien TVA-pisteytys.

### KJ:N EHDOTUS:

1. Ainoastaan OVTES:n alaisia työntekijöitä koskevasta 10 prosentin TVA-erän vähennyksestä luovutaan 1.12.2020 alkaen.
2. Kunnanhallitus hyväksyy esityksen OVTES-henkilöstön TVA:n jakautumisesta ajalle 1.11.2020 – 30.10.2021.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen kohdat 1. ja 2.

## KUNNAN VUOKRA-ASUNTOJEN VESIMAKSUJEN TARKISTAMINEN

Tekninen lautakunta on päättänyt vesi- ja viemärlaitoksen taksoista kokouksessaan 06.10.2020 § 28. Taksat astuvat tulleet voimaan 1.1.2021. Vesimaksun muodostumiseen vaikuttaa osaltaan myös veden lämmitystapa ja jätevesijärjestelyt.

Taksojen korotus tulee tasapuolisuuden vuoksi huomioida myös kunnan vuokra-asunnoissa. Kaikissa asuinnoissa ei ole vesimittaria, ja näissä asunnoissa vesimaksua peritään €/henkilö/kk periaatteella. Osa kunnan rivitaloista on vesiosuuskuntien asiakkaina, lisäksi As Oy Kuusrinteen jätevedet ohjataan loka-autolla jätevedenpuhdistamolle.

Liite 19: Vesimaksut 1.4.2021 alkaen.

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy vesimaksuihin tehdyt tarkistukset ja esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaisten vesimaksujen käyttöönottoa 1.4.2021 alkaen.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 143 Liitteenä vesimaksut 1.4.2021 alkaen (liite 4/7.12.2020).

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy vesimaksuihin tehdyt tarkistukset ja liitteen mukaisten vesimaksujen käyttöönoton 1.4.2021 alkaen.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PK  
MO

## TALOUSARVIOMUUTOKSET 2020

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia ja talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Investointiosassa sitovuustasona on investointikohde. Mahdolliset muutokset kunnan talousarvioon on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana.

### Muutokset käyttötalouteen

Kunnanvaltuuston 1.6.2020 §:ssä 11 hyväksymän Kannonkosken kunnan talouden tasapainotussuunnitelman mukaisesti toimialat sitoutuivat yhteensä 102.100 euron säästöihin toimintakatteen osalta. Yleishallinto, sivistystoimi ja tekninen toimi ovat saavuttamassa käyttötaloudessa talouden tasapainotussuunnitelman mukaiset säästötavoitteensa. Yleishallinnon säästötavoite toimintakatteesta oli 27.500 euroa ja sivistystoimen säästö oli 62.000 euroa. Teknisen toimen säästötavoite oli 12.600 euroa. Talousarviota suurempina toteutuneet toimintatuotot ja saavutetut säästöt parantavat teknisen toimen toimintakatetta 133.000 euroa. Sote kuntayhtymässä Saarikan oman toiminnan arvio talousarvion määrärahan lisäyksestä on -110.000 euroa. Talousarvionmuutosten jälkeen toimintakate paranee yhteensä 112.500 euroa.

### Muutokset rahoitusosaan

Verotuloarviota muutetaan toteutumien ja verottajan lokakuun verokehysarvion perusteella alaspäin yhteensä -58.000 euroa.

Valtionosuustuloja olisi kertynyt -16.300 euroa talousarviota vähemmän, mutta valtionosuuksiin tehdyn muutoksen mukaan koronaepidemiasta johtuva valtionosuuslisäys kunnan peruspalveluiden valtionosuuteen on noin 309.888 euroa ja verotulojen lykkäyskompensaation lisäys noin 20.000 euroa. Lisäksi valtioneuvosto on 19.11.2020 myöntänyt ylimääräistä valtionosuuden korotusta 190.000 euroa. Valtionosuustulokohtaan tehdään nämä huomioiden 519.325 euron tulonlisäys.

Rahoituskulujen ja lainojen korkomäärärahoja voidaan edelleen matalana jatkuneen korkotason ansiosta pienentää yhteensä 86.000 euroa. Lisäksi arvopapereiden myyntivoittojen tuloarviota korotetaan 27.000 euroa.

### Muutokset investointiosaan

Kunnanvaltuusto on käsitellyt ja hyväksynyt kaksi investointien lisämäärärahaa talousarviovuoden 2020 aikana. Yritystilan toimistotilojen rakentamiseen on myönnetty 25.000 euron lisämääräraha 1.6.2020 (§ 8) ja paloturvallisuusinvestointeihin on myönnetty 190.000 euron lisämääräraha 9.11.2020 (§ 31).

Teollisuusalueen tiestölle oli varattu 30.000 euron investointimääräraha Varastotien osittaiseen rakentamiseen. Varastotien rakentamisella oli tarkoitus mahdollistaa uudisrakentaminen teollisuusalueelle ja näin edistää kunnan elinvoimaa. Rakennushanke ei ole toistaiseksi käynnistynyt, eikä Varastotien rakentamista ole käynnistetty. Investointiosaan varattu määräraha 30.000 euroa jää vuodelta 2020 käyttämättä.

Vuoden 2019 aikana toteutetun koulun lämpimän käyttövesiputkiston saneeraus- vakuutuskorvaus saapui vasta vuoden 2020 aikana ja näin ollen investointitulilla putkiremontin kustannuspaikalla on investointituloa, jota ei ollut talousarviossa huomioitu.

Nettona investointiosan määrärahalisäys on 182.200 euroa.

| <b>TALOUSARVIOMUUTOKSET<br/>INVESTOINTISUUNNITELMA 2020</b> | <b>TA<br/>2020</b> | <b>MUUTETTU<br/>TA 2020</b> | <b>MUUTOSTEN<br/>JÄLKEEN 2020</b> |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Atk-hankinnat, yleishallinto                                | -5 000             |                             | -5 000                            |
| Liikenneturvallisuusjärjestelyt                             | -35 000            |                             | -35 000                           |
| Vuokra-asuntojen peruskorjaukset                            | -20 000            |                             | -20 000                           |
| Mäntykodin pihan asfaltointi                                | -25 000            |                             | -25 000                           |
| Koulu, putkiston uusiminen                                  |                    | <b>2 800</b>                | 2 800                             |
| Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen   | -35 000            |                             | -35 000                           |
| Kaavateiden peruskorjaus                                    | -20 000            |                             | -20 000                           |
| Uusi paloasema                                              | -5 000             |                             | -5 000                            |
| Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit              |                    | -190 000                    | -190 000                          |
| Teollisuusalueelle tiestö                                   | -30 000            | <b>30 000</b>               | 0                                 |
| Teknisen työn tilat + yritystilat/sos.- ja toimistotilat    | -25 000            | -25 000                     | -50 000                           |
| Mäntykodin tukiasunnot Käpylä ja Juurela                    | -10 000            |                             | -10 000                           |
| Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)             | -75 000            |                             | -75 000                           |
| Vedenottamoiden kehittäminen                                | -5 000             |                             | -5 000                            |
| Kylätalo/suunnittelu, korjaus                               | -5 000             |                             | -5 000                            |
| <b>INVESTOINTIMENOT / -</b>                                 | <b>-295 000</b>    | <b>-185 000</b>             | <b>-480 000</b>                   |
| <b>INVESTOINTITULOT / +</b>                                 |                    | <b>2 800</b>                | <b>2 800</b>                      |

### Satunnaiset erät

KSVH Oy:n osakkeiden arvonalentumisen kirjaaminen yhteensä 608.503,20 euroa.

## Yhteenveto

Vuoden 2020 valtuustotasolla käsiteltävät talousarvion muutokset on lisäksi esitetty talousarvion 2021 investointiosassa (s.54) sekä muutettu tuloslaskelmaan (s.40). Käyttötalous- ja rahoitusosan muutokset vaikuttavat kuluvan vuoden talousarvioon siten, että vuosikate muuttuu 686.825 euroa ja on muutosten jälkeen 854.765 euroa. Tilikauden tulos muuttuu -78.322 euroa ja on muutosten jälkeen -410.458 euroa ilman Piispalan lukuja tarkasteltuna.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2020 talousarviomuutokset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **UUODEN 2020 LAINAT / MUUTOS TALOUSARVIOAINAKSI**

Kuluvan vuoden talousarviossa on lainanottoa merkitty talousarviomuutosten jälkeen yhteensä 1.542.000 euroa ja vanhojen lainojen lyhennyksiä yhteensä 1.443.000 euroa. Lainojen nettolisäys talousarviossa on 99.000 euroa.

Lainoja kuitenkin nostetaan Kuntarahoituksen kuntatodistusohjelman kautta 298.000 euroa ja lisäksi valtuusto hyväksyi (27.4.2020) pitkäaikaisen lainan 2.366.910 euroa, eli yhteensä 2.664.910 euroa. Tämä on 1.122.910 euroa enemmän kuin talousarviossa on arvioitu. Lainojen nettolisäys vuonna 2020 olisi noin 1.221.500 euroa.

Kunnan lainoja on kuluvana vuonna nostettu Kuntarahoituksen kuntatodistusohjelman kautta. Matalasta korkotasosta johtuen lainaosuutta on järkevintä ja edullisinta hoitaa edelleen kuntatodistusohjelman kautta, jolloin paras korkohyöty voidaan edelleen säilyttää. Tämän vuoden lyhytaikaisten lainojen lainamäärä 298.000 esitetään muutettavaksi talousarviolainaksi.

### **KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy edellä kuvatus 298.000 euron lyhytaikaisen lainan muutoksen talousarviolainaksi, jota hoidetaan edelleen Kuntarahoituksen kuntatodistusohjelman kautta.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
|            | PK<br>MO |           |

## TALOUSARVIO 2021 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2021 - 2023

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

### Taloussuunnittelun lähtökohdat

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt keväällä 2018 uuden kuntastrategian, johon vuosien 2021–2023 talous- ja toimintasuunnitelma tulee perustumaan. Kuntastrategia on kunnanvaltuuston tärkein ohjausväline kunnan talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelussa. Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa.

### Kuntastrategia vuosille 2018 – 2021:

- Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!
- Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

### 1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäsenenä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenne- ja turvallisuudesta koulun pihaan.

### 2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.



### 3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämysteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätyön ja etäyrittäjyyden.

### 4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömässän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

#### Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava uudelleen siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaimpia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa
- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän enustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekehikkoa

- talousarviovalmistelussa hallintokuntien esitykset tehdään kunnanhallitukselle 26.10.2020 mennessä

#### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa hallintokunnille edellä kerrotut talousarvion laadintaohjeet sekä vuodelle 2021 käyttötalouden tavoitteet. (Taulukko oheisaineistona 1/14.9.2020).

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 146 Kannonkosken kunnan yhteistoimintaryhmä on käsitellyt talousarvioehdotusta kokouksissa 8.10.2020 (§29) ja 19.11.2020 (§38).

#### Avainlukuja vuoden 2021 talousarvioehdotuksessa:

- Kokonaismenot 16,6 milj. euroa, josta toimintamenot 13,0 milj. euroa, josta Saarikan sote-menot 6,4 milj. euroa.
- Toimintakatteen muutos 1,79 % (- 180.133 euroa).
- Sote-menot 68,38 % ja sivistysmenot 23,21 % toimintakatteesta
- Verotulot 4,615 milj. euroa (lisääntyy +7,83 % v.2020 muutetusta talousarviosta)
- Valtionosuudet 5,962 milj. euroa (vähenee -5,73 % v.2020 muutetusta talousarviosta)
- Vuosikate 376.157 euroa, kattaa poistoista 57,28 %
- Tilikauden tulos - 280.563 euroa (muutetussa v.2020 ta:ssa -608.858 euroa)
- Investoinnit, netto 1.600.000 euroa (muutettu ta.v.2020 netto 555.000 euroa). Investointikohteista alla tarkemmin:
- Lainat yhteensä 10,7 milj. euroa, noin 7.956 euroa/asukas (Lainamäärä väheni v. 2014 – 2018. Vuonna 2019 lainamäärä kasvoi n.242.000 euroa, vuonna 2020 lainamäärän lisäys n. 1.222.000 ja v.2021 n. 1.064.000)
- Taseen kumulatiivinen ylijäämäarvio v. 2021 lopussa noin 1,5 milj. euroa. (v. 2019 tilinpäätöksessä kumulatiivinen ylijäämä 2,346 milj. euroa).

- Piispalan vuosikate 450.000 euroa ja tilikauden tulosarvio 50.000 euroa
- Kunta + Piispala yhteensä; vuosikate 827.957 euroa, tilikauden tulosarvio -228.763 euroa.

**Investointiohjelmasta keskeisimmät:**

- Paloasemainvestointi, 1.350.000 euroa.
- Kaavoitettujen alueiden kunnallistekniikka, Lahdentausta, 200.000 euroa.
- Vuokra-asuntojen peruskorjausta, yhteensä 20.000 euroa.
- Lähiliikunta-alueen valmiiksi rakentaminen, 20.000 euroa.
- Kaavateiden peruskorjaus / rakentaminen, 30.000 euroa.
- Ruokapalvelun laitehankinnat, 10.000 euroa.
- Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaukset, 40.000 euroa.

Talousarvioehdotus 2021 sekä taloussuunnitelma 2021 – 2023 on esityslistan oheisaineistona.

**KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021 – 2023 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PK  
MO

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 24.11.2020 – 7.12.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 24.11.2020 – 7.12.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 1.12.2020 (yleisesti nähtävillä 7.12.2020)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PK

me

## TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
  - Maakuntahallituksen pöytäkirja 20.11.2020
  - Maakuntavaltuuston pöytäkirja 27.11.2020
2. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
  - Talousarvio 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023
3. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RK  
MO

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

7.12.2020

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 138, 139, 140, 144, 145, 146, 147, 148**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

**Pykälät: 141, 142, 143**

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät:

**Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**  
**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**  
**Raatihuoneenkatu 1**  
**13100 HÄMEENLINNA**  
**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**  
**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille**  
**14.12.2020**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020