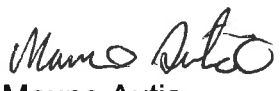






KOKOUSAIKA	9.3.2020 klo 18.00 - 21.54	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno, pj. Hänninen Aske Tall Matti Oinonen Mirka yhteisöjäävi § 26 Pihlasaho Jari Poikonen Anu Saari Kirsi Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Seppälä Arto, valt. I vpj., poistui klo 20.47 Kotilainen Jukka, valt. II vpj. Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Palola Mikael, Saarikan johtaja, § 24 Marttinen Teemu, kunnaninsinööri, § 24 Peltoniemi Ville, Piispalan johtaja, § 25	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	24 - 30	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Oinonen Mirka Poikonen Anu	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Mauno Autio	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 13.3.2020 Allekirjoitukset  Mirka Oinonen	 Anu Poikonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 16.3.2020 Virka-asema toimistos sihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	9.3.2020 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
liite	
24	Saarikan johtajan talouden ja toiminnan katsaus
25	Liikelaitos Piispalan johtajan talouden ja toiminnan katsaus
26	Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n lainojen takausvastuiden pakollinen varaus vuoden 2019 tilinpäätökseen
27 1	Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkaaksi liittyminen
28 2, 3	Kunnan osallistuminen tulevaisuuden sosiaali- ja terveystieteiden -ohjelmaan
29	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
30	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

SAARIKAN JOHTAJAN TALOUDEN JA TOIMINNAN KATSAUS

Sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä Saarikan johtaja on kutsuttu kunnanhallituksen kokoukseen esittelemään vuoden 2019 tilinpäätöstä sekä Saarikan vuoden 2020 taloutta ja toimintaa.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus kuulee talouden ja toiminnan katsauksen ja käy siitä tarvittavan keskustelun.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP MO	

LIIKELAITOS PIISPALAN JOHTAJAN TALOUDEN JA TOIMINNAN KATSAUS

Kannonkosken kunnan omistaman liikelaitos Piispalan johtaja ja samalla Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n toimitusjohtaja on kutsuttu kunnanhallituksen kokoukseen esittelemään vuoden 2019 tilinpäätöstä sekä liikelaitoksen vuoden 2020 näkymiä.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus kuulee talouden ja toiminnan katsauksen ja käy siitä tarvittavan keskustelun.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP MO	

KESKI-SUOMEN VERKKOHOLDING OY:N LAINOJEN TAKAUSVASTUIDEN PAKOLLINEN VARAUS VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEEN

Kannonkosken kunta on osakkaana yhdessä yhdeksän muun keskisuomalaisen kunnan kanssa Keski-Suomen Verkkoholding Oy:ssä, joka puolestaan toimii Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n pääomistajana. Valitukset hallinto-oikeuteen, hallinto-oikeuden tulkinta kielletystä valtiontuesta ja kielteiset tukipäätökset ovat lamauttaneet yhtiön toimintaa, eikä se pysty rakentamaan uusia liittymiä.

Kannonkosken kunta on sitoutunut päätöksillään (kvalt. §11 14.4.2014 ja kvalt. § 15 28.9.2015) omavelkaisuun takauksiin Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n luoton pääoman, korkojen ja muiden liitännäiskustannusten maksamisesta. KSVH Oy:n maksukyvyttömyyden riski on huomattavan suuri ja kuluneen vuoden aikana KSVH Oy ei ole suoriutunut luoton tai sen korkojen maksuvelvoitteestaan ja edellä mainitun sitoumuksen perusteella luotonantaja Kuntarahoitus Oyj on perinyt takaajilta KSVH Oy:n erääntyneet lainojen lyhennykset korkoineen ja viivästyskorkoineen.

Kuntarahoitus Oyj:n Keski-Suomen Verkkoholding Oy:lle myöntämän luoton alkuperäinen Kannonkosken luotot yhteensä 2.420.000 euroa. Tällä hetkellä luoton pääomaa on 31.12.2019 tilanteen mukaisesti jäljellä 9.127.665 euroa, josta Kannonkosken kunnan osuus on 17,32 % eli noin 1.580.910 euroa. Toisen luoton pääoma on jäljellä 786.000 euroa, josta Kannonkosken kunnan osuus on 100 % eli 786.000 euroa. Kannonkosken kunnan luoton pääomaa on yhteensä jäljellä 2.366.910 euroa. Luoton erityisten erääntymisperusteiden mukaan luotonantajalla on oikeus irtisanoa luoton pääoma ja sille kertynyt korko välittömästi takaisinmaksettavaksi mm., jos velallinen laiminlyö luoton pääoman, koron tai viivästyskoron maksamisen eräpäivänä ja jos maksu on viivästynyt kolmekymmentä pankkipäivää ja on edelleen suorittamatta.

Kannonkosken kunnan talousarviossa 2020 Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n takaukset on nostettu esille merkittävänä riskinä kunnan talouden osalta. Mikäli Kuntarahoitus irtisanoisi luottosopimuksen mukaisesti luoton pääoman ja se erääntyisi omavelkaisen takauksen tehneille kunnille, tarkoittaisi se sitä, että Kannonkosken kunnan takausvastuu 2.366.910 euroa lankeaisi välittömästi maksettavaksi. Syitä, jotka voivat johtaa luottosopimuksen irtisanomiseen on esimerkiksi se, että yritys asetettaisiin saneeraukseen tai luotonantaja muutoin tulkitsee, että yritys ei tule selviytymään vastuistaan.

Kirjanpitolain (KPL 5:14.1 §) mukaan tuloslaskelmassa on vähennettävä velvoitteista vastaisuudessa aiheutuvat menot ja menetykset, jos ne kohdistuvat päättyneeseen tai aikaisempaan tilikauteen, niiden toteutumista on tilinpäätöstä laadittaessa pidettävä varmana tai todennäköisenä, niitä vastaava tulo ei ole varma eikä todennäköinen ja ne perustuvat lakiin tai kirjanpitovelvollisen sitoumuksen sivullista kohtaan. Mainitun säännöksen kaikkien kohtien tulee täytyä, jot-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP MO	

ta kyseinen meno tai menetys on kirjauskelpoinen. Menon tai menetyksen toteutumista on tilinpäätöstä laadittaessa kuitenkin pidettävä varmana tai todennäköisenä, ennen kuin se merkitään pakolliseksi varaukseksi. Jos menon toteutuminen on mahdollista, mutta ei todennäköistä, esitetään meno vastuuna liitetiedoissa. "Varmana toteutuminen" perustuu sitoumukseen tai muutoin määräytyvään maksuvelvoitteeseen. "Todennäköiseen toteutumiseen" liittyy sen sijaan arviointia muun muassa siitä syystä, että maksuvelvoite ei ole kiistaton.

Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n tilanne huomioiden kunnan tulee tarkastella takausvastuunsa todennäköistä ja varmaa toteutumista ennen tilikauden päätymistä ja huomioida vastuun kirjaaminen tilinpäätöksessä. KSVH Oy:n osakokouksessa 24.10.2019 asiasta keskusteltaessa omistajakunnat olivat yhtenäisessä käsityksessä siitä, että mahdollinen takausvastuun toteutuminen esitetään tilinpäätöksessä liitetietojen vastuissa, mutta yhtiön nykyistä tilannetta tarkasteltaessa on nostettu tilintarkastajien taholta esiin velvoite arvioida takausvastuun toteutumista todennäköisenä ja varmana. Vaikka kunnalla ei ole tiedossa tarkkaa summaa tai ajankohtaa takausvastuun realisoitumisesta, mutta kunnalla on tiedossa todennäköinen riski KSVH Oy:n luoton omavelkaisen takausvastuun realisoitumisesta, mikä kohdistuu joko tähän kuluvaan tilikauteen tai seuraavaan ja takausvastuun suorittamisen perusteella KSVH Oy:ltä perittävän regressiolaskun tuloa puolestaan ei voida pitää varmana tai todennäköisenä, on kunnan kirjanpitolain mukaan tilinpäätöksessään huomioitava riski kirjaamalla se pakollisiin varauksiin.

Kannonkosken kunnan kohdalla tämä tarkoittaa, että tilinpäätökseen 2019 tilikauden osalta kirjataan pakollinen varaus 2.366.910 euron takausvastuusta. Huomioitavaa on myös, että yrityksen saneeraustilanteessa tulee kunnan myös purkaa taseomistuksestaan yhtiön osakkeiden arvo, joka Kannonkosken kunnalla on 608.000 euroa. Kunnan taseessa on verkon rakentamiseen käytetyistä kustannuksista 616.515 euroa (tilanne 31.12.2019).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus arvioi takausvastuun todennäköistä toteutumista ja Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n nykyiseen tilanteeseen perustuen kirjaa tilinpäätöksessä 2019 pakollisiin varauksiin 2.366.910 euron erän.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP MO	

MONETRA KESKI-SUOMI OY:N OSAKKAAKSI LIITTYMINEN

Monetra Keski-Suomi Oy on talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2019 ja jonka toimipiste sijaitsee Jyväskylässä. Monetra Keski-Suomi Oy on osa valtakunnallista Monetra -konsernia. Monetra Oy on kuntaomisteinen konserni, jonka ovat perustaneet Oulun, Tampereen, Kuopion ja Jyväskylän kaupungit sekä neljä sairaanhoitopiiriä. Yhtiö on voittoa tavoittelematon in-house -organisaatio, jossa asiakkaat ovat myös omistajia ja näin ollen hankinnat yhtiön palveluista voidaan toteuttaa julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön mukaisena sidosyksikköhankintana.

Monetra tuottaa asiakkailleen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita: henkilös- tö- ja palkkahallinnon palvelut, kirjanpito- ja raportointipalvelut, myyntilaskutus- ja myyntireskontrapalvelut, ostolasku- ja ostoreskontrapalvelut, maksuliikenne- palvelut sekä matkustuspalvelut. Lisäksi Monetran palveluvalikoimaan kuuluu muita hallinnon tukipalveluita kuten rekrytointipalvelut, hankintapalvelut, paina- tuspalvelut, asiakirja- ja tietosuojapalvelut, tulkkipalvelut sekä asiakaspalvelu- pisteiden hoito.

Liittyminen Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkaaksi mahdollistaa, mutta ei velvoi- ta hankkimaan tältä talous- ja henkilöstöhallinnon ja mahdollisia muita yhtiön tarjoamia palveluita. Tällä hetkellä maaliskuussa 2020 osakkeen hankintahinta on kaksikymmentä (20) euroa. Osake hankitaan ostamalla yksi osake Jyväsky- län kaupungilta, joka on sitoutunut myymään niitä Monetra Keski-Suomen osakkaiksi tuleville uusille osakkaille

Liitteenä Monetra Keski-Suomi Oy:n osakassopimus (liite 1/9.3.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle että:

1. Kannonkosken kunta hankkii Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkeen.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hankintaan liittyvät asiakirjat.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP NO	

KANNONKOSKEN KUNNAN OSALLISTUMINEN TULEVAISUUDEN SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS -OHJELMAAN

Sosiaali- ja terveysministeriö on avannut 20.1.2020 valtioavustushaun tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaan. Ohjelman tarkoituksena on kehittää laaja-alainen sosiaali- ja terveyskeskus, josta ihminen saa palvelunsa sujuvasti ja avun yksilöllisiin tarpeisiinsa. Sosiaali- ja terveyskeskuksessa hyödynnetään uudenlaista työnjakoa, tarjotaan eri ammattilaisten ja erityistason konsultaatioita sekä hyödynnetään digitalisointia. Kehittämistyöllä halutaan varmistaa, että palvelut vastaavat ihmisten tarpeisiin ja ongelmiin voidaan puuttua ajoissa. Ohjelma toteutetaan vuosina 2020–2022.

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman rahoituksen myöntämisperusteet

Sosiaali- ja terveysministeriö on päättänyt rahoituksesta erillisellä asetuksella. Asetuksen mukaisesti rahoitus myönnetään kaikille maakunnille, mikäli hakemukset täyttävät kansalliset sisällölliset vaatimukset ja mukana on maakuntien kunnat vähintään siten, että 80 % väestöpohja on mukana ohjelmassa.

Sisällölliset vaatimukset ovat:

- Palveluiden yhdenvertaisen saatavuuden, oikea-aikaisuuden ja jatkuvuuden parantaminen
- Toiminnan painotuksen siirtäminen ehkäisevään ja ennakoivaan työhön
- Palveluiden laadun ja vaikuttavuuden parantaminen
- Palveluiden monialaisuuden ja yhteen toimivuuden varmistaminen
- Kustannusten nousun hillitseminen

Keski-Suomen hakemuksen sisältö ja kärjet

Keski-Suomi hakee rahoitusta modernin ja moniammatillisen sekä asiakasta varten olevaan sosiaali- ja terveyskeskuksen toimintamalliin. Tavoitteena on vahvistaa Keski-Suomen kuntien sosiaali- ja terveystalouden perustasoa, syventää palveluiden integraatiota ja siirtää palvelunkäytön painopistettä erityistaloudelta perustasolla ja ennaltaehkäisyyn sekä käyttöönottaa erilaisia sähköisiä, toimintaa ja asiakkaan palvelua parantavia järjestelmiä ja toimintamalleja. Kaiken lähtökohdaksi on parantaa ja helpottaa tarpeenmukaiseen palveluun pääsyä.

Keski-Suomi on valmistellut hankehakemusta yhdessä kaikkien kuntien ja sote-kuntayhtymien sote-johdon kesken. Työtä on ohjannut kuntajohtajat. Hankkeen tavoitteet on johdettu Keski-Suomen nykypalveluiden ja organisaatioiden käytännön ongelmista sekä mm. THL:n arviointiraportin tuloksista. Tavoitteita on asetettu kolme.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP MO	

1. Keski-Suomen sote-keskusten palveluiden saatavuuden parantaminen siten, että 7 vuorokauden tarpeen mukainen hoitoon pääsy toteutuu kaikkialla yhdenvertaisesti ja ammattilaisten välinen yhteistyö tiivistyy potilaan hoidontarpeen mukaisesti.
2. Palveluketjujen yhtenäistäminen ja oman toiminnan kehittäminen koko maakunnassa yhteisten mallien käyttöönottamiseksi.
3. Lasten ja perheiden palveluiden (mm. perhekeskukset) integroiminen osaksi sote-keskusten palveluita, palveluiden kehittäminen lasten ja nuorten psykososiaalisten palveluiden vaikuttavuuden lisäämiseksi.

Tavoitteet ja niiden toteutus on kuvattu tarkemmin liitteenä olevaan esittelydiasarjaan.

Ohjelman rahoitus

Sosiaali- ja terveysministeriö on ilmoittanut ohjelman valtionavustusosuuden olevan yhteensä 70 miljoonaa euroa. Tästä Keski-Suomen laskennallinen osuus on enimmillään 5,12 %. Kyseessä on kolmivuotinen siirtomääräraha eli se on käytettävissä vuosina 2020–2022. Avustusosuudet perustuvat 25 prosentin tasasuuruiseen maakunnittaiseen osuuteen sekä 75 prosentin osuuteen, joka määräytyy maakunnittain suhteessa maakuntien asukaslukuun. Keski-Suomessa rahoituksen määrään vaikuttaa siten mm. mukaan lähtevien kuntien asukasluvun määrä.

Valtionavustus maksetaan maakuntaan hakemuksen perusteella, ja kunnilta ei edellytetä omavastuuosuutta rahoituksen saamiseksi.

Rahoitus kohdennetaan hankkeeseen sitoutuneiden Keski-Suomen kuntien ja organisaatioiden sosiaali- ja terveystalouden kehittämistyöhön yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Rahoituksesta ei siten irroteta kunta- tai organisaatiokohtaisia hankerahoituksia vaan rahoitusta hyödynnetään yhteiseen kehittämistyöhön hankesuunnitelman mukaisesti.

Hankkeen hallinnointi

Keski-Suomen sote-valtionavustushakujen ohjausryhmänä toimiva kunnanjohtajakokous on linjannut, että Jyväskylän kaupunki toimii hankkeen hallinnoijana. Jyväskylän kaupunki pyytää STM:n edellyttämät kuntasitoumukset hankkeeseen lähtemisestä. Sitoumukset valtionavustushakuun pyydetään kaikilta kunnilta, Keski-Suomen sairaanhoitopiiriltä (sisältäen Seututerveyskeskuksen), Saarikalta ja Wiitaunionilta.

Organisaatioita pyydetään toimittamaan päätös valtionavustushakuun sitoutumisesta Jyväskylän kaupungin kirjaamoon 15.4.2020 mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP MO	

Rahoitusta haetaan laskennallisen osuuden mukaisesti täysimääräisenä. Rahoitusta tullaan käyttämään mm. projektityöntekijöiden palkkaamiseen, palveluosiin sekä yhteistyösopimuksiin. Resurssit ovat kaikkien Keski-Suomen kuntien hyödynnettävissä, vaikka hallinnollisesti he ovatkin kaupungin projektityöntekijöitä.

Tiivistelmä perusteista hakeutua mukaan ohjelmaan

Sosiaali- ja terveystalveluiden kehittäminen ja kustannustehokkuuden parantaminen edellyttävät riittävän laajaa väestöpohjaa sekä yhteisiä panostuksia esimerkiksi digitaalisten palveluiden kehittämiseen. Yksin kuntien ei kannata investointeja tehdä vaan tehdä yhteistyötä maakunnallisesti hankintojen toteuttamiseksi. Nyt käynnistytvä rahoitusohjelma mahdollistaa useiden kuntien yhteisen kehittämisen ministeriöltä tulevalla ulkopuolisella rahoituksella.

Rahoitushakemuksen tavoitteet ovat Keski-Suomen kunnissa yhteneväiset. Myönnettävän rahoituksen turvin voidaan edistää asukkaiden hoidon saatavuutta, levittää hyviä käytäntöjä kuntien, kuntayhtymien ja yhteistoiminta-alueiden välillä sekä helpottaa rekrytointia ammattiryhmissä, joissa työntekijöiden ammatillinen tuki (mestari-kisälli) on keskeisessä roolissa. Kehittämistyötä on tehtävä kunnissa ja kuntayhtymissä joka tapauksessa, myönnettävä rahoitus vähentää kuntien ja kuntayhtymien painetta esimerkiksi jonojen purkamisessa hallitusohjelman mukaisten hoitoon pääsyaikojen tullessa voimaan.

Liitteenä Keski-Suomen hankesuunnitelman diat ja kuntasitoumuslomake (liitteet 2, 3/9.3.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Kannonkosken kunta osallistuu Keski-Suomen kuntien yhteiseen tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -hankkeeseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 18.2.2020 – 9.3.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 20.2.2020 (yleisesti nähtävillä 27.2.2020)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP KO	

TIEDOKSI ASIAT

1. Aluehallintovirasto
 - Kunniamerkkiesitykset vuonna 2020
2. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 21.2.2020
3. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 12.2.2020
4. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 30.1.2020
5. SoTe kuntayhtymä
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 20.2.2020
6. Suomen Sininen Tie ry
 - Vuosikokouskutsu ja esityslista
7. Piispalan palvelupaketti 2019 (oheisaineistona)
8. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP MO	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

9.3.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät:

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
16.3.2020**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020